

Unione dei Comuni della Brenta

2024

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2024 -2025 - 2026 -

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Il Documento Unico di Programmazione deve essere quindi aggiornato con apposita nota di aggiornamento entro il 15 novembre e comunque prima della approvazione del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

In questa sezione si ritiene opportuno inserire riprendere quanto riportato nello studio elaborato con il P.O.S.Ter che costituisce tuttora la guida e l'obiettivo che i Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva si sono dati

Piano delle Opportunità di Sviluppo Territoriale (POSTer)

1. Il progetto di Unione dei Comuni Della Brenta

Le forme di associazionismo intercomunale, come le Unioni di Comuni, costituiscono un'importante occasione di innovazione istituzionale, volta al miglioramento della gestione dei servizi per il cittadino e a una più efficace programmazione per lo sviluppo del territorio. Le Unioni si configurano come una rete (volontaria) di Comuni, attivata grazie alla volontà politica degli amministratori locali, con l'obiettivo di offrire nuove opportunità di governo per rendere il territorio più attrattivo e competitivo.

In questo contesto, il progetto di Unione dei Comuni Della Brenta (PD) può essere meglio compreso come progetto a più tappe di aggregazione di Comuni dell'area Nord occidentale della provincia di Padova (Cittadellese e Piazzolese), nel più ampio contesto del Veneto centrale.

L'Unione Della Brenta si basa infatti sul nucleo fondatore dei Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva (fig.1), nell'Alta Padovana occidentale, ed è collocata nell'area metropolitana policentrica del Veneto centrale.

In prospettiva l'Unione Della Brenta potrebbe estendersi anche alle aree dei Comuni contermini della medesima provincia di Padova, guardando a Cittadella e soprattutto ai Comuni obbligati alla gestione associata, ovvero con una popolazione inferiore ai 5 mila abitanti, quali:

- Grantorto (4.721 ab; superficie 14,10 kmq),
- San Pietro in Gu (4.523 ab; superficie 22,71 Kmq)
- Gazzo (4.347 ab; 17,90 Kmq).

Le motivazioni per l'attivazione dell'Unione dei Comuni espresse dagli attori locali sono le seguenti:

- Condividere una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, che punti sulla qualità della vita.
- Valorizzare gli elementi comuni, a partire dal Fiume Brenta, e le complementarietà fra i Comuni.
- Attivare il processo di aggregazione dei comuni del Cittadellese, in assenza di un ruolo pro-attivo del comune capo-mandamento.
- Avere una massa critica maggiore per interloquire con gli Enti a livello sovra locale, al fine di cogliere tutte le possibili opportunità per promuovere lo sviluppo dell'area.
- La gestione associata di servizi e funzioni è una condizione necessaria, ma non sufficiente per costituire l'Unione. La novità è l'Unione per lo Sviluppo, anche se la gestione associata è condizione per supportare i progetti di sviluppo.

In questa prospettiva, l'obiettivo ambizioso della costituzione dell'Unione Della Brenta è stato quello di favorire, attraverso azioni di sistema e di messa in rete delle risorse locali, l'attivazione delle condizioni di contesto necessarie per rendere stabile e durevole il processo di crescita del territorio, aumentandone le capacità attrattive e competitive. Proprio per rispondere a tali esigenze, l'Unione Della Brenta intende si è costituita come soggetto pro-attivo, integratore e coordinatore delle politiche territoriali e amministrative.

L'Unione persegue quindi un duplice obiettivo:

- (a) quello del miglioramento della gestione dei servizi,
- (b) quello di una programmazione dello sviluppo strategico del territorio.

Migliorare la gestione dei servizi

3.1 Quadro normativo di riferimento

Nel testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni (ivi comprese quelle derivate dall'approvazione della Legge n. 56 del 2014), l'Unione dei Comuni è definita "l'ente locale costituito da due o più comuni, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi". Si tratta, perciò, di un ente a natura associativa, composta da più comuni per l'esercizio congiunto di funzioni di loro competenza. La forma associativa dell'unione di comuni, perciò, è finalizzata all'esercizio congiunto di una pluralità di funzioni e servizi, di cui il nuovo ente acquista la titolarità.

Sul tema è intervenuta anche la Regione Veneto con l'approvazione della L.R. n. 18 del 27/04/2012 -"Disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali"- in un quadro di attuazione, a livello regionale, delle riforme nazionali in tema di esercizio associato obbligatorio delle funzioni dei Comuni, per avviare un percorso di riordino territoriale volto a superare la frammentazione istituzionale che caratterizza il territorio veneto e garantire semplificazione e razionalizzazione dell'azione della pubblica amministrazione.

La Regione Veneto ha riconosciuto l'importanza strategica dell'esercizio associato da parte dei comuni per lo sviluppo della competitività territoriale anche attraverso la definizione di politiche di incentivazione per favorire la creazione di una "rete" inter-istituzionale, quale passo decisivo per un federalismo funzionale promuovendo, in particolare, lo sviluppo delle unioni e delle convenzioni, nonché la fusione di Comuni.

Il procedimento di costituzione dell'unione dei comuni, può essere distinto in tre successive fasi, consistenti in:

- Approvazione, da parte dei singoli consigli comunali, dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Unione, con le procedure e le maggioranze previste per le modifiche statutarie;
- Costituzione e insediamento degli organi dell'unione secondo le modalità previste dallo statuto medesimo;
- Conferimento delle competenze da parte dei comuni aderenti all'Unione.

Le funzioni ed i servizi trasferiti

Già a partire dal 2013, le amministrazioni comunali di Carmignano di Brenta e Fontaniva hanno avviato un percorso comune tecnico-politico di studio, analisi e confronto, finalizzato a realizzare la costituzione di un'Unione dei Comuni. In seguito a queste analisi sono state individuate le funzioni e i servizi da trasferire all'Unione. Questa scelta è discesa anzitutto da una ponderata valutazione sullo stato dell'organizzazione degli stessi -nell'ambito di ciascun comune- e dal convincimento che la gestione associata per tali funzioni e servizi, contribuirà notevolmente a migliorare efficienza, efficacia, economicità, qualità, *governance* del servizio e potenzialità di sviluppo.

La decisione di costituire l'Unione dei Comuni Della Brenta, in tal senso, ha puntato infatti a soddisfare quattro aspetti di particolare rilevanza:

- ➔ **Aspetto di carattere Istituzionale e politico:** l'azione dell'Unione, in quanto ente locale territoriale, consente di governare, attraverso un insieme di azioni di sistema e di rete, le risorse e le condizioni d'ambiente necessarie per rendere stabile e durevole il processo di crescita del territorio. È ben lontano dall'essere una inutile duplicazione, bensì garantisce la rappresentatività democratica e costituisce di fatto la rete di governo (volontaria) dei due comuni associati.
- ➔ **Aspetto di carattere gestionale e organizzativo:** gli esempi di *best practice* fornite dalle molteplici esperienze delle unioni dei comuni italiani, dimostrano oggettivamente in che termini la gestione unificata di servizi possa determinare una maggiore efficacia ed efficienza del servizio reso, non solo in termini di soddisfazione dell'utente finale, ma anche in quelli di risultato atteso. L'accentramento di alcuni servizi, in particolare, consente una gestione più coordinata del personale, organizzato secondo la propria specifica competenza, professionalità e talento, con conseguente specializzazione. La carenza di personale in capo ai singoli enti locali non può infatti trovare oggi adeguata soluzione, non solo in funzione dei tetti della spesa del personale e del limitato *turn over* delle annualità pregresse, ma soprattutto in virtù dell'attuale blocco delle assunzioni e dei vincoli assai rigidi in tema di mobilità (consentita solo per il personale di area vasta e di difficile attuazione) e comando dei dipendenti pubblici. L'opportunità di unificare il personale di medesimi uffici di singoli comuni, consente infatti di specializzare i singoli addetti, evitando ridondanze di ruoli e mansioni, articolando in maniera più flessibile le unità operative e di relativi uffici. In regime di risorse scarse, è inoltre poco razionale che ciascun comune tenti di attivare le stesse risposte agli stessi problemi, con grande dispendio di energie e in costante rincorsa alle soluzioni, anziché al governo delle soluzioni.
- ➔ **Aspetto di carattere economico-finanziario:** l'Unione dei Comuni, attraverso una sana e corretta gestione, potrà determinare risparmi di risorse, derivanti *in primis* da:
 - economia di scala;

- riorganizzazione delle singole strutture comunali;
- eliminazione di ridondanze amministrative, funzionali, lavorative;
- gestione diretta di diversi servizi oggi esternalizzati e a pagamento;
- minore dispersione delle risorse.

➔ **Aspetto territoriale:** l'Unione potrebbe svolgere in questo ambito un importante ruolo di integratore/coordinatore delle politiche di sviluppo territoriale:

- governando in modo più adeguato la relazione locale/globale, coniugando la tutela - delle identità locali con una maggiore competitività e attrattività del territorio;
- promuovendo iniziative di valorizzazione del territorio da un punto di vista economico, sociale e ambientale;
- costituendo un punto di riferimento specializzato per l'attivazione di progetti per l'accesso ai fondi comunitari.

Attraverso l'azione dell'Unione Della Brenta, si può favorire, insomma, un nuovo modello di sviluppo per il territorio, stante la consapevolezza di quanto sia assolutamente essenziale mantenere e migliorare il suo grado di competitività. Compito del nuovo ente sarà quello di creare un ambiente favorevole alla crescita, che sia al tempo stesso in grado da un lato di permettere al cittadino di essere pro-attivo nel perseguire le proprie aspirazioni e, dall'altro, di garantire un adeguato sostegno al tessuto economico-produttivo, *profit* e *no profit* (si veda a questo riguardo la Seconda parte del POSTer).

Sulla base di questi elementi è stato possibile identificare, negli ultimi mesi del 2015, le funzioni e i servizi da trasferire all'Unione dei Comuni Della Brenta, che sono i seguenti:

- **POLIZIA MUNICIPALE**
- **PROTEZIONE CIVILE**
- **LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE**
- **CONTROLLO DI GESTIONE**
- **SISTEMI INFORMATICI-CED**
- **UFFICIO UNICO DEGLI ACQUISITI**
- **SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO**

- **FINANZIAMENTI**
- **NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**
- **MATERIA SCOLASTICA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI**

1. Polizia Locale

Il servizio di Polizia Locale rientra nella più ampia “funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale”. La Legge quadro 65/1986, stabilisce che i Comuni possono gestire il servizio di polizia nelle forme associative previste dalla legge dello Stato. Prevede inoltre che questo Corpo svolga compiti di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, oltre che i compiti di polizia amministrativa. A tal riguardo è opportuno segnalare che, con la successiva emanazione della L.R. n. 40/1988, sono stati specificati particolari compiti.

Va anticipato che la scelta delle due Amministrazioni comunali prevede la partecipazione del neo Comando di Polizia Locale dell'Unione Della Brenta, con apposita convenzione, al “Distretto di polizia Locale PD1A” con sede a Cittadella.

Le attività e i compiti del Comando di prossima istituzione saranno di:

- vigilanza e tutela del territorio (pattugliamento, gestione del sistema di videosorveglianza e varchi controllo transiti veicoli);
- polizia stradale (gestione procedura sanzionatoria al CdS, fermi e sequestri amministrativi, rilevamento incidenti stradali, ricorsi amministrativi e giurisdizionali al CdS, nulla osta per trasporti eccezionali, viabilità e traffico ecc.);
- polizia amministrativa (violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali, etc);
- polizia giudiziaria;
- polizia annonaria (controllo mercati settimanali, attività commerciali);
- polizia edilizia;
- denunce infortuni sul lavoro.

Nella previsione dell'organizzazione proposta, si attendono aumenti di efficienza nelle attività di pattugliamento -anche notturno- e controllo del territorio attraverso una opportuna turnazione. Con una adeguata articolazione dell'ufficio, sarà possibile inoltre ottenere una certa stabilità del lavoro amministrativo, con relativa migliore saturazione del personale.

Sarà inoltre necessario sviluppare delle consolidate forme di interazione con i singoli municipi per l'espletamento più efficiente possibile di tutti i

compiti di polizia amministrativa.

I proventi delle sanzioni amministrative saranno conferite all'Unione dei Comuni Della Brenta e verranno equamente reinvestite, in molteplici modalità, sul territorio di riferimento. L'organizzazione di tale ufficio, dovrà essere il più semplice possibile.

L'accorpamento dei due servizi di polizia locale prevede un'unica sede, che coincide con quella del Comune di Carmignano di Brenta.

2. Protezione Civile

Il servizio di Protezione Civile, rientra nella funzione di “attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi”. Tale servizio, per una migliore e più efficiente gestione, verrà governato dall'Unità operativa della Polizia Locale.

Per tale motivo, risulterà opportuno creare un Ufficio denominato Centro Intercomunale di Protezione Civile, coordinato da un responsabile, il quale potrà avvalersi, per ciascun comune aderente, di un referente per lo sviluppo delle attività di competenza comunale.

I principali servizi di tale Ufficio, possono essere così individuati:

- progettazione, redazione e aggiornamento del Piano intercomunale di protezione civile, che dovrà poi essere approvato dal Consiglio dell'Unione;
- progettazione, redazione, coordinamento e aggiornamento dei piani comunali di protezione civile;
- gestione delle emergenze;
- attuazione dei piani comunali e intercomunali di protezione civile;
- organizzazione di esercitazioni;
- ottimale gestione dei rapporti con le organizzazioni di volontariato;
- valorizzazione delle professionalità e competenze degli operatori;
- relazione con Comuni, Regione e Provincia.

Gestire in forma associata la funzione di Protezione Civile, significa garantire la continuità, l'economicità, l'efficacia, l'efficienza e la tempestività della gestione dei servizi nella quale la funzione si articola. I risparmi attesi si concentrano anzitutto nella dotazione dei mezzi, mentre il miglioramento dei

servizi consisterà in una maggiore solidarietà, coordinamento e capacità di intervento in caso di crisi.

3. Lavori Pubblici e Manutenzioni

Con la costituzione dell'Unione dei Comuni della Brenta, la gestione unificata del servizio di Lavori Pubblici-Manutenzione prevede l'introduzione di una nuova visione progettuale d'insieme del territorio di riferimento dei due comuni, sotto l'aspetto delle opere pubbliche e del patrimonio. Le azioni coordinate del servizio consentiranno di ottimizzare, semplificare e velocizzare le attività finora gestite singolarmente dai due enti locali, con conseguenti ritorni in termini di efficacia, efficienza, economicità e qualità del servizio reso al cittadino (soprattutto sul versante della manutenzione), oltre che della collettività nel suo insieme.

Il modello di gestione prevede le seguenti finalità:

- condivisione di beni strumentali e di personale con interscambio di *know how*;
- consolidamento e adeguamento tecnologico;
- ottimizzazione della ripartizione e dell'organizzazione del lavoro tra il personale occupato, con abbattimento dei costi conseguente alla maggiore efficienza derivante dalla specializzazione professionale;
- economie di scala derivanti dalla ottimizzazione delle risorse quali personale, hardware, software, spazi occupati, utenze e materie di consumo/funzionamento;
- riduzione dei costi per standardizzazione di tutte le procedure;
- maggiori risparmi, economici e temporali, conseguenti alla gestione unificata di bandi, gare, progettazioni *et similia*;
- programmazione condivisa degli interventi a livello sovracomunale;
- le attività e i compiti dell'Unità operativa consistono in:
 - Gestione del piano triennale degli interventi;
 - Amministrazione unica dell'edilizia pubblica;
 - Gestione del patrimonio, inventario immobili, espropri;
 - Viabilità;
 - Illuminazione pubblica;

- Gestione delle reti tecnologiche;
- Manutenzioni aree verdi;
- Progettazione.

4. Controllo di Gestione

Pianificare il Controllo di Gestione in maniera unificata, risulta di fondamentale importanza alla luce delle implicazioni derivanti dalla necessità di ripensare profondamente la gestione della cosa pubblica. Si tratta di un autentico cambiamento sostanziale e culturale, che pone al centro delle politiche pubbliche la necessità di poter misurare e valutare le *performance* di un'amministrazione pubblica rappresentata nella fattispecie da tre enti locali: un'Unione e due Comuni. Significa, in sostanza, misurare e valutare ciò che la macchina amministrativa produce in termini di risultati, attività, prodotti, minimizzando ed eliminando sprechi, inefficienze, mala gestione e premiando buona gestione, professionalità, efficienza, efficacia, economicità e qualità.

L'importanza di focalizzare l'attenzione sul tema della *performance*, della sua misurazione e valutazione, discende dalla considerazione che il ciclo della gestione dell'ente locale dovrebbe determinare quel passaggio dalla cultura dei mezzi (*input*) a quella dei risultati (*output* e *outcome*) e soprattutto a quella della valutazione, spingendo verso la creazione di un sistema di servizi (l'Unione appunto) finalizzato a rispondere maggiormente ai bisogni dei cittadini e delle imprese e a rappresentare un fattore di sviluppo sociale ed economico del territorio.

L'esercizio del Controllo di gestione viene coordinato dall'Unità Operativa Sviluppo e Programmazione con il compito di valutare il lavoro svolto da tutte le unità operative dell'Unione e da tutte le Aree funzionali dei comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva.

Compiti del servizio sono:

- pianificare e definire obiettivi strategici e operativi e collegandoli alle risorse;
- definire un sistema di misurazione ovvero individuare gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle *performance* dell'organizzazione e del personale;
- monitorare e gestire i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- porre in essere azioni correttive per colmare scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli attesi;
- elaborare, a consuntivo, il *report* delle misurazione e delle valutazioni dei servizi e delle attività fornite.

La creazione *ex novo* dell'Ufficio Controllo di Gestione dell'Unione della Brenta porterà alla sostituzione del servizio prestato, dietro corrispettivo economico, dalla Federazione del Camposampierese ai Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva. La gestione unificata determinerà un immediato risparmio in capo ai due Comuni fondatori in quanto l'affidamento del servizio avverrà a condizioni economiche più convenienti, in attesa che l'ufficio dell'Unione disponga di risorse umane e di procedure informatiche adeguate per la rilevazione e lo svolgimento di tale servizio.

Gli obiettivi previsti per il servizio di Controllo di Gestione sono così riassumibili:

- predisposizione dei piani strategici individuati dalla Giunta dell'Unione;
- monitoraggio periodico e analisi degli scostamenti tra risultati attesi e registrati;
- documento di sintesi dell'andamento degli indicatori di efficacia, efficienza, economicità, qualità dei servizi resi dall'Unione e dai due Comuni aderenti.
- misurazione e valutazione della *performance*:
 - di tutte le Unità Operative dell'Unione Della Brenta;
 - di tutti gli Uffici dell'Unione Della Brenta;
 - dei Responsabili e del personale dell'Unione Della Brenta;
 - di tutte le Aree dei Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva;
 - di tutti gli uffici dei Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva;
 - dei responsabili e del personale dei due comuni fondatori.

La funzione di Controllo di Gestione rappresenta l'elemento imprescindibile per il processo di innovazione negli enti controllati, attraverso la valutazione delle loro performance. Inoltre i concetti chiave di efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi saranno misurati e valutati in maniera tangibile e oggettiva. Ciò determinerà, a cascata, un miglioramento dei servizi.

5. Sistemi Informatici-CED

A seguito dell'importanza strategica che gli strumenti informatici stanno assumendo nel comparto della Pubblica Amministrazione, in termini soprattutto di innovazione e semplificazione dell'attività amministrativa e di maggiore efficienze ed efficacia dei servizi resi ai cittadini, il servizio

informatico costituisce un elemento centrale nella gestione dell'Unione Della Brenta e, di riflesso, in quella dei due Comuni aderenti. E' stata costituita una tecno-struttura informatica dell'Unione per poter garantire i servizi che la cui erogazione è basata sullo strumento informatico. A fronte di un adeguato incremento delle risorse economiche per implementare, sostituire e/o integrare e ammodernare le strutture già esistenti nei due Comuni, la forma associata del servizio informatico garantirà nel contempo:

- l'evoluzione dei sistemi informatici comunali esistenti;
- la condivisione dell'intera infrastruttura informatica;
- l'ampliamento in maniera significativa della gamma dei servizi offerti per via telematica ai cittadini-utenti, puntando ad offrire maggiori servizi, innalzare il livello qualitativo e garantire nel contempo la continuità di erogazione. Tutto ciò viene conseguito attraverso processi di standardizzazione degli strumenti, applicazioni informatiche e dei metodi di lavoro ed organizzativi.
- la realizzazione di importanti economie di scala;
- la riduzione dei costi per manutenzione e progettazione, dovuti a minori spese per referenti esterni;
- risparmi economici per l'acquisto di hardware e software;
- risparmi derivanti dall'acquisto di un unico software che sarà utilizzato dai tre enti;
- minor ricorso ai servizi di esternalizzazione per l'assistenza;
- la realizzazione di un apposito portale web, che miri:
 - alla condivisione dei dati per l'erogazione di servizi bi-direzionali in cui il cittadino non si limita ad usufruire di informazioni messe a disposizione, ma interagisce in maniera continua e sicura con l'ente;
 - alla possibilità di mettere a disposizione “sportelli virtuali” utilizzabili 365 giorni l'anno, h 24;
 - ad una elevata fruibilità del web, privilegiando sia l'aspetto dei servizi e dei contenuti da fornire, sia quello grafico;

6. Ufficio Unico degli Acquisiti

La spesa per acquisti di beni e servizi costituisce una parte rilevante delle uscite per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni. Per tale motivo, in un'ottica di sana e corretta gestione, si impone la necessità di individuare possibili margini di riduzione della spesa attraverso processi di

razionalizzazione degli assetti organizzativi e/o delle procedure. Nella previsione della nuova Unione dei Comuni, perciò, è apparso obbligatorio prevedere un unico ufficio deputato all'approvvigionamento di beni e servizi non solo dell'Unione Della Brenta, bensì anche dei Comuni di Fontaniva e di Carmignano di Brenta.

Il modello basato sulla disciplina centralizzata degli acquisti consente di:

- eliminare la ridondanza di tutti gli uffici che, per singolo comune, svolgono acquisti parziali e limitati a particolari tipologie di beni e/o servizi;
- aggregare la domanda, consentendo economie di scala e ottenendo prezzi unitari vantaggiosi;
- concentrare in un'unica struttura centrale risorse specializzate a disposizione di 3 enti locali;
- razionalizzazione e standardizzazione degli ordini i beni e servizi;
- promozione della cultura della programmazione di tutti gli uffici dei tre enti locali, con riduzione di costi, tempi e procedure amministrative e responsabilizzazione del personale;
- favorire la semplificazione dei processi amministrativi, in particolare attraverso azioni di dematerializzazione e digitalizzazione;
- favorire le regole di interoperabilità e cooperazione applicativa e la riorganizzazione del *back-office* pubblico nell'ottica delle gestioni collaborative dei servizi;
- favorire il ricorso a procedure di aggiudicazione per l'organizzazione di un servizio territorialmente più ampio con conseguenti e oggettivi risparmi.

7. Sviluppo Economico e Politiche per l'Ambiente ed il Territorio

La funzione dell'Ufficio Sviluppo Economico e Politiche per l'Ambiente e il Territorio sarà anzitutto quella di centro catalizzatore e integratore di tutte le politiche pubbliche dell'Unione Della Brenta che guardano allo sviluppo del territorio (nella sua accezione economico-produttiva, ambientale e sociale) come elemento fondante di un nuovo modello di sviluppo più sostenibile.

Le strategie, gli obiettivi, i possibili percorsi da valutare, verranno approfonditi nella seconda parte del POSTer. In questa sede sarà sufficiente evidenziare che l'Ufficio Sviluppo Economico e Politiche per l'Ambiente e il Territorio dovrà considerare l'importanza di:

- promuovere, attraverso il metodo della concertazione, lo sviluppo sostenibile del territorio;
- elaborare e condividere analisi economiche, territoriali, ambientali;

- formulare politiche da proporre al proprio territorio e a livelli di governo sovraordinati, finalizzate anche al reperimento di fondi regionali, statali e comunitari;
- individuare i percorsi, le procedure e i comportamenti più efficaci per il raggiungimento degli obiettivi;
- esplicitare i progetti strategici da avviare alle varie linee di finanziamento;
- evidenziare gli adeguamenti degli strumenti di pianificazione locale;
- affrontare eventuali problematiche che investano tutto il territorio (es. ORV);

Le Aree di intervento potranno riguardare: economia, società, commercio, digitale, infrastrutture (mobilità, logistica, servizi, scuola), formazione, tutela del patrimonio culturale, paesaggistico, ambientale.

8. Finanziamenti

Il ricorso da parte degli enti locali a forme alternative di approvvigionamento finanziario, quali quelle rappresentate, ad esempio, dalle risorse UE, per la realizzazione di servizi e infrastrutture necessarie per lo sviluppo del territorio e delle proprie comunità, è dovuto principalmente al pesante taglio nei trasferimenti dallo Stato ai Comuni, unitamente alle rigide regole del Patto di Stabilità. Notevoli sono le difficoltà riscontrate dagli enti locali riguardanti sia la capacità/possibilità di intercettare il finanziamento giusto per una determinata problematica, sia l'organizzazione e la pianificazione adeguate per ottenere i risultati che si intende perseguire.

Appare del tutto strategico, quindi, nell'ambito della previsione dell'organizzazione della nuova Unione dei Comuni Della Brenta, prevedere uno specifico Ufficio Finanziamenti, che sappia cogliere tutte le opportunità di stanziamenti che provengono dai diversi enti sovraordinati ed, *in primis*, dall'Unione Europea.

L'Unione Della Brenta, grazie anche al ruolo che saprà crearsi come centro promotore dello sviluppo del territorio, dovrà esercitare una funzione di promotore di partenariati locali ed europei, nell'ambito dei *network* attivati grazie a questi progetti, per la sperimentazione, la progettazione di azioni comuni e lo scambio di buone pratiche.

9. Nucleo di Valutazione della Performance

Unitamente al servizio di Controllo di gestione, al fine di misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative (o aree di responsabilità in cui si articola) e ai singoli dipendenti, la normativa nazionale (in particolare il D.Lgs. 150/2009) ha previsto l'istituzione del Nucleo di Valutazione della performance.

Pare opportuno precisare che esso svolge le proprie funzioni in condizioni di autonomia e indipendenza ed è collocato al di fuori dell'apparato amministrativo in senso stretto.

La scelta di costituire in maniera associata il Nucleo di Valutazione, sostituendolo a quelli già in essere nei due comuni di Fontaniva e di Carmignano di Brenta, risponde anzitutto all'esigenza di:

- ridurre i costi, eliminando la ridondanza;
- omogeneizzare le procedure di valutazione, pur tenendo conto delle diverse esperienze e realtà locali;
- semplificare tutte le procedure e il progressivo sviluppo omogeneo in materia di gestione delle risorse umane e della corretta valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti.

10. Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle provincie, organizzazione e gestione dei servizi scolastici”

La gestione associata delle attività specificate, persegue l'obiettivo dell'ottimale svolgimento delle medesime sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, di assicurare l'unicità della conduzione e la semplificazione secondo principi di professionalità e responsabilità, nonché la conduzione unitaria di tutti i procedimenti relativi ai servizi.

L'organizzazione unificata del servizio è stata improntata ai seguenti principi:

- massima attenzione all'esigenza dell'utenza;
- preciso rispetto dei termini ed anticipazione degli stessi quando possibile;
- rapida soluzione di eventuali contrasti e/o difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;

- riduzione dei costi per il funzionamento, il mantenimento e l'erogazione del servizio.

Obiettivo La gestione unitaria, inoltre, è di garantire l'uniformità di comportamenti e metodologie di intervento sul territorio dell'Unione e standardizzazione della modulistica e delle procedure.

a) Attività di edilizia scolastica:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti a scuola o di altri immobili o mobili posti al servizio dei primi;

b) Attività di organizzazione e gestione dei servizi scolastici:

- programmazione ed esercizio dei servizi erogati, direttamente o attraverso terzi, di nidi d'infanzia, scuola materna, scuola primaria e scuola secondaria di I° grado, comprendenti l'educazione, l'insegnamento e la formazione;
- coordinamento tra i soggetti che esercitano la funzione educativa e di formazione in modo tale da rendere coordinate e sinergiche le singole azioni all'interno del territorio dell'Unione;
- programmazione ed esercizio dei servizi ausiliari a quelli educativi e di insegnamento quali ad esempio quelli di trasporto scolastico, mensa, supporto ad alunni portatori di handicap, sia in termini di appoggio scolastico che di fornitura ausili, supporto al diritto allo studio e manutenzione degli edifici scolastici;
- definizione e realizzazione dei progetti di sviluppo e innovazione riguardanti l'educazione, l'insegnamento, la scuola e la formazione;
- gestione e titolarità dei rapporti economici con l'utenza derivanti dall'erogazione dei servizi di cui sopra esercitati direttamente dall'Unione;
- tutte le attività ritenute necessarie in termini di governo e di gestione per assicurare i livelli di servizio e di soddisfazione dell'utenza richiesti;

Obiettivi e Struttura da perseguire

Nel percorso di costituzione e avvio dell'Unione dei Comuni della Brenta, diventa prioritario dare priorità ad alcuni obiettivi basilari e individuare strategie di intervento adeguate, come indicato nella tabella seguente:

PROBLEMI	OBIETTIVI GENERALI	STRATEGIE
Ridurre la ridondanza Amministrativa	UNIRE LE ISTITUZIONI	Semplificazione amministrativa Valorizzazione del processo democratico
Eliminare la rincorsa ai	UNIRE I SERVIZI	Efficienza, efficacia e qualità

problemi		gestionale dei servizi associati. Adeguatezza di gestione dei servizi
Ridurre la frammentazione della programmazione	UNIRE IL TERRITORIO	Valorizzazione della capacità di policy making e di governo del territorio
Ridurre la dispersione delle risorse (economiche e umane)	UNIRE LE RISORSE	Riduzione dei costi di funzionamento Valorizzazione del personale e sviluppo delle competenze

Sulla base delle Funzioni e dei Servizi individuati e fin qui illustrati, la più opportuna struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni Della Brenta, prevede l'articolazione in 4 Unità Operative, così di seguito rappresentate:

UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI E SEGRETERIA (servizi e funzioni della sola Unione)	
Comprendi gli Uffici di	Segreteria della sola Unione
	Ragioneria della sola Unione
	Protocollo della sola Unione
UNITA' OPERATIVA POLIZIA LOCALE	
Comprendi gli Uffici di	Polizia Locale (non ancora trasferita)
	Protezione Civile
UNITA' OPERATIVA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE	
Comprendi gli Uffici di	Lavori Pubblici-Manutenzione Servizi scolastici

UNITA' OPERATIVA SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE	
Comprende gli Uffici di	Controllo di Gestione
	Personale della sola Unione
	Sistemi Informatici-CED

Per il triennio 2024-2026 i Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva intendono gestire in Unione le Funzioni e i Servizi seguenti:

- Protezione Civile;
- Servizi ed Edilizia Scolastica;
- Controllo di Gestione;
- Sistemi Informatici e CED;

I Servizi di Ufficio Tecnico (Lavori Pubblici e Manutenzioni) saranno operativi unicamente per la gestione delle opere ed interventi già avviati e in fase di completamento.

Cosa cambia per i cittadini

La costituzione dell'Unione dei Comuni Della Brenta è finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino -nel massimo rispetto delle identità locali- i quali potranno solo beneficiare di una migliore e più moderna gestione della rete dei servizi per il territorio.

Obiettivo dell'Unione è di produrre, da un lato, risparmi, razionalizzazione e una maggiore efficienza dei servizi, con maggiore specializzazione del personale dipendente e un più elevato rendimento delle prestazioni; dall'altro di non comportare alcun disagio in capo ai cittadini. Ciascun utente, infatti, continuerà a rivolgersi al proprio comune di riferimento per richiedere i servizi di cui abbisogna, secondo le modalità previste, quali:

- Accesso allo sportello,
- Richieste telefoniche,
- Comunicazione mezzo posta elettronica.

Ogni servizio e ufficio deve essere direttamente e facilmente raggiungibile.

Ciò significa che i cittadini di uno dei due comuni non dovranno in alcun modo spostarsi presso gli sportelli dell'altro, poiché la nascita dell'Unione è finalizzata a creare una pubblica amministrazione collaborativa, che sostiene il territorio e coloro che ci abitano.

La sfida della costituenda Unione Della Brenta è proprio quella di modificare il vecchio paradigma di pubblica amministrazione burocratica-gerarchica, trasformando l'Ente locale in un modello di *partner* pubblico che coopera, agevola e sostiene i cittadini, gli operatori economici, le associazioni di volontariato, offrendo un'importante opportunità per lo sviluppo del territorio, come soggetto propulsore della crescita economica e sociale di un'area più vasta sovra comunale.

Anticorruzione e Trasparenza

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) una nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte

potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. 150 del 2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico". Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che:

- venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi e di commistione tra valutatore e valutato;
- venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante potenziamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare;
- venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C.T. e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione.

La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2024-2026/2025

La L. 190/2012 impone l'approvazione alle Amministrazioni pubbliche di un *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC) e demanda all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) l'elaborazione ed approvazione di un Piano nazionale anticorruzione (PNA).

Dopo aver approvato il primo PNA l'11.9.2013 (deliberazione n. 72), successivamente aggiornato nel corso del 2015 (determinazione n. 12 del 28.10.2015), l'ANAC ha approvato in data 3.8.4 2016 il nuovo *Piano nazionale anticorruzione 2016* con la deliberazione n. 831 e aggiornato negli anni successivi.

In particolare, l'ANAC – alla luce del fatto che la surriferita "legge anticorruzione", come modificata dal decreto legislativo 97/2016, impone all'organo di indirizzo di definire "*gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione*" - con il predetto PNA 2016 (pag. 44) ha avuto modo di chiarire che gli obiettivi del PTPC devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:

- il piano della performance;
- il documento unico di programmazione (DUP).

Segnatamente, con riguardo al DUP, il PNA 2016 “*propone*” che tra gli obiettivi strategico-operativi di tale strumento “*vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l’efficacia operativa degli strumenti*”. L’Autorità, poi, come prima indicazione operativa in sede di PNA 2016, propone di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza.

In ossequio a dette indicazioni contenute nel PNA 2016, si individuano i seguenti obiettivi strategici sviluppati nel piano Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 27/02/2018 e aggiornato per il triennio 2019-2021 con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31/1/2019.

A) OBIETTIVI STRATEGICI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Obiettivo n. 1: promozione dell’utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente (legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.39/2013) e dal Piano Nazionale Anticorruzione.

- Obiettivo n. 2: promozione di azioni di verifica sull’utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto della corruzione. Detto obiettivo consiste in forme di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione previste dal P.T.P.C. e della loro effettiva efficacia;

- Obiettivo n. 3: applicazione e monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013), nonché del relativo Codice di comportamento dei dipendenti comunali (codice etico interno);

B) OBIETTIVI STRATEGICI SULLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA

L’amministrazione ritiene che la *trasparenza* sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di *trasparenza sostanziale*:

- Obiettivo n. 1: perseguire il miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi allo scopo di conseguire una reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività dell’amministrazione;

Obiettivo n. 2: garantire l'esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione specifica di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari.

ANALISI DI CONTESTO

UNIONE DEI COMUNI DELLA BRENTA

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- ☒ lo scenario economico internazionale ed europeo, italiano e locale;
- ☒ gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;

Lo scenario macroeconomico internazionale(*)

Nello scenario di base il PIL aumenterebbe dello 0,7 per cento quest'anno, dello 0,8 nel successivo e dell'1,0 nel 2025. L'inflazione sarebbe pari al 6,1 per cento nella media del 2023; scenderebbe al 2,4 nel 2024 e all'1,9 nel 2025. Il quadro macroeconomico, peggiorato sensibilmente a partire dal secondo trimestre, continuerà a risentire anche nel prossimo anno degli effetti dell'irrigidimento delle condizioni monetarie e finanziarie e della debolezza degli scambi globali; i rischi sono orientati al ribasso per la crescita e bilanciati per l'inflazione.

Rispetto al quadro macroeconomico di luglio, quello attuale incorpora un indebolimento della domanda estera, prezzi del petrolio più elevati lungo l'orizzonte previsivo e un ulteriore irrigidimento delle condizioni di accesso al credito. Si ipotizza che i prezzi delle materie prime energetiche rimangano in larga misura stabili nel triennio di previsione, su livelli nettamente più contenuti nel confronto con il 2022; solo il petrolio mostrerebbe un profilo delle quotazioni più elevato rispetto all'aggiornamento di luglio. Lo scenario assume per l'anno in corso anche un significativo rallentamento del commercio mondiale, cui seguirebbe un'accelerazione nel 2024 e nel 2025. In linea con le aspettative degli operatori di mercato, i tassi di interesse nominali a breve termine aumentano ancora quest'anno, si stabilizzano nel prossimo e scendono nel 2025; quelli a lungo termine salgono per gran parte del triennio. All'inasprimento delle condizioni monetarie corrispondono un incremento dei costi di finanziamento e condizioni di accesso al credito più rigide, coerentemente con i più recenti segnali provenienti dalle indagini presso banche e imprese. Infine lo scenario tiene conto della richiesta di scostamento presentata al Parlamento contestualmente alla NADEF 2023 e degli effetti dell'utilizzo dei fondi europei nell'ambito del programma Next Generation EU sulla base delle informazioni disponibili relative al PNRR.

Il PIL crescerebbe dello 0,7 per cento in media nel 2023 (3,9 nel 2022), dello 0,8 nel 2024 e dell'1,0 nel 2025 (tav. 12 e fig. 28). Il prodotto, dopo l'inattesa contrazione del secondo trimestre (cfr. il par. 2.1), si espanderebbe in misura contenuta nella seconda metà dell'anno e all'inizio del prossimo; accelererebbe leggermente a partire dalla primavera del 2024. La crescita risentirebbe degli effetti restrittivi dell'inasprimento delle condizioni di finanziamento e della debolezza degli scambi internazionali, che attenuerebbero l'impulso di segno opposto derivante dalle misure del PNRR e dal graduale recupero del potere d'acquisto delle famiglie.

L'inflazione al consumo armonizzata sarebbe pari al 6,1 per cento nella media di quest'anno (8,7 nel precedente) e si ridurrebbe al 2,4 nel 2024 e all'1,9 nel 2025. Il profilo decrescente riflette soprattutto il netto rallentamento dei prezzi all'importazione, determinato in larga misura dalla flessione delle quotazioni delle materie prime energetiche. L'inflazione al netto dei beni alimentari ed energetici (inflazione di fondo) rimarrebbe elevata nel 2023 (in media al 4,6 per cento), sospinta in gran parte dalla trasmissione graduale dei passati rincari dei beni energetici e scenderebbe progressivamente nel biennio successivo, grazie alla discesa dei costi intermedi e all'indebolimento della domanda, portandosi al 2,3 per cento nel 2024 e all'1,9 nel 2025. La crescita dei prezzi interni, misurata con il deflatore del PIL, aumenterebbe al 4,5 per cento nel 2023 (3,0 nel 2022), per

riportarsi a poco più del 3 nella media del biennio successivo; a questo andamento contribuirebbe principalmente la dinamica del costo del lavoro per unità di prodotto.

La crescita delle ore lavorate e del numero di occupati si attenuerebbe nettamente nella seconda metà dell'anno in corso e successivamente proseguirebbe più lentamente rispetto al prodotto. Il tasso di disoccupazione rimarrebbe stabile nel triennio al 7,6 per cento, leggermente al di sotto del livello medio del 2022 (8,1%). I consumi continuerebbero a espandersi, sostenuti dalla progressiva riduzione dell'inflazione e dal graduale rafforzamento della dinamica salariale, sebbene meno intensamente rispetto allo scorso biennio (5,1 per cento in media), quando avevano beneficiato della normalizzazione delle abitudini di spesa seguita alle riaperture. La spesa delle famiglie crescerebbe intorno all'1 per cento all'anno per tutto il triennio di previsione. Il tasso di risparmio, pari al 6,5 per cento nella prima metà dell'anno, aumenterebbe leggermente nel triennio, rimanendo al di sotto dei valori medi precedenti la crisi pandemica. Il marcato rialzo del costo dei prestiti e condizioni più restrittive nell'accesso al credito peserebbero in misura significativa sull'accumulazione di capitale nel biennio 2023-24, soprattutto nel settore privato, in cui gli investimenti scenderebbero di circa un punto percentuale l'anno; questo sviluppo verrebbe in parte contrastato dall'impulso espansivo degli interventi del PNRR. In media gli investimenti sarebbero poco più che stagnanti quest'anno e il prossimo, e accelererebbero in misura contenuta nel 2025. Il rapporto tra investimenti totali e PIL scenderebbe di poco nel triennio, mantenendosi su un livello relativamente elevato nel confronto storico. Le esportazioni risentirebbero del brusco rallentamento della domanda estera nell'anno in corso, per accelerare nel prossimo biennio, in cui aumenterebbero di poco meno del 3 per cento all'anno in media. Le importazioni crescerebbero a tassi simili a quelli delle esportazioni. Il saldo di conto corrente, tornato positivo quest'anno grazie alla significativa riduzione del disavanzo della bilancia energetica, crescerebbe ulteriormente nel prossimo biennio. Ne deriverebbe un rafforzamento della posizione creditoria netta nei confronti dell'estero.

Complessivamente le proiezioni di crescita sono state riviste al ribasso nel 2023 e nel 2024, mentre sono rimaste invariate per il 2025. L'inatteso risultato negativo relativo al secondo trimestre dell'anno in corso è il principale elemento alla base della revisione sia per il 2023 (-0,6 punti percentuali) sia, attraverso un effetto di trascinamento, per il 2024. L'inflazione al consumo è stata corretta al rialzo per 0,1 punti percentuali quest'anno e il prossimo e al ribasso di altrettanto nel 2025. La revisione per il biennio 2023-24 deriva in larga misura dall'aumento delle quotazioni delle materie prime energetiche.

Le proiezioni continuano a essere caratterizzate da un'incertezza elevata, con rischi per la crescita orientati prevalentemente al ribasso. Le tensioni internazionali, in particolare connesse con il conflitto in Ucraina e con i gravissimi sviluppi degli attacchi terroristici in Medio Oriente, costituiscono un fattore di rischio rilevante per le condizioni cicliche globali, che potrebbero inoltre risentire degli effetti di una dinamica più debole dell'economia cinese

Un altro elemento di incertezza è rappresentato dagli effetti dell'irrigidimento delle condizioni di offerta del credito in Italia, così come nel complesso dell'area dell'euro, che potrebbe accentuarsi con ripercussioni negative sulle prospettive degli investimenti e dei consumi. I rischi per l'inflazione sono invece bilanciati. L'andamento dei prezzi delle materie prime energetiche e alimentari rimane soggetto a rischi al rialzo per possibili tensioni all'offerta sui mercati globali; inoltre la trasmissione della discesa (dai livelli eccezionalmente elevati del 2022) dei corsi energetici ai prezzi degli altri beni e dei servizi potrebbe risultare più graduale e incompleta rispetto alle regolarità storiche. Rischi al ribasso sono invece associati a un deterioramento della domanda aggregata più marcato e persistente di quanto incorporato nello scenario qui presentato.

A più di un anno dall'inizio della guerra in Ucraina, il quadro economico internazionale rimane fortemente condizionato dal conflitto. Nonostante il processo di graduale ritorno alla normalità dalla pandemia, nel 2022 la crescita dell'economia globale ha rallentato (al 3,2 per cento, dal 6 per cento del 2021) a causa dell'elevata incertezza, della crisi energetica e delle crescenti pressioni inflazionistiche che hanno limitato il commercio mondiale (in crescita al 3,3 per cento, dal 10,5 per cento dell'anno precedente).

Tuttavia, rispetto alle aspettative formulate immediatamente dopo lo scoppio del conflitto, le sanzioni adottate nei confronti della Russia hanno influito in misura meno ampia sul commercio e sulla cooperazione globale¹. L'andamento degli scambi commerciali è stato più robusto delle attese, grazie a molteplici fattori, tra cui una domanda relativamente sostenuta, la resilienza del mercato del lavoro nelle economie avanzate e l'avvio di una fase di sostituzione della Russia con altri produttori come fornitore di alcune categorie di beni, soprattutto nel settore energetico. D'altra parte, se le maggiori economie avanzate hanno operato tale sostituzione, altri Paesi emergenti (Cina, India e Turchia) sono diventati importanti mercati di sbocco per le merci russe. Tale processo ha determinato l'instaurarsi di nuove relazioni commerciali o il rafforzamento di quelle già in essere, come conseguenza delle tensioni geo-politiche derivanti dalla guerra in Ucraina.

Il principale impatto del conflitto è stato, tuttavia, l'ulteriore e rilevante impulso ai fenomeni inflazionistici già in atto prima di esso. Dopo un lungo ciclo al rialzo, iniziato con le prime riaperture dopo la pandemia² e intensificatosi con l'avvio del conflitto, negli ultimi mesi i prezzi delle materie prime energetiche e dei beni alimentari hanno intrapreso un percorso discendente.

L'aumento dei prezzi delle materie prime ha generato un processo inflattivo su larga scala che ha coinvolto immediatamente i prezzi alla produzione e poi quelli al consumo, i cui ritmi di crescita hanno iniziato a rallentare nella seconda parte del 2022 in concomitanza con la deflazione dei prezzi delle materie prime e con i primi effetti delle politiche monetarie.

In media d'anno, nei Paesi dell'area dell'OCSE l'inflazione al consumo complessiva ha raggiunto il 9,6 per cento (dal 4,0 per cento del 2021), con incrementi significativi nell'Eurozona e negli Stati Uniti. La dinamica della componente di fondo (al netto dell'energia e degli alimentari freschi) si è collocata su livelli elevati (al 6,8 per cento dal 3,0 per cento dell'anno precedente) e risulta ancora piuttosto persistente.

(*)Fonte: Documento di Economia e Finanza 2023

Lo scenario nazionale (*)

Nel 2022 l'Italia ha proseguito la fase di recupero dell'attività economica e di consolidamento della finanza pubblica avviata l'anno precedente. Nonostante il difficile contesto economico, il prodotto interno lordo (PIL) è cresciuto del 3,7 per cento in termini reali, superando così il livello pre-pandemico del 2019 sulla scia del forte recupero avvenuto nel 2021 (7,0 per cento).

L'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche si è ridotto di circa un punto percentuale: 8,0 per cento dal 9,0 per cento registrato nel 2021. L'elevato livello del deficit è imputabile alla revisione contabile dei crediti fiscali legati ai bonus edilizi, senza la quale il dato sarebbe stato pari al 5,4 per cento, considerando solo l'effetto sulla spesa, e prossimo all'obiettivo ufficiale del 5,6 per cento del PIL, considerando anche l'effetto sulle entrate fiscali. Il rapporto debito/PIL è risultato pari al 144,4 per cento, 1,3 punti percentuali inferiore rispetto alla previsione del Documento programmatico di bilancio (DPB) dello scorso novembre. La sostenuta crescita del PIL nominale (6,8 per cento) ha contribuito alla netta riduzione del rapporto debito/PIL, pari a 5,5 punti percentuali rispetto al 2021. Nel biennio 2021-22 il calo è stato pari a 10,5 punti percentuali, riassorbendo più della metà dell'incremento del debito del 2020 dovuto alla crisi pandemica.

La crescita complessiva nel corso del 2022 è stata guidata principalmente dalla ripresa dei servizi, grazie all'allentamento delle misure anti-Covid, e dalla capacità di spesa delle famiglie, favorita sia dal precedente accumulo di risparmi che dalle politiche governative di sostegno ai redditi. La produzione industriale ha invece subito un graduale indebolimento, coerentemente con un quadro macroeconomico internazionale in deterioramento a causa della guerra in Ucraina, dell'incremento dei prezzi dei beni energetici e della progressiva normalizzazione della politica monetaria.

L'economia italiana si è mantenuta su un sentiero di espansione fino all'estate del 2022, dimostrando una notevole resilienza; tuttavia, i fattori di rallentamento prima ricordati hanno prodotto una leggera contrazione del PIL nel trimestre di chiusura.

Nei primi mesi di quest'anno gli indicatori del ciclo internazionale si orientano verso una fase di moderata ripresa, in concomitanza con il rallentamento dell'inflazione. Quest'ultimo è causato sia dalla riduzione dei prezzi energetici, sia dai primi effetti delle politiche monetarie sulle condizioni di finanziamento delle famiglie e delle imprese.

A più di un anno dall'inizio del conflitto in Ucraina, il costo umanitario della guerra continua a crescere. Secondo i dati dell'agenzia dell'ONU, circa 17,6 milioni di persone hanno attualmente bisogno di protezione e assistenza umanitaria. Per isolare e indebolire l'economia della Russia, una parte considerevole della comunità internazionale, in primis l'Unione Europea, ha inasprito le sanzioni contro questo Paese.

Nel 2022, l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) è cresciuto dell'8,1 per cento, accelerando significativamente rispetto al 2021 (1,9 per cento). Nonostante l'inflazione complessiva sia in rallentamento da dicembre, le stime preliminari dell'Istat per marzo evidenziano una componente di fondo (che esclude i beni alimentari non lavorati e i beni energetici) ancora in accelerazione, al 6,4 per cento tendenziale. Al contrario, a marzo l'indice armonizzato per i paesi dell'Unione europea (IPCA) mostra una prima seppur lieve diminuzione della componente di fondo, al 6,9 per cento dal 7,0 di febbraio.

Partendo da una stima Istat di crescita del PIL reale nel 2022 identica a quanto previsto a novembre nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) rivista e aggiornata, e pari al 3,7 per cento, la previsione tendenziale per il 2023 viene rivista al rialzo, allo 0,9 per cento, dallo 0,6 per cento del DPB. La revisione prende atto dei più recenti indicatori congiunturali, che segnalano una ripresa dell'attività economica più rapida rispetto a quanto previsto nella NADEF, già a partire dal primo trimestre. La nuova previsione di crescita per il 2023 tiene anche conto della pronunciata riduzione dei prezzi energetici e della migliorata intonazione del contesto interazionale recentemente osservata.

La crescita del PIL attesa per l'anno in corso risulta guidata dalla domanda interna al netto delle scorte (0,8 punti percentuali) e dalle esportazioni nette (0,3 punti percentuali); le esportazioni continuano ancora a mostrare un sostanziale aumento (+3,2 per cento), come ormai avviene da diversi anni.

La nuova previsione macroeconomica si caratterizza anche per un tasso di inflazione leggermente più elevato di quanto previsto a novembre scorso. Il deflatore dei consumi delle famiglie è previsto aumentare del 5,7 per cento nel 2023, contro una previsione del 5,5 per cento nella NADEF, comunque in decelerazione dal 7,4 per cento osservato nel 2022. La previsione di crescita del deflatore del PIL, al 4,1 per cento nella NADEF, viene rivista al 4,8 per cento. Ciò porta la nuova previsione di crescita del PIL nominale al 5,7 per cento.

Nonostante il rallentamento della dinamica dei prezzi, il potere d'acquisto dei consumatori sarà ancora condizionato da un'inflazione complessivamente elevata. A partire dalla seconda parte dell'anno, tuttavia, il reddito reale è atteso aumentare moderatamente grazie alla resilienza del mercato del lavoro e alla ripresa dei salari nel settore privato, oltre che al graduale rientro dell'inflazione. Il tasso di disoccupazione scenderebbe dall'8,1 per cento nella media del 2022, al 7,7 nell'anno in corso.

(*)Fonte: Documento di Economia e Finanza 2023.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				15.897
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	15.480
	di cui:	maschi	n.	7.750
		femmine	n.	7.730
	nuclei familiari		n.	0
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione all'1/1/2022			n.	15.480
Nati nell'anno			n.	0
Deceduti nell'anno			n.	0
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno			n.	0
Emigrati nell'anno			n.	0
		saldo migratorio	n.	0
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	0
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	0
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	0
In età adulta (30/65 anni)			n.	0
In età senile (oltre 65 anni)			n.	0

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,00 %
	2019	0,00 %
	2020	0,00 %
	2021	0,00 %
	2022	0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,00 %
	2019	0,00 %
	2020	0,00 %
	2021	0,00 %
	2022	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2022
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio-economica delle famiglie del territorio, risente dell'attuale congiuntura economica dovuta alla crisi del settore occupazionale. Si sono registrati nel corso degli ultimi anni interventi a favore di nuclei familiari che presentavano difficoltà economiche a sostenere impegni di spesa per le necessità primarie. Gli interventi di natura sociale sono, in parte, definiti in ambito di distretto socio-sanitario e nell'attuale Piano di Zona e per buona parte progettati a livello locale, con riferimento in modo particolare alle politiche attive del lavoro e alle politiche rivolte alla famiglia.

Nel corso di quest'ultimi anni le risorse a disposizione degli enti locali, in ambito sociale, sono progressivamente diminuite e questo influisce sulla tipologia degli interventi da mettere in campo. Le linee guida regionali per la stesura del nuovo Piano di Zona stabiliscono la programmazione dei livelli essenziali di assistenza sociale a fronte di una diminuzione consistente degli stanziamenti sul Fondo delle Politiche Sociali.

Dal 2017 è stato introdotto il reddito di inclusione (REI) e questo permette di individuare nuclei familiari in difficoltà economiche a cui dare delle risposte con il programma nazionale di inclusione.

Nel 2018 è stato avviato il 'reddito di cittadinanza' che assorbe il reddito di inclusione e dovrebbe avere continuità anche nei prossimi anni.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Strategie di sviluppo del territorio e potenziamento della rete di alleanze

Le strategie di sviluppo locale individuate dal POSTer vanno nella direzione di un potenziamento della rete di alleanze interne ed esterne all'area, a partire da un'analisi del contesto territoriale, dei suoi punti di forza e di debolezza.

4.1 Per una governance policentrica del Veneto centrale

L'area del Cittadellese, coincidente con l'area dell'ex Distretto sanitario n.2 Nordovest dell'Azienda ULSS Alta Padovana, presenta una debolezza strutturale nella capacità di costituzione di reti cooperative intercomunali di area omogenea, poiché risulta divisa in due polarità: l'area del Piazzolese, costituita dai Comuni di Piazzola sul Brenta, Campodoro, Curtarolo e Villafranca Padovana, e l'area che gravita attorno alla città murata di Cittadella, costituita dai comuni di Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo, Grantorto, San Pietro in Gu, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, Tombolo.

Questa stessa polarizzazione, che costituivano in sostanza anche due diversi Comprensori (ex L.r. 80/1975), si ritrova ancora oggi anche nella suddivisione territoriale dei mandamenti delle principali categorie economiche e spiega in buona misura la costituzione dell'Unione dei Comuni Padova Nordovest, costituita dai comuni di Piazzola sul Brenta, Campodoro, Campo San Martino e Villafranca Padovana.

L'area del Cittadellese nel suo complesso conta circa 121.831 abitanti (2015) e coincide con l'area dell'IPA Medio Brenta.

Sul piano economico, il territorio del Cittadellese presenta le medesime caratteristiche tipiche della campagna urbanizzata e industrializzata del Veneto centrale, una delle regioni funzionali più produttive d'Europa, segnata da un'alta densità di attività produttive (1 impresa ogni 9 abitanti), che soffre tuttavia di una forte frammentazione amministrativa che ne diminuisce gravemente le sue capacità competitive.

La rilevanza strategica di un governo di area vasta del Veneto centrale si rende ancora più evidente se si tiene conto della diffusione caotica degli

insediamenti abitativi residenziali, oltre che produttivi, frutto di un'assenza di pianificazione territoriale, resa ancora più difficile dalla frammentazione amministrativa localistica e dalla contrapposizione tra città capoluogo e campagna urbanizzata e industrializzata.

La rilevanza strategica di un governo di area vasta del Veneto centrale si rende ancora più evidente se si tiene conto della diffusione caotica degli insediamenti abitativi residenziali, oltre che produttivi, frutto di un'assenza di pianificazione territoriale, resa ancora più difficile dalla frammentazione amministrativa localistica e dalla contrapposizione tra città capoluogo e campagna urbanizzata e industrializzata.

Si tratta delle IPA dell'Alto Vicentino, Camposampierese, Medio Brenta, Castellana, Pedemontana Grappa e Asolano, Pedemontana del Brenta, Ovest Vicentino, Terre Alte Marca Trevigiana, a cui si è aggiunta di recente l'IPA del Montebellunese.

L'area dell'Alta Padovana, costituita da due IPA (Camposampierese e Medio Brenta) si presenta come profondamente diversa sul piano politico: nell'area del Camposampierese il territorio degli 11 Comuni può contare sul governo della Federazione dei Comuni del Camposampierese per la gestione associata dei servizi, e sull'IPA - Alleanza per lo sviluppo del Camposampierese, per la programmazione dello sviluppo locale. Questa coincidenza dei due ambiti di governance (istituzionale e di programmazione) garantisce sostenibilità politica e istituzionale e, al tempo stesso, la possibilità di avanzare una progettualità strategica per lo sviluppo dell'area vasta, che ha recentemente condotto gli 11 Comuni ad avanzare il progetto ambizioso della fusione/fondazione di una nuova città di 100 mila abitanti (Città del Campo).

Questo non accade nel territorio dell'IPA Medio Brenta¹, di cui fanno parte i Comuni di Fontaniva e di Carmignano di Brenta. In questo contesto la frammentazione politica del territorio si ripercuote negativamente sull'IPA, che non riesce a svolgere la funzione di programmazione e progettualità per lo sviluppo del territorio come area omogenea. Come è stato messo in luce inoltre da un recente studio della Fondazione Festari (2015) sulle 9 IPA del Veneto centrale, l'IPA del Medio Brenta presenta in questo senso il dato più preoccupante, con un calo degli addetti alla manifattura di -1,3% rispetto alle altre realtà territoriali considerate. Si rileva infatti una maggiore debolezza del Cittadellese essenzialmente dovuta alla mancanza di un ruolo di leadership nell'aggregazione intercomunale che dovrebbe essere svolto dal Comune capo mandamento. L'isolamento della città murata si ripercuote infatti negativamente su tutto il territorio, compromettendone significativamente le potenzialità di sviluppo.

In questo contesto si inserisce il progetto di Unione dei Comuni Della Brenta, a partire dai Comuni di Fontaniva e Carmignano di Brenta: un territorio

accomunato dal fiume Brenta che ne permea profondamente l'identità e le potenzialità di sviluppo del territorio, che presenta dati strutturali sostanzialmente simili.

Dati strutturali dei comuni dell'Unione della Brenta

Variabili	Fontaniva	Carmignano di Brenta	Unione della Brenta
Popolazione (31.12.2016)	8087	7614	15701
Nuclei familiari	3124	2930	6054
Frazioni	1	1	2
Superficie (Kmq)	20,62	14,68	35,30
Densità abitanti	392,38	518,66	444,79

I dati sugli insediamenti produttivi presenti sul territorio presentano inoltre un consistente tessuto produttivo manifatturiero nei due contesti comunali, in linea con i tratti caratteristici propri del Veneto centrale, con una maggiore presenza di piccole aziende agricole e artigiane a Fontaniva, ma anche di imprese leader a Carmignano di Brenta.

Numero e tipologia di imprese presenti sul territorio

Numerosità delle imprese	Fontaniva	Carmignano di Brenta	Unione della Brenta
Aziende agricole	122	99	221
Aziende artigianali	256	191	447
Industrie	174	136	310
Aziende commerciali	208	216	424

La prima linea di azione strategica, da perseguire nel medio periodo, per l'Unione dei Comuni della Brenta è pertanto quella di un'alleanza per lo sviluppo con gli altri Comuni limitrofi del Medio Brenta per poter partecipare da protagonisti alla costruzione della rete policentrica delle Città impresa del Veneto centrale.

4.2 Politiche integrate per lo sviluppo del territorio: il ruolo dell'Unione Della Brenta

In questo contesto si comprende meglio la sfida di cui l'Unione Della Brenta intende farsi carico: «Favorire, attraverso azioni di sistema e di messa in rete delle risorse locali, l'attivazione delle condizioni di contesto necessarie per rendere stabile e durevole il processo di crescita del territorio, aumentandone le capacità attrattive e competitive». Proprio per rispondere a tali esigenze, l'Unione Della Brenta intende costituirsi come soggetto integratore e coordinatore delle politiche territoriali e amministrative e dovrà dotarsi di una significativa rete di alleanze sul fronte esterno (regionale, nazionale, europeo, globale) e sul fronte interno.

In linea anche con quanto indicato dalla strategia Europa 2020 per uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo, l'Unione dei Comuni si farà quindi parte attiva per l'ideazione e implementazione di *politiche integrate* di sviluppo del territorio, proponendo un approccio cooperativo e partecipato, con l'obiettivo di allargare la rete di alleanze, anche intercomunali, di azione.

In questa prospettiva diventa fondamentale adottare un approccio cooperativo e *partecipato*, a partire dai seguenti ambiti:

AZIONE 1: Integrazione urbano-rurale, con particolare attenzione alla rete logistica e ai servizi alle imprese e alle persone.

AZIONE 2: Politiche integrate di welfare locale e rigenerazione urbana, con il potenziamento del capitale sociale localizzato.

Con riferimento a obiettivi, processi, e strumenti previsti dalle politiche di coesione dell'Unione Europea e dalla programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020 (in particolare a quanto previsto dai POR FSE e FESR del Veneto), le proposte progettuali da implementare potranno essere articolate come segue.

4.3 AZIONE 1: Integrazione Urbano-Rurale

L'area centrale veneta, per le sue peculiari caratteristiche di dispersione insediativa, proprie dell'economia diffusa e dell'urbanizzazione e industrializzazione della campagna, può diventare un'interessante banco di prova per sperimentare progetti di rigenerazione del territorio nel continuum urbano-rurale.

4.3.1 Possibili ambiti delle Proposte progettuali

a) Pianificazione urbanistica sostenibile e politiche di sviluppo locale

In campo urbanistico, con riferimento alla L.r. 11/2004, si potrà agire attraverso nuovi strumenti di pianificazione (PAT e soprattutto PATI) con un approccio integrato, in sinergia con un insieme coordinato di azioni che investano, accanto all'edilizia, alle infrastrutture, all'organizzazione della mobilità e delle reti tecnologiche e alla dislocazione delle funzioni, anche la bonifica dei suoli e delle acque, la copertura vegetale e le trasformazioni del paesaggio (rigenerazione del territorio).

In questa prospettiva è indispensabile che gli strumenti di pianificazione siano coordinati con le politiche di sviluppo locale, che devono mettere a sistema le principali risorse presenti sul territorio: (a) le attività agricole; (b) le imprese (a partire dalle imprese leader di filiere produttive); (c) le risorse umane, di tutte le fasce d'età. Solo in questo modo l'Unione dei Comuni potrà mettere in campo progetti di "rigenerazione" del territorio, sostenuti da un insieme di politiche integrate nei seguenti campi:

- Risparmio energetico,
- Insediamenti residenziali e produttivi sostenibili,
- Mobilità pubblica e mobilità sostenibile,
- Tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale
- Valorizzazione e tutela del paesaggio.

In questo ambito, la prospettiva verso cui orientare l'azione è quella di promuovere piani intercomunali (di area vasta) tendenti al "consumo zero di suolo", a cui anche il territorio Della Brenta dovrà raccordarsi.

b) conservazione e progettazione del paesaggio rurale, tutela ambientale e della biodiversità

Gli interventi sul territorio devono tener conto delle regole di organizzazione territoriale a partire dal riconoscimento e dalla valorizzazione dei caratteri originari del territorio: da quelli storico-culturali a quelli fisico-naturalistici, da quelli insediativi a quelli infrastrutturali. Ogni processo di pianificazione e di implementazione di politiche dovrà fare i conti, insomma, con la riscoperta della qualità dello spazio fisico, che oggi alcuni tendono a definire come una delle possibili declinazioni del concetto di “bellezza”. Anche il territorio Della Brenta, non diversamente dal resto del Veneto centrale, ha bisogno oggi di ricostruire una cultura del progetto, in grado di coniugare innovazione e tradizione:

- da un lato con progetti integrati e condivisi con le comunità locali, attenti alla sostenibilità degli insediamenti, all'utilizzo delle fonti rinnovabili e al contenimento dei consumi energetici e all'eco-efficienza degli edifici residenziali e produttivi, che operino all'interno dell'edificato, riducendo drasticamente nuovo consumo di suolo agricolo;
- dall'altro con progetti che sappiano reinterpretare la qualità dello spazio fisico, naturale e costruito, sia tutelando le risorse ambientali ed ecologiche, sia rispettando l'antica trama delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche, a cominciare dal fiume Brenta, sia ricostruendo le relazioni sociali e territoriali che si sono perdute nel corso del tempo.

c) Promozione dell'agricoltura multifunzionale

Con agricoltura multifunzionale (*Agenda 2000*) si intende un'agricoltura che ha come obiettivo non solo quello della semplice produzione di materie prime a fini alimentari (settore primario), ma anche quello di svolgere una serie di funzioni e servizi aggiuntivi a beneficio di ambiti territoriali locali e/o di area vasta. In ambito comunitario l'agricoltura multifunzionale definisce una nuova figura di agricoltore individuando nella figura dell'*imprenditore rurale* una gamma diversificata di mansioni e attività non esclusivamente legate alla produzione di generi alimentari, ma anche al paesaggio e alla gestione del territorio.

Grazie a ciò le imprese multifunzionali possono occuparsi di trasformazione e di vendita diretta dei prodotti aziendali, così come di salvaguardia del territorio rurale, di agriturismo, di recupero e messa a coltura di antiche varietà vegetali e razze animali, nonché di didattica rurale e persino servizi alla persona (fattoria sociale).

In particolare, va evidenziata l'attività di educazione alla ruralità come processo di avvicinamento e integrazione tra città e campagna, che ha ricevuto particolari attenzioni negli ultimi anni sia da parte dell'imprenditoria agricola sia del mondo della scuola e dell'opinione pubblica in generale.

La dimensione territoriale dello sviluppo consente di rivolgere un nuovo sguardo alle potenzialità offerte dall'agricoltura multifunzionale e alle politiche d'integrazione tra produzioni locali e mercati urbani (orti urbani).

La riqualificazione di spazi verdi all'interno della città diffusa, che nel suo insieme comprende ancora il 60% di territorio agricolo, può accompagnarsi a una politica di integrazione tra produzioni locali e mercati urbani (vendite dirette, rete di distribuzione dei prodotti locali, filiere corte). In questa fase di transizione che non è solo congiunturale ma strutturale, le potenzialità dell'agricoltura multifunzionale assumono un ruolo rilevante, soprattutto se saranno orientate a migliorare l'offerta di servizi specifici ai cittadini in diversi campi: cibo, natura, energia pulita, sport e tempo libero, difesa del suolo. Questa visione risponde a due esigenze:

- da un lato, il sostegno al ruolo di riequilibrio socio-ambientale che possono svolgere le aziende agricole all'interno della città diffusa, anche in termini culturali ed educativi;
- dall'altro, il sostegno alla funzione produttiva e all'integrazione con i mercati urbani locali, che può essere strategico in termini di valorizzazione delle produzioni tipiche e di sviluppo di servizi orientati all'innovazione e alla competitività.

In ambito europeo esistono già esperienze consolidate che hanno come obiettivo la tutela del paesaggio e la creazione di mercati a *chilometro zero* e di *filiere corte*, per valorizzare soprattutto le produzioni agricole biologiche. Bisognerà ricercare pertanto progetti europei coerenti con questa linea di intervento.

Nel territorio Della Brenta strategie di sviluppo locale, integrate e multisettoriali attivabili possono essere pertanto:

- Cibo e vino e filiere corte a chilometro zero,
- Natura e cultura,
- Rigenerazione edilizia ed energia pulita,
- Difesa del suolo, delle acque e rigenerazione urbana
- Turismo sostenibile e mobilità sostenibile

d) Valorizzazione storico-culturale e turistica della *smart land*

Promuovere politiche che: (a) incentivino la cura del paesaggio e il ridisegno del territorio a partire dalle sue matrici stratificate; (b) contribuiscano al recupero della numerosa edilizia antica ancora in stato di abbandono e degrado; (c) affianchino ai percorsi lungo i fiumi storici componenti enogastronomiche di qualità; (d) che gratifichino in loco l'attività produttiva agricola, riversandola nell'offerta turistica e in più sostenibili abitudini di consumo alimentare della grande conurbazione dell'area vasta del Veneto centrale, a partire dall'area del Padovano.

A questo riguardo potrà essere di rilevanza strategica ricordarsi al progetto *Agriecture& Landscape*¹ che prevede la costruzione di una rete che vede Padova come centro di una regione d'insediamenti rurali e colture intimamente legate all'acqua, alle centuriazioni romane sovrapposte, ai tessuti insediativi antichi come nuclei centrali di un sistema ecologico-paesaggistico d'itinerari e colture locali più vasto, integrato e complementare, attraverso il fiume Brenta e l'imponente rete canalizia connessa a Venezia città lagunare.

4.4. AZIONE 2 - Politiche integrate di welfare locale e rigenerazione urbana

In questo ambito si partirà da:

- Una mappatura e analisi delle reti attive e degli spazi che possono essere oggetto di politiche di rigenerazione urbana e dei processi di sviluppo in essere, in relazione ai punti di forza e di debolezza rilevati nelle dinamiche dello sviluppo locale endogeno e all'incidenza su queste delle politiche di welfare finora in atto nei due Comuni.
- Tale analisi sarà condotta anche attraverso una serie di interviste e di Focus Group che utilizzano tecniche di partecipazione guidata, da concordare in relazione a quanto emerso dalla mappatura del contesto.

4.4.1 Possibili ambiti delle Proposte progettuali

Le proposte progettuali potranno valorizzare i temi dell'innovazione sociale e dello sviluppo di comunità al fine di:

- 1.** Favorire, a livello di Unione, un approccio coordinato e unitario per la promozione di iniziative di sviluppo locale partecipativo;

2. Promuovere la responsabilità sociale di impresa;
3. Promuovere nuove forme di alleanza pubblico/privato, *profit* e *non profit*, che arricchiscano il sistema di programmazione territoriale di attori “non convenzionali” del cosiddetto “secondo welfare” (aziende, associazioni di categoria, fondazioni private e di comunità, banche locali, ecc.);
4. Integrare, ottimizzare e ri-orientare l’utilizzo delle risorse, evitando dispersioni e sprechi, ma soprattutto attrarre nuove risorse, sia economiche (attraverso la raccolta fondi) sia umane e strumentali, attraverso la costruzione e la “manutenzione” di relazioni sociali nella comunità.
5. Sensibilizzare, formare e accompagnare allo sviluppo dell’imprenditoria sociale, anche attraverso una collaborazione con le scuole e le biblioteche presenti sul territorio.
6. Favorire l’utilizzo e la diffusione delle ICT, in coerenza con i principi della *e-inclusion* e dell’*e-government*.

In sintesi: Strategie e politiche integrate per lo sviluppo dei territori dell'Unione Della Brenta

AMBITO DI AZIONE DI POLICY	AZIONE PRELIMINARE	POSSIBILI PROPOSTE PROGETTUALI		
<p>Azione 1</p> <p>INTEGRAZIONE URBANO/RURALE</p>	<p>Mappatura e analisi delle reti sociali attive, delle imprese leader, degli spazi che possono essere oggetto di rigenerazione urbana/rurale nel contesto intercomunale.</p>	<p>Pianificazione urbanistica sostenibile (PAT e PATI) e politiche di sviluppo locale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risparmio energetico - Insediamenti residenziali e produttivi sostenibili - Mobilità pubblica e mobilità sostenibile - Valorizzazione e tutela del paesaggio. 	<p>Promozione dell'<i>agricoltura multifunzionale</i></p> <p>(Fattorie sociali, Agriturismi, ecc...)</p>	<p>Valorizzazione storico-culturale e turistica del paesaggio rurale e della <i>smart land</i> a partire dal Fiume Brenta</p> <p>Tutele del fiume Brenta e della falda acquifera</p>
<p>Azione 2</p> <p>WELFARE LOCALE E RIGENERAZIONE</p>		<p>Promozione di reti cooperative pubblico/privato profit/non profit,</p>	<p>Promuovere la responsabilità sociale di impresa e lo</p>	<p>Attrarre nuove risorse umane ed economiche, coinvolgendo gli stakeholder e le</p>

URBANA	Scelta partecipata delle priorità (cfr. metodologia)	per favorire la partecipazione di attori “non convenzionali” del secondo welfare. Attivare pratiche partecipative	sviluppo dell’imprenditoria sociale, anche attraverso la collaborazione con le scuole e le biblioteche	imprese locali su progetti condivisi di rigenerazione urbana (es. Fondazione di comunità)
--------	--	--	--	---

4.5 Metodologia cooperativa e partecipativa

Per l’attivazione di questa strategia si propone di utilizzare un approccio cooperativo e partecipativo, coerente con gli obiettivi generali di costruzione di reti di fiducia e motivazione degli attori. Sul piano metodologico si potrà partire quindi da:

- Un censimento e mappatura delle imprese leader, delle reti sociali attive e degli spazi che possono essere oggetto di rigenerazione urbana, presenti sul territorio.
- Una serie di *Focus group* che utilizzano tecniche di partecipazione guidata con i soggetti così individuati, finalizzati alla costruzione di reti di alleanza pubblico/ privato: da un lato, facendo emergere i fabbisogni e le domande di servizi che richiedono politiche mirate e, dall’altro, sensibilizzando alla responsabilità sociale di impresa.
- L’individuazione di ambiti di intervento di comune interesse, che consentono di integrare aree urbane e aree rurali, che vanno co-progettati e co-

finanziati.

Dalle informazioni così raccolte sarà possibile effettuare un'analisi SWOT del contesto intercomunale, che consentirà di orientare le azioni di *policy* in modo da:

- ✓ Adottare le strategie che valorizzano i PUNTI DI FORZA
- ✓ Intervenire sui PUNTI DI DEBOLEZZA
- ✓ Approfittare delle OPPORTUNITÀ per evitare l'aggravarsi dei punti di debolezza
- ✓ Utilizzare i punti di forza per impedire l'aggravarsi delle MINACCE

Per coinvolgere gli attori locali e attivare reti cooperative, si suggerisce di applicare tecniche di partecipazione pubblica guidata, come l'*Open Space Technology* e il *World Cafè*.

La partecipazione pubblica gioca infatti un ruolo importante nel processo di *policy-making* perché attraverso il coinvolgimento attivo di tutti gli attori presenti nel territorio, siano essi pubblici o privati, è possibile elaborare una strategia che, attraverso una prima analisi della situazione elaborata con i vari *stakeholder*, possa rispondere alle vere esigenze che il territorio esprime.

In questa dimensione, la "Partecipazione pubblica" diventa un elemento chiave per riuscire a mobilitare attori così diversi verso la condivisione di un comune progetto di territorio: esistono infatti numerose pratiche che utilizzano la democrazia deliberativa, cioè quegli spazi e strumenti che mettono in comunicazione diretta amministrazione pubblica e cittadini. La democrazia deliberativa riunisce due elementi principali:

- 1) il dialogo tra amministratori e cittadini, che offra a questi l'opportunità di essere presenti ed esprimersi, grazie a una mobilitazione spontanea o stimolata, ma senza essere "selezionati preventivamente" dall'amministrazione;
- 2) l'esistenza di procedure e regole chiare (ancorché numericamente ridotte) per regolare spazi e tempi in cui il dialogo si svolge.

La Partecipazione pubblica può offrire, in tal senso, importanti strumenti di innovazione istituzionale sia per compensare il deficit democratico degli enti di secondo livello, come l'Unione di comuni, sia per rimettere al centro dell'azione politica la costruzione di un progetto di sviluppo condiviso.

4.6 Misure di accompagnamento

Questo percorso, che potrà essere intrapreso con l'attivazione dell'Unione Della Brenta, potrà essere coordinato dall'Ufficio Sviluppo e Programmazione dell'Unione, grazie all'attivazione di un team dedicato, costituito da personale dell'Unione, con il supporto- accompagnamento dell'Università di Padova, attraverso:

- Una convenzione quadro con il Centro di ricerca sul Nord Est "Giorgio Lago", specializzato nello studio e nell'accompagnamento delle forme associative intercomunali.
- Convenzione con il Centro interdipartimentale di ricerca "Centro di Idrologia Dino Tonini", Dipartimento ICEA, (prof. Paolo Salandin), specializzato sulla ricerca dei sistemi idrici e lo stato delle falde acquifere.
- La collaborazione con il master di I livello in *Governo delle reti di sviluppo locale* che nel 2016 e nel 2017, grazie a una convenzione con la FUAP2, prevede tra l'altro l'esenzione del contributo di iscrizione per dipendenti e amministratori degli Enti locali che intraprendono percorsi di associazionismo intercomunale.
- Stage di studenti, laureandi e masterini, che si stanno specializzando in Euro-progettazione e Politiche europee per lo sviluppo locale.

Obiettivo sarà quello di costruire una comunità di pratica e di apprendimento sulla gestione associata dei servizi pubblici locali e le politiche integrate di sviluppo territoriale, in grado di scambiare informazioni ed esperienze con altre realtà locali del veneto e di altre regioni italiane ed europee, investendo sulla formazione continua del personale.

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		35,29
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	0,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

Struttura Organizzativa:

L'Unione dei Comuni della Brenta non dispone ancora di proprio personale ma per lo svolgimento delle funzioni trasferite dai Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva si è avvalsa e si avvale tuttora di personale dipendente degli stessi trasferito in distacco presso l'Unione a tempo parziale.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari

SETTORE	DIPENDENTE- ENTE DI APPARTENENZA
Responsabile Settore Affari Generali	DAMINATO FULVIO - CARMIGNANO DI BRENTA
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	DAMINATO FULVIO - CARMIGNANO DI BRENTA
Responsabile Settore Informatico	DAMINATO FULVIO - CARMIGNANO DI BRENTA
Responsabile Settore Economico Finanziario	DAMINATO FULVIO - CARMIGNANO DI BRENTA
Responsabile Settore LL.PP. (per le opere non completate)- Servizi Scolastici - Protezione Civile	DAMINATO FULVIO - CARMIGNANO DI BRENTA
Responsabile Settore Urbanistica	funzione non trasferita
Responsabile Settore Edilizia	funzione non trasferita
Responsabile Settore Sociale	funzione non trasferita
Responsabile Settore Cultura	funzione non trasferita
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	funzione non trasferita
Responsabile Settore Demografico e Statistico	funzione non trasferita
Responsabile Settore Tributi	funzione non trasferita

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

L'unione dei Comuni non possiede partecipazioni in enti e/o società per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione.

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

L'unione dei Comuni non possiede partecipazioni in enti e/o società per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione.

2.7.2 - Società partecipate

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

.....
.....

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

.....
.....

ALTRO (SPECIFICARE):

.....
.....

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

L'Unione dei Comuni non ha stipulato accordi di programma o altri strumenti di programmazione negoziata con altri Enti.

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

L'Unione dei Comuni non ha stipulato altri strumenti di programmazione negoziata con altri Enti.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

L'Unione dei Comuni dell Brenta non esercita su delega funzioni di altri Enti, siano essi Stato o Regione o i Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Il Servizio Lavori Pubblici è stato restituito ai Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva nel 2020 a seguito di deliberazione Consiliare n. 2 del 25/5/2020. Il servizio Lavori Pubblici è rimasto solamente per il completamento delle opere già avviate al momento della sua restituzione ai Comuni.

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

non viene redatto il programma triennale degli investimenti e della realizzazione delle opere pubbliche in quanto l'Unione dei Comuni della Brenta non ha delega dai comuni per i lavori pubblici.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni della Brenta

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni della Brenta

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale	Responsabile unico del	Codice ISTAT	Localizzazione Codice	Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Livello di	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica
---------------------------	----------------------	----------------	-----------------------	------------------------	--------------	-----------------------	-----------	------------------------	-----------------------------	------------	-------------------------------------	---

numero intervento CUI	codice	si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	progetto (4)	Lotta funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Reg	Prov	Com	NUTS	intervento	priorità (7)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		programma (12)	
												valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	Importo	Tipologia		Tabella D.4
				si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Il referente del programma

- Note:**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
 - (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
 - (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				formato cf
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

SCHEMA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni della Brenta

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi

- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)

- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)

- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<i>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</i>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria Dell'Unione europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEMA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni della Brenta

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedent e	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	1.039.569,04	910.340,75	870.853,48	885.100,00	885.100,00	885.100,00	1,635
Extratributarie	96.201,91	126.285,89	131.877,40	102.003,00	102.003,00	102.003,00	- 22,653
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.135.770,95	1.036.626,64	1.002.730,88	987.103,00	987.103,00	987.103,00	- 1,558
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	783,60	783,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.136.554,55	1.037.410,24	1.002.730,88	987.103,00	987.103,00	987.103,00	- 1,558
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	300.000,00	657.026,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	3.466.231,17	2.022.262,35	1.049.414,77	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.766.231,17	2.679.288,57	1.049.414,77	0,00	0,00	0,00	-100,000
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.902.785,72	3.716.698,81	2.052.145,65	987.103,00	987.103,00	987.103,00	- 51,898

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	1.130.950,63	872.675,39	1.414.405,63	1.372.002,24	- 2,997
Extratributarie	85.632,95	110.309,11	230.751,81	260.511,69	12,896
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.216.583,58	982.984,50	1.645.157,44	1.632.513,93	- 0,768
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.216.583,58	982.984,50	1.645.157,44	1.632.513,93	- 0,768
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	3.521.048,05	1.610.306,98	1.399.360,85	874.874,14	- 37,480
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.521.048,05	1.610.306,98	1.399.360,85	874.874,14	- 37,480
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.737.631,63	2.593.291,48	3.044.518,29	2.507.388,07	- 17,642

6.4 - Analisi delle risorse

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

non vi sono tributi riscossi dall'Unione dei Comuni della Brenta in quanto i servizi tributari non sono stati trasferiti dai rispettivi comuni, che continuano a gestirli.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

a partire dall'anno 2017 l'Unione ha beneficiato del contributo statale regionalizzato per la gestione delle funzioni e dei servizi esercitati in forma associata per un importo di euro 49.175,63. Nel 2023 il contributo statale regionalizzato è stato di euro 72.035,27 e il contributo regionale integrativo è stato previsto in euro 30.000,00.

Per il triennio 2024-2026 si è previsto il trasferimento dalla Regione Veneto di un contributo statale regionalizzato di euro 49.000,00 e un contributo regionale integrativo di euro 30.000,00.

I Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva trasferiranno ciascuno per la propria parte le risorse destinate al finanziamento delle spese di parte corrente per le funzioni trasferite all'Unione

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.039.569,04	910.340,75	870.853,48	885.100,00	885.100,00	885.100,00	1,635

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.130.950,63	872.675,39	1.414.405,63	1.372.002,24	- 2,997

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Si tratta di introiti derivanti dal trasferimento delle funzioni scolastiche all'Unione da parte dei Comuni.

In particolare si tratta di introiti derivanti dal servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole di Carmignano di Brenta e Fontaniva.

inoltre è previsto l'introito di euro 6.344,00, IVA inclusa, per l'utilizzo dei locali della mensa della scuola materna di Carmignano da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio e il rimborso spese delle utenze di acqua- luce-gas dei locali della mensa, come da contratto di locazione..

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	96.201,91	126.285,89	131.877,40	102.003,00	102.003,00	102.003,00	- 22,653

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	85.632,95	110.309,11	230.751,81	260.511,69	12,896

non sono previsti trasferimenti in conto capitale per il triennio 2024-2026.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	300.000,00	657.026,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	300.000,00	657.026,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	3.521.048,05	1.610.306,98	1.399.360,85	874.874,14	- 37,480
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	3.521.048,05	1.610.306,98	1.399.360,85	874.874,14	- 37,480

6.4.5 - Futuri mutui

non sono previsti nuovi mutui per il triennio 2024-2026

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

il limite di indebitamento dell'unione dei Comuni non assume alcun rilievo in quanto non avendo la possibilità di effettuare investimenti per mancanza di funzioni trasferite non ha nemmeno la capacità di assumere finanziamenti a debito.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

non è previsto il ricorso ad anticipazioni di cassa.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Sono previsti introiti dal Servizio di Trasporto Scolastico per un valore di euro 19.000,00 per Carmignano di Brenta e di euro 31.925,00 per Fontaniva.

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,00	0,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

L'unione dei comuni pur disponendo di un proprio patrimonio costituito da diritti di superficie su aree per impianti sportivi in corso di realizzazione non prevede introiti dalla gestione dei beni patrimoniali o demaniali.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2024	Provento 2025	Provento 2026
	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			350.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		987.103,00 0,00	987.103,00 0,00	987.103,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		906.456,46 0,00 310,50	904.417,02 0,00 310,50	902.322,61 0,00 310,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		75.646,54 0,00 0,00	77.685,98 0,00 0,00	79.780,39 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			5.000,00	5.000,00	5.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			5.000,00	5.000,00	5.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			5.000,00	5.000,00	5.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			5.000,00	5.000,00	5.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	350.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.265.155,91	906.456,46	904.417,02	902.322,61
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.372.002,24	885.100,00	885.100,00	885.100,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	746.414,48	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	260.511,69	102.003,00	102.003,00	102.003,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	237.416,70	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	637.457,44	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	637.457,44	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	2.507.388,07	987.103,00	987.103,00	987.103,00	Totale spese finali	2.649.027,83	911.456,46	909.417,02	907.322,61
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	112.721,81	75.646,54	77.685,98	79.780,39
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	915.725,89	905.000,00	905.000,00	905.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	929.212,09	905.000,00	905.000,00	905.000,00
Totale titoli	3.423.113,96	1.892.103,00	1.892.103,00	1.892.103,00	Totale titoli	3.690.961,73	1.892.103,00	1.892.103,00	1.892.103,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.773.113,96	1.892.103,00	1.892.103,00	1.892.103,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.690.961,73	1.892.103,00	1.892.103,00	1.892.103,00
Fondo di cassa finale presunto	82.152,23								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche dai programmi amministrativi dei Comuni di Fontaniva e Carmignano e che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate per il 2024-2026:

1 SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA

- Sostegno e finanziamento dei servizi per la famiglia: dopo scuola, entrata anticipata e aiuto compiti.
- Sostegno al progetto Piedibus in collaborazione con il Comitato Genitori. Studio di fattibilità per l'avviso del Progetto di Carpooling
- Mantenimento e rifinanziamento del servizio trasporto scolastico
- Sostegno del Comitato mensa con iniziative di sensibilizzazione all'educazione alimentare di bambini e ragazzi;

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie dell'Unione dei Comuni della Brenta, è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi quale somma dei programmi amministrativi delle amministrazioni componenti. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2024-2026 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

tutti gli interventi programmati sono in fase di attuazione.

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Risorse umane	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 7 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	

	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	

Linea programmatica: 9 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 10 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	servizio necroscopico e cimiteriale	
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 15 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	172.130,00	5.000,00	0,00	0,00	177.130,00
	2025	172.130,00	5.000,00	0,00	0,00	177.130,00
	2026	172.130,00	5.000,00	0,00	0,00	177.130,00
2	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2024	658.759,20	0,00	0,00	0,00	658.759,20
	2025	658.759,20	0,00	0,00	0,00	658.759,20
	2026	658.759,20	0,00	0,00	0,00	658.759,20
5	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2024	60.323,26	0,00	0,00	0,00	60.323,26
	2025	58.283,82	0,00	0,00	0,00	58.283,82
	2026	56.189,41	0,00	0,00	0,00	56.189,41
7	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2024	7.900,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00
	2025	7.900,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00
	2026	7.900,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00
12	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	7.344,00	0,00	0,00	0,00	7.344,00
	2025	7.344,00	0,00	0,00	0,00	7.344,00
	2026	7.344,00	0,00	0,00	0,00	7.344,00
50	2024	0,00	0,00	0,00	75.646,54	75.646,54
	2025	0,00	0,00	0,00	77.685,98	77.685,98
	2026	0,00	0,00	0,00	79.780,39	79.780,39
60	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	905.000,00	905.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	905.000,00	905.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	905.000,00	905.000,00
TOTALI	2024	906.456,46	5.000,00	0,00	980.646,54	1.892.103,00
	2025	904.417,02	5.000,00	0,00	982.685,98	1.892.103,00
	2026	902.322,61	5.000,00	0,00	984.780,39	1.892.103,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	352.318,47	86.965,40	0,00	0,00	439.283,87
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	795.841,09	164.260,76	0,00	0,00	960.101,85
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	84.554,51	296.868,39	637.457,44	0,00	1.018.880,34
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	12.512,22	186.319,93	0,00	0,00	198.832,15
11	12.896,12	12.000,00	0,00	0,00	24.896,12
12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	7.033,50	0,00	0,00	0,00	7.033,50
50	0,00	0,00	0,00	112.721,81	112.721,81
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	929.212,09	929.212,09
TOTALI	1.265.155,91	746.414,48	637.457,44	1.041.933,90	3.690.961,73

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	564.300,00	758.999,48	564.300,00	564.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	39.844,00	118.243,43	39.844,00	39.844,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		237.416,70		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	604.144,00	1.114.659,61	604.144,00	604.144,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	177.130,00	439.283,87	177.130,00	177.130,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	172.130,00	352.318,47	172.130,00	172.130,00
Spese in conto capitale	5.000,00	86.965,40	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	177.130,00	439.283,87	177.130,00	177.130,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	320.800,00	613.002,76	320.800,00	320.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.925,00	94.606,95	50.925,00	50.925,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	371.725,00	707.609,71	371.725,00	371.725,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	287.034,20	252.492,14	287.034,20	287.034,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	658.759,20	960.101,85	658.759,20	658.759,20

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	658.759,20	795.841,09	658.759,20	658.759,20
Spese in conto capitale		164.260,76		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	658.759,20	960.101,85	658.759,20	658.759,20

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	60.323,26	1.018.880,34	58.283,82	56.189,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	60.323,26	1.018.880,34	58.283,82	56.189,41

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	60.323,26	84.554,51	58.283,82	56.189,41
Spese in conto capitale		296.868,39		
Incremento di attività finanziarie		637.457,44		
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	60.323,26	1.018.880,34	58.283,82	56.189,41

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		198.832,15		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		198.832,15		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti		12.512,22		
Spese in conto capitale		186.319,93		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		198.832,15		

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.900,00	24.896,12	7.900,00	7.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.900,00	24.896,12	7.900,00	7.900,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	7.900,00	12.896,12	7.900,00	7.900,00
Spese in conto capitale		12.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	7.900,00	24.896,12	7.900,00	7.900,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	905.000,00	929.212,09	905.000,00	905.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	905.000,00	929.212,09	905.000,00	905.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	905.000,00	929.212,09	905.000,00	905.000,00
TOTALE USCITE	905.000,00	929.212,09	905.000,00	905.000,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti

annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione:
Programma:

Finalità

Garantire la partecipazione dei cittadini e la trasparenza amministrativa, e il potenziamento degli strumenti atti a consentire l'accesso e il controllo sull'attività dell'amministrazione.

Obiettivi annuali e pluriennali

€ L'amministrazione si propone di adottare strumenti informatici potenziati, per consentire a tutti i cittadini l'accesso agli atti della pubblica amministrazione.

- € Proseguirà l'aggiornamento del sito con un'immagine al passo con i tempi ed essere integrato con tutti i servizi al cittadino, con tutte le informazioni e con tutte le iniziative al fine di diventare una "piazza virtuale" dove il cittadino possa muoversi con facilità e fruire dell'amministrazione in maniera immediata e semplice.
- € L'attività dovrà essere orientata ad offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'ausilio di strumenti informatici, evitando, quando possibile, l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Motivazione delle scelte

Trasparenza e accessibilità dei Cittadini alle scelte amministrative.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	885.100,00	1.372.002,24	885.100,00	885.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.003,00	260.511,69	102.003,00	102.003,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		237.416,70		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	987.103,00	1.869.930,63	987.103,00	987.103,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	905.000,00	1.821.031,10	905.000,00	905.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.892.103,00	3.690.961,73	1.892.103,00	1.892.103,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	359.009,95	Previsione di competenza	943.233,43	906.456,46	904.417,02	902.322,61
			di cui già impegnate		362.094,52	330.139,82	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.448.525,59	1.265.155,91		

2	Spese in conto capitale	741.414,48	Previsione di competenza	1.080.414,77	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		4.428,60	4.428,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.735.844,65	746.414,48		
3	Spese per incremento attività finanziarie	637.457,44	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	637.457,44	637.457,44		
4	Rimborso Prestiti	37.075,27	Previsione di competenza	73.660,65	75.646,54	77.685,98	79.780,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.660,65	112.721,81		
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	24.212,09	Previsione di competenza	905.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	916.518,72	929.212,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.799.169,23	Previsione di competenza	3.002.308,85	1.892.103,00	1.892.103,00	1.892.103,00
			di cui già impegnate		366.523,12	334.568,42	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.812.007,05	3.690.961,73		

Missione:
Programma:

Finalità

Garantire la partecipazione dei cittadini e la trasparenza amministrativa, e il potenziamento degli strumenti atti a consentire l'accesso e il controllo sull'attività dell'amministrazione.

Obiettivi annuali e pluriennali

- € L'amministrazione si propone di adottare strumenti informatici potenziati, per consentire a tutti i cittadini l'accesso agli atti della pubblica amministrazione.
- € Proseguirà l'aggiornamento del sito con un'immagine al passo con i tempi ed essere integrato con tutti i servizi al cittadino, con tutte le informazioni e con tutte le iniziative al fine di diventare una "piazza virtuale" dove il cittadino possa muoversi con facilità e fruire dell'amministrazione in maniera immediata e semplice.
- € L'attività dovrà essere orientata ad offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'ausilio di strumenti informatici, evitando, quando possibile, l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Motivazione delle scelte

Trasparenza e accessibilità dei Cittadini alle scelte amministrative.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	885.100,00	1.372.002,24	885.100,00	885.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.003,00	260.511,69	102.003,00	102.003,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		237.416,70		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	987.103,00	1.869.930,63	987.103,00	987.103,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	905.000,00	1.821.031,10	905.000,00	905.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.892.103,00	3.690.961,73	1.892.103,00	1.892.103,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	359.009,95	Previsione di competenza	943.233,43	906.456,46	904.417,02	902.322,61
			di cui già impegnate		362.094,52	330.139,82	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.448.525,59	1.265.155,91		
2	Spese in conto capitale	741.414,48	Previsione di competenza	1.080.414,77	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		4.428,60	4.428,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.735.844,65	746.414,48		
3	Spese per incremento attività finanziarie	637.457,44	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	637.457,44	637.457,44		
4	Rimborso Prestiti	37.075,27	Previsione di competenza	73.660,65	75.646,54	77.685,98	79.780,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.660,65	112.721,81		
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	24.212,09	Previsione di competenza	905.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	916.518,72	929.212,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.799.169,23	Previsione di competenza	3.002.308,85	1.892.103,00	1.892.103,00	1.892.103,00
			di cui già impegnate		366.523,12	334.568,42	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.812.007,05	3.690.961,73		

Missione:
Programma:

Finalità

Garantire la partecipazione dei cittadini e la trasparenza amministrativa, e il potenziamento degli strumenti atti a consentire l'accesso e il controllo sull'attività dell'amministrazione.

Obiettivi annuali e pluriennali

- € L'amministrazione si propone di adottare strumenti informatici potenziati, per consentire a tutti i cittadini l'accesso agli atti della pubblica amministrazione.
- € Proseguirà l'aggiornamento del sito con un'immagine al passo con i tempi ed essere integrato con tutti i servizi al cittadino, con tutte le informazioni e con tutte le iniziative al fine di diventare una "piazza virtuale" dove il cittadino possa muoversi con facilità e fruire dell'amministrazione in maniera immediata e semplice.
- € L'attività dovrà essere orientata ad offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'ausilio di strumenti informatici, evitando, quando possibile, l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Motivazione delle scelte

Trasparenza e accessibilità dei Cittadini alle scelte amministrative.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	885.100,00	1.372.002,24	885.100,00	885.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.003,00	260.511,69	102.003,00	102.003,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		237.416,70		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	987.103,00	1.869.930,63	987.103,00	987.103,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	905.000,00	1.821.031,10	905.000,00	905.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.892.103,00	3.690.961,73	1.892.103,00	1.892.103,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	359.009,95	Previsione di competenza	943.233,43	906.456,46	904.417,02	902.322,61
			di cui già impegnate		362.094,52	330.139,82	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.448.525,59	1.265.155,91		
2	Spese in conto capitale	741.414,48	Previsione di competenza	1.080.414,77	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		4.428,60	4.428,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.735.844,65	746.414,48		
3	Spese per incremento attività finanziarie	637.457,44	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	637.457,44	637.457,44		
4	Rimborso Prestiti	37.075,27	Previsione di competenza	73.660,65	75.646,54	77.685,98	79.780,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.660,65	112.721,81		
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	24.212,09	Previsione di competenza	905.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	916.518,72	929.212,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.799.169,23	Previsione di competenza	3.002.308,85	1.892.103,00	1.892.103,00	1.892.103,00
			di cui già impegnate		366.523,12	334.568,42	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.812.007,05	3.690.961,73		

Missione:
Programma:

Finalità

Garantire la partecipazione dei cittadini e la trasparenza amministrativa, e il potenziamento degli strumenti atti a consentire l'accesso e il controllo sull'attività dell'amministrazione.

Obiettivi annuali e pluriennali

- € L'amministrazione si propone di adottare strumenti informatici potenziati, per consentire a tutti i cittadini l'accesso agli atti della pubblica amministrazione.
- € Proseguirà l'aggiornamento del sito con un'immagine al passo con i tempi ed essere integrato con tutti i servizi al cittadino, con tutte le informazioni e con tutte le iniziative al fine di diventare una "piazza virtuale" dove il cittadino possa muoversi con facilità e fruire dell'amministrazione in maniera immediata e semplice.
- € L'attività dovrà essere orientata ad offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'ausilio di strumenti informatici, evitando, quando possibile, l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Motivazione delle scelte

Trasparenza e accessibilità dei Cittadini alle scelte amministrative.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	885.100,00	1.372.002,24	885.100,00	885.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.003,00	260.511,69	102.003,00	102.003,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		237.416,70		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	987.103,00	1.869.930,63	987.103,00	987.103,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	905.000,00	1.821.031,10	905.000,00	905.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.892.103,00	3.690.961,73	1.892.103,00	1.892.103,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	359.009,95	Previsione di competenza	943.233,43	906.456,46	904.417,02	902.322,61
			di cui già impegnate		362.094,52	330.139,82	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.448.525,59	1.265.155,91		
2	Spese in conto capitale	741.414,48	Previsione di competenza	1.080.414,77	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		4.428,60	4.428,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.735.844,65	746.414,48		
3	Spese per incremento attività finanziarie	637.457,44	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	637.457,44	637.457,44		
4	Rimborso Prestiti	37.075,27	Previsione di competenza	73.660,65	75.646,54	77.685,98	79.780,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.660,65	112.721,81		
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	24.212,09	Previsione di competenza	905.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	916.518,72	929.212,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.799.169,23	Previsione di competenza	3.002.308,85	1.892.103,00	1.892.103,00	1.892.103,00
			di cui già impegnate		366.523,12	334.568,42	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.812.007,05	3.690.961,73		

Missione:
Programma:

Finalità

Garantire la partecipazione dei cittadini e la trasparenza amministrativa, e il potenziamento degli strumenti atti a consentire l'accesso e il controllo sull'attività dell'amministrazione.

Obiettivi annuali e pluriennali

- € L'amministrazione si propone di adottare strumenti informatici potenziati, per consentire a tutti i cittadini l'accesso agli atti della pubblica amministrazione.
- € Proseguirà l'aggiornamento del sito con un'immagine al passo con i tempi ed essere integrato con tutti i servizi al cittadino, con tutte le informazioni e con tutte le iniziative al fine di diventare una "piazza virtuale" dove il cittadino possa muoversi con facilità e fruire dell'amministrazione in maniera immediata e semplice.
- € L'attività dovrà essere orientata ad offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'ausilio di strumenti informatici, evitando, quando possibile, l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Motivazione delle scelte

Trasparenza e accessibilità dei Cittadini alle scelte amministrative.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	885.100,00	1.372.002,24	885.100,00	885.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.003,00	260.511,69	102.003,00	102.003,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		237.416,70		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	987.103,00	1.869.930,63	987.103,00	987.103,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	905.000,00	1.821.031,10	905.000,00	905.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.892.103,00	3.690.961,73	1.892.103,00	1.892.103,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	359.009,95	Previsione di competenza	943.233,43	906.456,46	904.417,02	902.322,61
			di cui già impegnate		362.094,52	330.139,82	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.448.525,59	1.265.155,91		
2	Spese in conto capitale	741.414,48	Previsione di competenza	1.080.414,77	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		4.428,60	4.428,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.735.844,65	746.414,48		
3	Spese per incremento attività finanziarie	637.457,44	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	637.457,44	637.457,44		
4	Rimborso Prestiti	37.075,27	Previsione di competenza	73.660,65	75.646,54	77.685,98	79.780,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.660,65	112.721,81		
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	24.212,09	Previsione di competenza	905.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	916.518,72	929.212,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.799.169,23	Previsione di competenza	3.002.308,85	1.892.103,00	1.892.103,00	1.892.103,00
			di cui già impegnate		366.523,12	334.568,42	212.999,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.812.007,05	3.690.961,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Finalità

Garantire la partecipazione dei cittadini e la trasparenza amministrativa, e il potenziamento degli strumenti atti a consentire l'accesso e il controllo sull'attività dell'amministrazione.

Obiettivi annuali e pluriennali

- € L'amministrazione si propone di adottare strumenti informatici potenziati, per consentire a tutti i cittadini l'accesso agli atti della pubblica amministrazione.
- € Proseguirà l'aggiornamento del sito con un'immagine al passo con i tempi ed essere integrato con tutti i servizi al cittadino, con tutte le informazioni e con tutte le iniziative al fine di diventare una "piazza virtuale" dove il cittadino possa muoversi con facilità e fruire dell'amministrazione in maniera immediata e semplice.
- € L'attività dovrà essere orientata ad offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'ausilio di strumenti informatici, evitando, quando possibile, l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Motivazione delle scelte

Trasparenza e accessibilità dei Cittadini alle scelte amministrative.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	29.560,00	120.269,73	29.560,00	29.560,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	29.560,00	120.269,73	29.560,00	29.560,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	90.709,73	Previsione di competenza	31.723,40	29.560,00	29.560,00	29.560,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.497,46	120.269,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	90.709,73	Previsione di competenza	31.723,40	29.560,00	29.560,00	29.560,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.497,46	120.269,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Obiettivi annuali e pluriennali

- € Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate.
- € Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito istituzionale; ruolo di primo piano dovranno avere le iniziative di smart innovation, che sfrutteranno le nuove tecnologie di comunicazione, per il contenimento della spesa pubblica con l'offerta di prodotti tecnologici veloci ed efficienti.

Motivazioni delle scelte

Garantire il corretto e regolare supporto formale alle attività dell'Ente, con particolare riferimento all'attuazione delle normative in materia di anticorruzione e di controllo di gestione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	429.300,00	523.999,48	429.300,00	429.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	429.300,00	523.999,48	429.300,00	429.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-424.300,00	-461.995,36	-424.300,00	-424.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	62.004,12	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	57.004,12	Previsione di competenza di cui già impegnate	5.000,00	5.000,00	5.000,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.004,12	62.004,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.004,12	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.004,12	62.004,12		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		237.416,70		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		237.416,70		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.766,00	-227.162,75	6.766,00	6.766,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.766,00	10.253,95	6.766,00	6.766,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	3.487,95	Previsione di competenza	7.066,00	6.766,00	6.766,00	6.766,00
			di cui già impegnate		3.416,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.685,20	10.253,95		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.487,95	Previsione di competenza	7.066,00	6.766,00	6.766,00	6.766,00
			di cui già impegnate		3.416,00		
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.685,20	10.253,95		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Tale programma non risulta nella gestione dell'Ente .

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità ed obiettivi annuali e pluriennali

- € Analizzare condizioni di efficienza ed efficacia del patrimonio immobiliare per l'ottimizzazione rispetto agli scopi istituzionali.
- € L'impegno dell'amministrazione sarà orientato al miglior utilizzo dell'esistente, potenziando con ogni azione possibile gli interventi manutentivi, al fine di dare risposta alle esigenze, anche di carattere sociale, rilevate sul territorio.

Motivazione delle scelte

Ottimizzazione nella gestione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	135.000,00	235.000,00	135.000,00	135.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.344,00	12.688,00	6.344,00	6.344,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	141.344,00	247.688,00	141.344,00	141.344,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-137.144,00	-177.812,70	-137.144,00	-137.144,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.200,00	69.875,30	4.200,00	4.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	237,94	Previsione di competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	5.469,03	4.437,94	
2	Spese in conto capitale	65.437,36	Previsione di competenza			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.437,36	65.437,36		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	65.675,30	Previsione di competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.906,39	69.875,30		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Tale funzione non è stata trasferita all'Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	828,00	17.425,04	828,00	828,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	828,00	17.425,04	828,00	828,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	69,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	828,00	828,00	828,00	828,00
			Previsione di cassa	828,00	897,00		
2	Spese in conto capitale	16.528,04	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.528,04	16.528,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.597,04	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	828,00	828,00	828,00	828,00

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.356,04	17.425,04		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Tale funzione non è stata trasferita all'Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Tale funzione non è stata trasferita all'Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Tale funzione non è stata trasferita all'Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Finalità

Garantire adeguati servizi di supporto al buon funzionamento degli uffici.

Obiettivi annuali e pluriennali

€ Garantire principalmente i seguenti servizi:

- Assistenza legale
- Pulizia degli edifici
- Funzionamento strumentazione uffici
- Digitalizzazione dei servizi pubblici: adempimenti Transazione Digitale

Motivazione delle scelte

Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'ente sono improntate alla revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.

L'attività manterrà una tendenziale continuità nelle finalità da perseguire: supportare gli uffici, gli organi di governo, gli altri soggetti istituzionali interni ed i soggetti esterni in ordine alla conformità tecnico – amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.500,00	105.555,43	33.500,00	33.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.500,00	105.555,43	33.500,00	33.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	97.276,00	53.900,30	97.276,00	97.276,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.776,00	159.455,73	130.776,00	130.776,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	28.679,73	Previsione di competenza	134.626,00	125.776,00	125.776,00	125.776,00
			di cui già impegnate		16.894,90	100,04	100,04
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	196.911,40	154.455,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		4.428,60	4.428,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.655,12	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.679,73	Previsione di competenza	141.626,00	130.776,00	130.776,00	130.776,00
			di cui già impegnate		21.323,50	4.528,64	100,04
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.566,52	159.455,73		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.200,38			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.200,38			

La scuola primaria promuove, nel rispetto delle diversità individuali, lo sviluppo della personalità; permette di acquisire e sviluppare le conoscenze e le abilità di base fino alle prime sistemazioni logico-critiche; favorisce l'apprendimento dei mezzi espressivi, ivi inclusa l'alfabetizzazione in almeno una lingua dell'Unione Europea (inglese) oltre alla lingua italiana; pone le basi per l'utilizzazione di metodologie scientifiche nello studio del mondo naturale, dei suoi fenomeni e delle sue leggi; valorizza le capacità relazionali e di orientamento nello spazio e nel tempo; educa i giovani cittadini ai principi fondamentali della convivenza civile (Legge 53/2003). La frequenza alla scuola primaria è obbligatoria per tutti i ragazzi italiani e stranieri che abbiano compiuto sei anni di età entro il 31 dicembre.

La scuola secondaria di primo grado, attraverso le discipline, è finalizzata alla crescita delle capacità autonome di studio e di interazione sociale; organizza ed accresce, anche attraverso l'alfabetizzazione e l'approfondimento nelle tecnologie informatiche, le conoscenze e le abilità, anche in relazione alla tradizione culturale e alla evoluzione sociale, culturale e scientifica della realtà contemporanea; sviluppa progressivamente le competenze e le capacità di scelta corrispondenti alle attitudini e vocazioni degli allievi; fornisce strumenti adeguati alla prosecuzione delle attività di istruzione e formazione; introduce lo studio di una seconda lingua dell'Unione Europea; aiuta ad orientarsi per la successiva scelta di istruzione e formazione.

La frequenza alla scuola secondaria di primo grado è obbligatoria per tutti i ragazzi italiani e stranieri che abbiano concluso il percorso della scuola primaria.

A fronte di questo importante compito che l'Ente locale deve svolgere per la propria comunità, l'Unione dei Comuni della Brenta affianca l'obiettivo di rendere sempre più funzionali e in sicurezza gli spazi scolastici con una attenta razionalizzazione dei costi di funzionamento e mantenimento della scuola e nel contempo migliorare i servizi scolastici;

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

- ≠ obiettivo primario l'accentramento graduale di tutti i gradi scolastici in un unico polo per sfruttare in modo completo le sinergie delle strutture e delle risorse umane necessarie;
- ≠ garantire ambienti adeguati e confortevoli,
- ≠ promuovere l'educazione alimentare, la conoscenza del territorio, l'apprendimento della musica in contesti locali, la prevenzione alla ludopatia e a qualsiasi forma di dipendenza (nelle fasce evolutive a più alto rischio);
- ≠ far crescere negli studenti il senso di appartenenza alla comunità attraverso l'educazione civica ed esperienze di partecipazione alla vita pubblica, dando attuazione al Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- ≠ proseguire l'offerta alle famiglie dei servizi per il tempo extrascolastico (centri estivi, pre e post scuola etc.);
- ≠ rafforzare il servizio di vigilanza davanti ai plessi scolastici;
- ≠ monitoraggio delle condizioni di manutenzione e di sicurezza degli edifici e redazione di piani di manutenzione;
- ≠ razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi.
- ≠ Progetti da sostenere per la Scuola primaria: progetto "Leggermente", progetto musica, progetto "Affettività", progetto libro, progetto educazione

stradale, progetto Bosco Limite, Giornata ecologica, Progetto orto, Teatrino in inglese, progetto Avis Carmignano, progetto "prevenzione orale", progetto "Legalità", "Corso di gentilezza", Laboratorio di inclusività, progetto "Primo soccorso", laboratori di Arte e uscite scolastiche;

≠ Progetti da sostenere per la Scuola secondaria: progetto "Affettività e Spazio Ascolto", Progetto CCR, Lettorato di inglese e francese, "incontro con l'autore", Giornata ecologica, progetto FLIC, Progetto Protezione Civile, Progetto 60esimo del Vajont, Progetto "Legalità" corsi/lezioni tennis, progetto Teatro, progetto educazione stradale, progetto "Primo soccorso", progetto "prevenzione orale", progetto "Giove" e uscite scolastiche;

≠ Servizi da garantire: entrata anticipata, trasporto scolastico, servizio doposcuola, servizio mensa, asilo nido, buoni libri, centri estivi dall'infanzia alla secondaria, estate ragazzi, ecc.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'ente locale investe nel sistema dell'istruzione concorrendo al potenziamento dell'offerta didattica degli istituti scolastici al fine di moltiplicare le opportunità formative per i ragazzi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	320.800,00	613.002,76	320.800,00	320.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	320.800,00	613.002,76	320.800,00	320.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	42.659,20	-10.994,26	42.659,20	42.659,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	363.459,20	602.008,50	363.459,20	363.459,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	74.288,54	Previsione di competenza	394.097,99	363.459,20	363.459,20	363.459,20
			di cui già impegnate		48.142,50	36.356,00	36.356,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	603.209,39	437.747,74		
2	Spese in conto capitale	164.260,76	Previsione di competenza	586.892,08			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	891.787,28	164.260,76		
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	238.549,30	Previsione di competenza	980.990,07	363.459,20	363.459,20	363.459,20
			di cui già impegnate		48.142,50	36.356,00	36.356,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.494.996,67	602.008,50		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

I Comuni, a seguito del trasferimento della funzione scuola all'Unione dei Comuni della Brenta hanno delegato anche i servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico. Il Comune provvede a trasferire le risorse necessarie a garantire i suddetti servizi (ved. progr.2). Finalità dell'Ente è quella di garantire i servizi che integrano e sostanziano l'universalità del diritto allo studio.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

€ prosecuzione dei servizi integrativi quali la refezione scolastica e il trasporto

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'ente locale assicura i servizi integrativi alla scuola dell'infanzia secondo principi che tendono a eliminare le differenze economiche e sociali e concorre a rendere universalistico il diritto a questo grado di istruzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.925,00	94.606,95	50.925,00	50.925,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.925,00	94.606,95	50.925,00	50.925,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	244.375,00	263.486,40	244.375,00	244.375,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	295.300,00	358.093,35	295.300,00	295.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	62.793,35	Previsione di competenza	267.774,00	295.300,00	295.300,00	295.300,00
			di cui già impegnate		293.641,12	293.683,78	176.543,20
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	291.489,88	358.093,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.793,35	Previsione di competenza	267.774,00	295.300,00	295.300,00	295.300,00
			di cui già impegnate		293.641,12	293.683,78	176.543,20
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	291.489,88	358.093,35		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.900,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.900,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.900,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.900,00			

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.323,26	1.018.880,34	58.283,82	56.189,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.323,26	1.018.880,34	58.283,82	56.189,41

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	24.231,25	Previsione di competenza	62.309,15	60.323,26	58.283,82	56.189,41
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.309,15	84.554,51		
2	Spese in conto capitale	296.868,39	Previsione di competenza	296.868,39			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	296.868,39	296.868,39		
3	Spese per incremento attività finanziarie	637.457,44	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	637.457,44	637.457,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	958.557,08	Previsione di competenza	359.177,54	60.323,26	58.283,82	56.189,41
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	996.634,98	1.018.880,34		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Servizi retrocessi ai comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		198.832,15		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		198.832,15		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	12.512,22	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.942,02	12.512,22		
2	Spese in conto capitale	186.319,93	Previsione di competenza	153.654,30			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	418.568,46	186.319,93		

3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	198.832,15	Previsione di competenza	153.654,30			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	438.510,48	198.832,15		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Finalità

La Protezione Civile nel Comune di Carmignano di Brenta e Fontaniva ha sempre avuto un ruolo importante. Infatti è costantemente sostenuta dall'Amministrazione comunale per il ruolo strategico che ricopre in caso di calamità e per quant'altro necessiti nel contesto delle loro competenze.

Il servizio è stato trasferito all'Unione dei Comuni della Brenta al fine di rafforzare il gruppo in un contesto territoriale più ampio e per un migliore utilizzo dei mezzi a disposizione.

Obiettivi annuali e pluriennali

- Sostenere con sempre maggiore sensibilità l'attività del gruppo di protezione civile, anche attraverso il Distretto di Cittadella di cui fa parte.
- redazione del nuovo Piano di Protezione Civile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	01-01-2018		No		
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.900,00	24.896,12	7.900,00	7.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.900,00	24.896,12	7.900,00	7.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	4.996,12	Previsione di competenza	24.110,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.079,56	12.896,12		
2	Spese in conto capitale	12.000,00	Previsione di competenza	36.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.000,00	12.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.996,12	Previsione di competenza	60.110,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.079,56	24.896,12		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizi non trasferiti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 1 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				



SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

non
son
o
prev
isti
inve
stim
enti
per
il
trien
nio
202
4-
202
6,
ecce
tto
nell'
amb
ito
infor
mati
co
per
sosti

Note:

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

A
D
N
-
A
d
e
g
u
a
m
e
n
t
o
n
o
r
m
a
t
i
v
o
A
M
B
-
Q
u
a
l
i
t
à
a
m
b
i
e
n
t
a
l
e
C
O
P
-
C
o
m
p
l
e
t
a
m
e
n
t
o
o
p
e
r
a
i
n
c
o
m
p
i
u
t
a
C

P
A
-
C
o
n
s
e
r
v
a
z
i
o
n
e
d
e
l
l
p
a
t
r
i
m
o
n
i
o
M
I
S
-
M
i
g
l
i
o
r
a
m
e
n
t
o
e
i
n
c
r
e
m
e
n
t
o
d
i
s
e
r
v
i
z
i
o
U
R
B
-
Q
u
a
l
i
t
à
u
r
b
a
n
a
V
A
B
-
V
a
l
o
r
i

Z
Z
a
Z
i
o
n
e
b
e
n
i
v
i
n
c
o
l
i
a
t
i
D
E
M
-
D
e
m
o
l
i
z
i
o
n
e
o
p
e
r
a
i
n
c
o
m
p
i
u
t
a

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
- 2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
- 3. progetto esecutivo

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni della Brenta**

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

11 – Servizi e forniture

Non sono previsti nuovi affidamenti di servizi o forniture nel triennio 2024-2026

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni della Brenta

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni della Brenta**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	enominazione	
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture /servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

<i>Responsabile unico del progetto</i>		Codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>annualità successive</i>
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo



SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni della Brenta

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo
		2023	2024	2025	2026
Note (1) breve descrizione dei motivi					
12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE					

<p>Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.</p> <p>Per il triennio 2024-2026 non sono previste spese per l'assunzione di dipendenti.</p>				
Previsioni				
Spese per il personale dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Descrizione deduzione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
	Codice di bilancio	Descrizione		Previsione spesa
Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge: la spesa per il personale dell'Unione, sommata alla spesa degli enti appartenenza,				

<p>non può superare il limite stabilito dalla somma di quest'ultimi. pertanto si potrebbero fare assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato solamente rispettando il limite di spesa di personale dei Comuni di Carmignano e Fontaniva. attualmente non risulta assunto personale a tempo determinato e/o</p>			
---	--	--	--

indeterminato nell'Unione.			
Capitolo 0 0			0,00

	Ufficio	Marca	Anno acquisto
13. LE VA RIA ZIO NI DE L PA TRI MO NI O PIA NO DI ALI EN AZI			

ON E E VAL ORI ZZA ZIO NE DEL PAT RIM ONI O IMM OBI LIA RE PE R IL TRI EN NIO 202 2-			
--	--	--	--

202

4

Non
pos
sed
end
o un
vero
e
prop
rio
patri
mon
io
imm
obili
are
l'Uni
one
dei
Co
mun

--	--	--

i dell a Bre nta non risul ta tenu ta alla pred ispo sizio ne di un pian o di alie nazi one e			
---	--	--	--

valo rizz azio ne. Per il trien nio 202 4- 202 6 si prev ede che la situ azio ne rima nga inalt erat			
--	--	--	--

a.

--	--	--	--

14 - Pia no trie nn ale di			
---	--	--	--

razionalizzazione e riqualificazione della spesa
L

a
Le
gg
e
Fin
an
zia
ria
20
08
(L
eg
ge
24
dic

em br e 20 07, n. 24 4), ed in pa rtic ola re i co m mi dal 59 4 al 59 9 del l'ar t. 2, ha pr evi sto			
---	--	--	--

ch e ai fini del co nte ni me nto del le sp es e di fun zio na me nto , tutt e le pu bbl ich e am mi			
--	--	--	--

nis tra zio ni - ivi inc lus i gli En ti Lo cal i- de bb on o ad ott ar e pia ni trie nn ali pe r l'in div			
--	--	--	--

idu azi on e di mi sur e fin ali zz ate a raz ion ali zz ar e e a rid urr e le sp es e co nn es se			
--	--	--	--

all' util izz o, in pa rtic ola re, di: o t a z i o n i s t r u m e n t a l i			
---	--	--	--

, a n c h e i n f o r m a t i c h e , c h e c o r r e d a n			
---	--	--	--

o
l
e
s
t
a
z
i
o
n
i
d
i
l
a
v
o
r
o
n
e
l
l
,
a
u
t
o
m
a

--

--

--

Z
i
o
n
e
d
,
u
f
f
i
c
i
o
;
u
t
o
v
e
t
t
u
r
e
d
i
s
e
r

v
i
z
i
o
,
a
t
t
r
a
v
e
r
s
o
i
l
r
i
c
o
r
s
o
,
p
r
e
v
i
a

--

--

--

v
e
r
i
f
i
c
a
d
i
f
a
t
t
i
b
i
l
i
t
à
,
a
m
e
z
z
i
a
l
t
e

--

--

--

r
n
a
t
i
v
i
d
i
t
r
a
s
p
o
r
t
o
,
a
n
c
h
e
c
c
u
m
u
l
i
a
t
i

--

--

--

v o ; eni immo bili a uso abita tivo o di servi zio, con esclu sione dei beni nfras truttu rali. I I co m ma 59 5 sta bili sc e			
---	--	--	--

ch e, nei pia ni rel ati vi all e dot azi oni str um ent ali, oc cor re pr ev ed er e mi sur e dir ett e a			
--	--	--	--

lim itar e l'a ss eg na zio ne di dis po siti vi di tel efo nia mo bil e ai sol i ca si in cui il pe rso			
--	--	--	--

nal e de bb a as sic ur ar e, pe r esi ge nz e di ser viz io, te mp est iva e co sta nte re pe ribi			
---	--	--	--

lità e lim itat am ent e al pe rio do ne ce ss ari o all o sv olg im ent o del le pa rtic ola ri atti vit			
---	--	--	--

à ch e ne ric hie do no l'u so, ind ivi du an do, nel ris pet to del la no rm ati va sul la tut ela del la			
--	--	--	--

ris erv ate zz a dei dat i pe rso nal i, for me di ver ific a, an ch e a ca mp ion e, cir ca il cor ret to			
--	--	--	--

util izz o del le rel ati ve ute nz e. A fro nte del l'o bbl igo del l'a do zio ne del pia no trie nn ale , il co			
---	--	--	--

m ma 59 7 del l'ar t. 2 pr ev ed e ch e a co ns unt ivo de bb a es ser e re dat ta un a rel azi on			
--	--	--	--

<p>e da inv iar e: gli orga ni di contr ollo inter no; lla sezio ne regio nale della Corte dei Conti comp etent e. L art . 2 co m ma</p>			
---	--	--	--

59
8
ric
hie
de
an
ch
e
un
ob
bli
go
di
pu
bbl
ica
zio
ne
dei
pia
ni
trie
nn
ali
sui
siti
int
ern
et
de
gli

--	--	--

En ti. In rel azi on e all e pre visi oni , del l'ar t. 2, co m mi da 59 4 e 59 9, del la Le gg e n.			
--	--	--	--

24 4 del 24/ 12/ 20 07 (Le gg e Fin an zia ria 20 08) , i co mp ete nti ser vizi co mu nal i ma nte ng on			
---	--	--	--

o da te mp o obi etti vi di raz ion ali zz azi on e dei be ni ind ivi du ati dal la pre det ta nor ma ,			
---	--	--	--

attraverso attività di analisi delle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali, anch			
---	--	--	--

e inf or ma tic he, e del la tel efo nia , e dei co ns eg ue nti co sti a car ico del l'E nte , al fin e di			
---	--	--	--

ind ivi du are ev ent ual i dis ec on om ie e pro por re mi sur e per otti mi zz are i co sti ov ver o,			
---	--	--	--

rid urli , per se gu en do in tal mo do gli obi etti vi di raz ion ali zz azi on e. Sul la ba se del l'at tivi			
--	--	--	--

tà di mo nit ora ggi o, si è giu nti all' ag gio rna me nto del pia no trie nn ale 20 21- 20 23 di raz ion ali			
--	--	--	--

zz azi on e, ch e è sta to ela bor ato co n rife rim ent o sia all a ido nei tà del le dot azi oni str um ent			
---	--	--	--

ali ed inf or ma tic he, ch e cor red an o le sta zio ni di lav oro o ch e su pp ort an o lo sv olg			
---	--	--	--

im ent o di pre sta zio ni lav ora tiv e da par te dei lav ora tori , sia all e mo dal ità org ani zz ati ve			
--	--	--	--

ad ott ate per la for nit ura e l'ut iliz zo dei be ni ind ica ti dal la Le gg e 24 4/2 00 7, ris co ntr an			
---	--	--	--

do ch e no n su ssi sto no spr ec hi nel l'a mb ito del le dot azi oni a dis po sizi on e del l'E nte ,			
---	--	--	--

sal va gu ard an do nel co nte mp o la fun zio nal ità de gli uffi ci e dei ser vizi , no nc hé de gli org			
--	--	--	--

ani
isti
tuz
ion
ali.

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

N°			
1	Segreteria	Tower ITEK	2017
2	Amministrazione	Notebook ASUS	2017
3	Ufficio Programmazione e Controllo	Notebook ASUS	2017
5	Ufficio Programmazione e Controllo	Tower ITEK	2017
6	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017

7	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
8	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
9	Ufficio Informatica	Tower ITEK	2017
10	Polizia Locale	PC-HP	2017
11	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2017
12	Polizia Locale	PC-Dell	2017
13	Unione dei Comuni	server HPE e gruppo continuità	2017
14	Comune di Fontaniva	Server HP	2017
15	CED	gruppo ups	2017
38	Patrimonio – Manutenzioni	PC-client tower assemblato	2019
30	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2019

FOTOCOPIATORI-FAX .-STAMPANTI			Titolo	sede

--	--	--	--

N°			
1	stampante ad aghi	PROPRIETA'	Municipio
	Tipo	Uso	

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

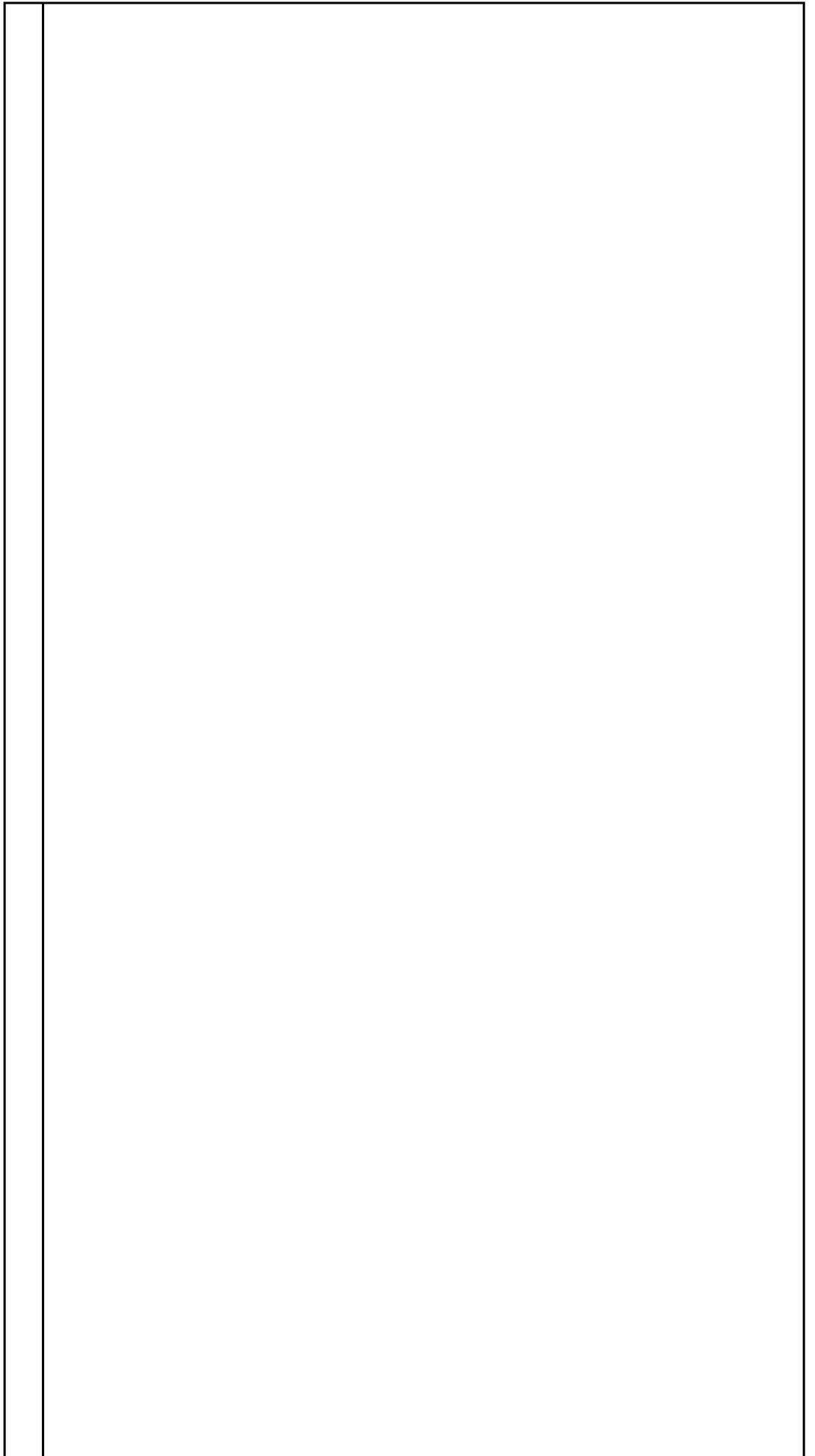
--	--	--

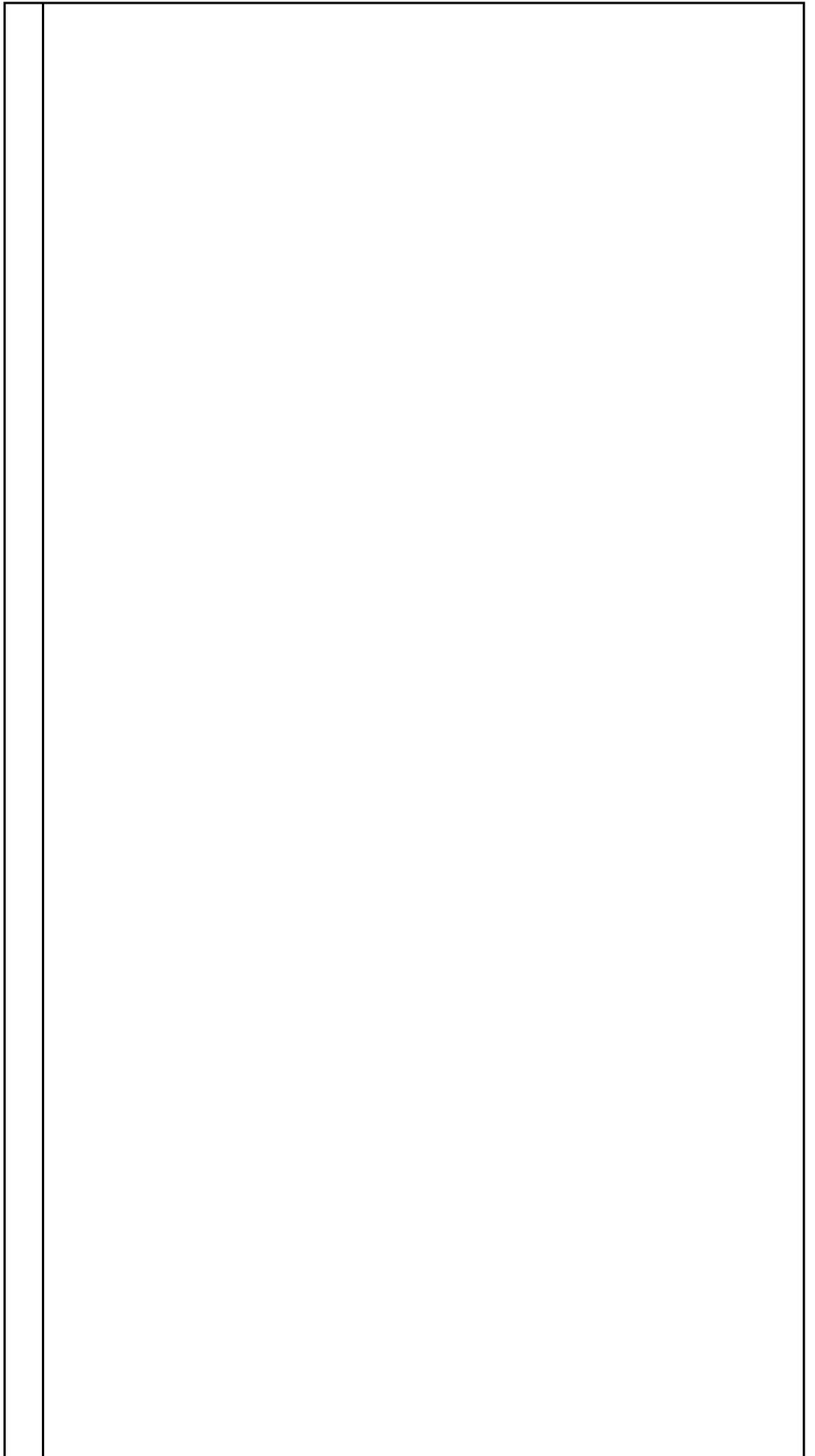
--	--	--

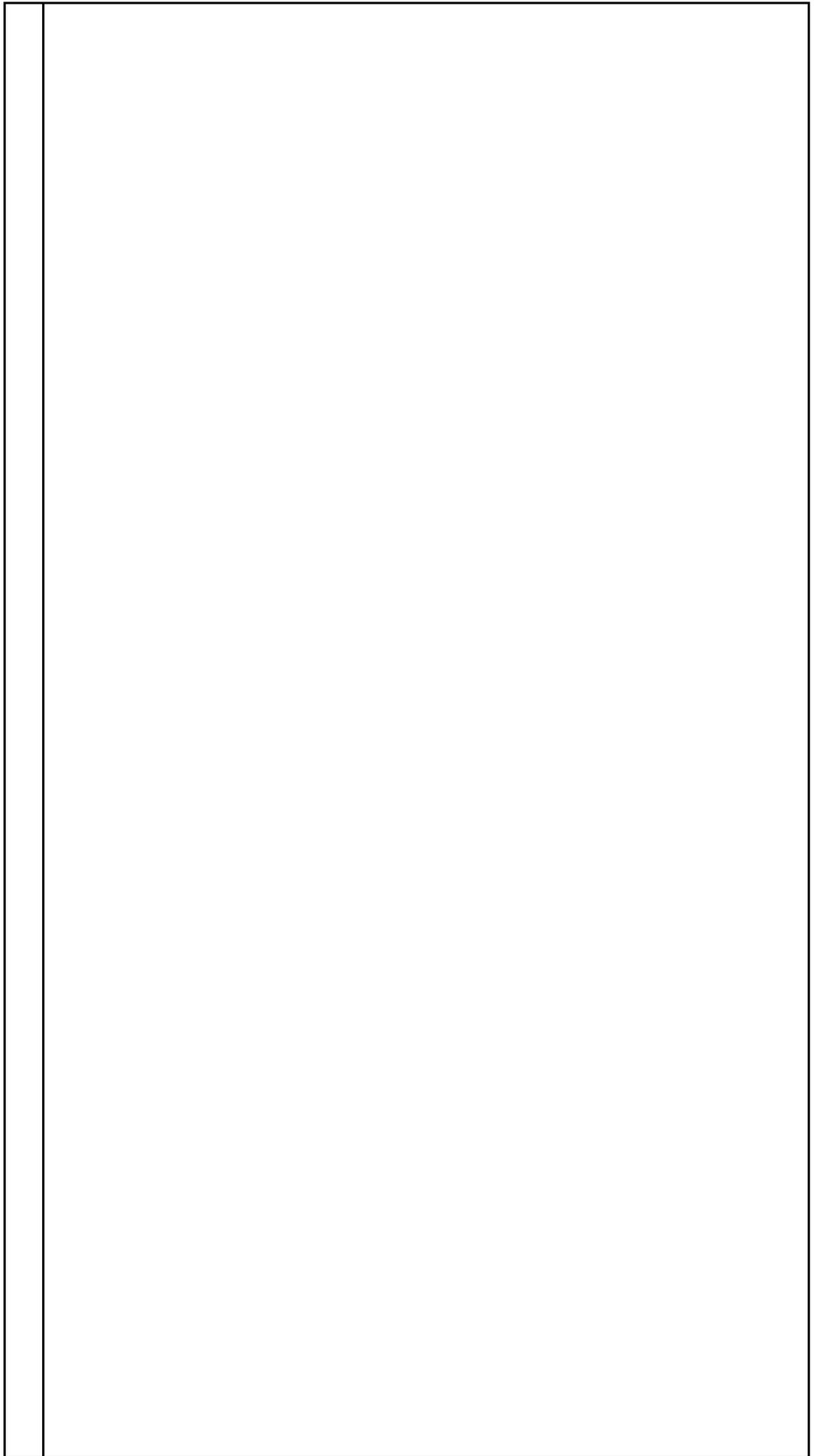
--	--	--

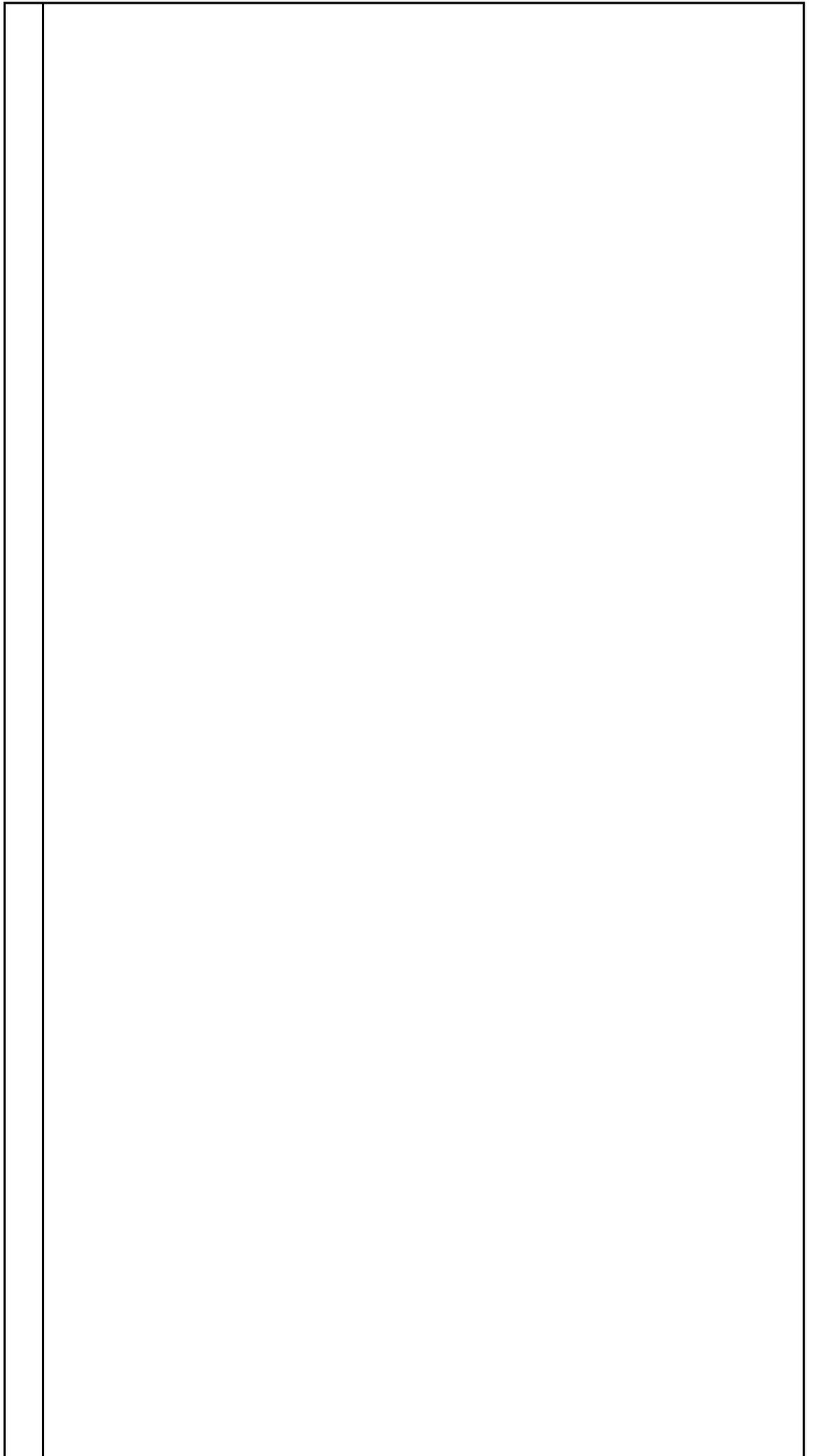
--	--	--

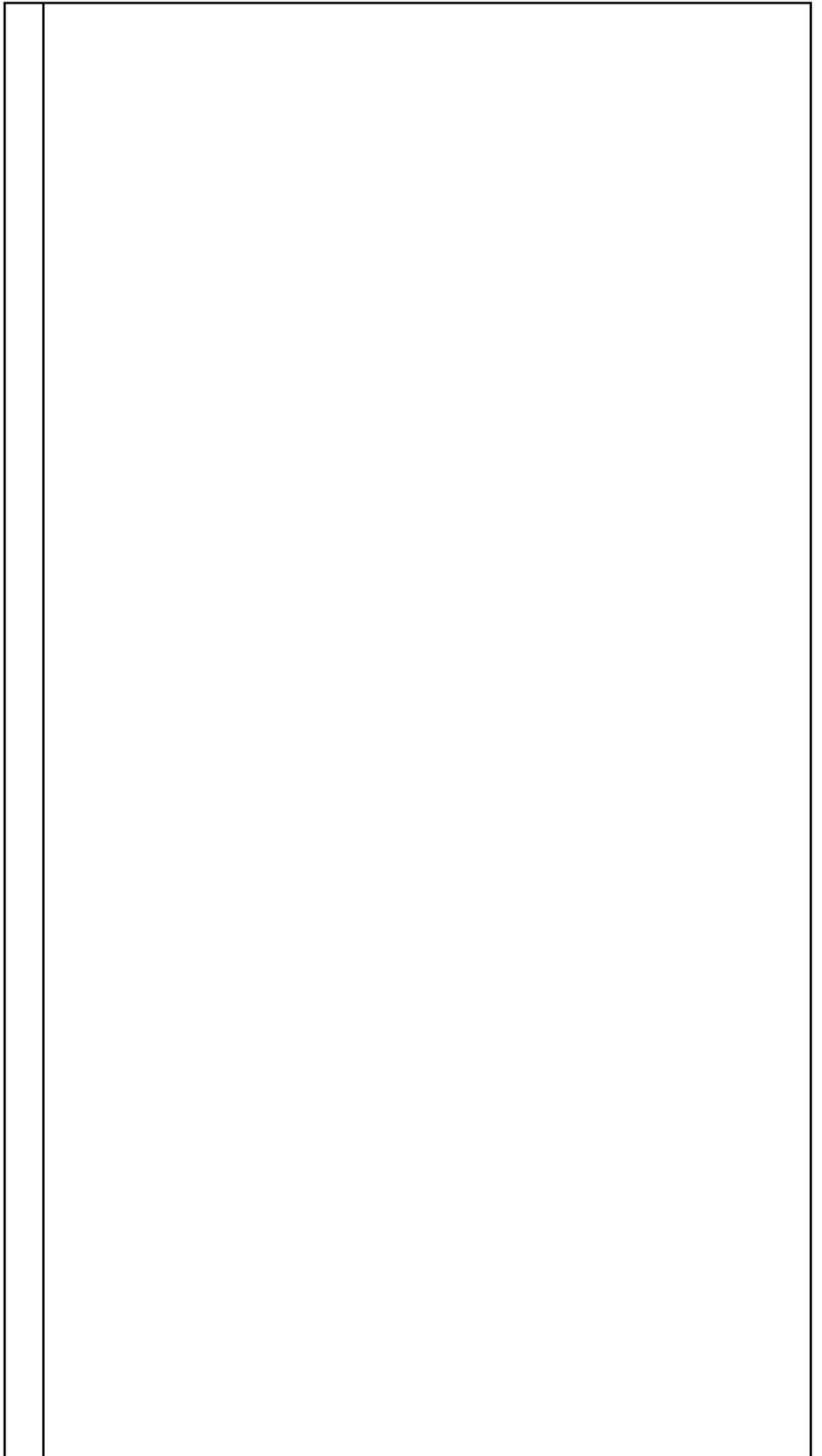
Modello		
IVECO 35 Renault Maxiti	autocarro furgonato con gru e cassone ribaltabile	LL.PP.
FIAT IVECO 35C14	Autocarro furgonato	Protezione civile
RENAULT ZOE	Autovettura elettrica	Ufficio Tecnico
	Tipologia di immobile	

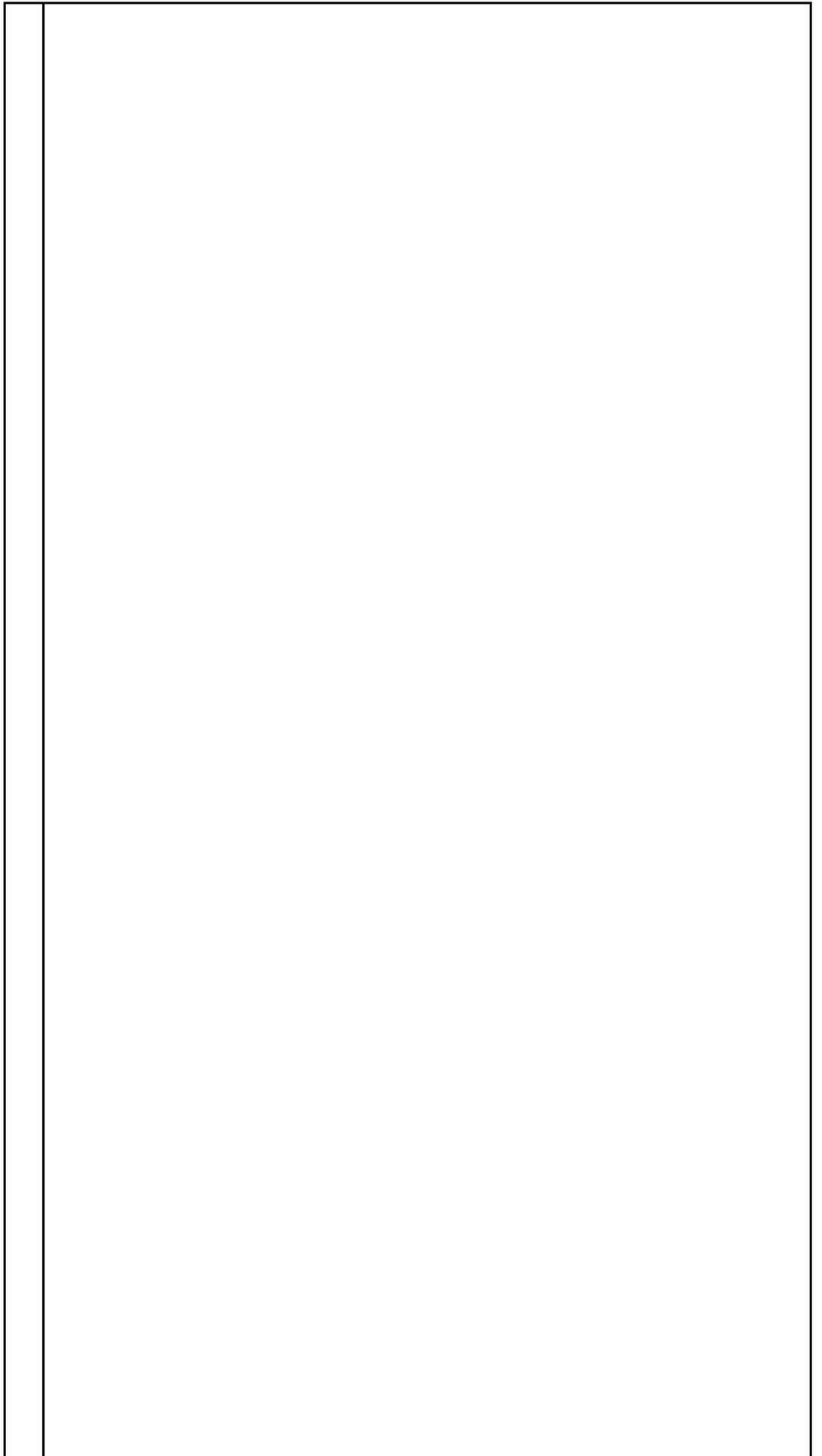


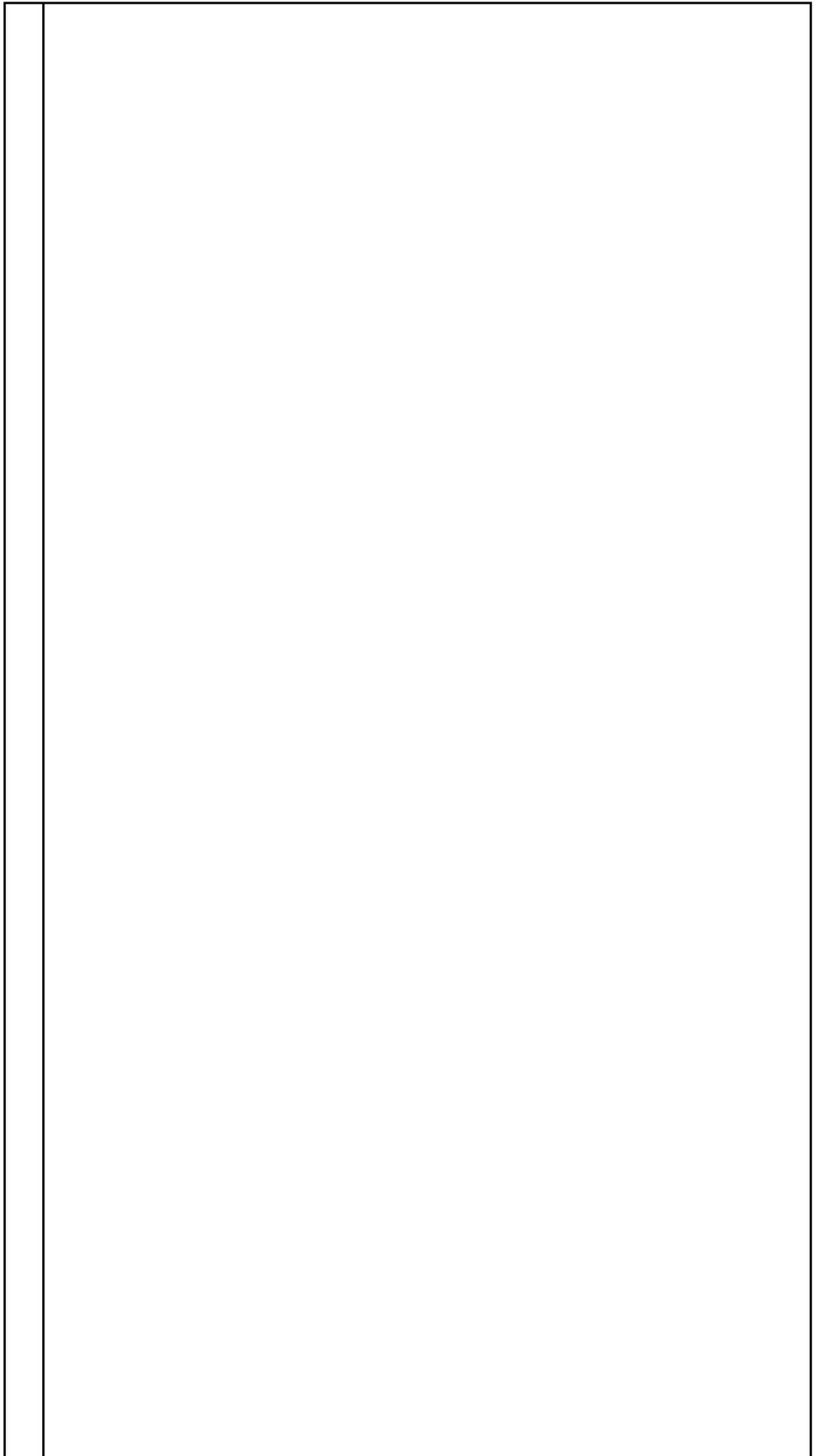




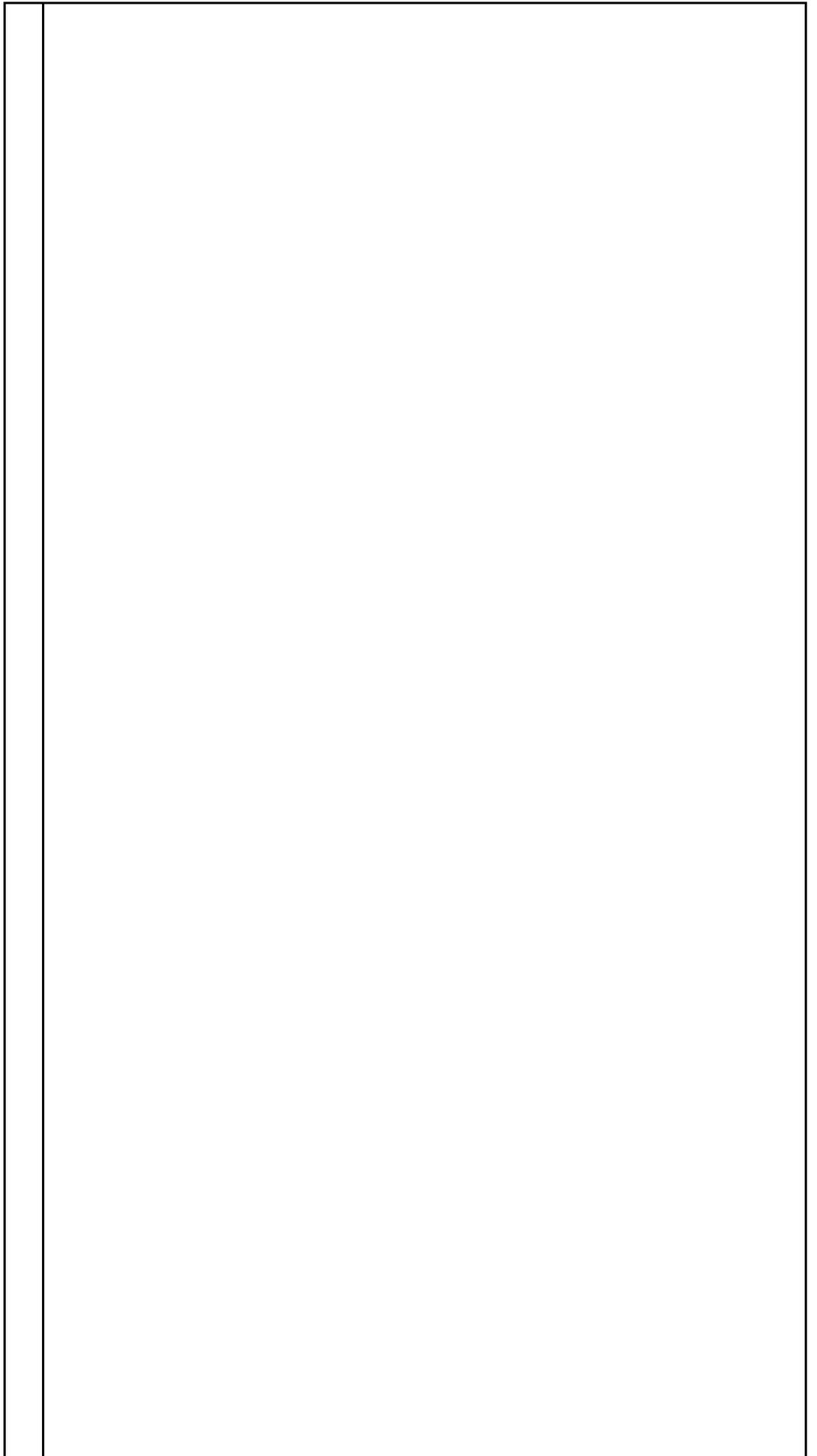


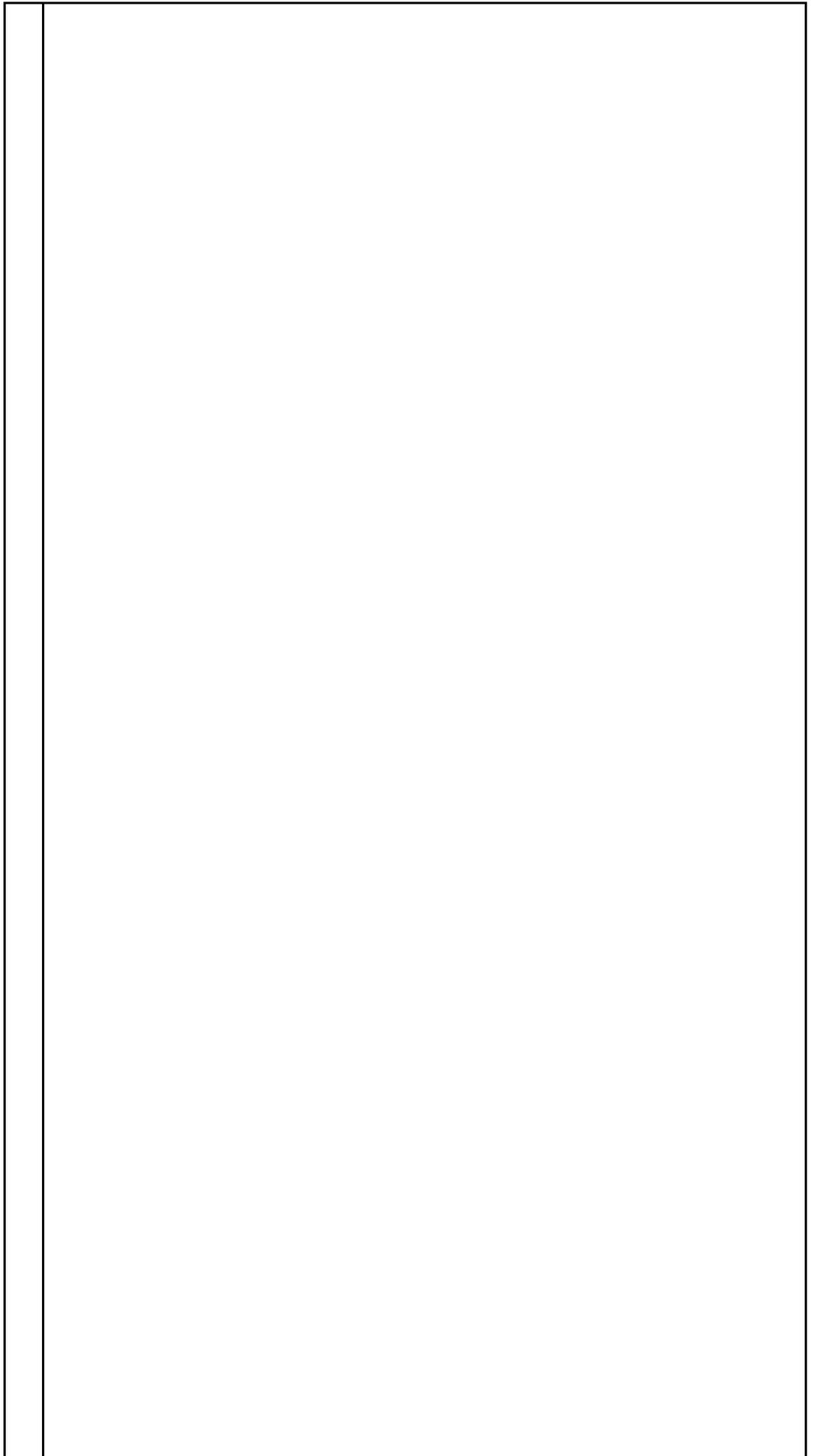


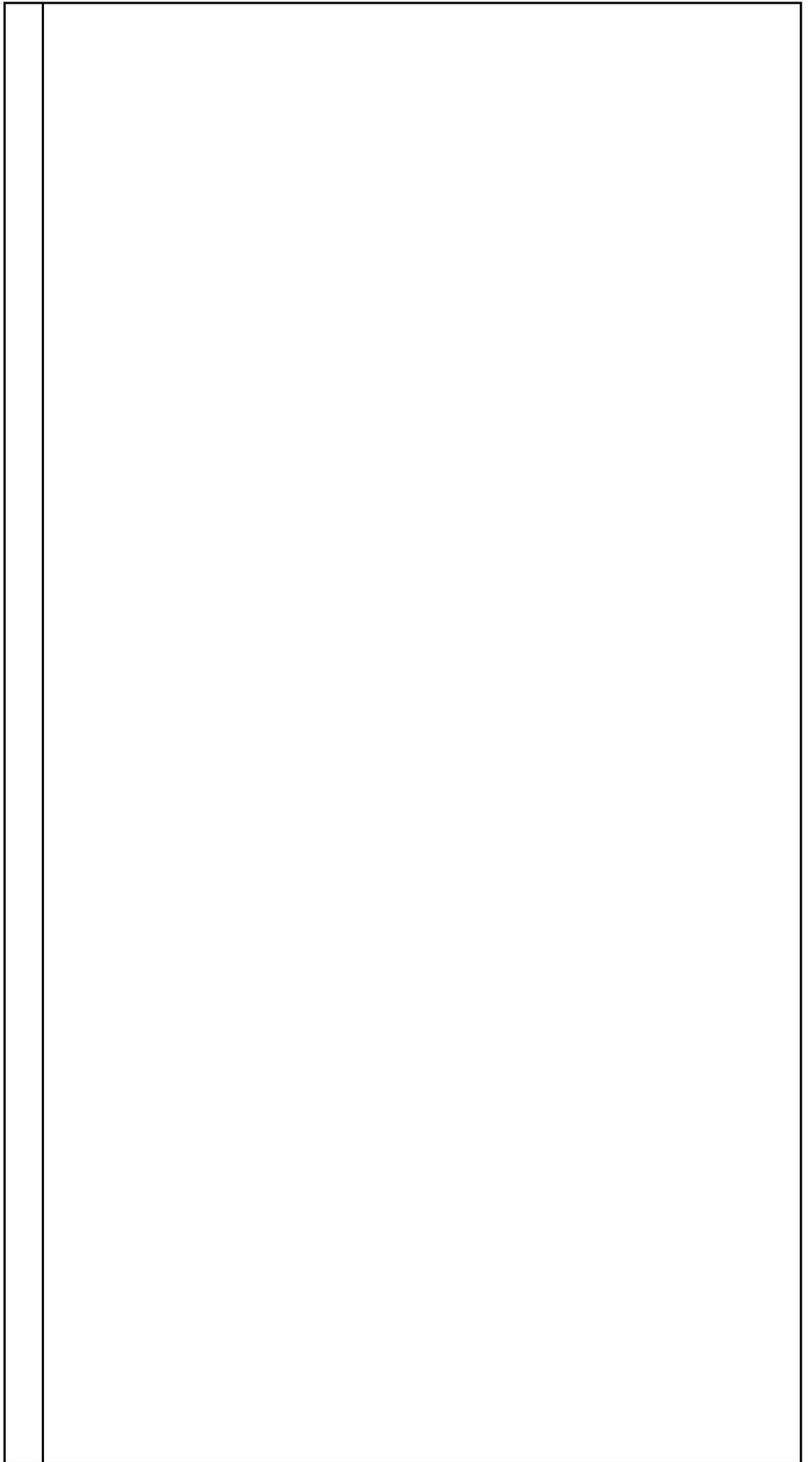


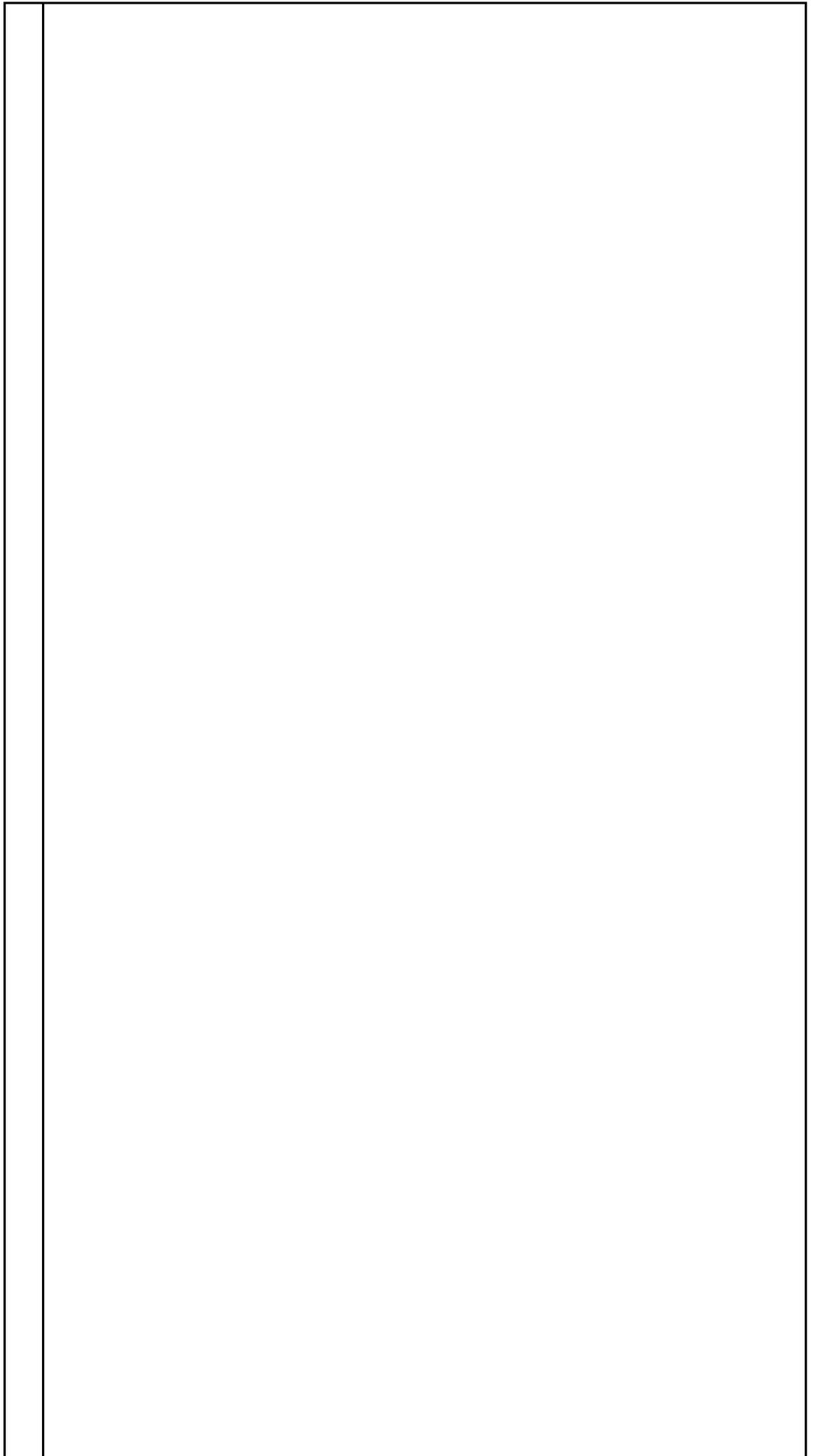


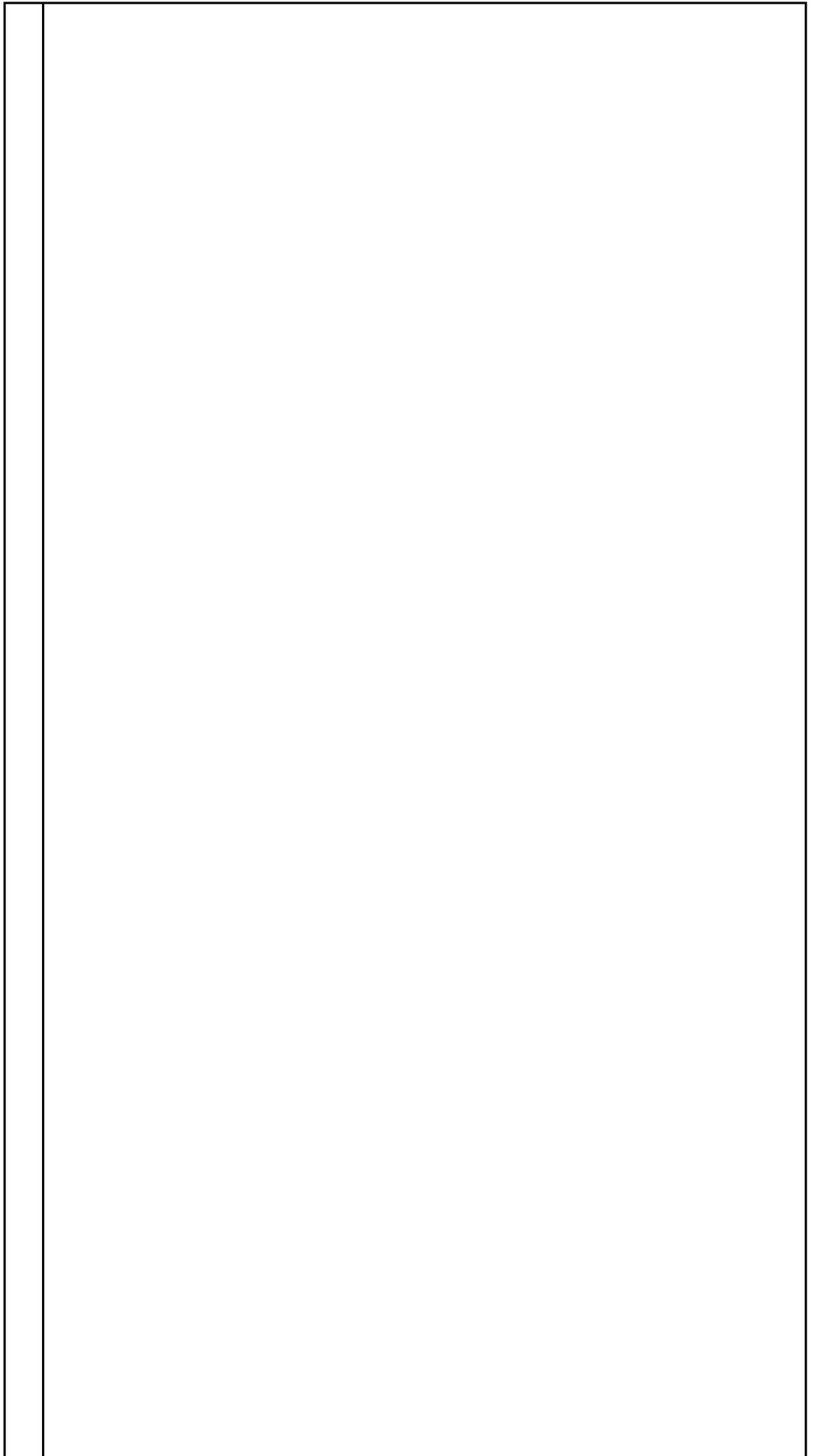


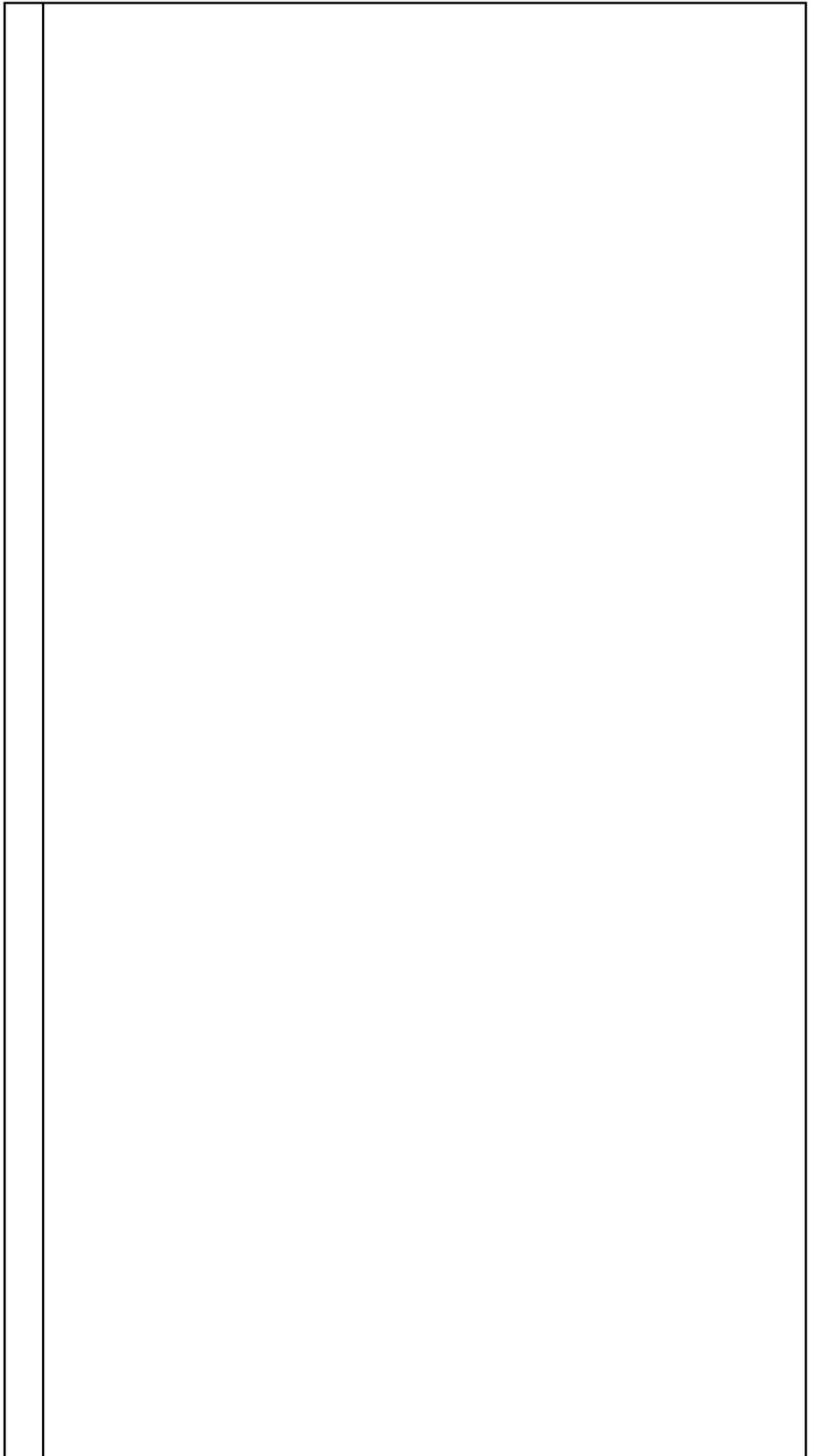


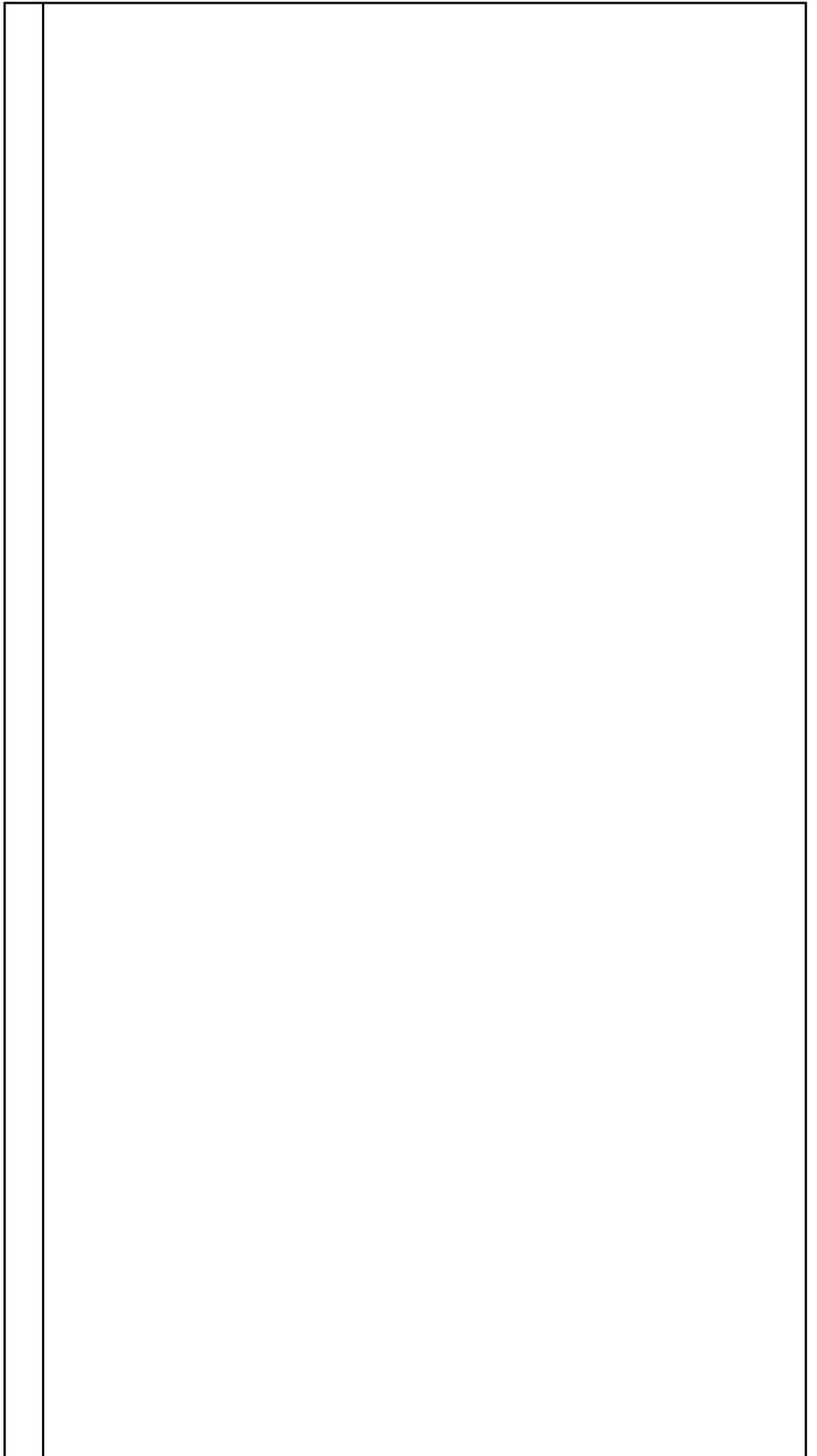


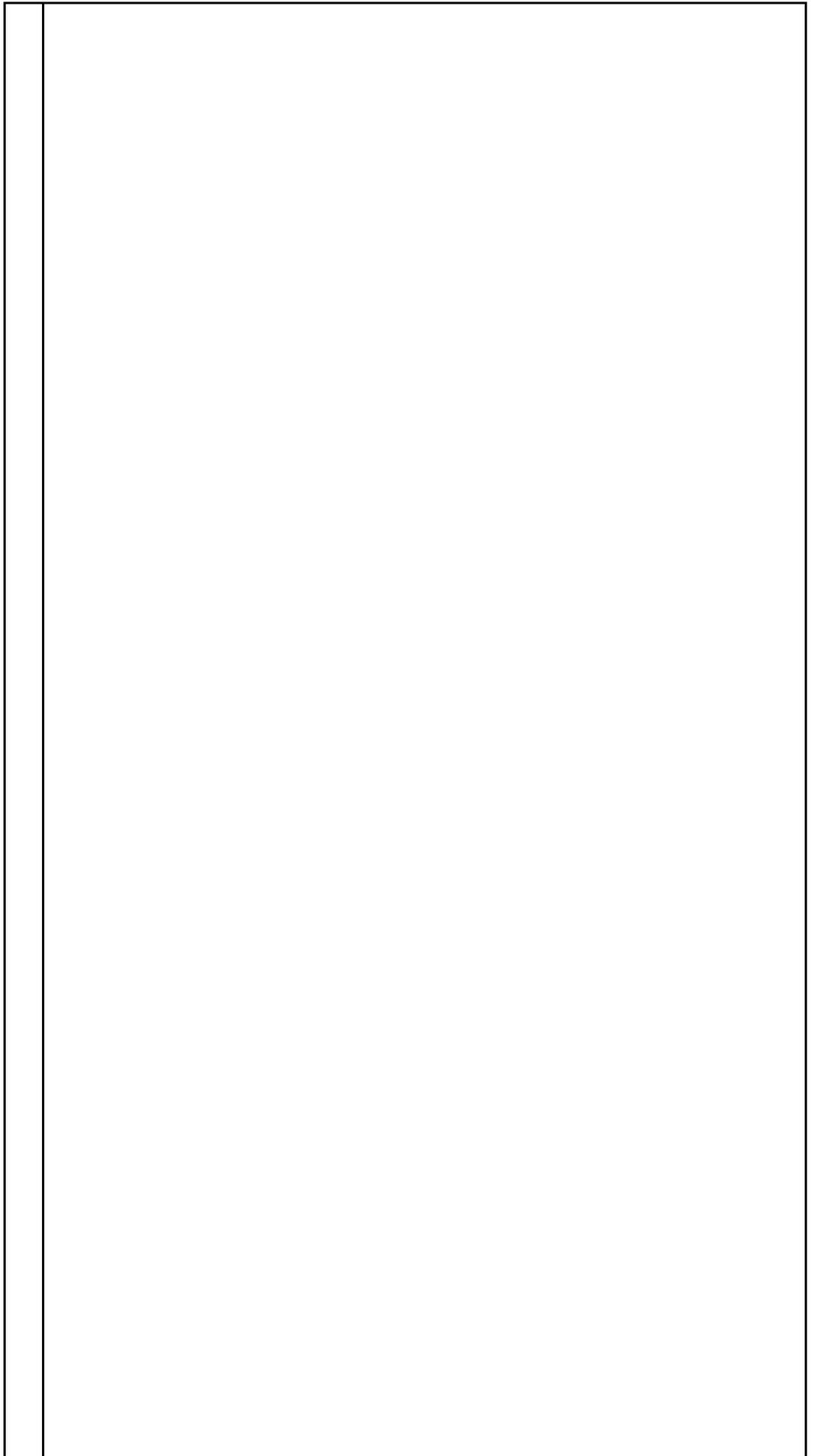


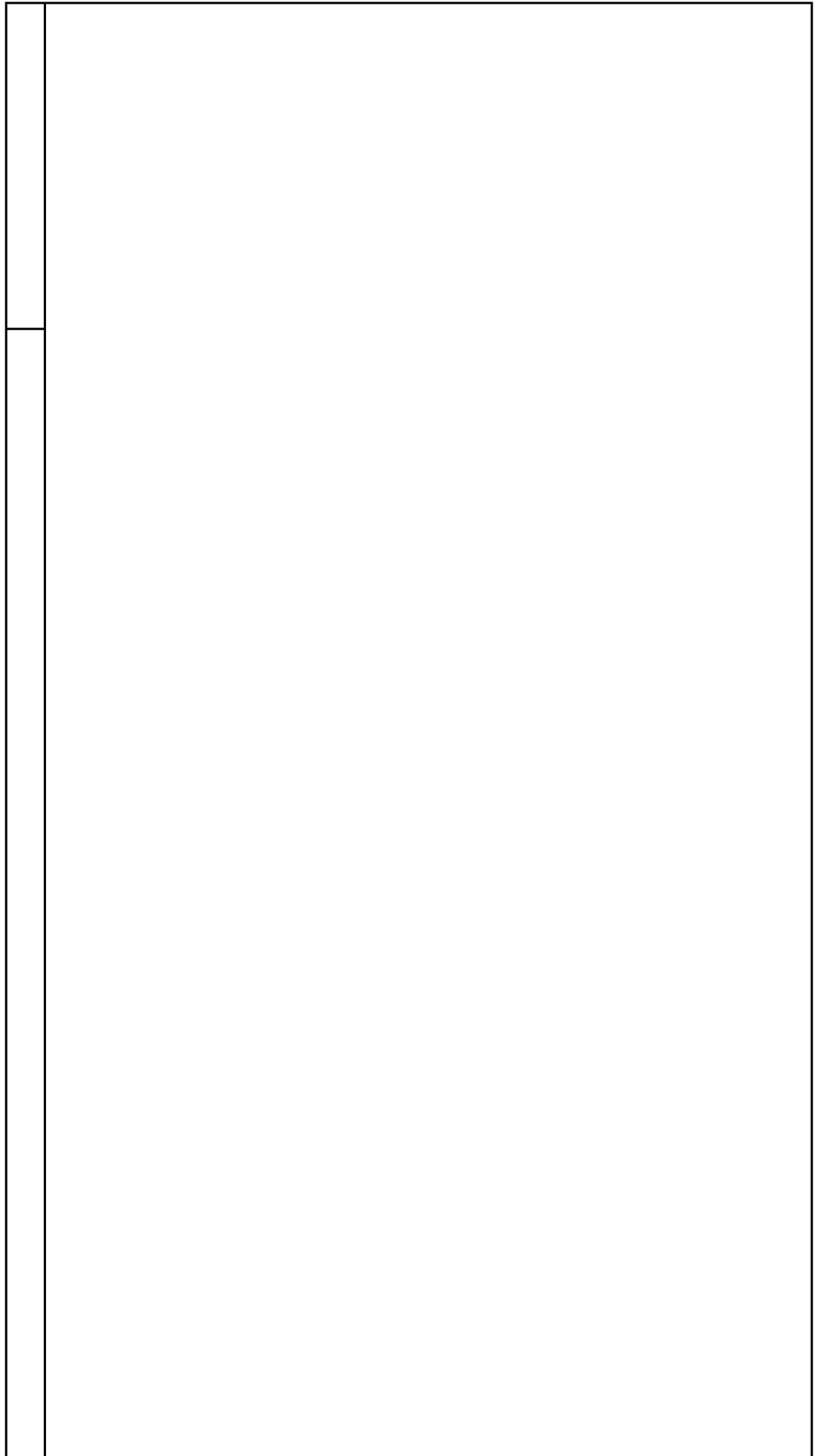


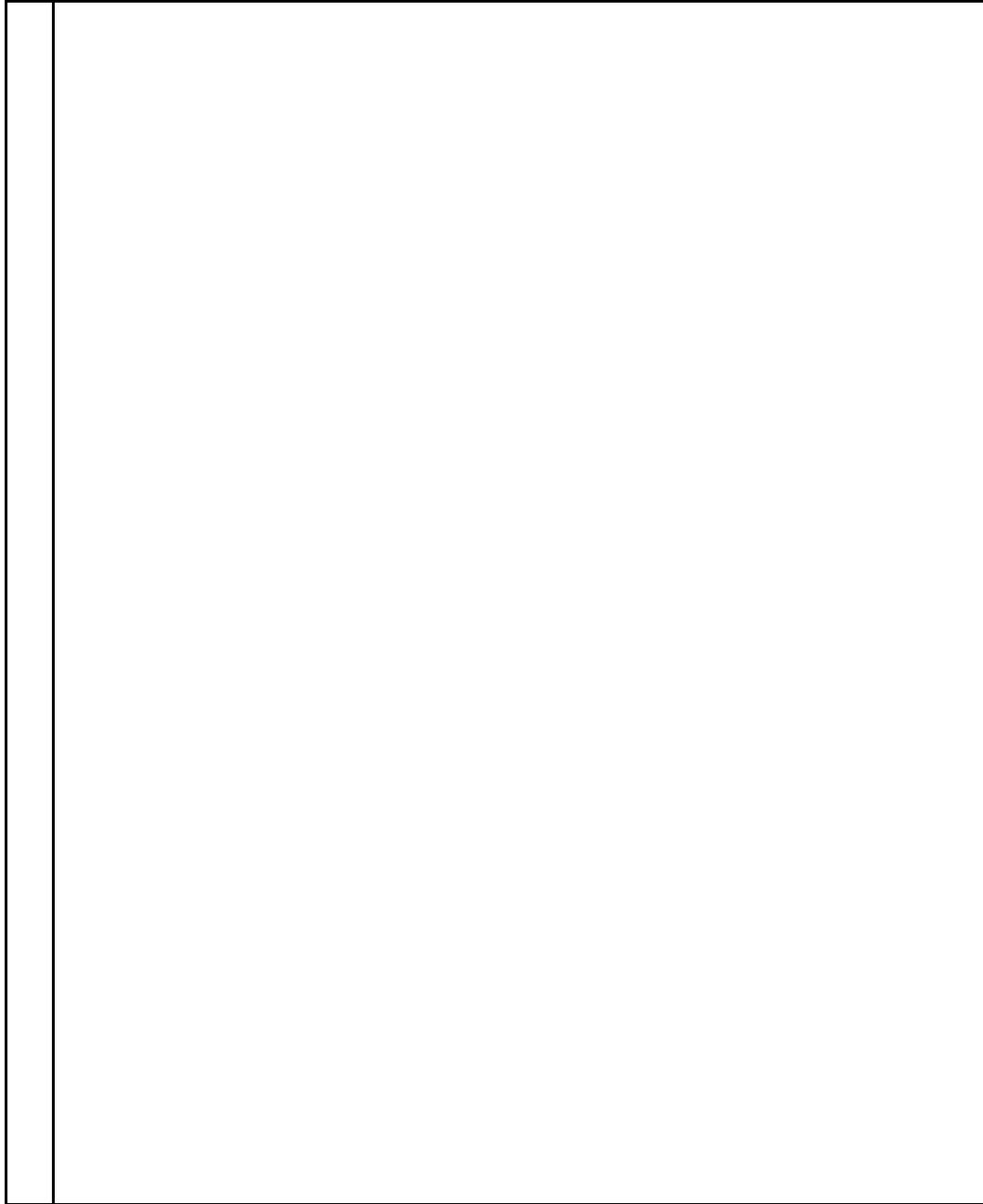




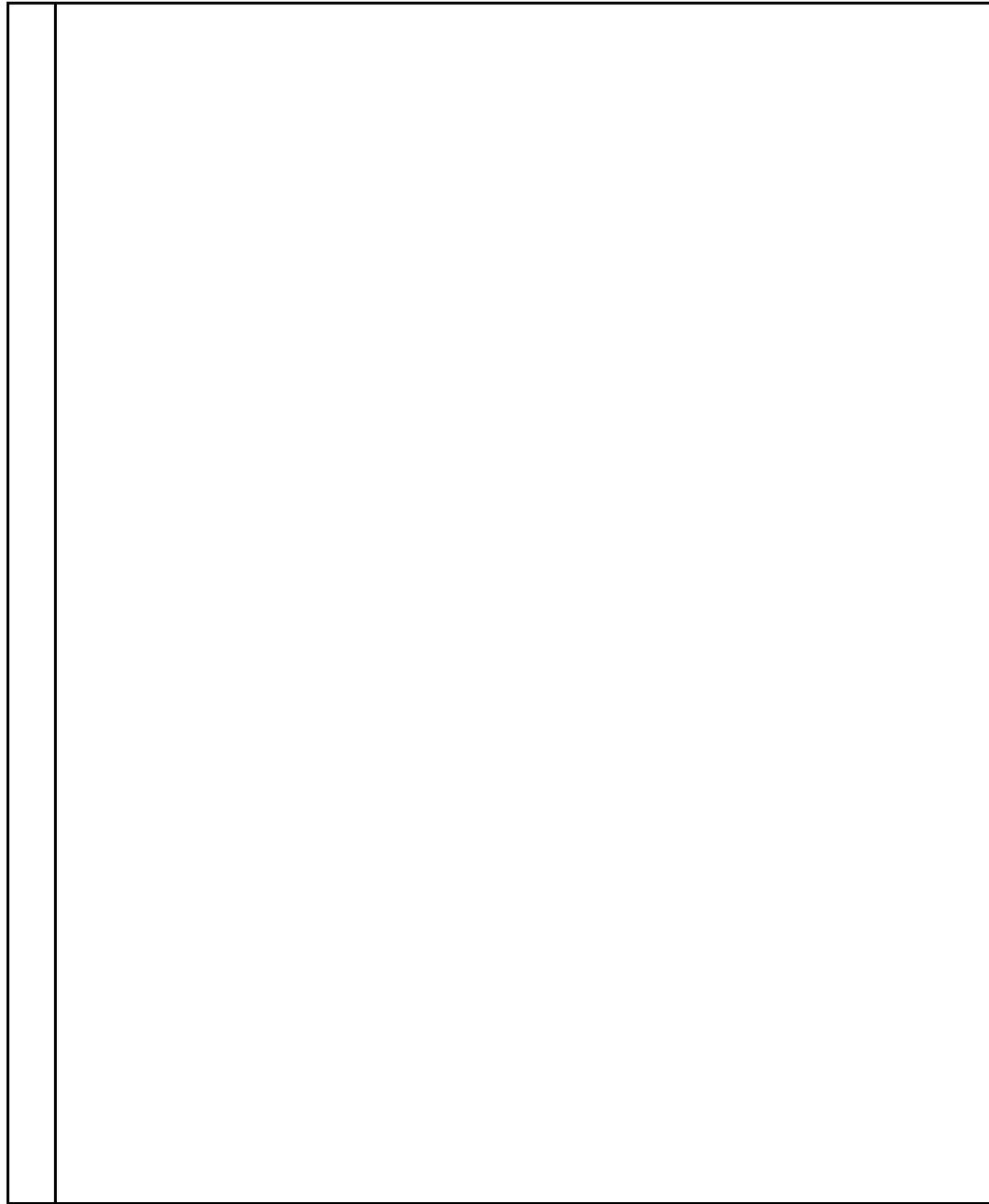


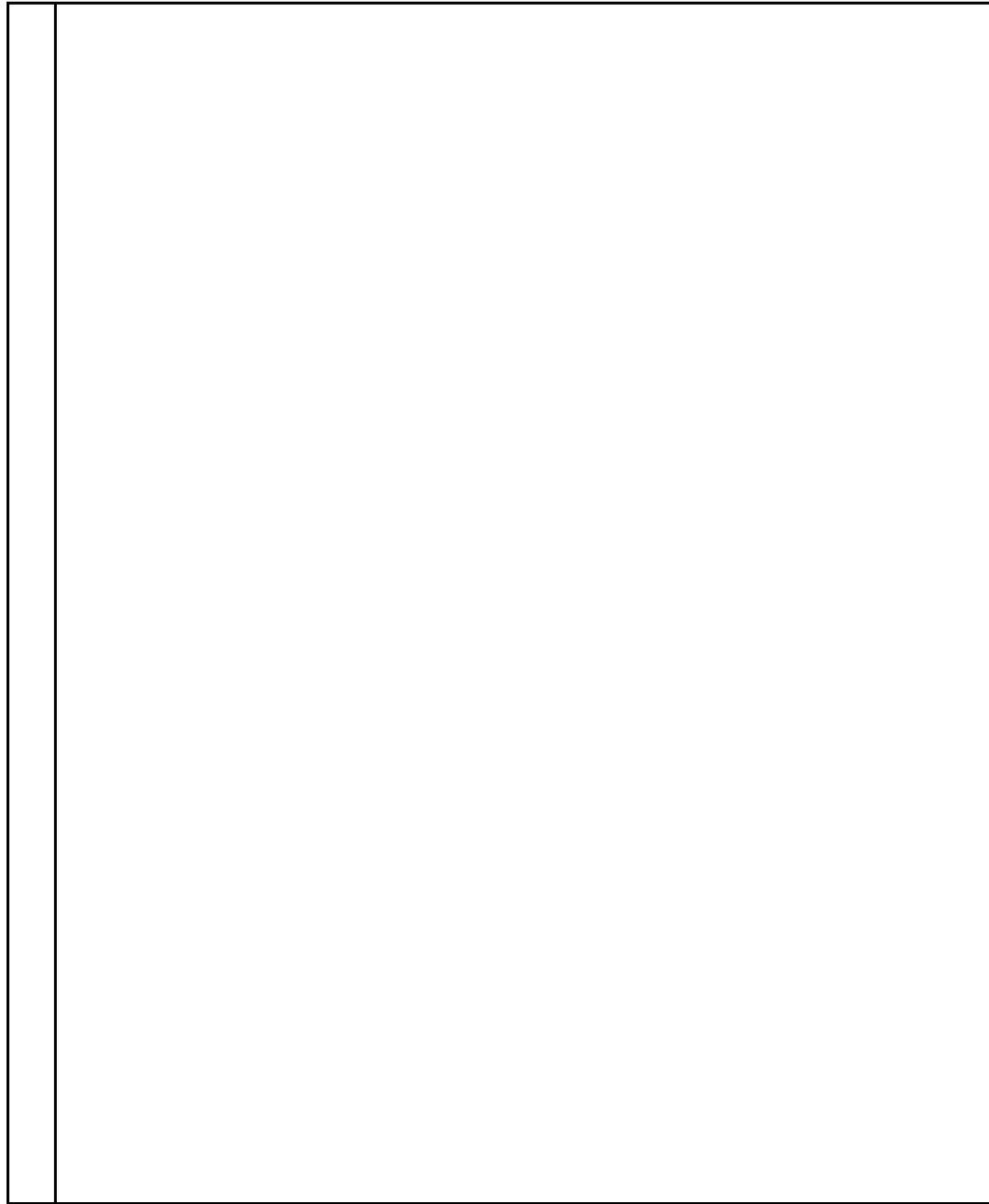


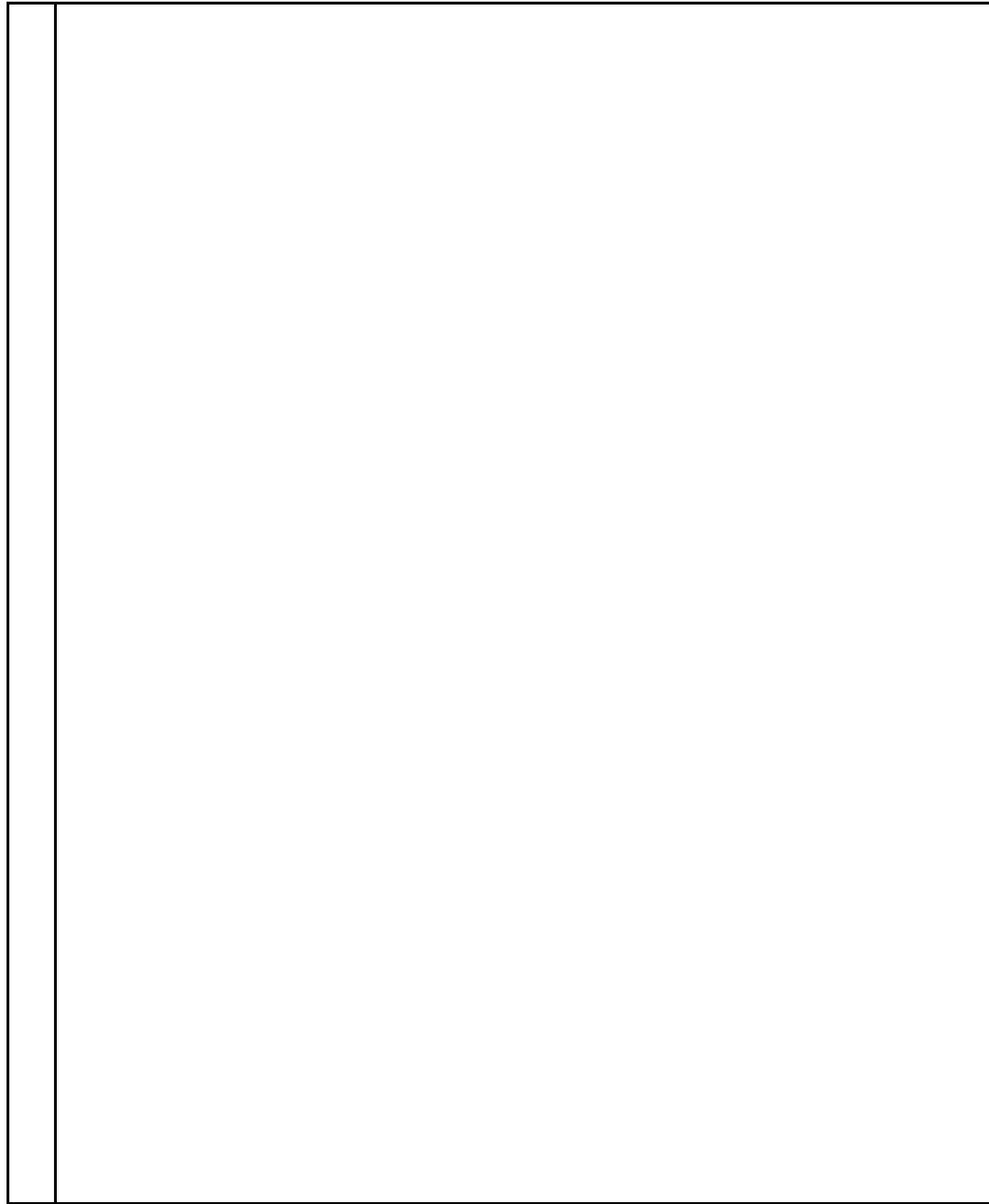


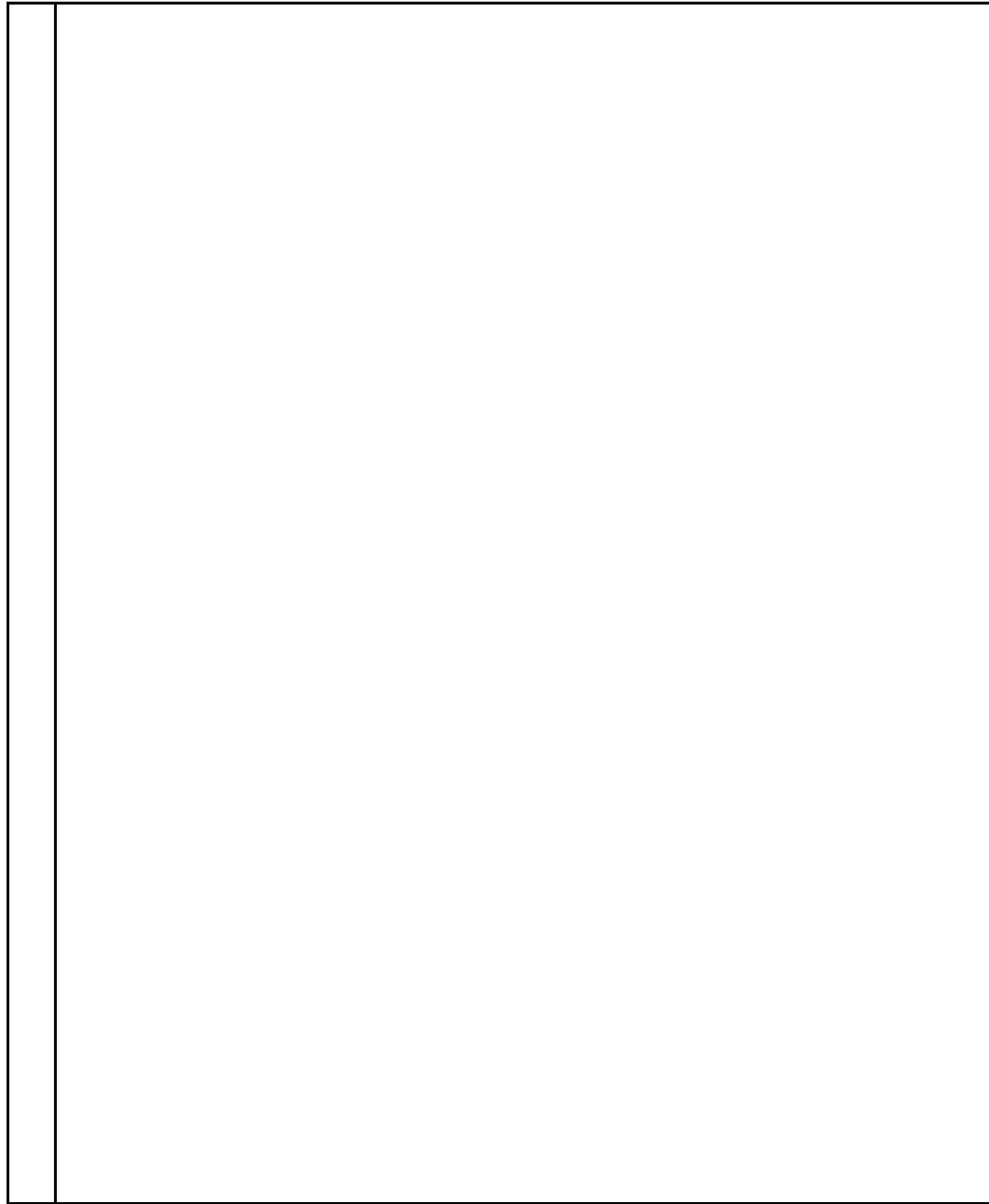












Nr.	
1	Terreno ubicato in via dell'Industria e dell'Artigianato a Carmignano di Brenta destinato alla realizzazione di un impianto sportivo polifunzionale.

|

|

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPOR TO		Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
			INTERVENTO			
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo			
		2023	2024	2025	2026	
<p>Note (1) breve descrizione dei motivi</p> <p>12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE</p> <p>Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante. Per il triennio 2024-2026 non sono previste spese per l'assunzione di dipendenti.</p>						

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge: la spesa per il personale dell'Unione, sommata alla spesa degli enti appartenenza, non può superare il limite stabilito dalla somma di quest'ultimi. pertanto si potrebbero fare assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato solamente rispettando il limite di spesa di personale dei Comuni di

□ □ □ □ □

Capitolo		<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						
0 0			0,00					

13.
LE
VA
RIA
ZIO
NI
DE
L
PA
TRI
MO
NI
O

PIA
NO
DI
ALI
EN
AZI
ON
E E
VAL
ORI
ZZA

Ufficio

Marca

Anno acquisto

RE
PE
R IL
TRI
EN
NIO
202
2-
202
4

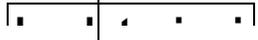
Non
pos
sed
end
o un
vero
e
prop
rio
patri
mon
io
imm
obili

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

nta
non
risul
ta
tenu
ta
alla
pred
ispo
sizio
ne
di
un
pian
o di
alie
nazi
one
e
valo
rizz
azio
ne.
Per
il



situ
azio
ne
rima
nga
inalt
erat
a.



**14 -
Pia
no
trie
nn
ale
di
razi
on
aliz
zaz
ion
e e
riq
uali**



an
zia
ria
20
08
(L
eg
ge
24
dic
em
br
e
20
07,
n.
24
4),
ed
in
pa
rtic
ola
re i
co
m
mi
dal
59
4
al
59
9

□ □ □ □ □

co
nte
ni
me
nto
del
le
sp
es
e
di
fun
zio
na
me
nto
,
tutt
e
le
pu
bbl
ich
e
am
mi
nis
tra
zio
ni -
ivi
inc
lus

□ □ □ □ □

ar
e
pia
ni
trie
nn
ali
pe
r
l'in
div
idu
azi
on
e
di
mi
sur
e
fin
ali
zz
ate
a
raz
ion
ali
zz
ar
e e
a
rid
urr



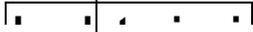
in
pa
rtic
ola
re,
di:

o
t
a
z
i
o
n
i
s
t
r
u
m
e
n
t
a
l
i
,
a
n
c
h
e





c
n
e
c
o
r
r
e
d
a
n
o
i
e
s
t
a
n
d
i
n
g
d
i
a
v
o
r
o
n
e





e
d
,
u
f
f
i
c
i
o
,
u
t
o
v
e
t
t
t
u
r
e
d
i
s
e
r
v
i
n
o
,



c
o
r
s
o
,
p
r
e
v
i
a
v
e
r
i
f
i
c
a
d
i
f
a
t
t
i
b
i
t
à



i
v
i
d
i
t
r
a
s
p
o
r
t
o
,
a
n
c
h
e
c
u
m
u
a
t
i
v
o
;

eni
immo
bili

|
|
|
|
|

I
co
m
ma
59
5
sta
bili
sc
e
ch
e,
nei
pia
ni
rel
ati
vi
all
e
dot
azi
oni
str
um
ent
ali,
oc
cor
re
pr
ev



ss
eg
na
zio
ne
di
dis
po
siti
vi
di
tel
efo
nia
mo
bil
e
ai
sol
i
ca
si
in
cui
il
pe
rso
nal
e
de
bb
a
as



io,
te
mp
est
iva
e
co
sta
nte
re
pe
ribi
lità
e
lim
itat
am
ent
e
al
pe
rio
do
ne
ce
ss
ari
o
all
o
sv
olg
im



ne
ric
hie
do
no
l'u
so,
ind
ivi
du
an
do,
nel
ris
pet
to
del
la
no
rm
ati
va
sul
la
tut
ela
del
la
ris
erv
ate
zz
a



an
ch
e a
ca
mp
ion
e,
cir
ca
il
cor
ret
to
util
izz
o
del
le
rel
ati
ve
ute
nz
e.
A
fro
nte
del
l'o
bbl
igo
del
l'a



59
7
del
l'ar
t. 2
pr
ev
ed
e
ch
e a
co
ns
unt
ivo
de
bb
a
es
ser
e
re
dat
ta
un
a
rel
azi
on
e
da
inv
iar

7

della
Corte
dei
Conti
competent
e.

L

art
. 2
co
m
ma
59
8
ric
hie
de
an
ch
e
un
ob
bli
go
di
pu
bbl
ica
zio
ne
dei



ti.
In
rel
azi
on
e
all
e
pre
visi
oni
,
del
l'ar
t.
2,
co
m
mi
da
59
4 e
59
9,
del
la
Le
gg
e
n.
24
4
del

□ □ □ □ □

, i
co
mp
ete
nti
ser
vizi
co
mu
nal
i
ma
nte
ng
on
o
da
te
mp
o
obi
etti
vi
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e
dei
be

□ □ □ □ □

attr
av
ers
o
atti
vit
à
di
an
ali
si
del
le
mo
dal
ità
di
util
izz
o
del
le
dot
azi
oni
str
um
ent
ali,
an
ch
e
inf



ns
eg
ue
nti
co
sti
a
car
ico
del
l'E
nte
, al
fin
e
di
ind
ivi
du
are
ev
ent
ual
i
dis
ec
on
om
ie
e
pro
por
re



o,
rid
urli
,
per
se
gu
en
do
in
tal
mo
do
gli
obi
etti
vi
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e.
Sul
la
ba
se
del
l'at
tivi
tà



ma
me
nto
del
pia
no
trie
nn
ale
20
21-
20
23
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e,
ch
e è
sta
to
ela
bor
ato
co
n
rife
rim
ent



um
ent
ali
ed
inf
or
ma
tic
he,
ch
e
cor
red
an
o
le
sta
zio
ni
di
lav
oro
o
ch
e
su
pp
ort
an
o
lo
sv
olg



parte dei lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo dei beni

□ □ □ □ □

co
ntr
an
do
ch
e
no
n
su
ssi
sto
no
spr
ec
hi
nel
l'a
mb
ito
del
le
dot
azi
oni
a
dis
po
sizi
on
e
del
l'E
nte



fun
zio
nal
ità
de
gli
uffi
ci
e
dei
ser
vizi
,
no
nc
hé
de
gli
org
ani
isti
tuz
ion
ali.





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

N°			
1	Segreteria	Tower ITEK	2017
2	Amministrazione	Notebook ASUS	2017

3	Ufficio Programmazione e Controllo	Notebook ASUS	2017
5	Ufficio Programmazione e Controllo	Tower ITEK	2017
6	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
7	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
8	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
9	Ufficio Informatica	Tower ITEK	2017
10	Polizia Locale	PC-HP	2017
11	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2017
12	Polizia Locale	PC-Dell	2017
13	Unione dei Comuni	server HPE e gruppo continuità	2017
14	Comune di Fontaniva	Server HP	2017
15	CED	gruppo ups	2017
38	Patrimonio – Manutenzioni	PC-client tower assemblato	2019
30	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2019

		FOTOCOPIATORI-FAX .-STAMPANTI	Titolo	sede

□ ■ ▲ □ ■

N°	Tipo	PROPRIETA'	Municipio
	Tipo	Uso	
1	stampante ad aghi	PROPRIETA'	Municipio



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • • •

• • • •

• • • •

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--



• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •

• • • •



--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •

• • • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■







--	--	--

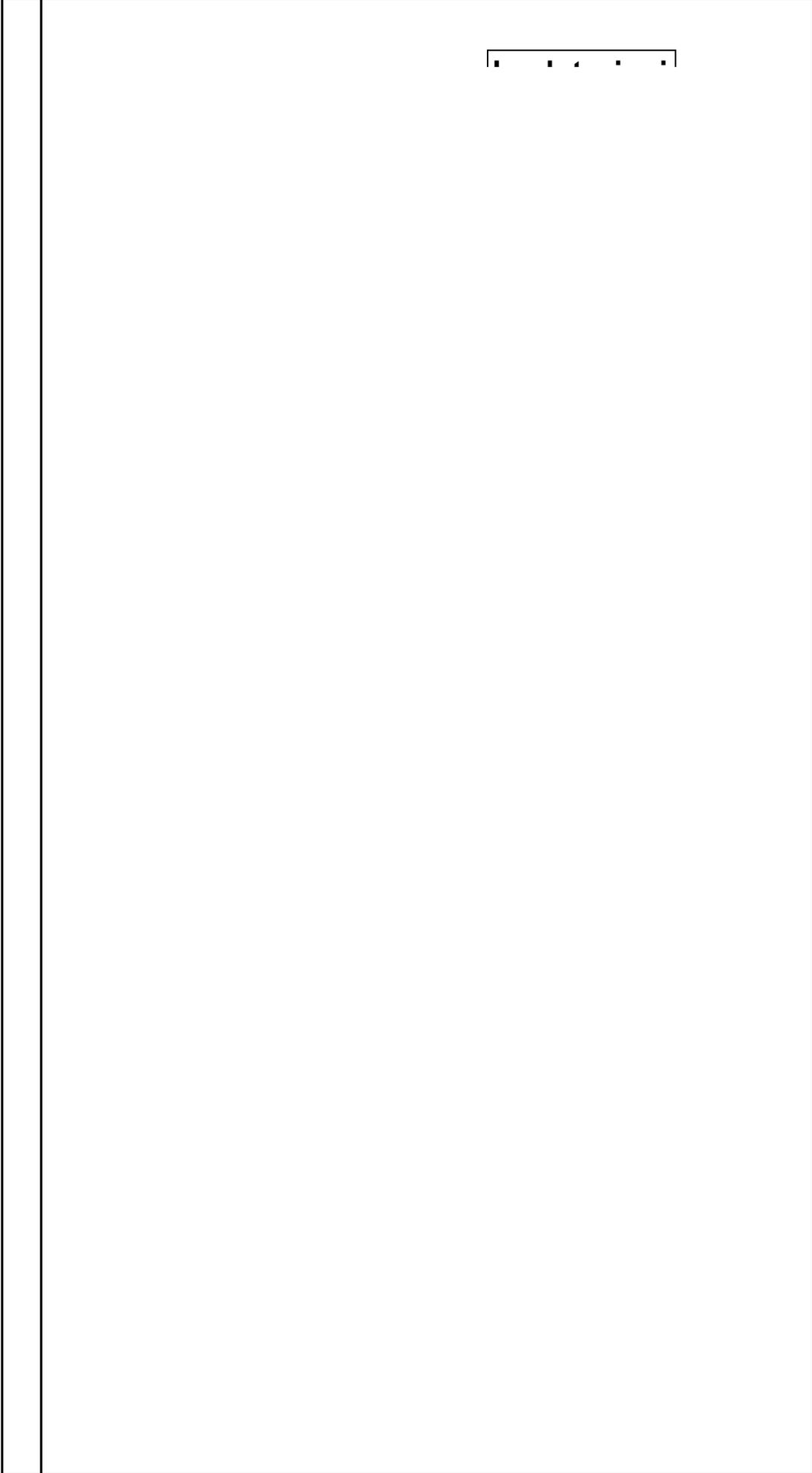




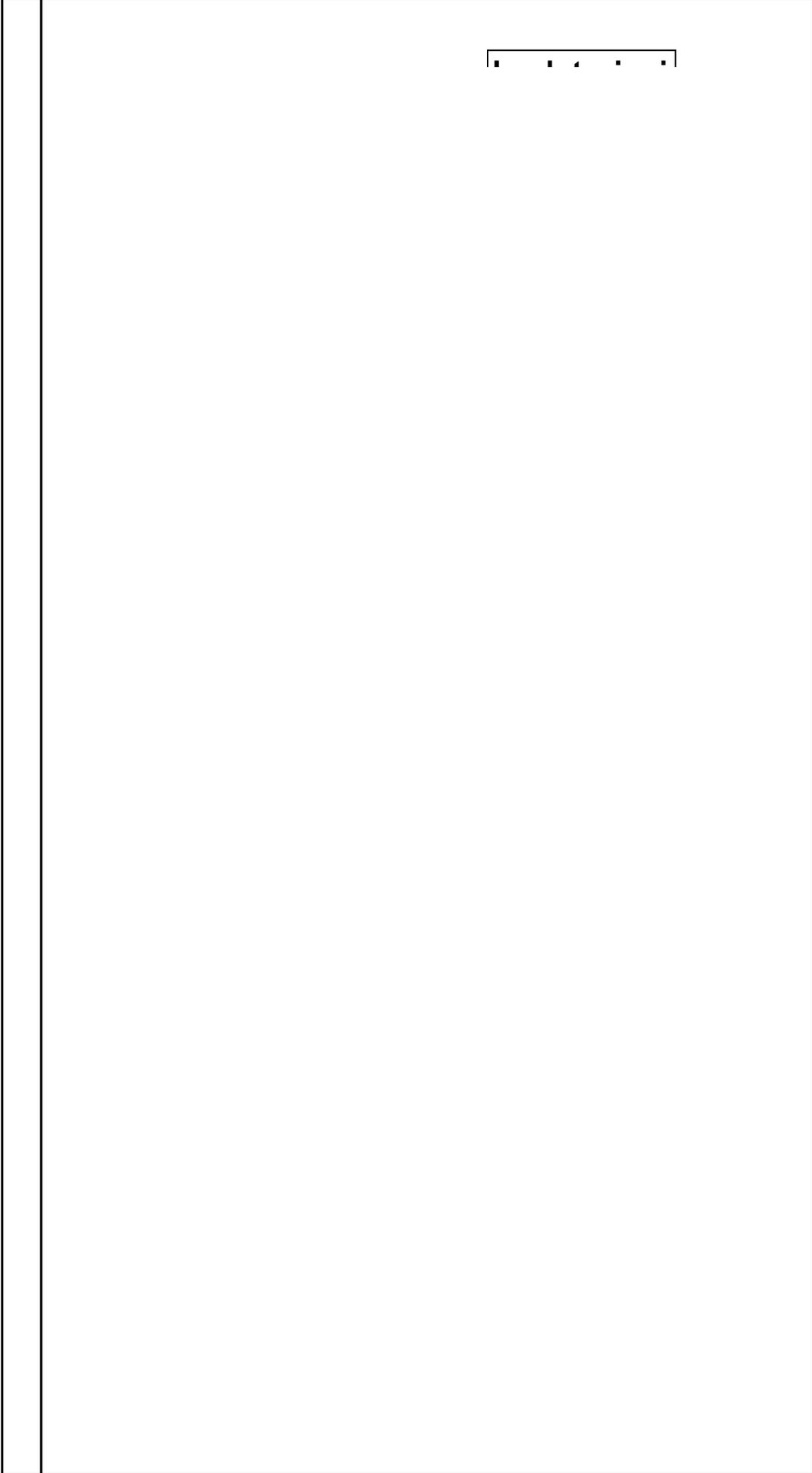
--	--	--

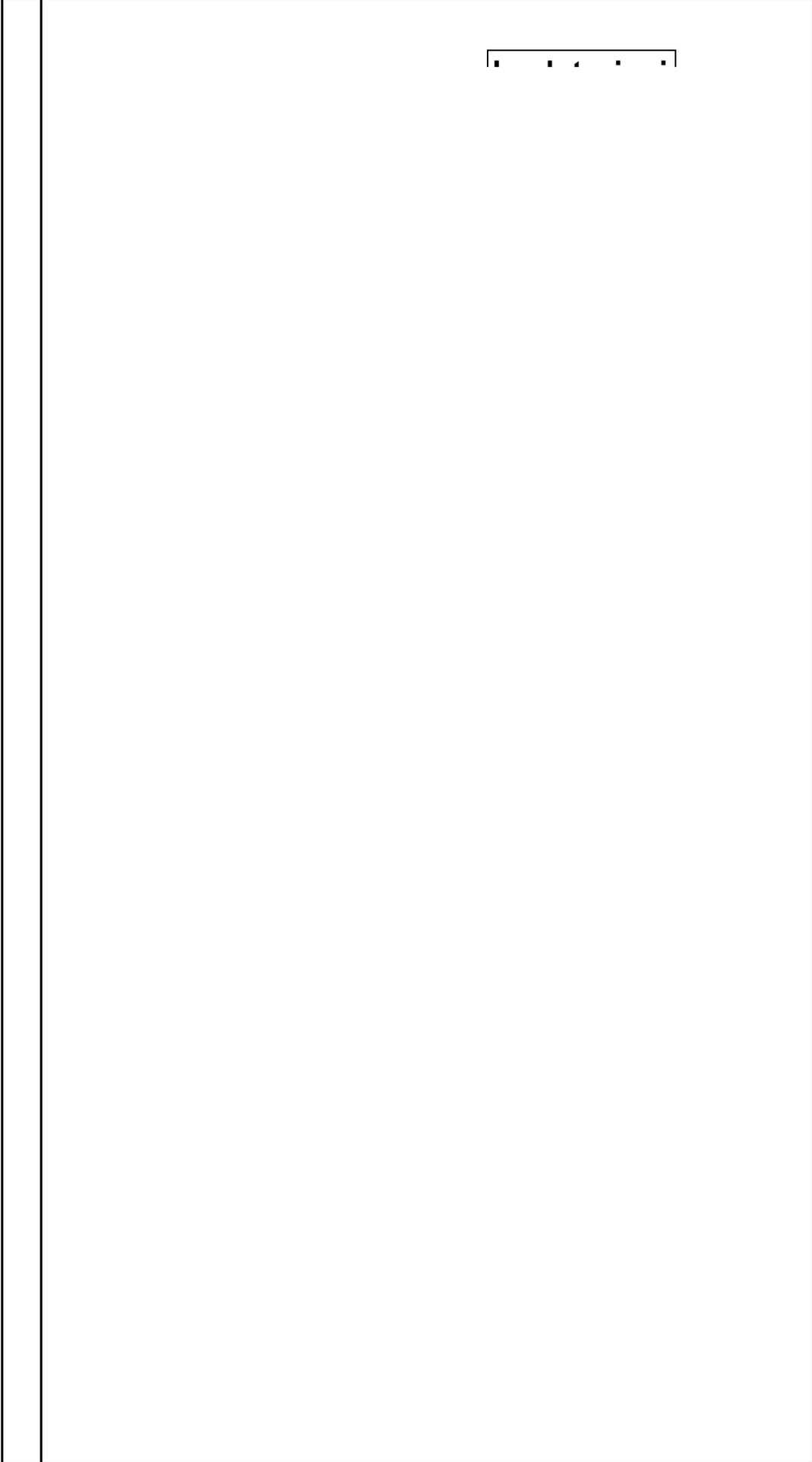


Modello		
IVECO 35 Renault Maxiti	autocarro furgonato con gru e cassone ribaltabile	LL.PP.
FIAT IVECO 35C14	Autocarro furgonato	Protezione civile
RENAULT ZOE	Autovettura elettrica	Ufficio Tecnico
	Tipologia di immobile	

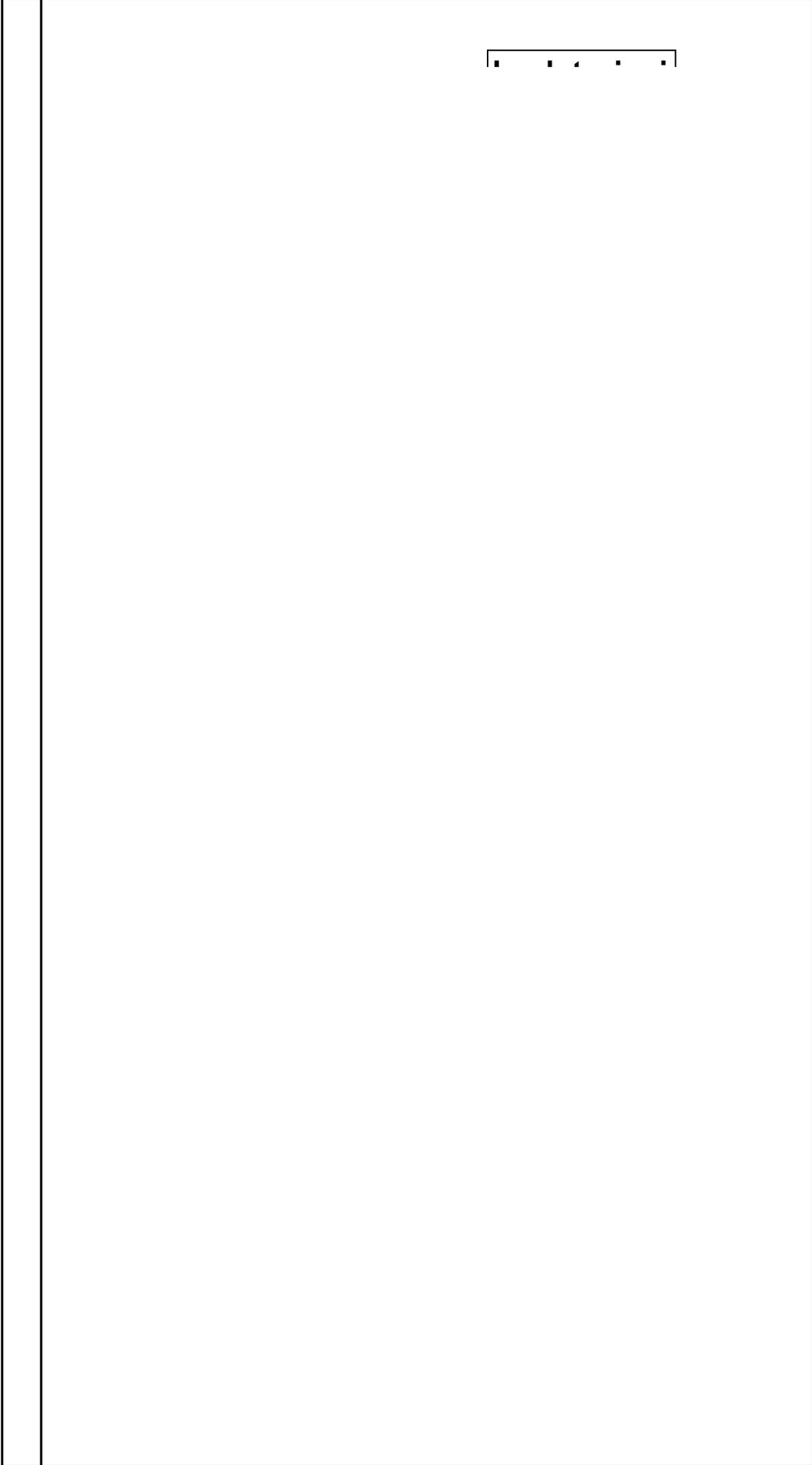


□ ■ ◀ ■ □

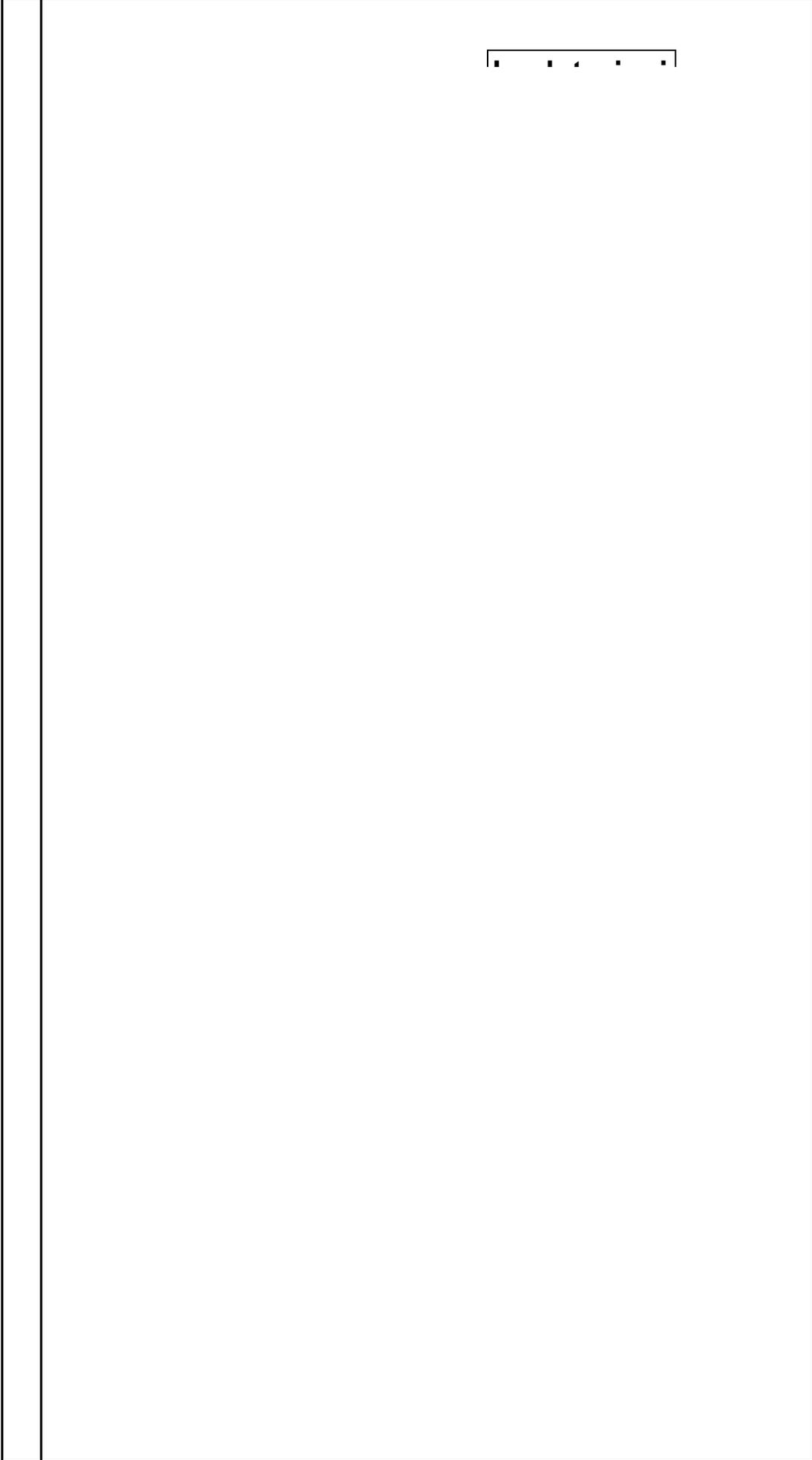




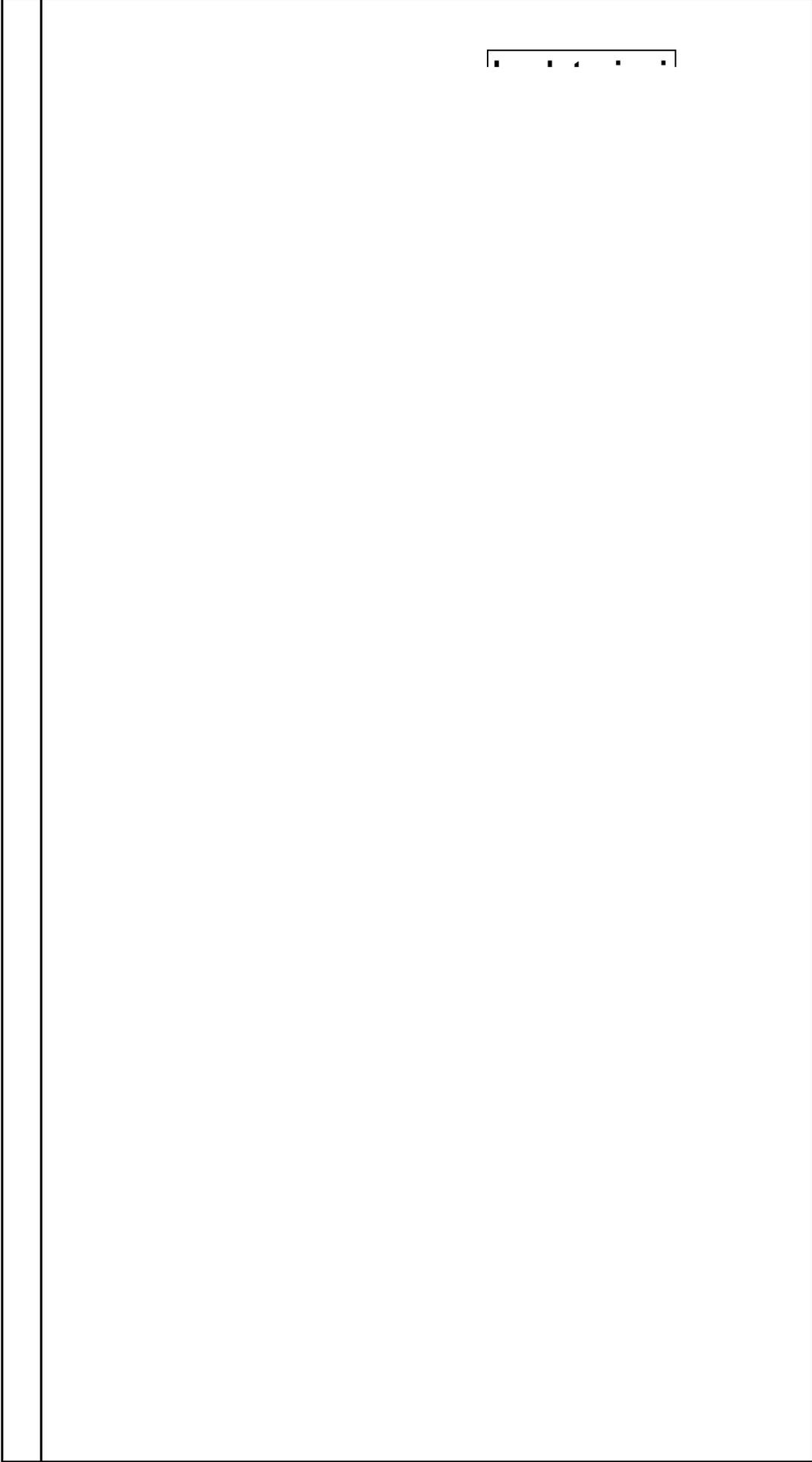
□ ■ ◀ ■ □



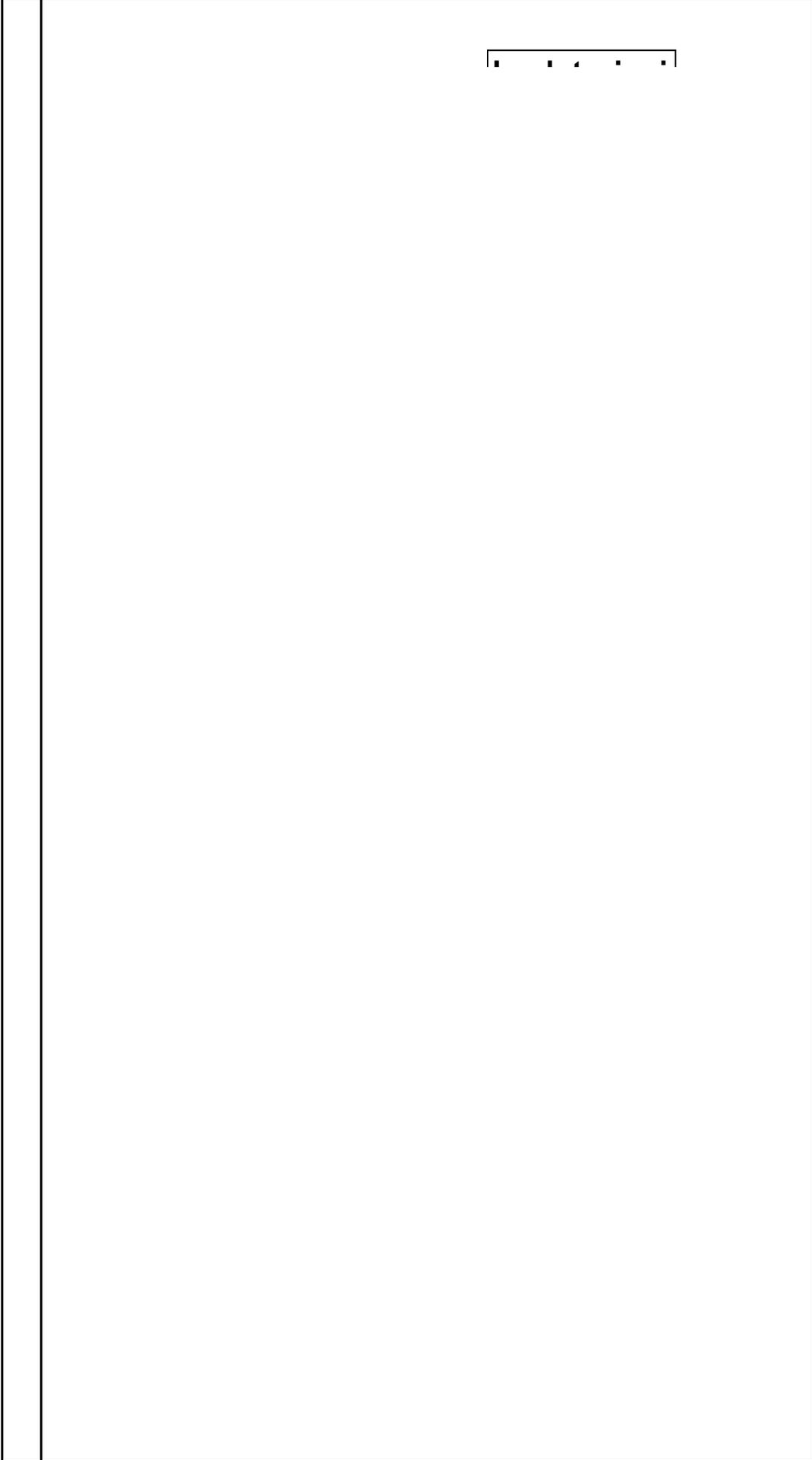
□ ■ ◀ ■ □



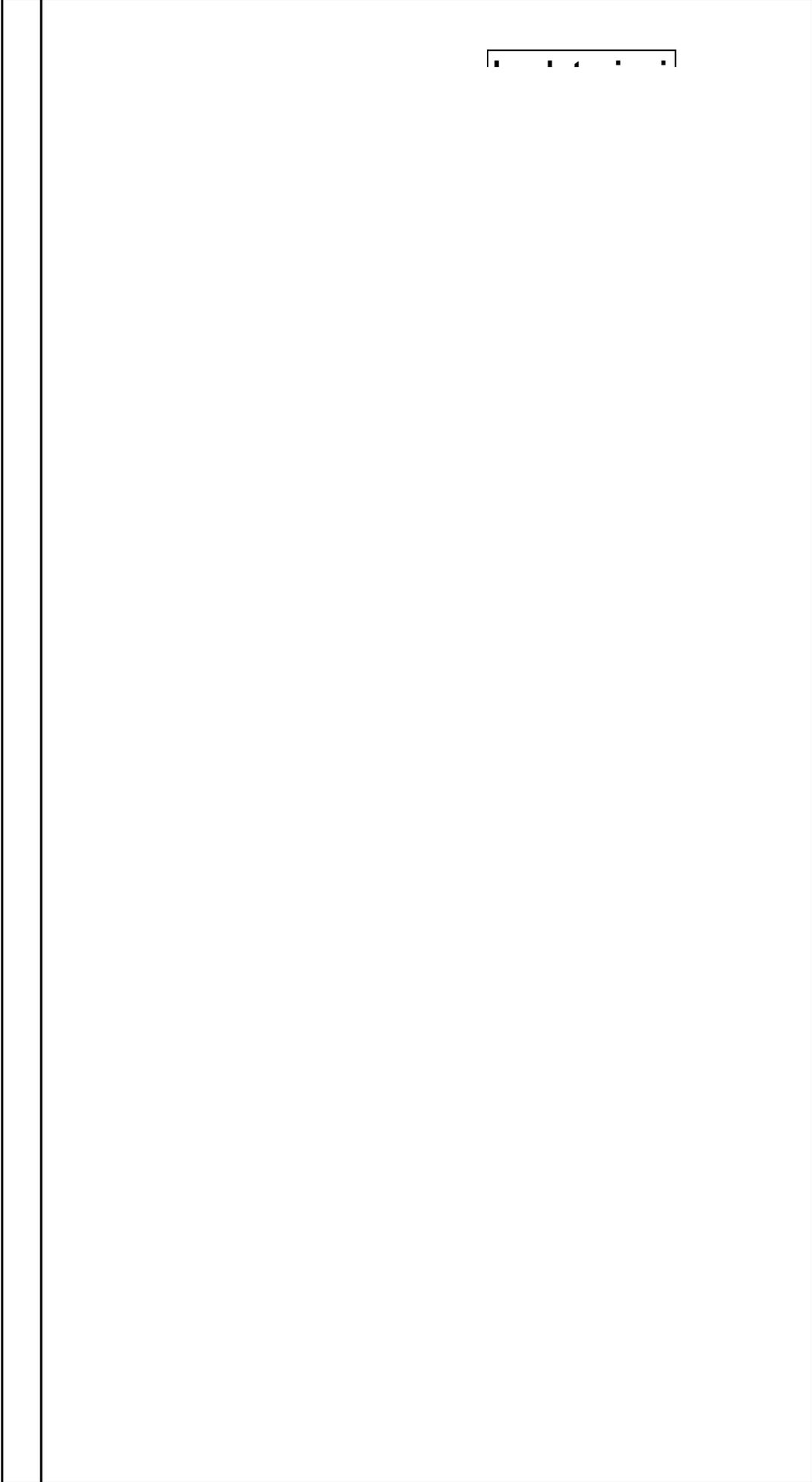
□ ■ ◀ ■ □



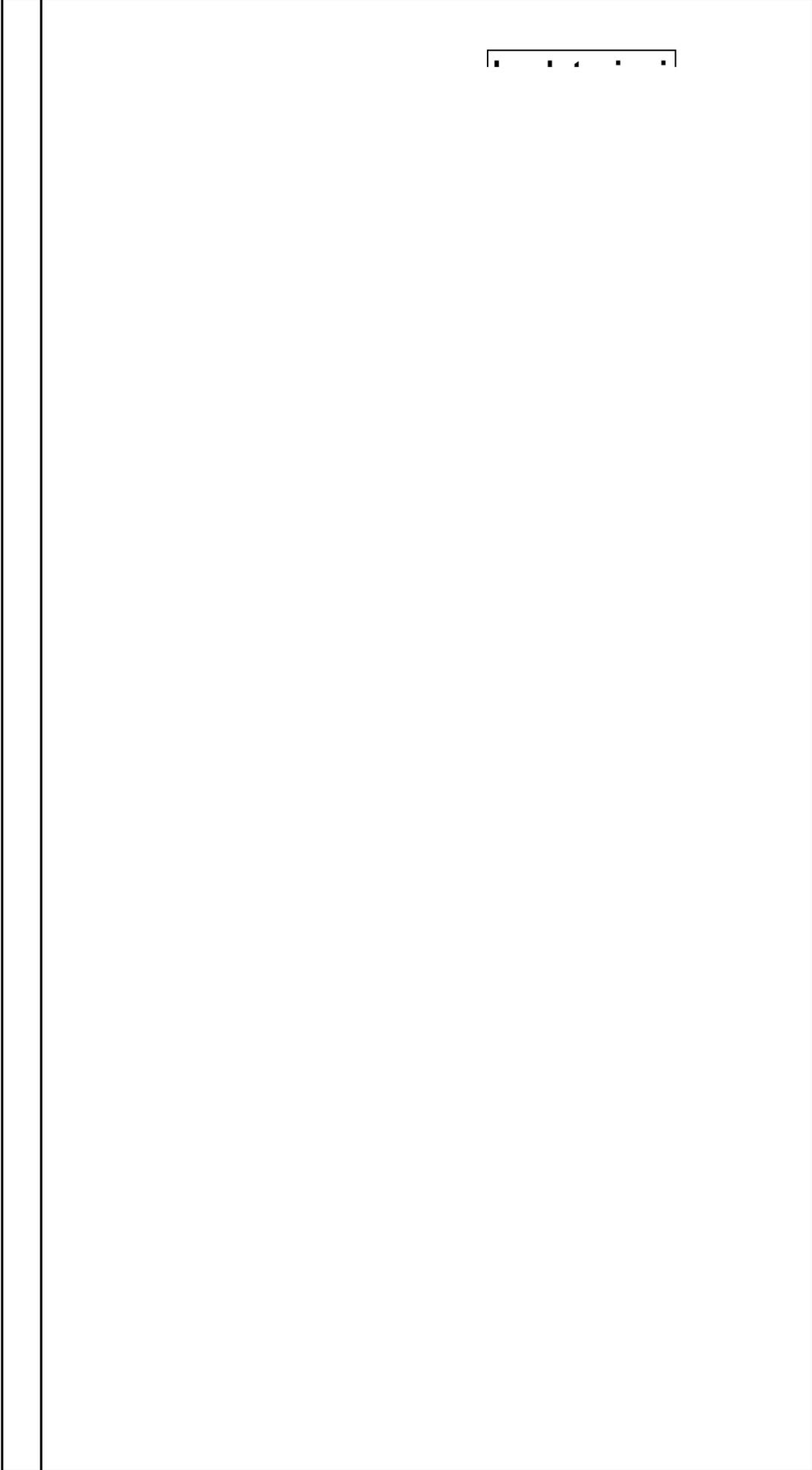
□ ■ ◀ ■ □



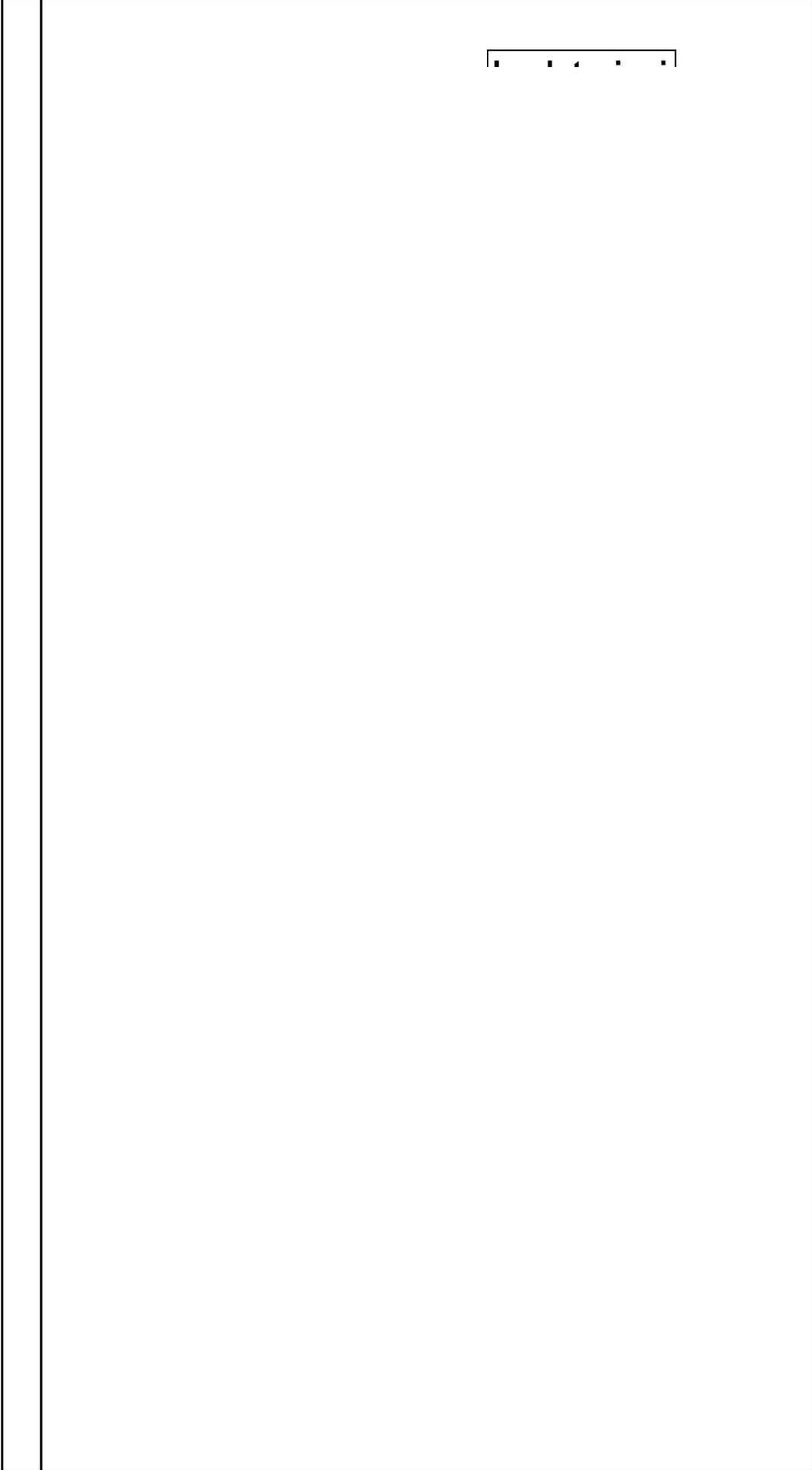
□ ■ ◀ ■ □



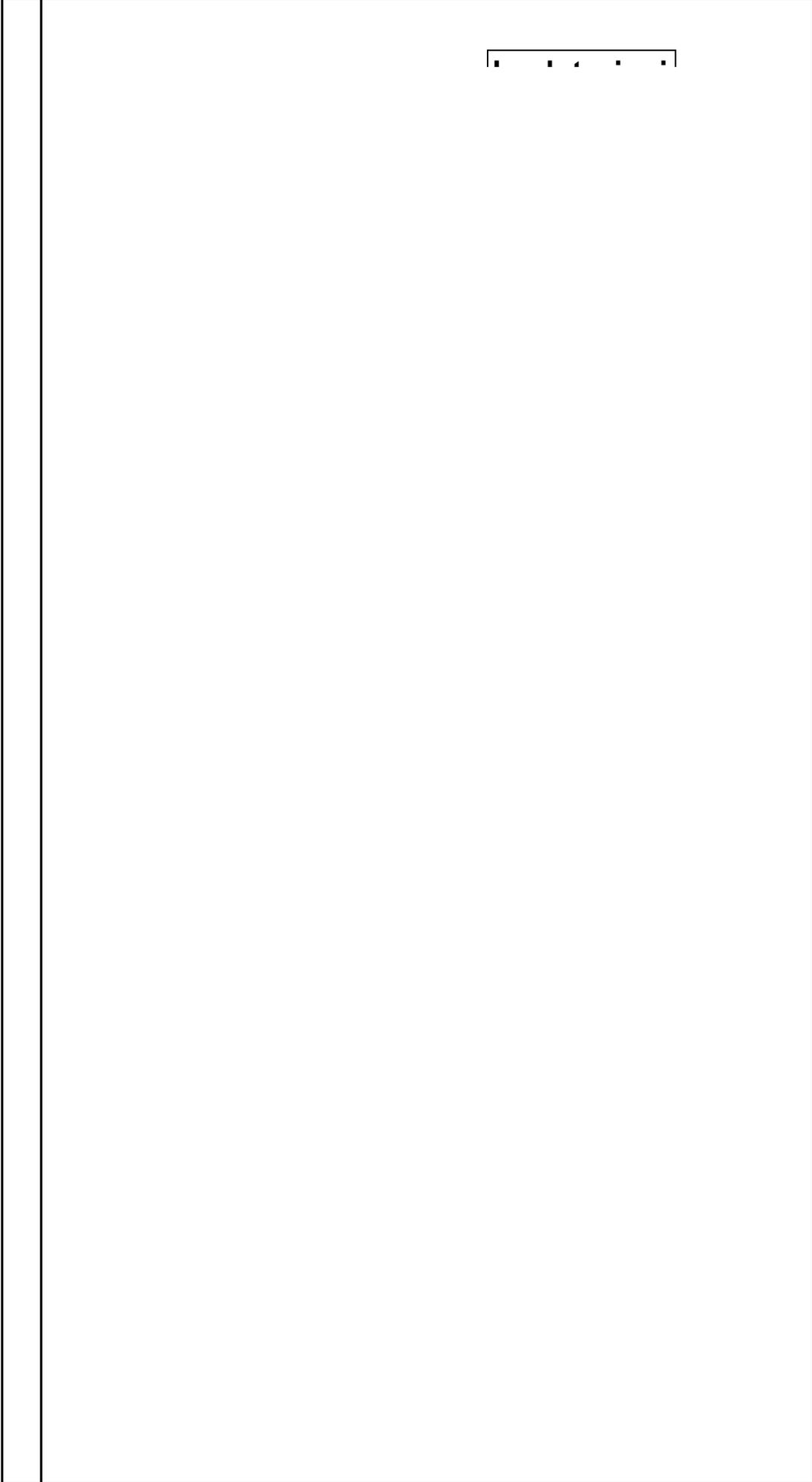
□ ■ ◀ ■ □



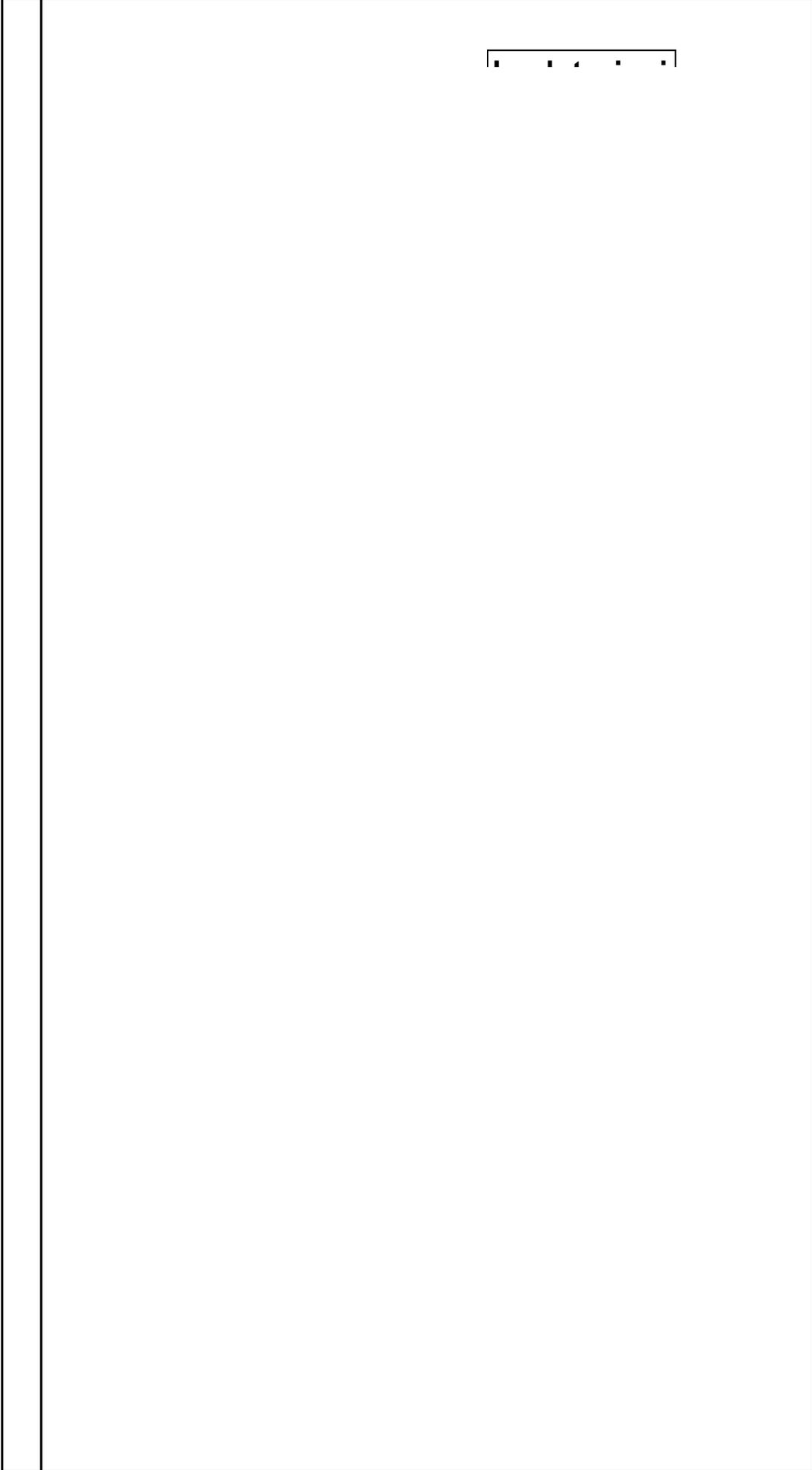
□ ■ ◀ ■ □

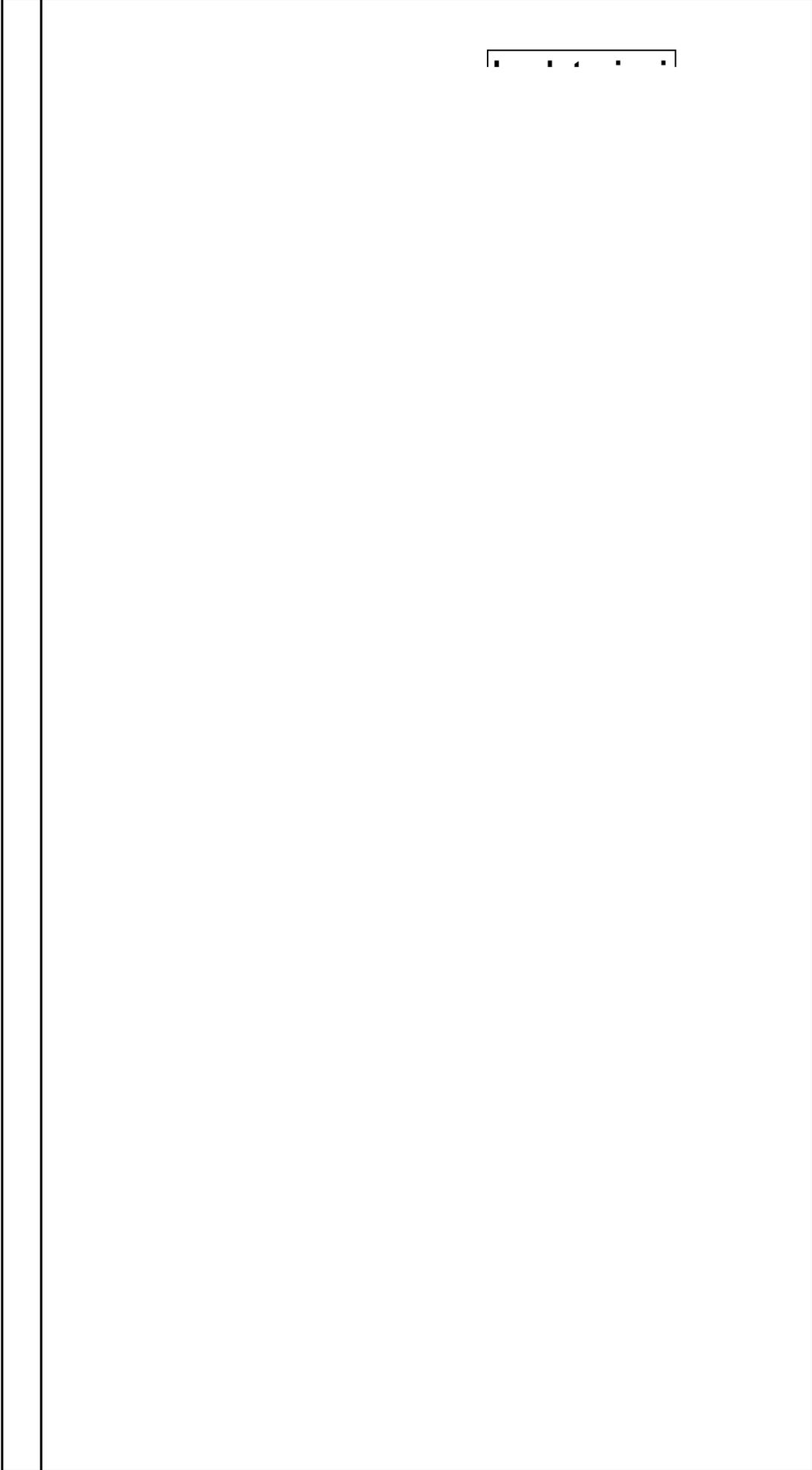


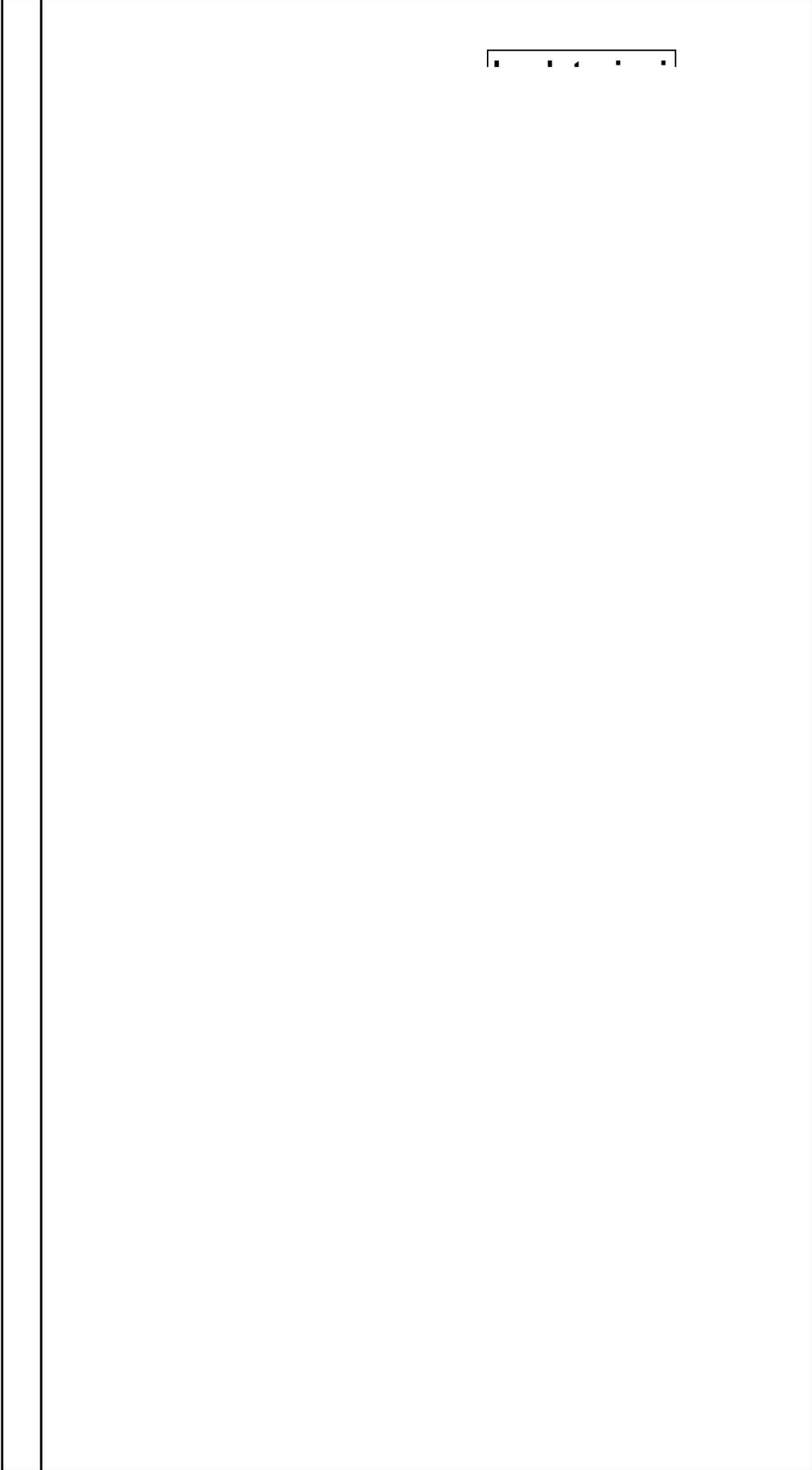
□ ■ ◀ ■ □



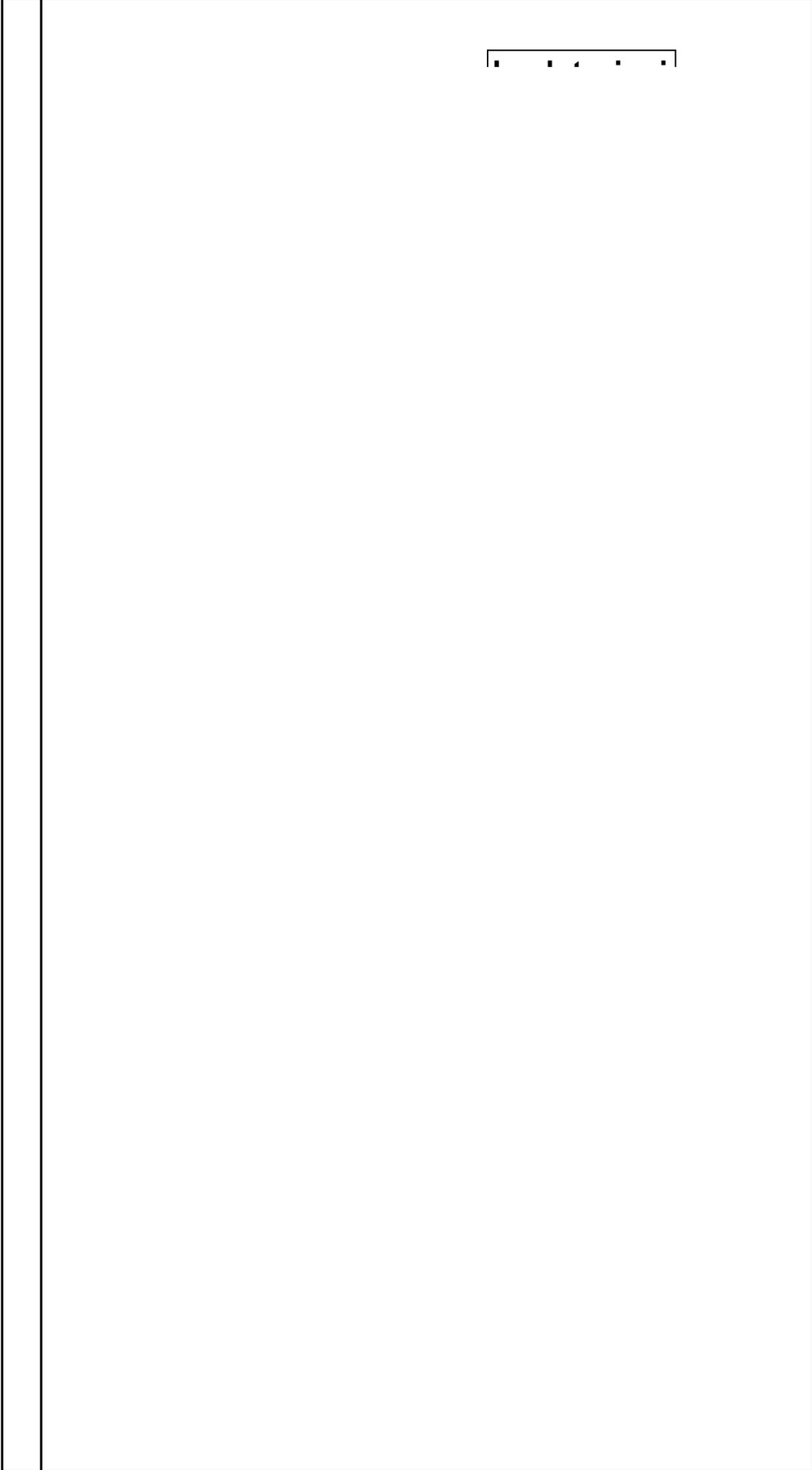
□ ■ ◀ ■ □



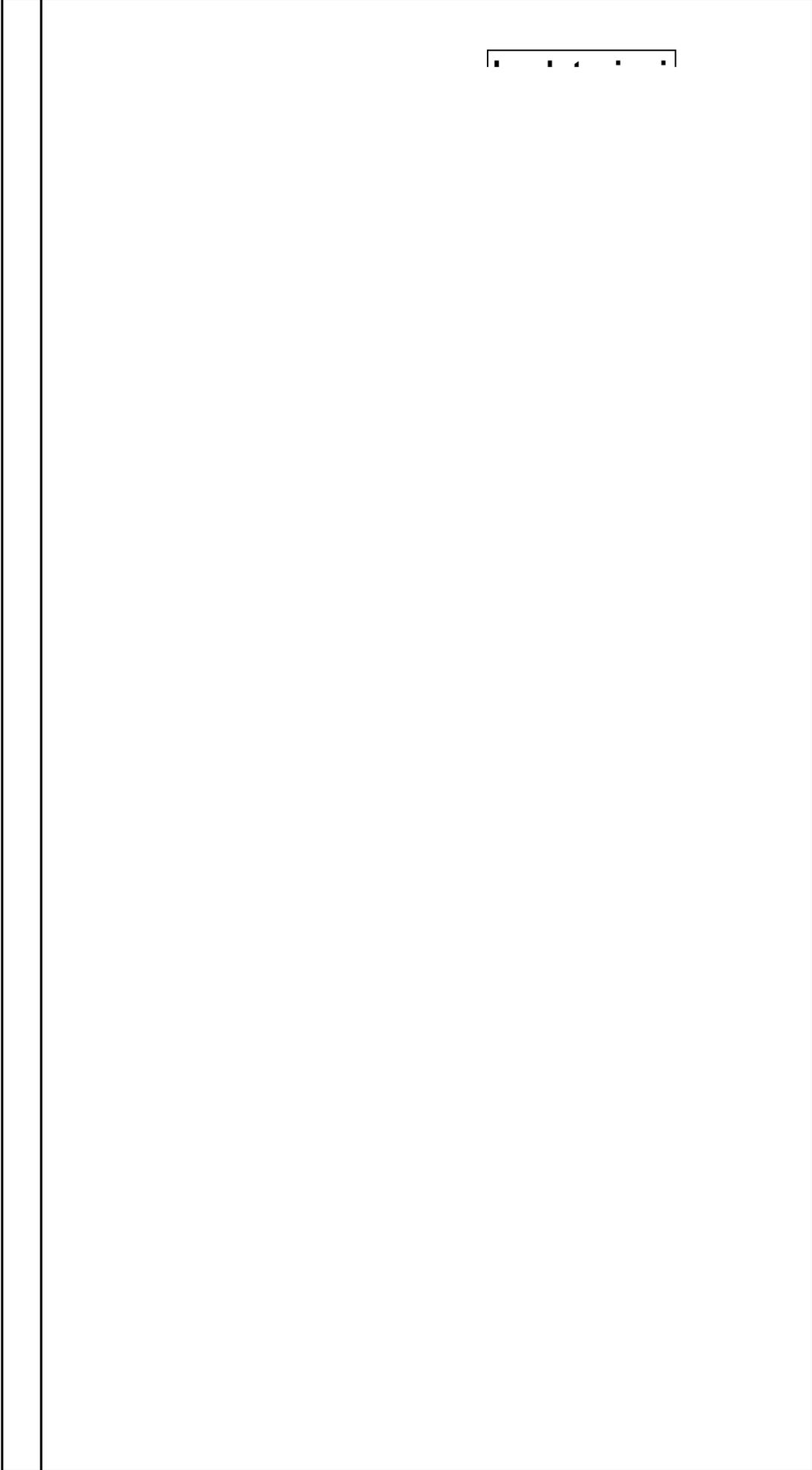




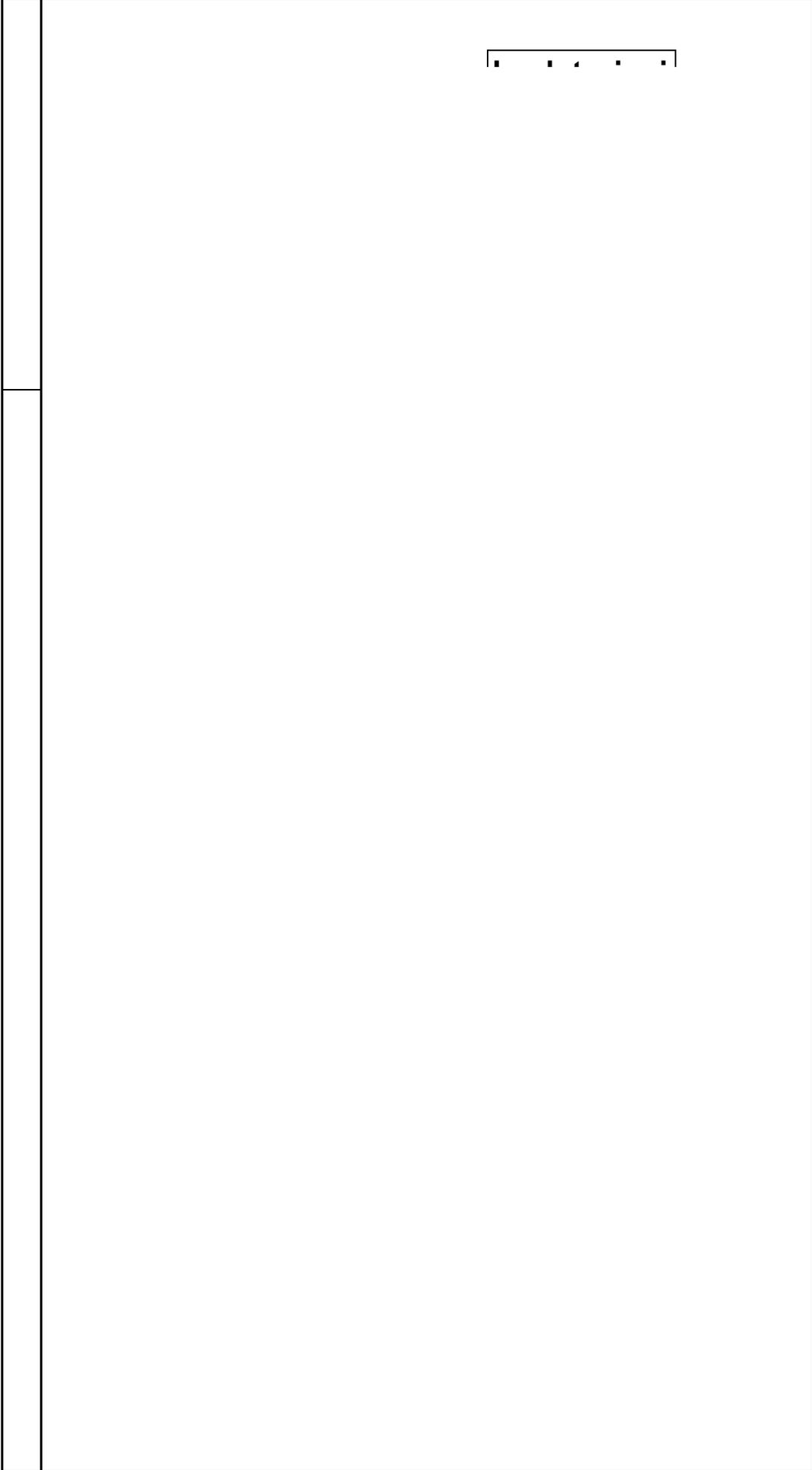
□ ■ ◀ ■ □



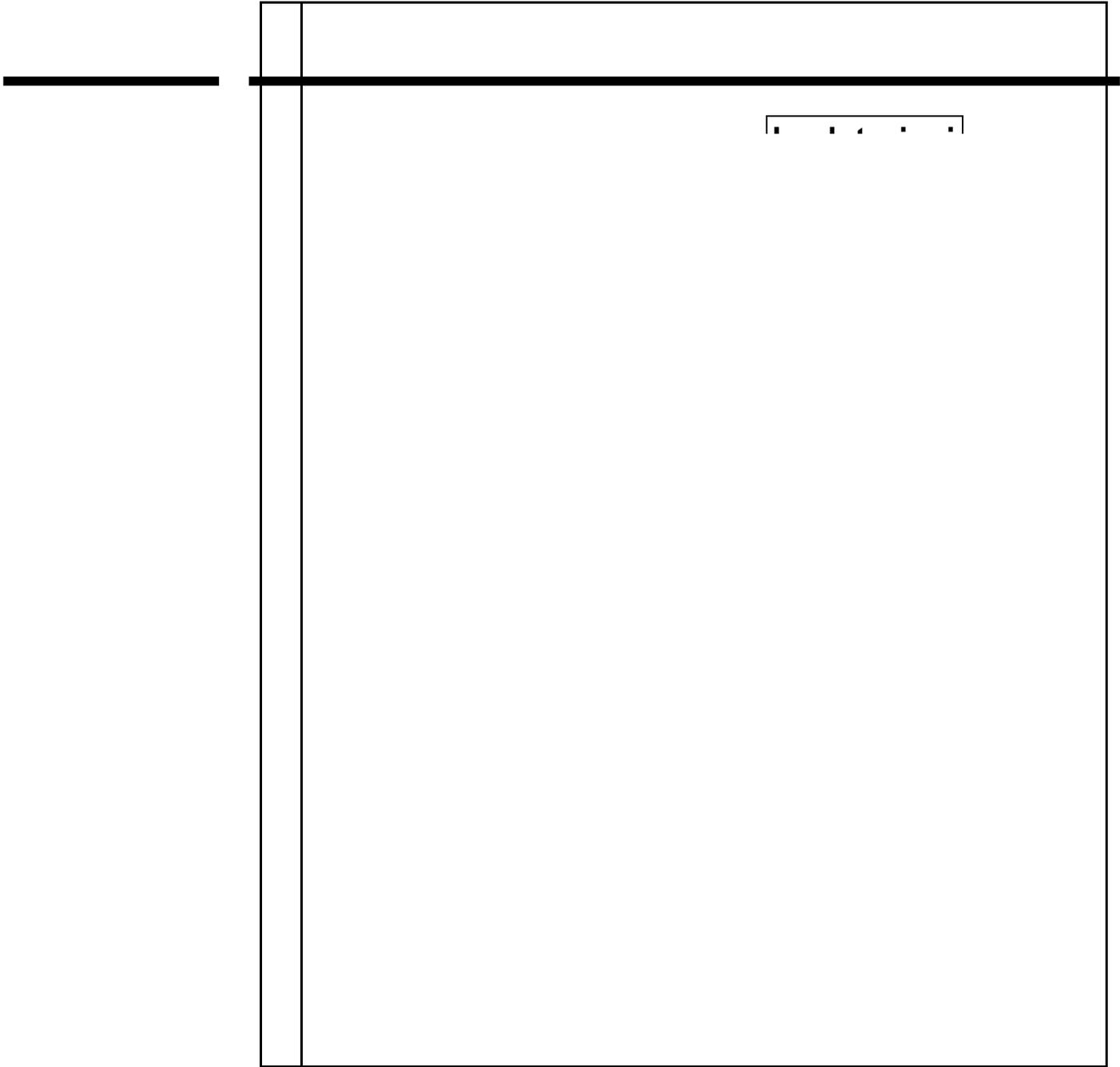
□ ■ ◀ ▶ ■ □

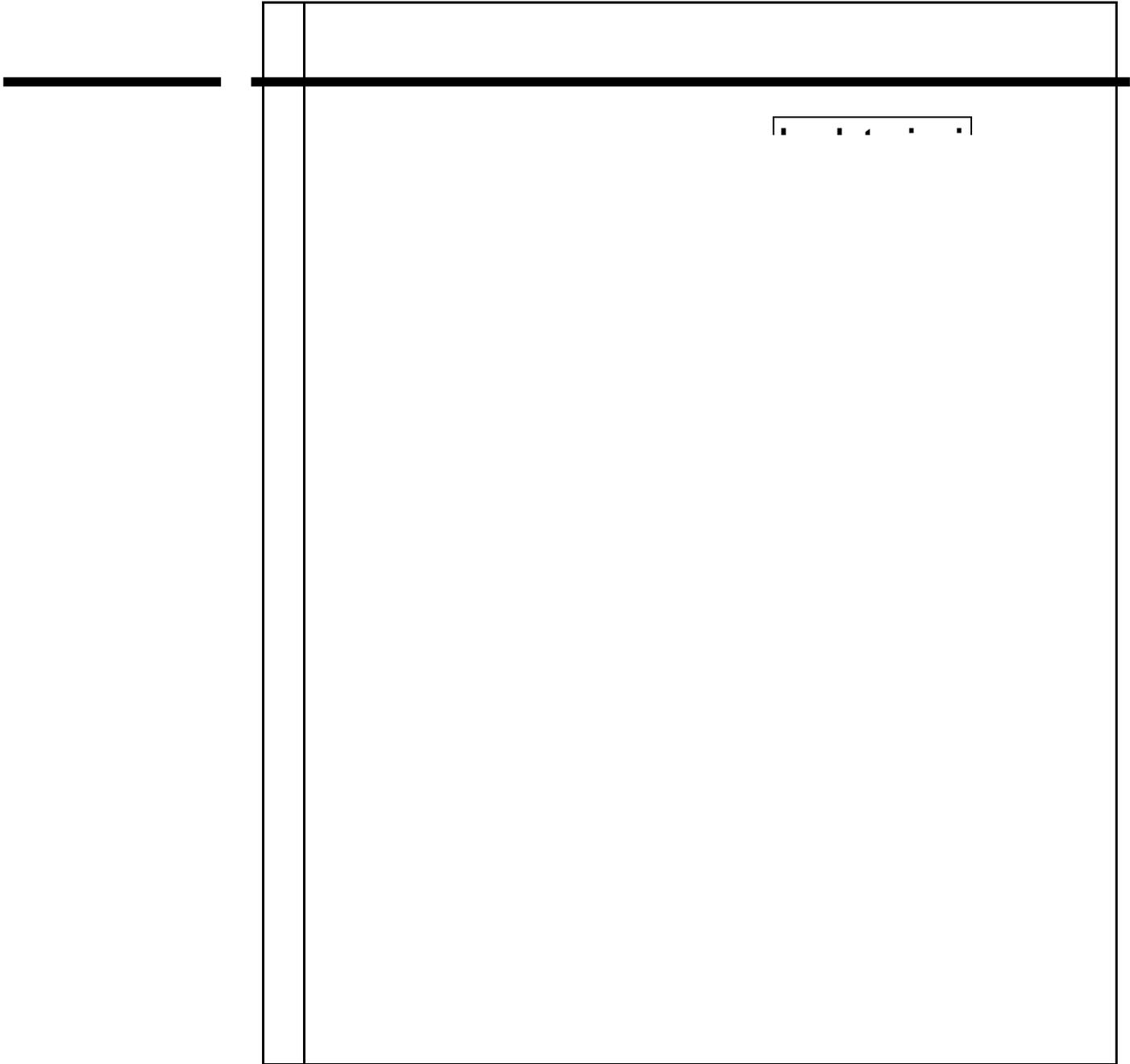


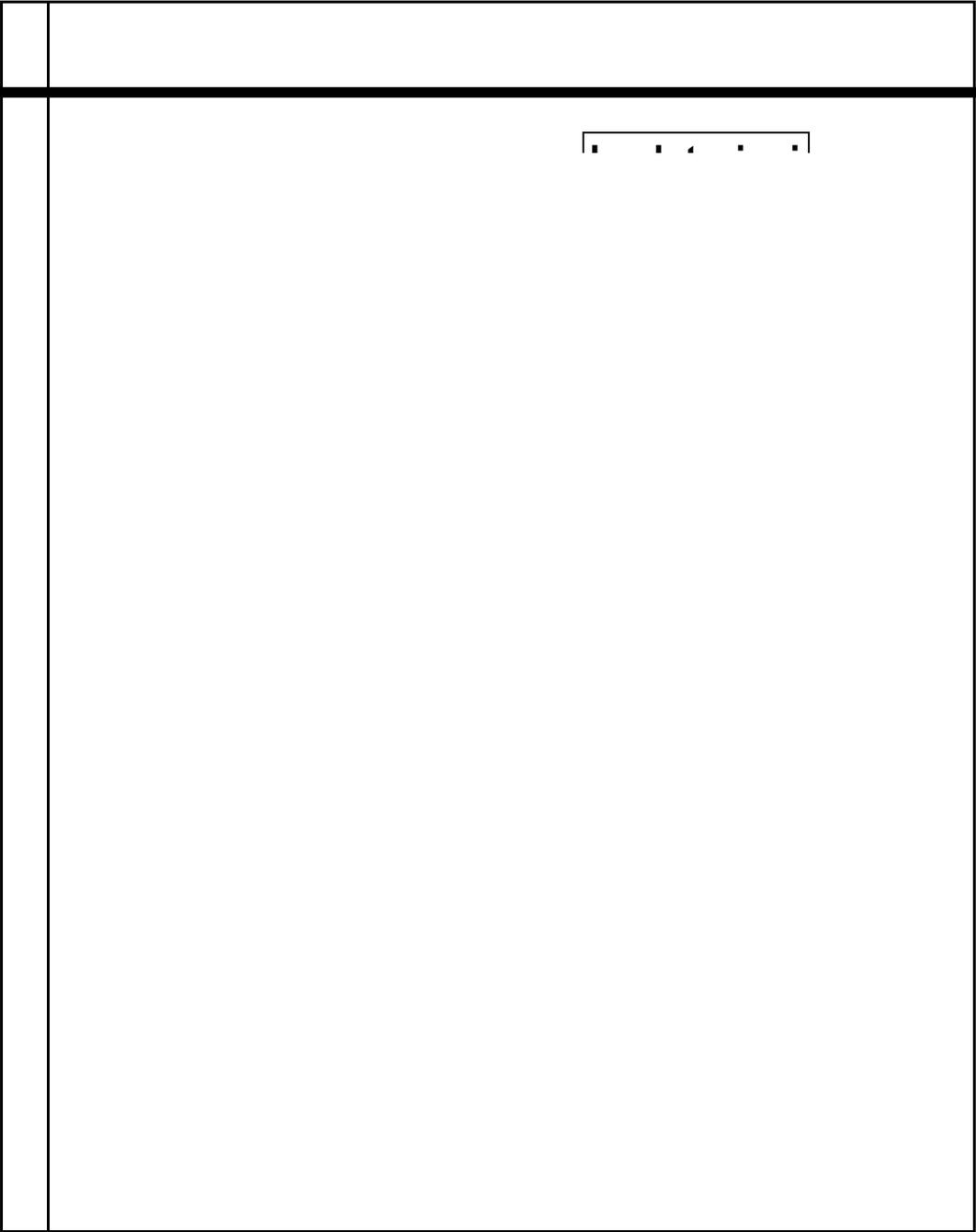
□ ■ ◀ ▶ ■ □



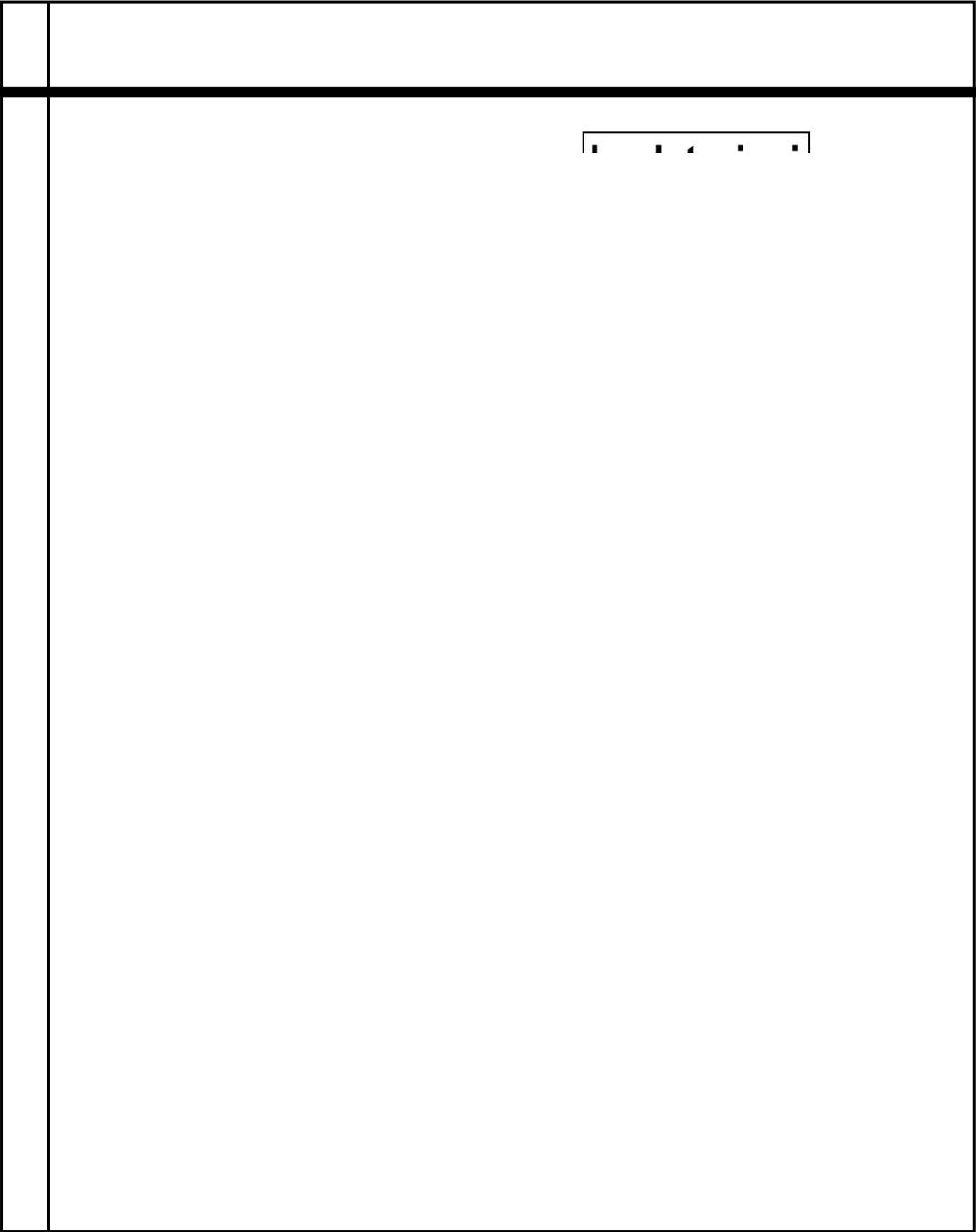
□ ■ ▲ ■ □



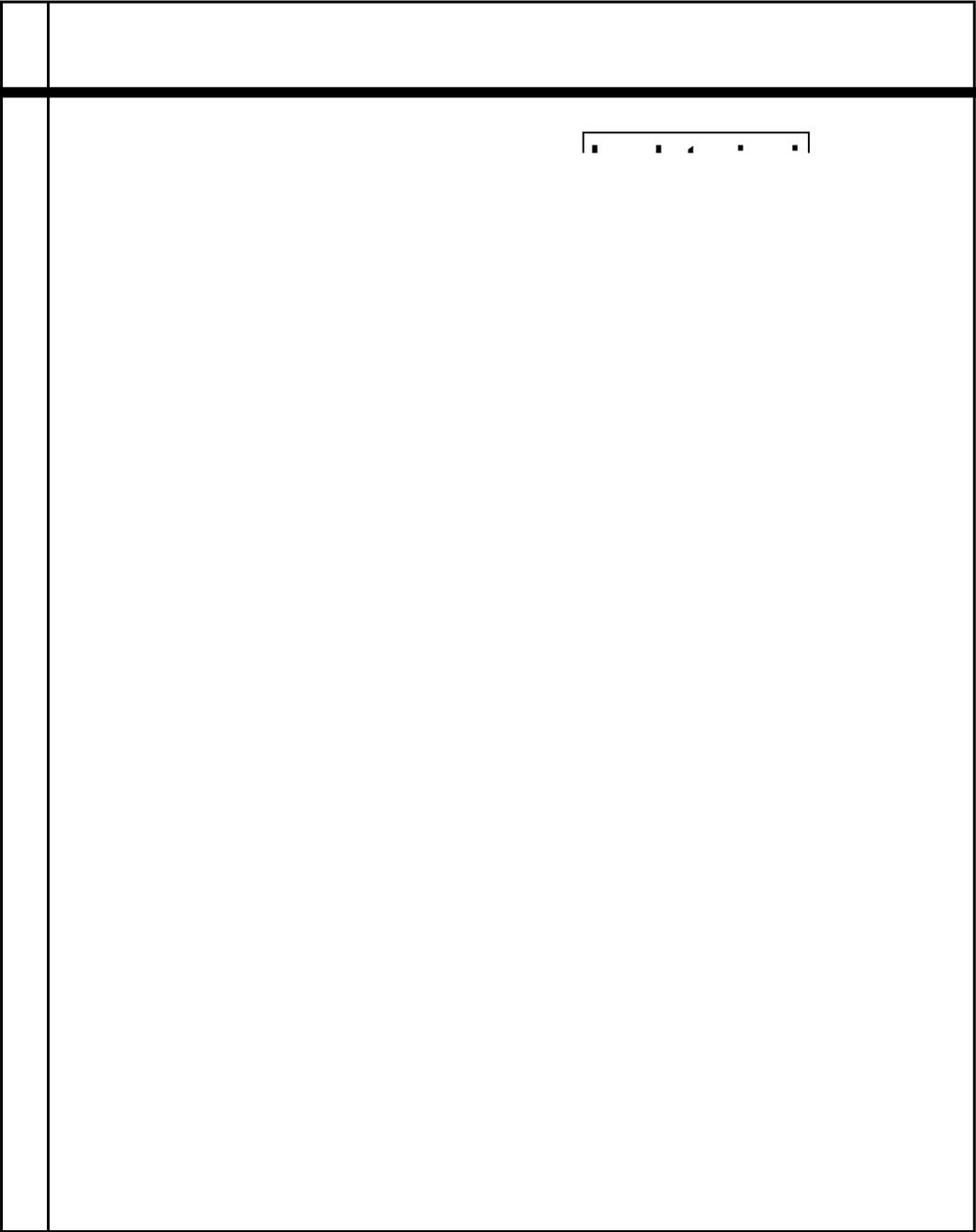




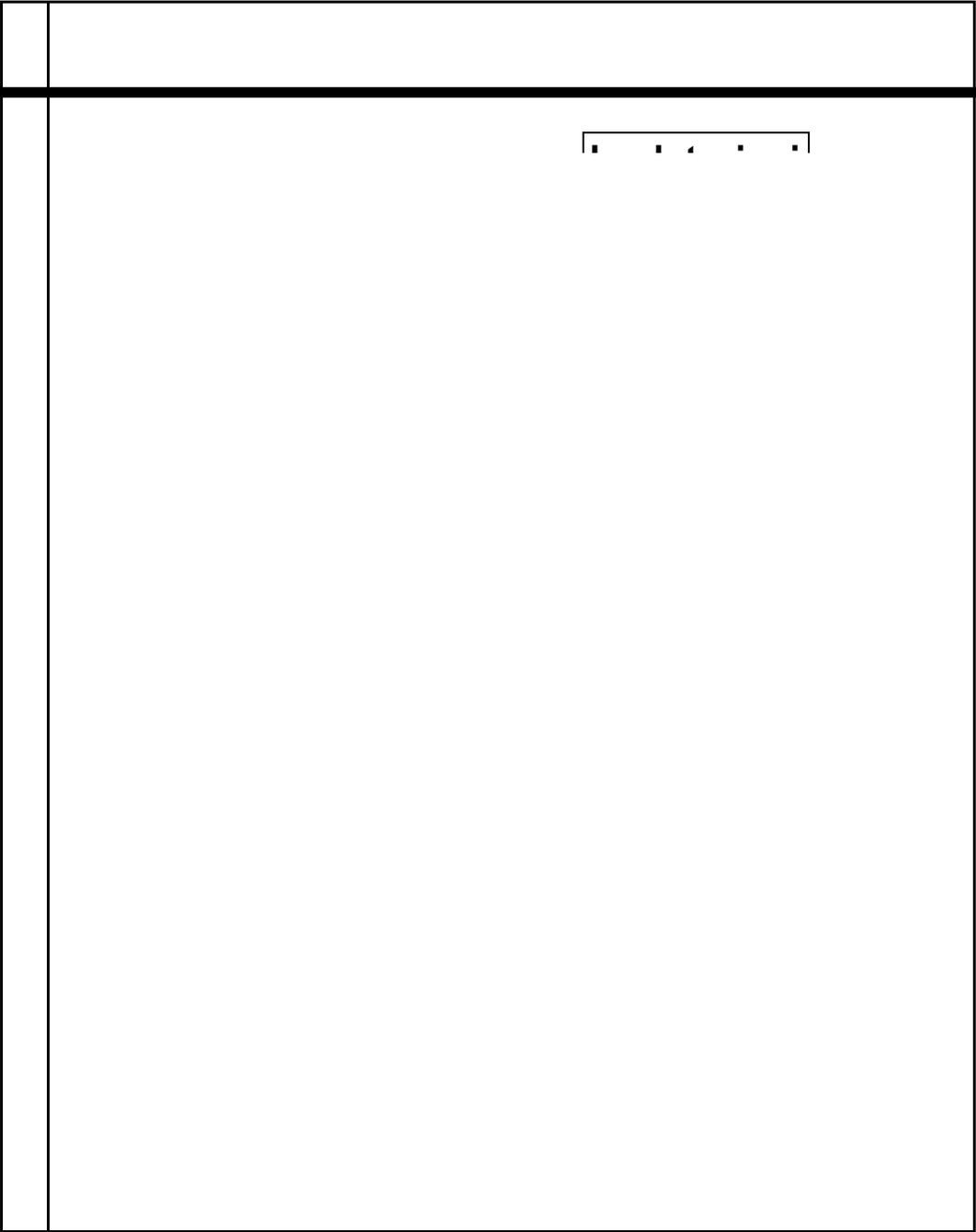
□ □ □ □ □



□ □ □ □ □



□ ■ ◊ ■ □



□ ■ ◊ ■ □

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPOR TO		Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
			INTERVENTO			
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo			
		2023	2024	2025	2026	
<p>Note (1) breve descrizione dei motivi</p> <p>12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE</p> <p>Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante. Per il triennio 2024-2026 non sono previste spese per l'assunzione di dipendenti.</p>						

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge: la spesa per il personale dell'Unione, sommata alla spesa degli enti appartenenza, non può superare il limite stabilito dalla somma di quest'ultimi. pertanto si potrebbero fare assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato solamente rispettando il limite di spesa di personale dei Comuni di

□ □ □ □ □

Capitolo		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 15px;"> </td> </tr> </table>		
0 0			0,00	

13.
LE
VA
RIA
ZIO
NI
DE
L
PA
TRI
MO
NI
O

PIA
NO
DI
ALI
EN
AZI
ON
E E
VAL
ORI
ZZA

Ufficio

Marca

Anno acquisto

RE
PE
R IL
TRI
EN
NIO
202
2-
202
4

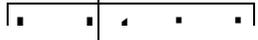
Non
pos
sed
end
o un
vero
e
prop
rio
patri
mon
io
imm
obili

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

nta
non
risul
ta
tenu
ta
alla
pred
ispo
sizio
ne
di
un
pian
o di
alie
nazi
one
e
valo
rizz
azio
ne.
Per
il



situ
azio
ne
rima
nga
inalt
erat
a.



**14 -
Pia
no
trie
nn
ale
di
razi
on
aliz
zaz
ion
e e
riq
uali**



an
zia
ria
20
08
(L
eg
ge
24
dic
em
br
e
20
07,
n.
24
4),
ed
in
pa
rtic
ola
re i
co
m
mi
dal
59
4
al
59
9

□ □ □ □ □

co
nte
ni
me
nto
del
le
sp
es
e
di
fun
zio
na
me
nto
,
tutt
e
le
pu
bbl
ich
e
am
mi
nis
tra
zio
ni -
ivi
inc
lus

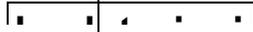
□ □ □ □ □

ar
e
pia
ni
trie
nn
ali
pe
r
l'in
div
idu
azi
on
e
di
mi
sur
e
fin
ali
zz
ate
a
raz
ion
ali
zz
ar
e e
a
rid
urr



in
pa
rtic
ola
re,
di:

o
t
a
z
i
o
n
i
s
t
r
u
m
e
n
t
a
l
i
,
a
n
c
h
e





c
n
e
c
o
r
r
e
d
a
n
o
i
e
s
t
a
n
d
i
n
g
d
i
a
v
o
r
o
n
e





e
d
,
u
f
f
i
c
i
o
,
u
t
o
v
e
t
t
t
u
r
e
d
i
s
e
r
v
i
n
o
,



c
o
r
s
o
,
p
r
e
v
i
a
v
e
r
i
f
i
c
a
d
i
f
a
t
t
i
b
i
t
à

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

i
v
i
d
i
t
r
a
s
p
o
r
t
o
,
a
n
c
h
e
c
u
m
u
a
t
i
v
o
;

eni
immo
bili



I
co
m
ma
59
5
sta
bili
sc
e
ch
e,
nei
pia
ni
rel
ati
vi
all
e
dot
azi
oni
str
um
ent
ali,
oc
cor
re
pr
ev



ss
eg
na
zio
ne
di
dis
po
siti
vi
di
tel
efo
nia
mo
bil
e
ai
sol
i
ca
si
in
cui
il
pe
rso
nal
e
de
bb
a
as



io,
te
mp
est
iva
e
co
sta
nte
re
pe
ribi
lità
e
lim
itat
am
ent
e
al
pe
rio
do
ne
ce
ss
ari
o
all
o
sv
olg
im



ne
ric
hie
do
no
l'u
so,
ind
ivi
du
an
do,
nel
ris
pet
to
del
la
no
rm
ati
va
sul
la
tut
ela
del
la
ris
erv
ate
zz
a



an
ch
e a
ca
mp
ion
e,
cir
ca
il
cor
ret
to
util
izz
o
del
le
rel
ati
ve
ute
nz
e.
A
fro
nte
del
l'o
bbl
igo
del
l'a

□ □ □ □ □

59
7
del
l'ar
t. 2
pr
ev
ed
e
ch
e a
co
ns
unt
ivo
de
bb
a
es
ser
e
re
dat
ta
un
a
rel
azi
on
e
da
inv
iar

7

della
Corte
dei
Conti
competent
e.

L

art
. 2
co
m
ma
59
8
ric
hie
de
an
ch
e
un
ob
bli
go
di
pu
bbl
ica
zio
ne
dei



ti.
In
rel
azi
on
e
all
e
pre
visi
oni
,
del
l'ar
t.
2,
co
m
mi
da
59
4 e
59
9,
del
la
Le
gg
e
n.
24
4
del

□ □ □ □ □

, i
co
mp
ete
nti
ser
vizi
co
mu
nal
i
ma
nte
ng
on
o
da
te
mp
o
obi
etti
vi
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e
dei
be

□ □ □ □ □

attr
av
ers
o
atti
vit
à
di
an
ali
si
del
le
mo
dal
ità
di
util
izz
o
del
le
dot
azi
oni
str
um
ent
ali,
an
ch
e
inf



ns
eg
ue
nti
co
sti
a
car
ico
del
l'E
nte
, al
fin
e
di
ind
ivi
du
are
ev
ent
ual
i
dis
ec
on
om
ie
e
pro
por
re



o,
rid
urli
,
per
se
gu
en
do
in
tal
mo
do
gli
obi
etti
vi
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e.
Sul
la
ba
se
del
l'at
tivi
tà



ma
me
nto
del
pia
no
trie
nn
ale
20
21-
20
23
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e,
ch
e è
sta
to
ela
bor
ato
co
n
rife
rim
ent



um
ent
ali
ed
inf
or
ma
tic
he,
ch
e
cor
red
an
o
le
sta
zio
ni
di
lav
oro
o
ch
e
su
pp
ort
an
o
lo
sv
olg



parte dei lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo dei beni

□ □ □ □ □

co
ntr
an
do
ch
e
no
n
su
ssi
sto
no
spr
ec
hi
nel
l'a
mb
ito
del
le
dot
azi
oni
a
dis
po
sizi
on
e
del
l'E
nte



fun
zio
nal
ità
de
gli
uffi
ci
e
dei
ser
vizi
,
no
nc
hé
de
gli
org
ani
isti
tuz
ion
ali.





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--



□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

N°			
1	Segreteria	Tower ITEK	2017
2	Amministrazione	Notebook ASUS	2017

3	Ufficio Programmazione e Controllo	Notebook ASUS	2017
5	Ufficio Programmazione e Controllo	Tower ITEK	2017
6	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
7	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
8	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
9	Ufficio Informatica	Tower ITEK	2017
10	Polizia Locale	PC-HP	2017
11	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2017
12	Polizia Locale	PC-Dell	2017
13	Unione dei Comuni	server HPE e gruppo continuità	2017
14	Comune di Fontaniva	Server HP	2017
15	CED	gruppo ups	2017
38	Patrimonio – Manutenzioni	PC-client tower assemblato	2019
30	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2019

FOTOCOPIATORI-FAX .-STAMPANTI			Titolo	sede

□ ■ ▲ □ ■

N°	Tipo	PROPRIETA'	Municipio
1	stampante ad aghi	PROPRIETA'	Municipio



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■ □



--	--	--



• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■ □



--	--	--

□ ■ ■ ■ □ ■ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • • •

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ■ ■ □ ■ ■ □

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •



--	--	--

□ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--

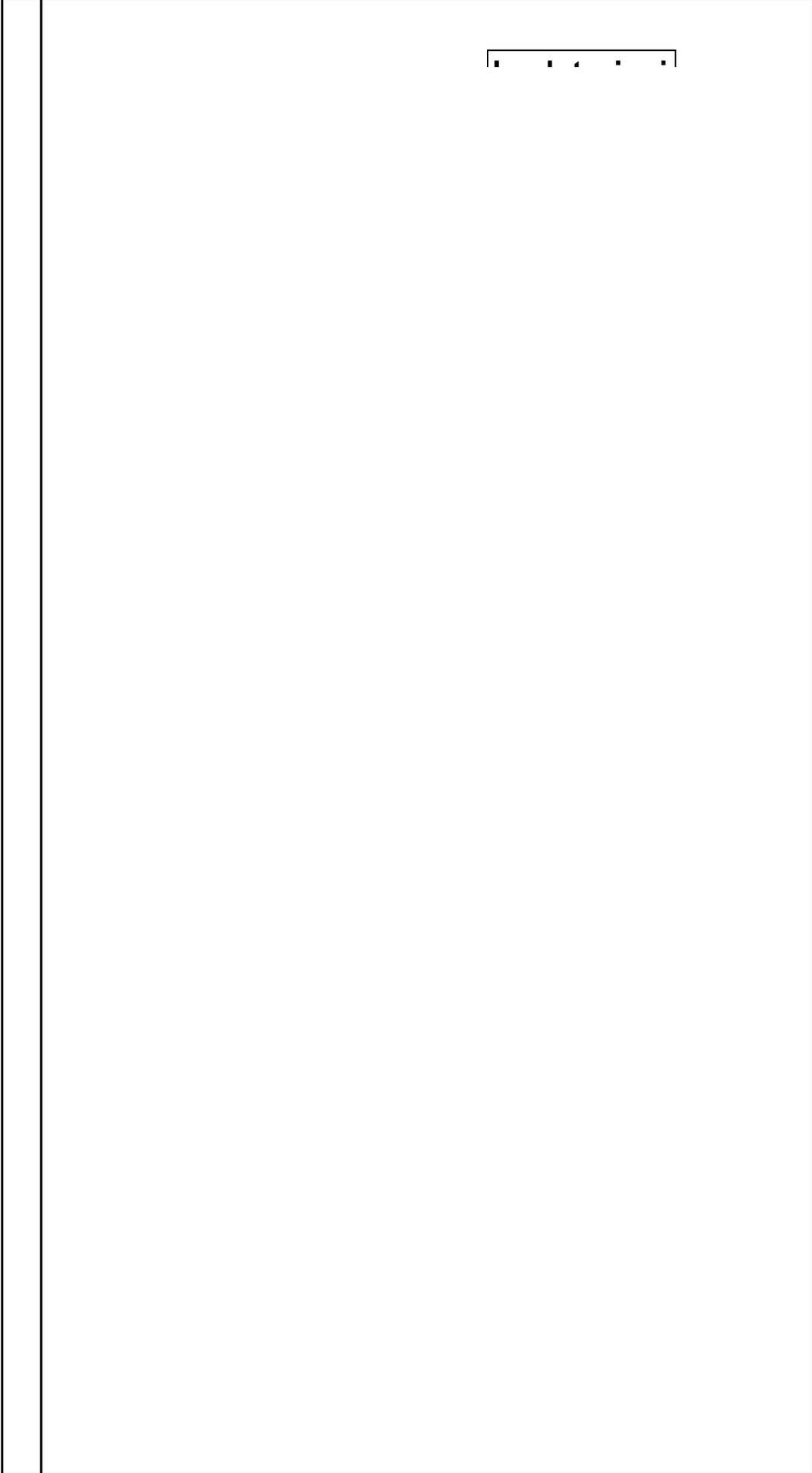
□ ■ ▲ □ ■



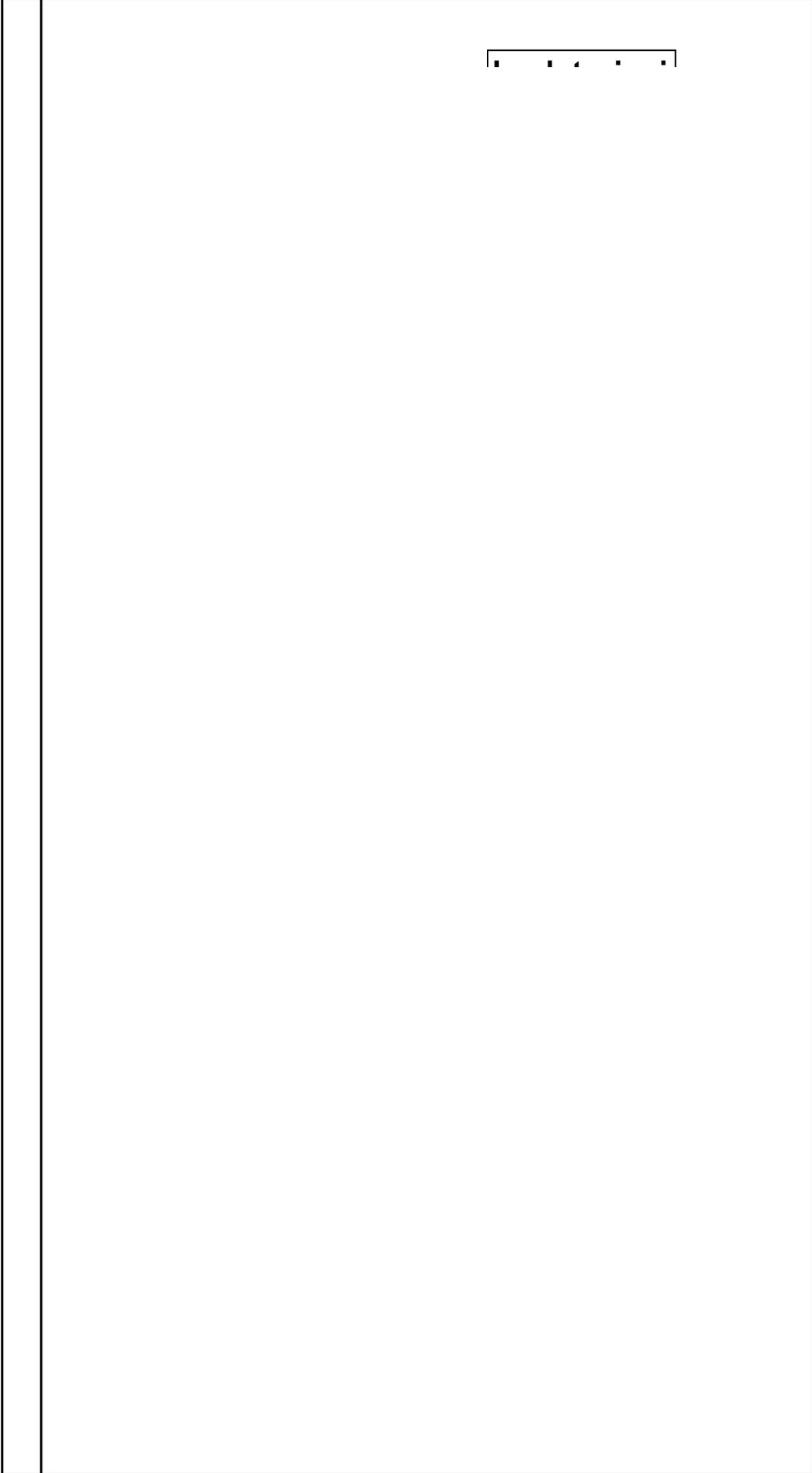
--	--	--



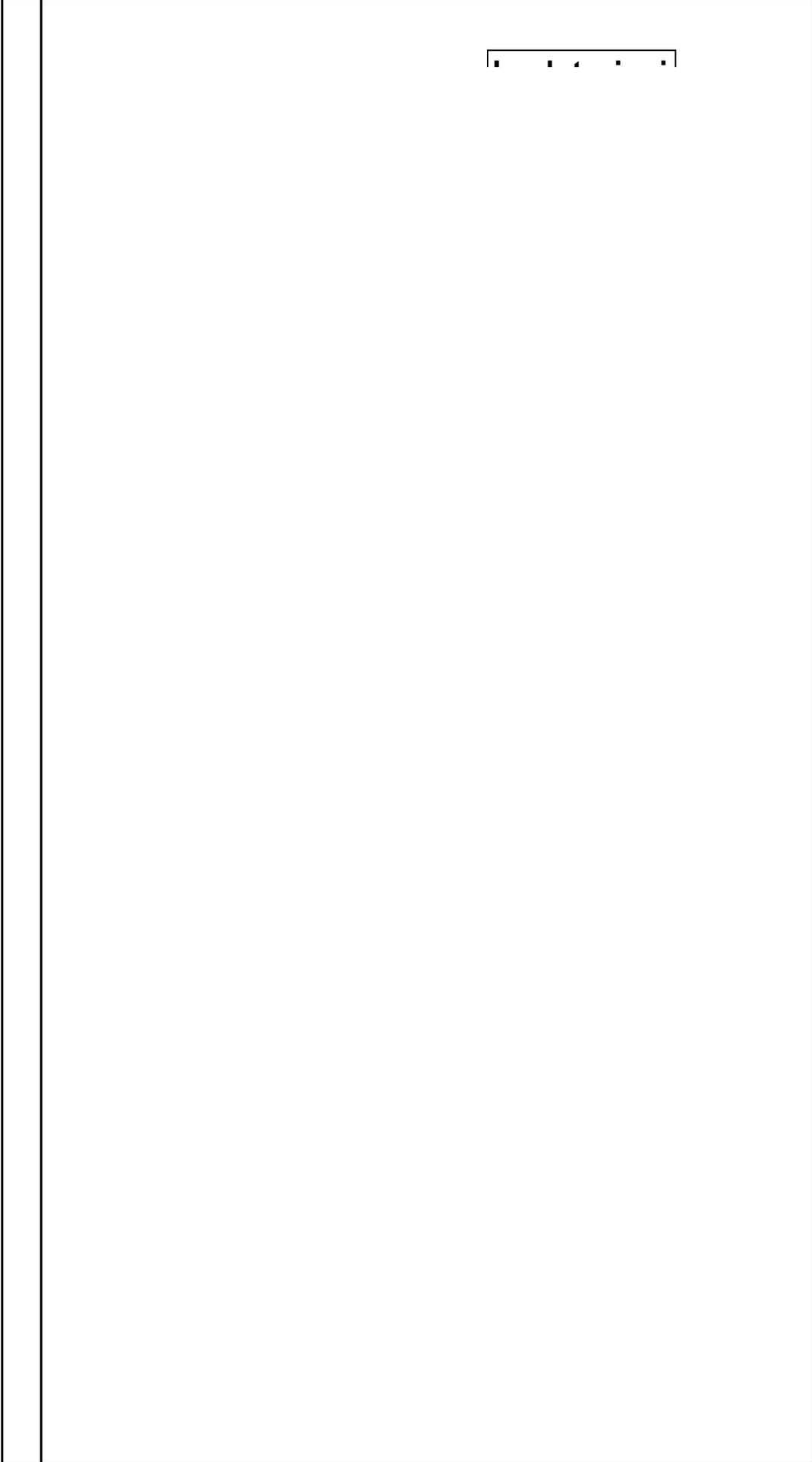
Modello		
IVECO 35 Renault Maxiti	autocarro furgonato con gru e cassone ribaltabile	LL.PP.
FIAT IVECO 35C14	Autocarro furgonato	Protezione civile
RENAULT ZOE	Autovettura elettrica	Ufficio Tecnico
	Tipologia di immobile	



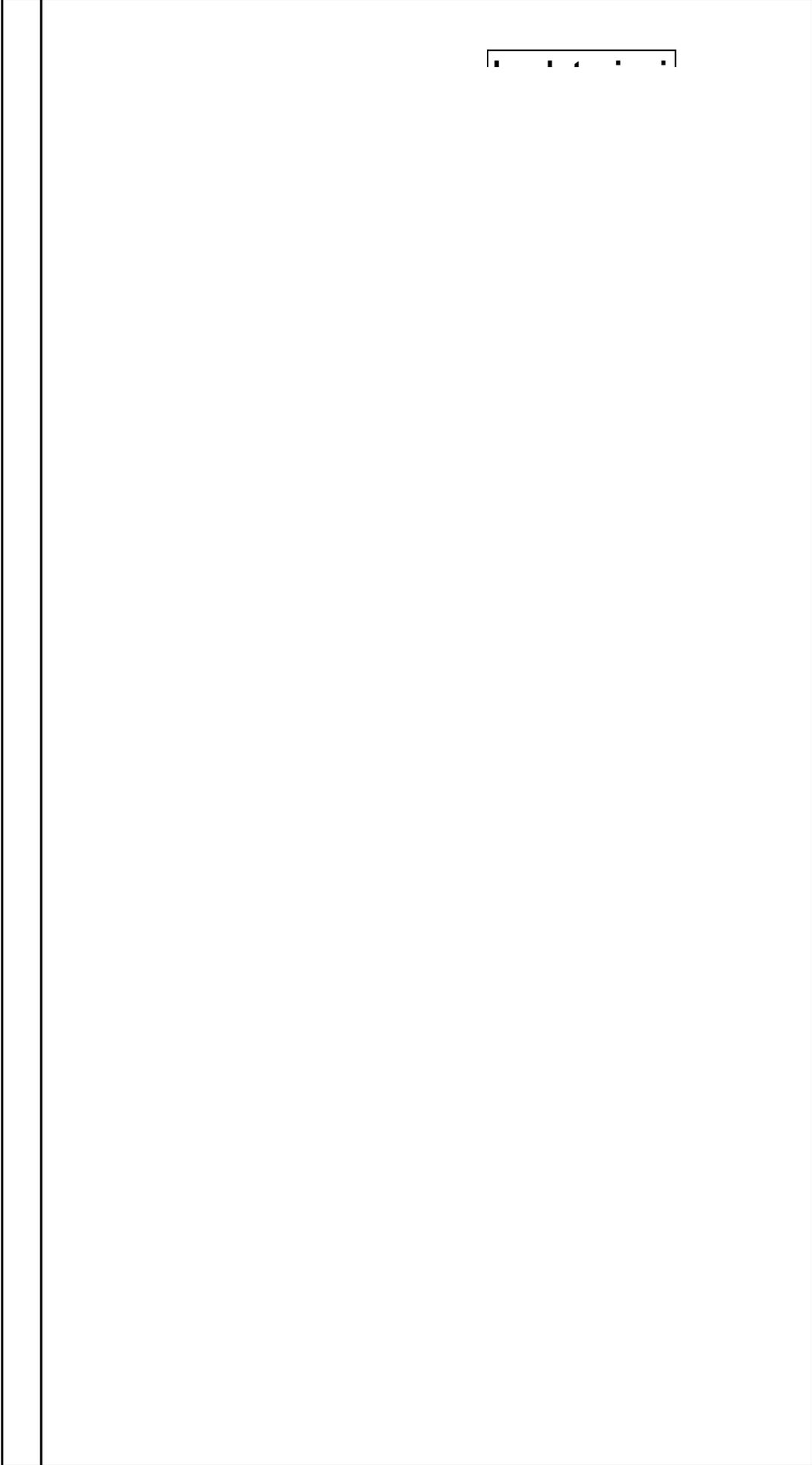
□ ■ ◀ ■ □



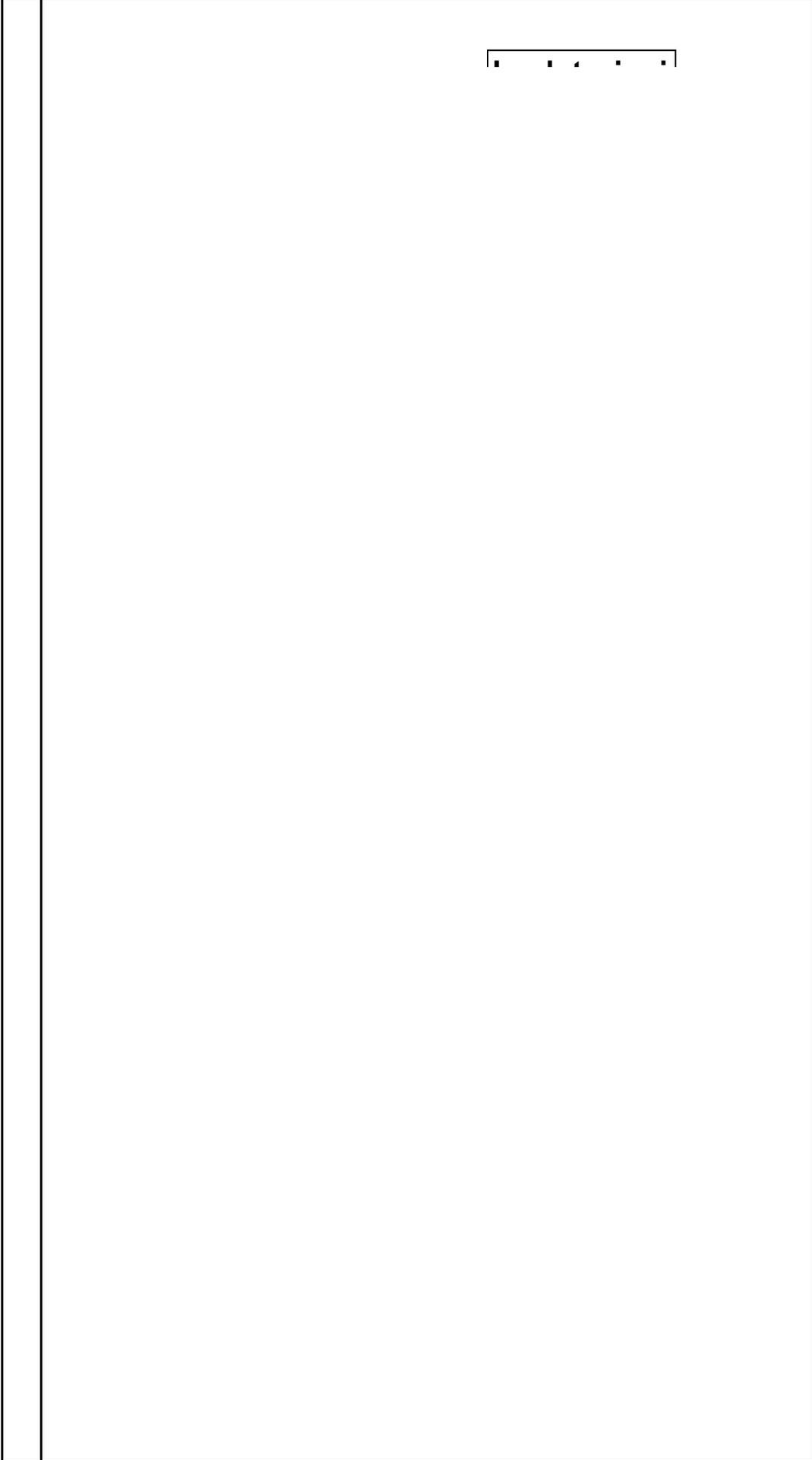
□ ■ ◀ ■ □



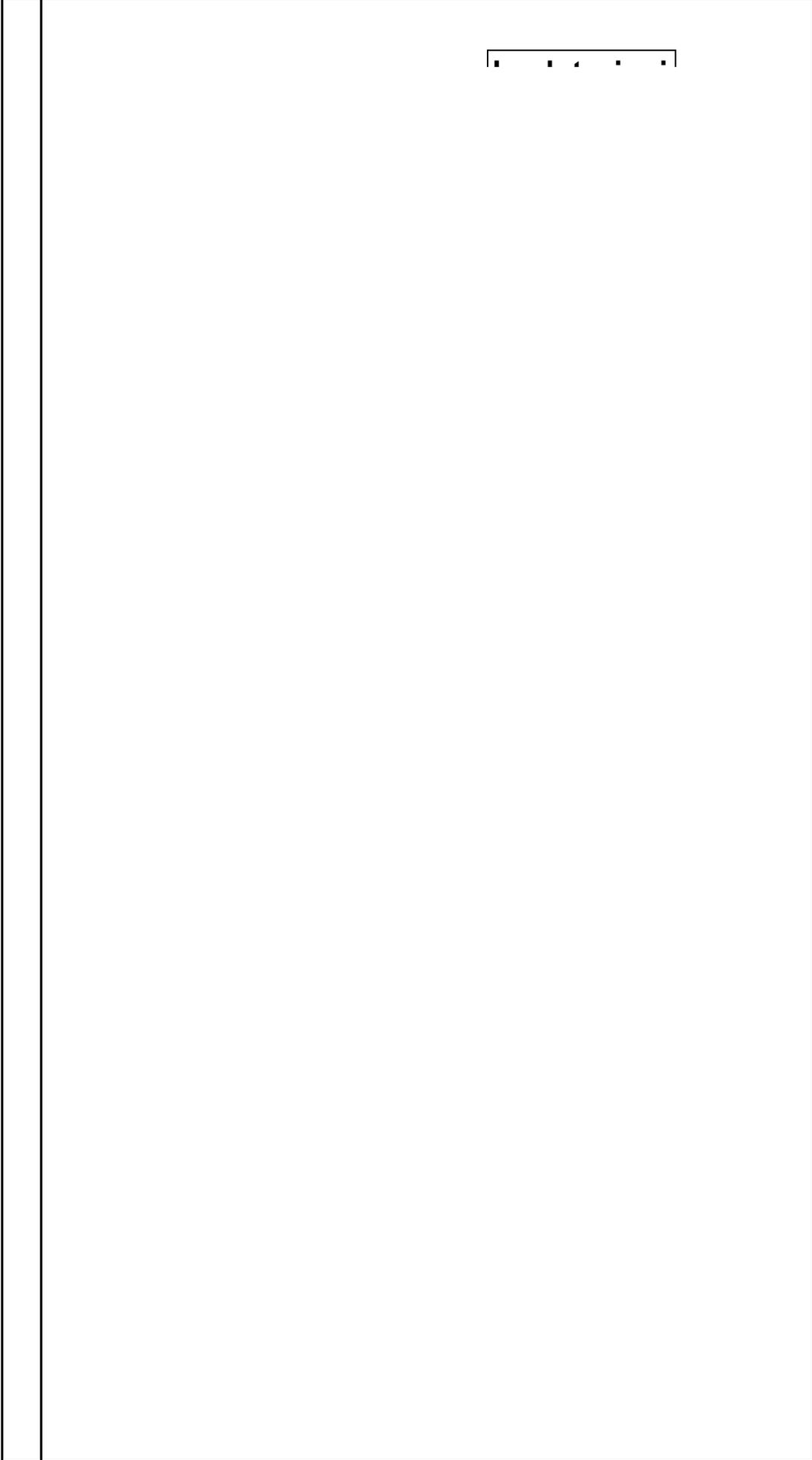
□ ■ ◀ ■ □



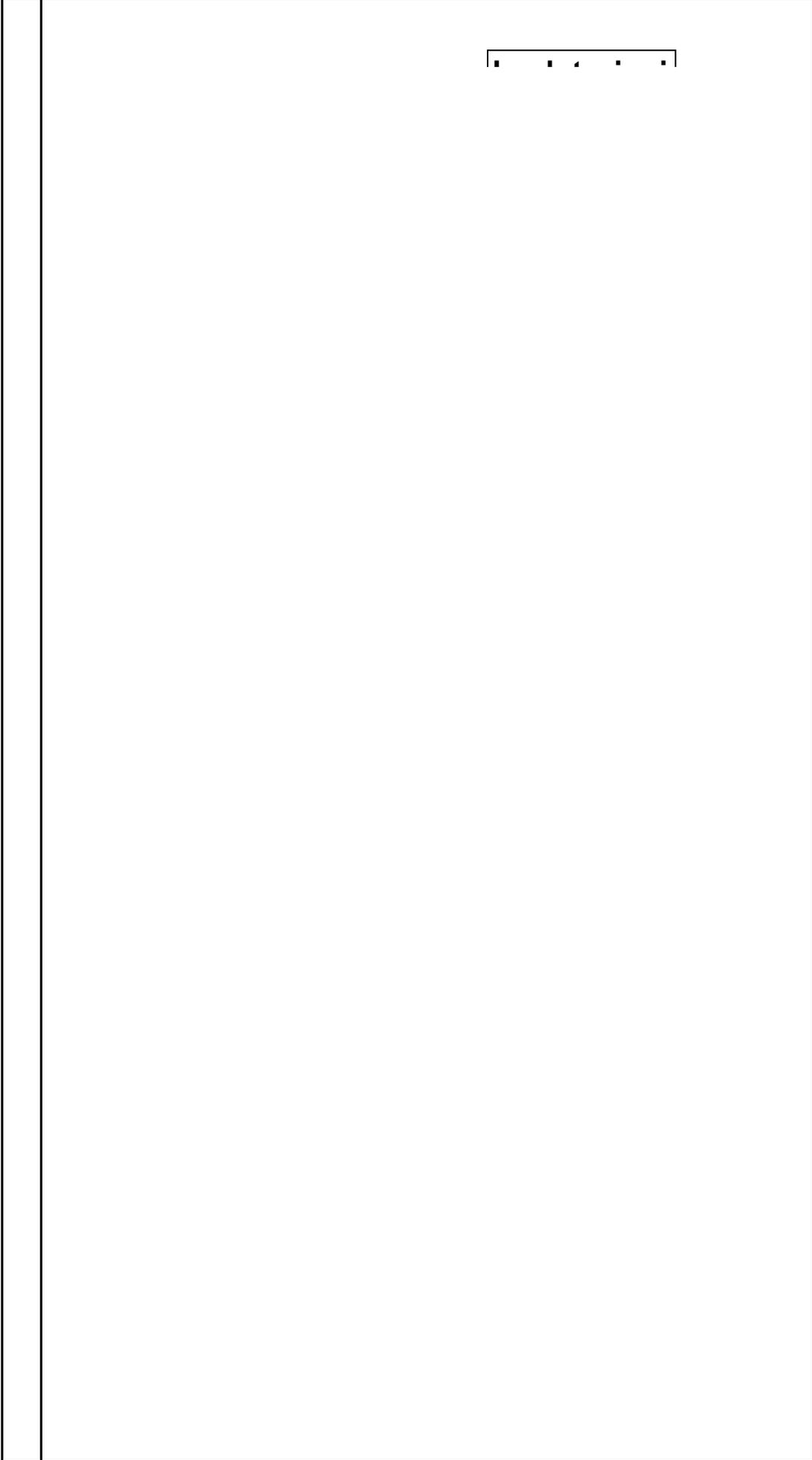
□ ■ ◀ ■ □



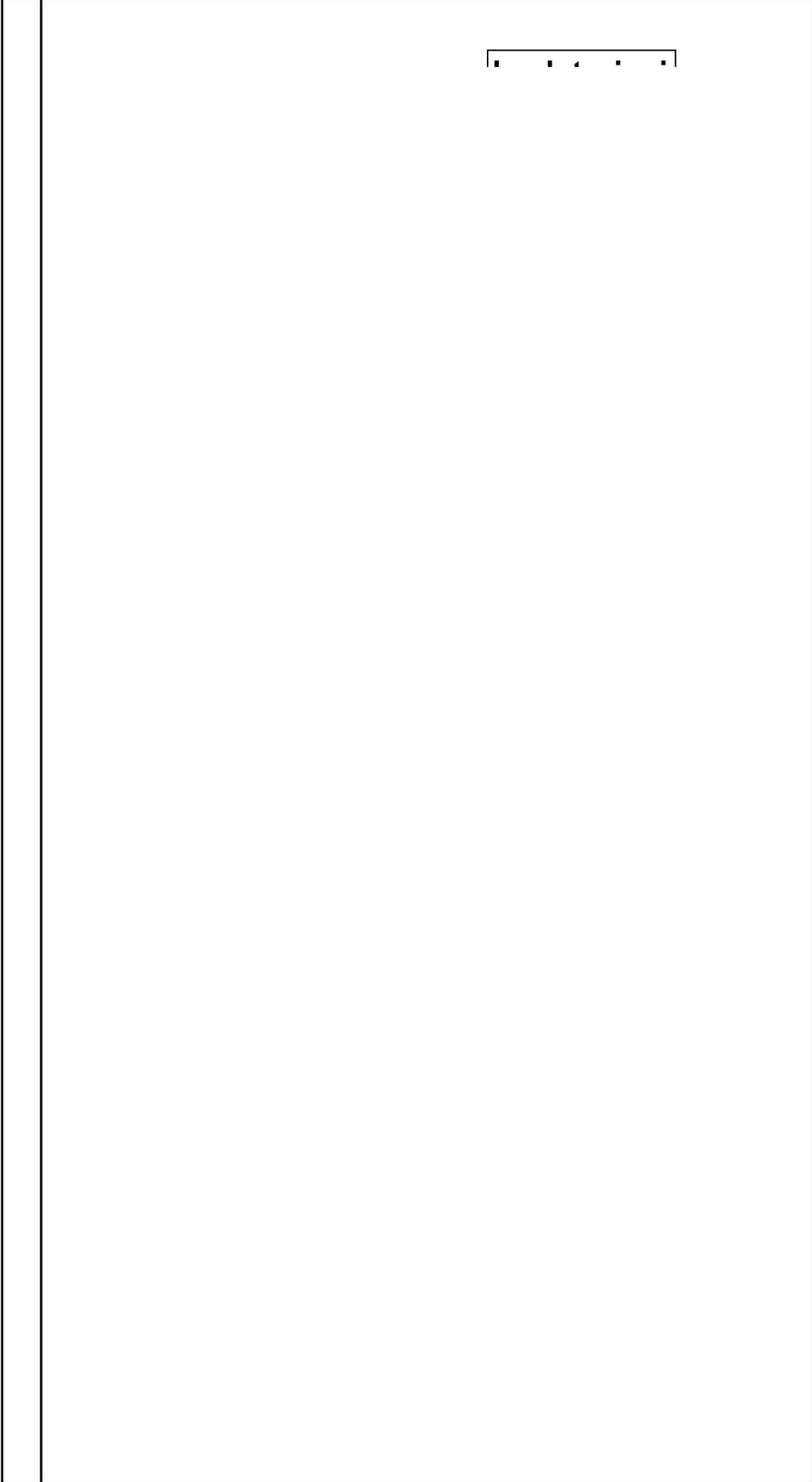
□ ■ ◀ ■ □



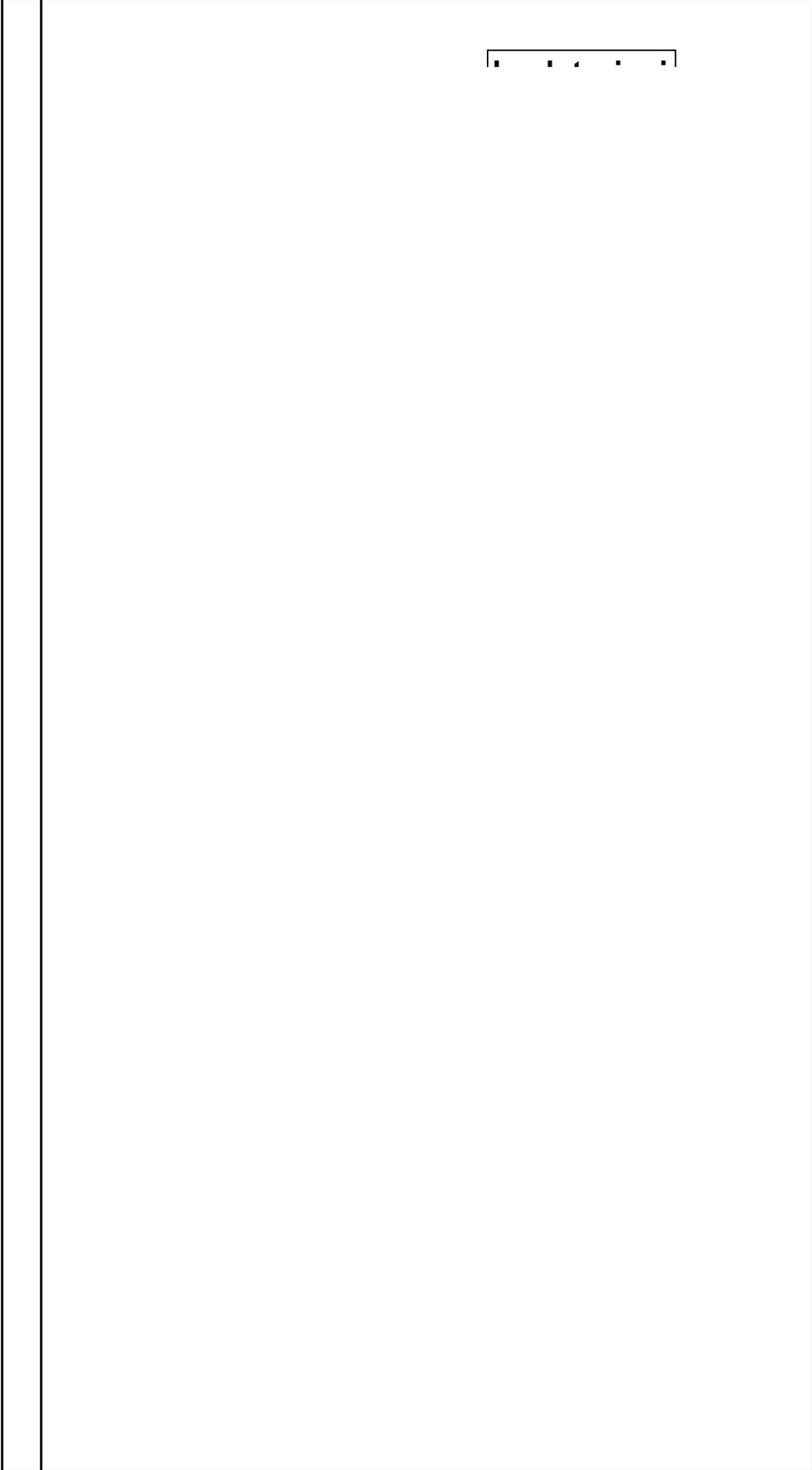
□ ■ ◀ ■ □



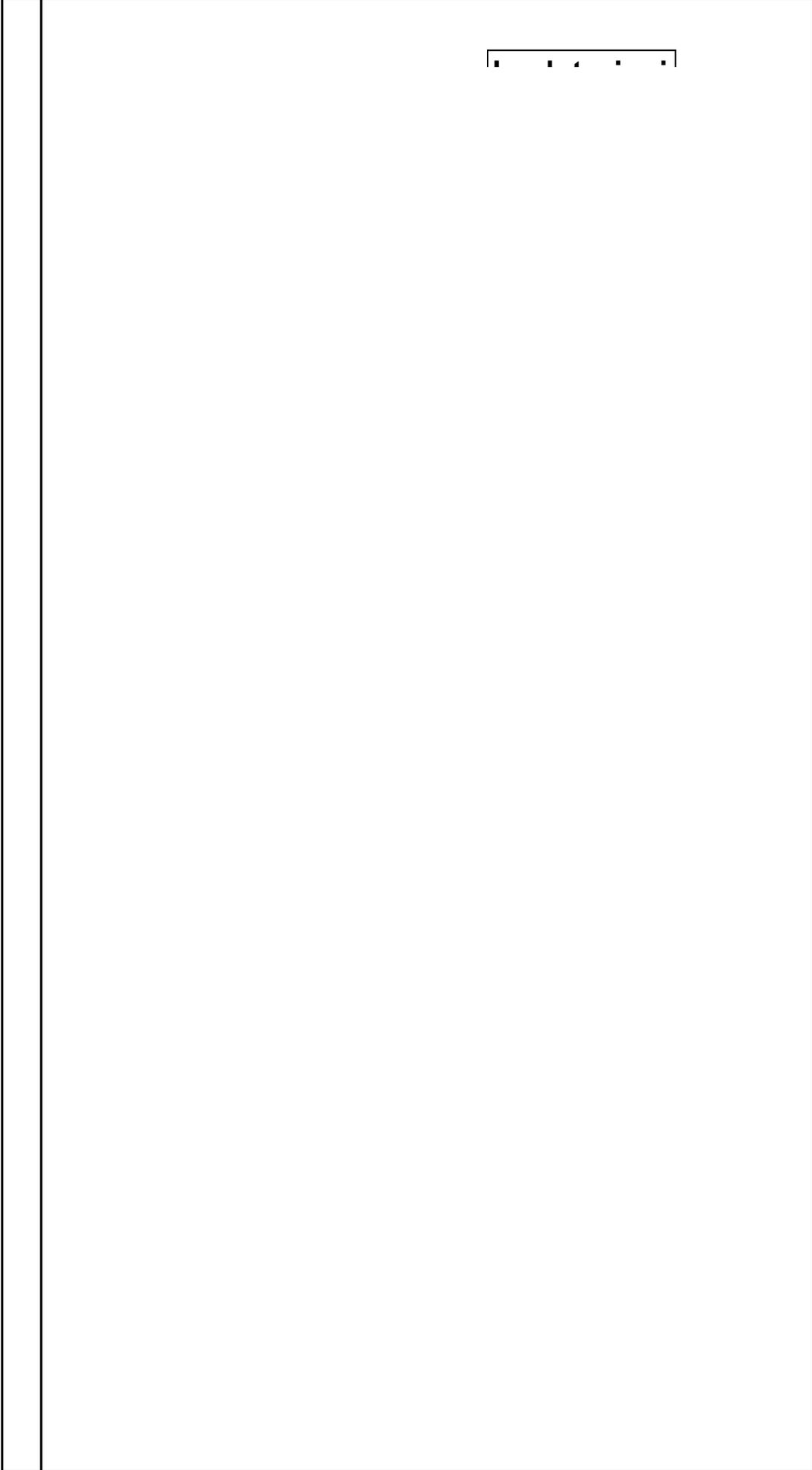
□ ■ ◀ ■ □

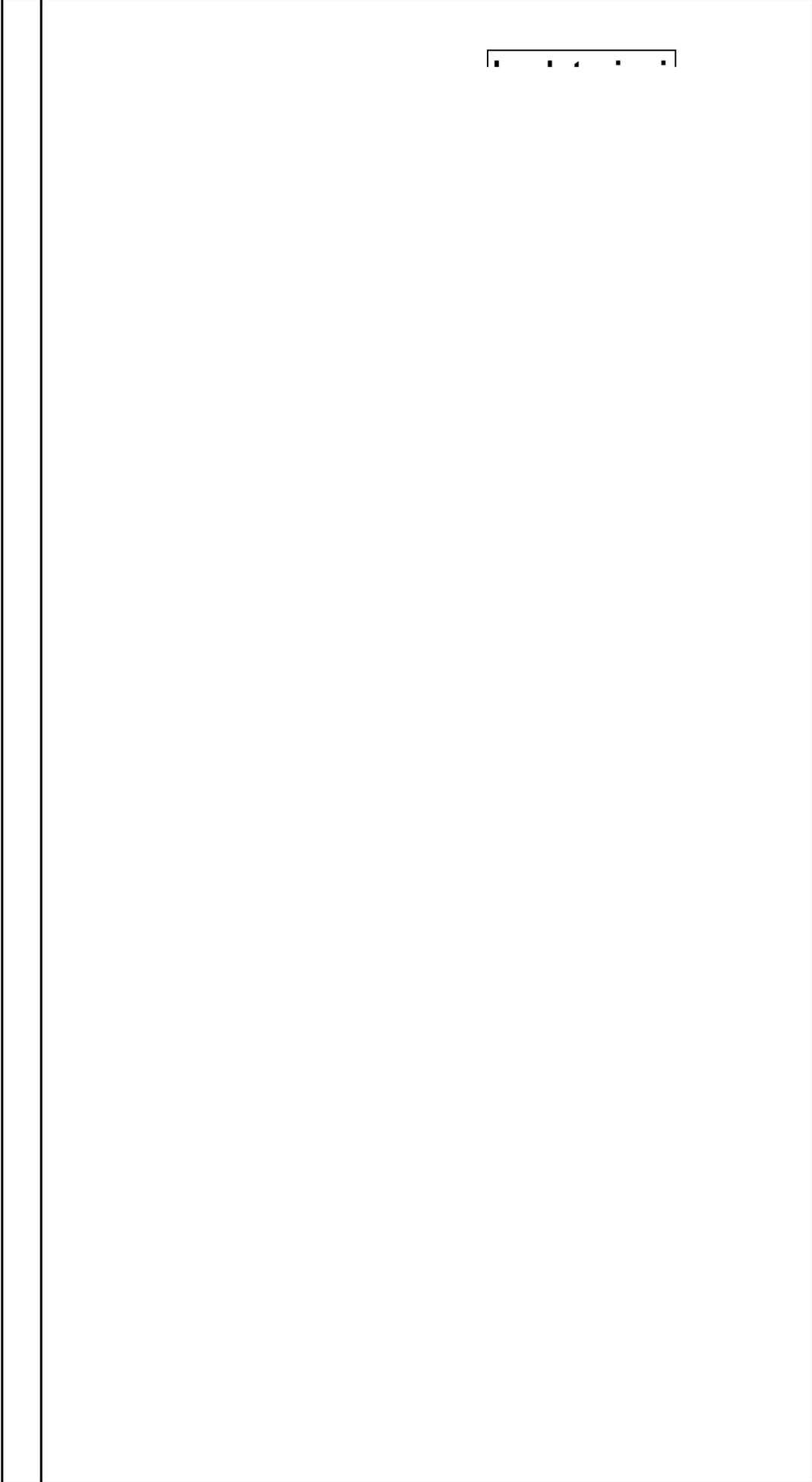


□ ■ ◀ ■ □

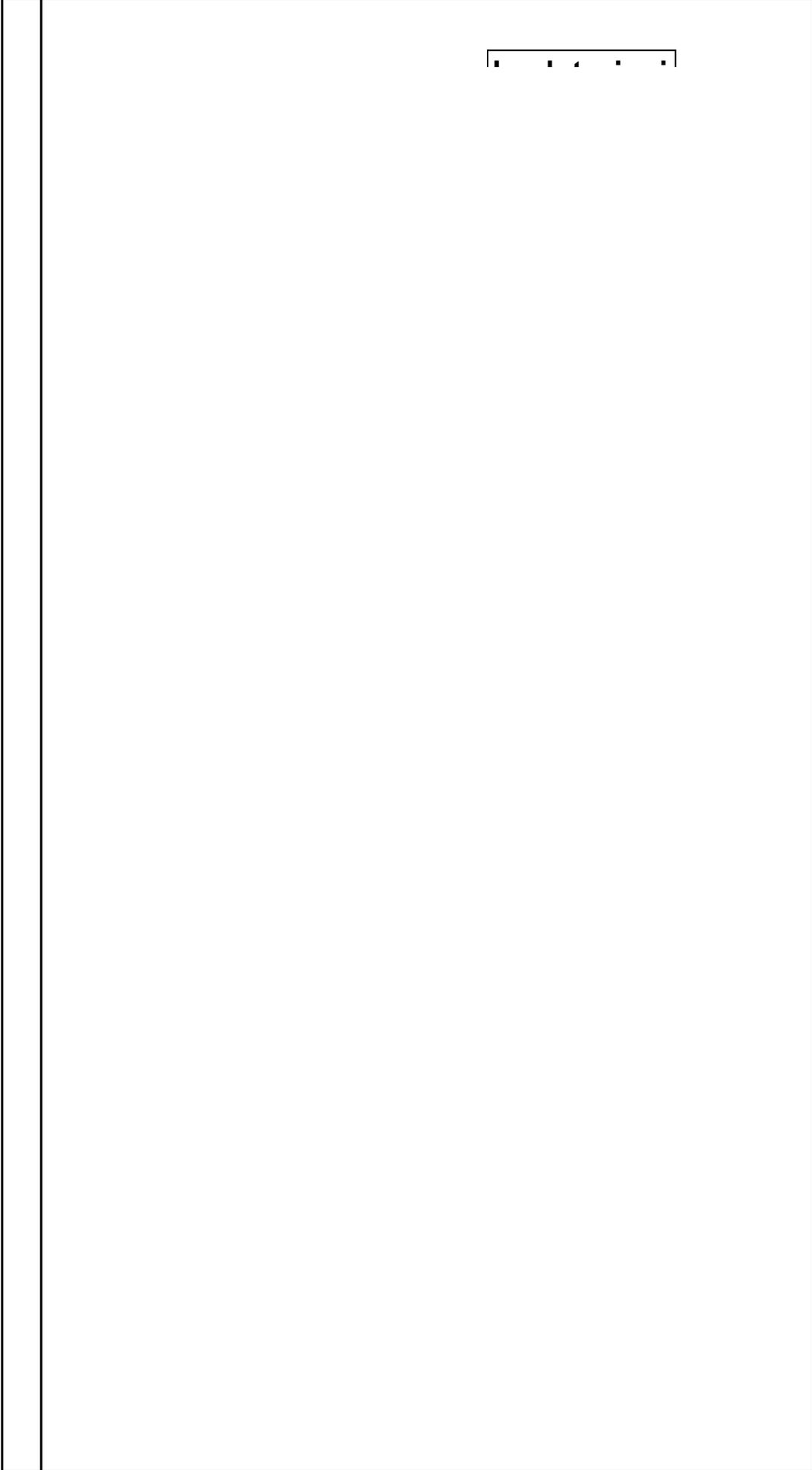


□ ■ ◀ ■ □

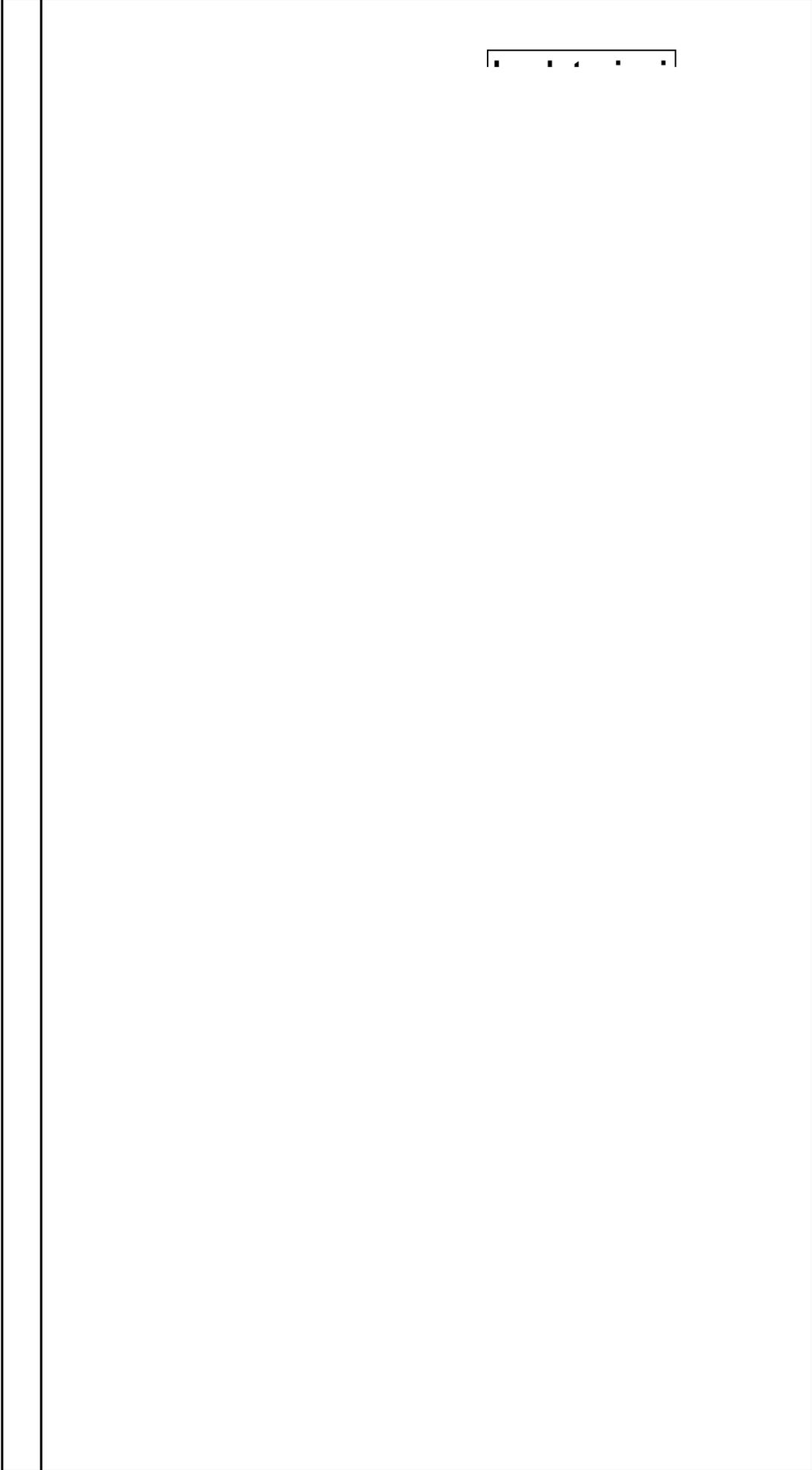


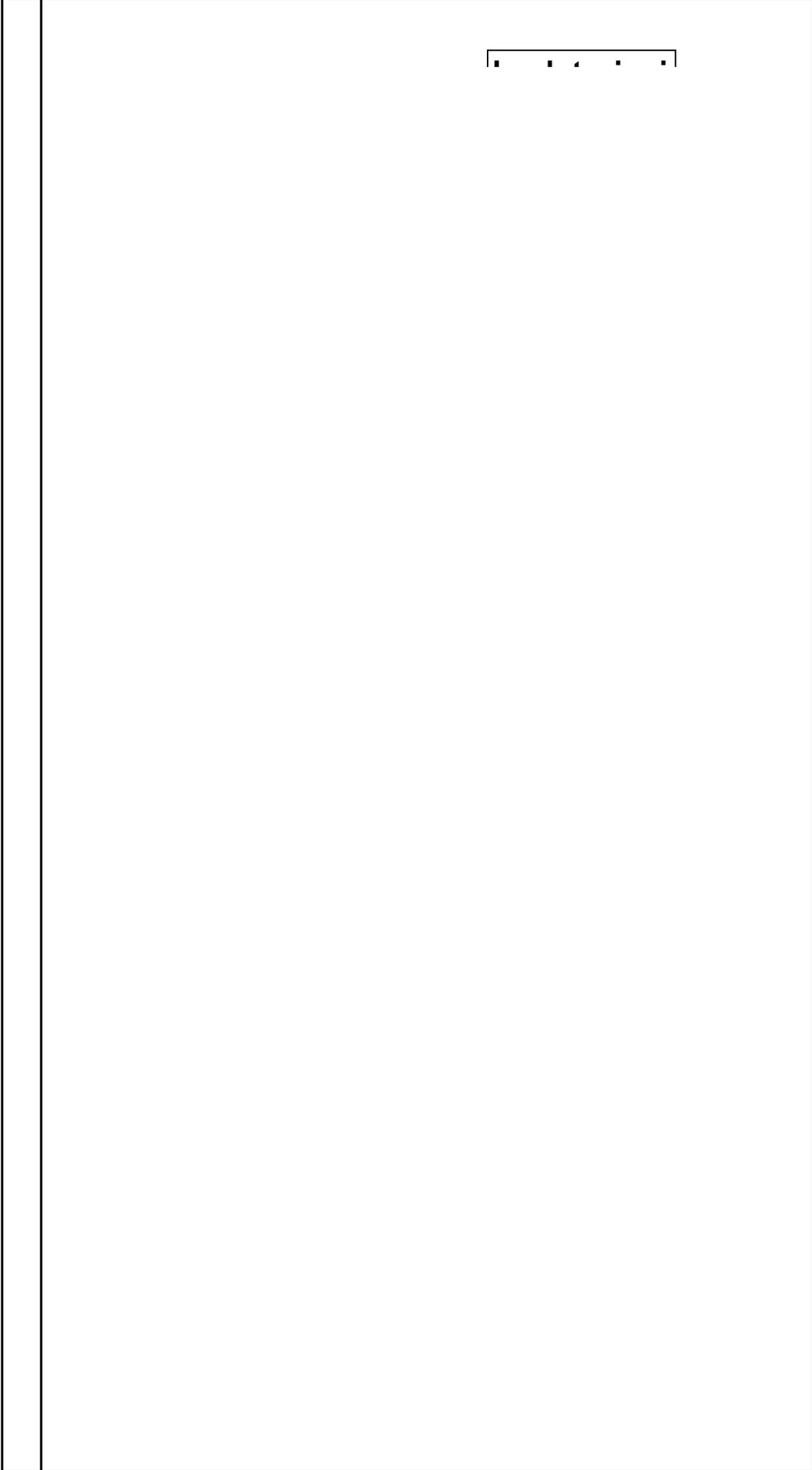


□ ■ ◀ ■ □

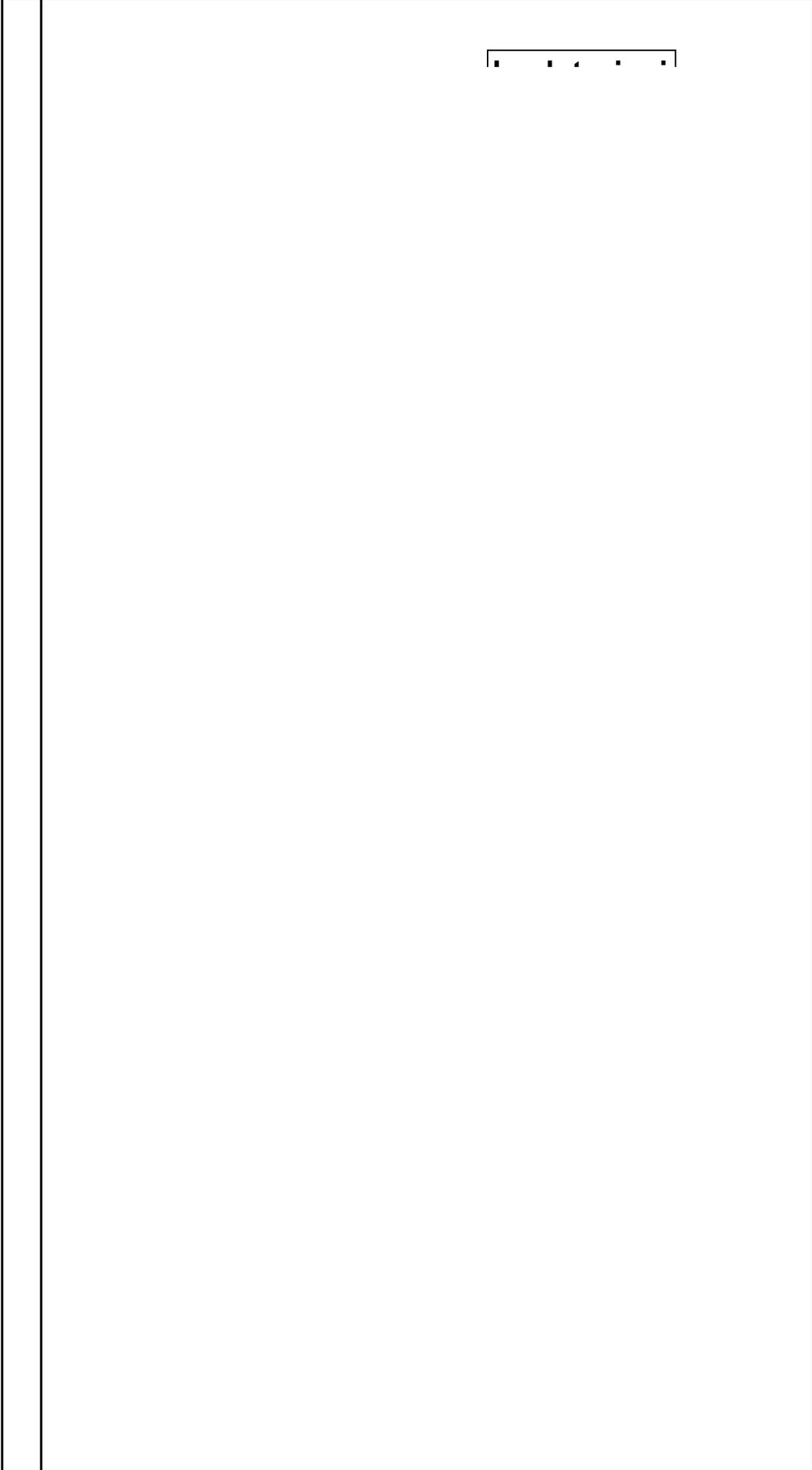


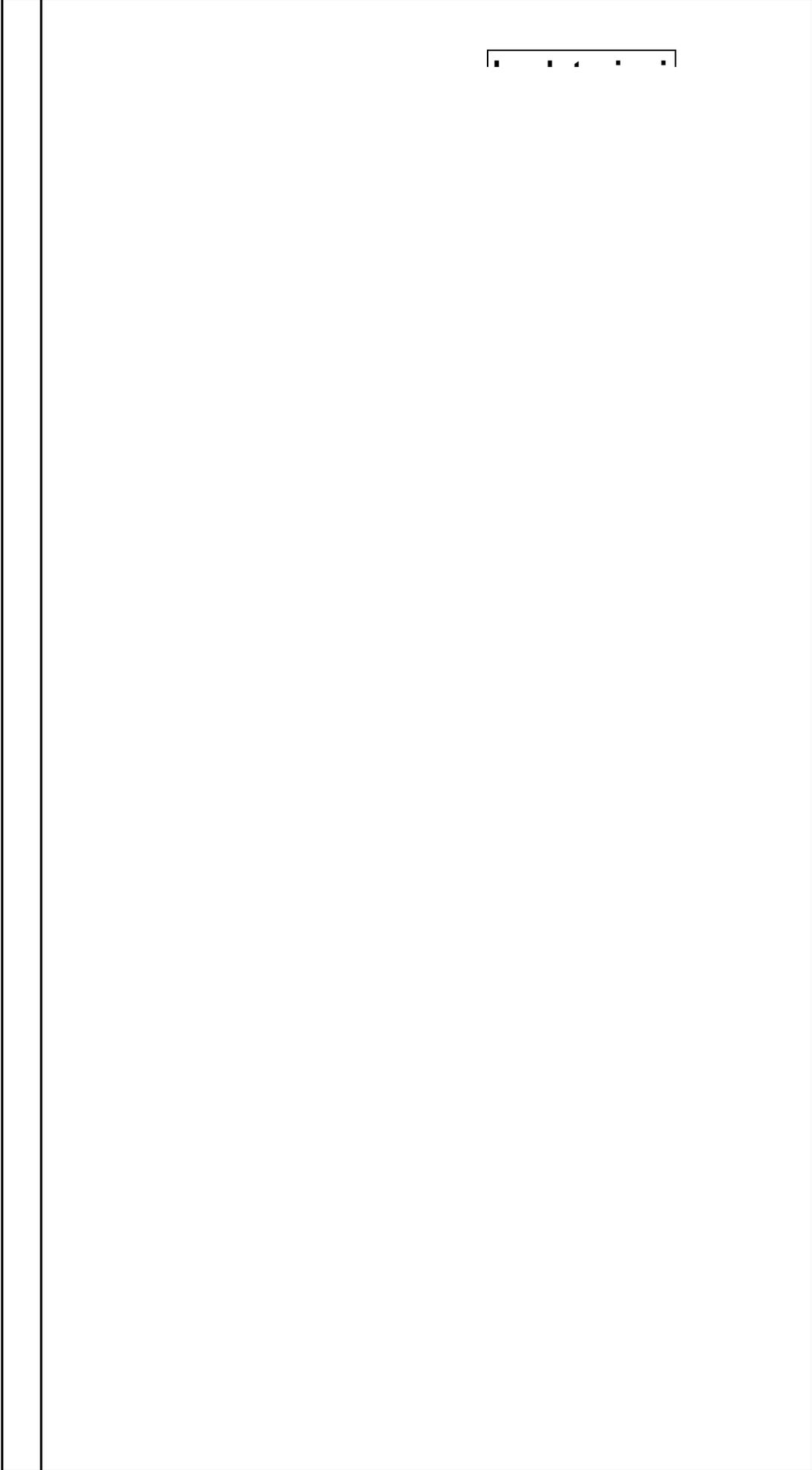
□ ■ ◀ ▶ ■ □



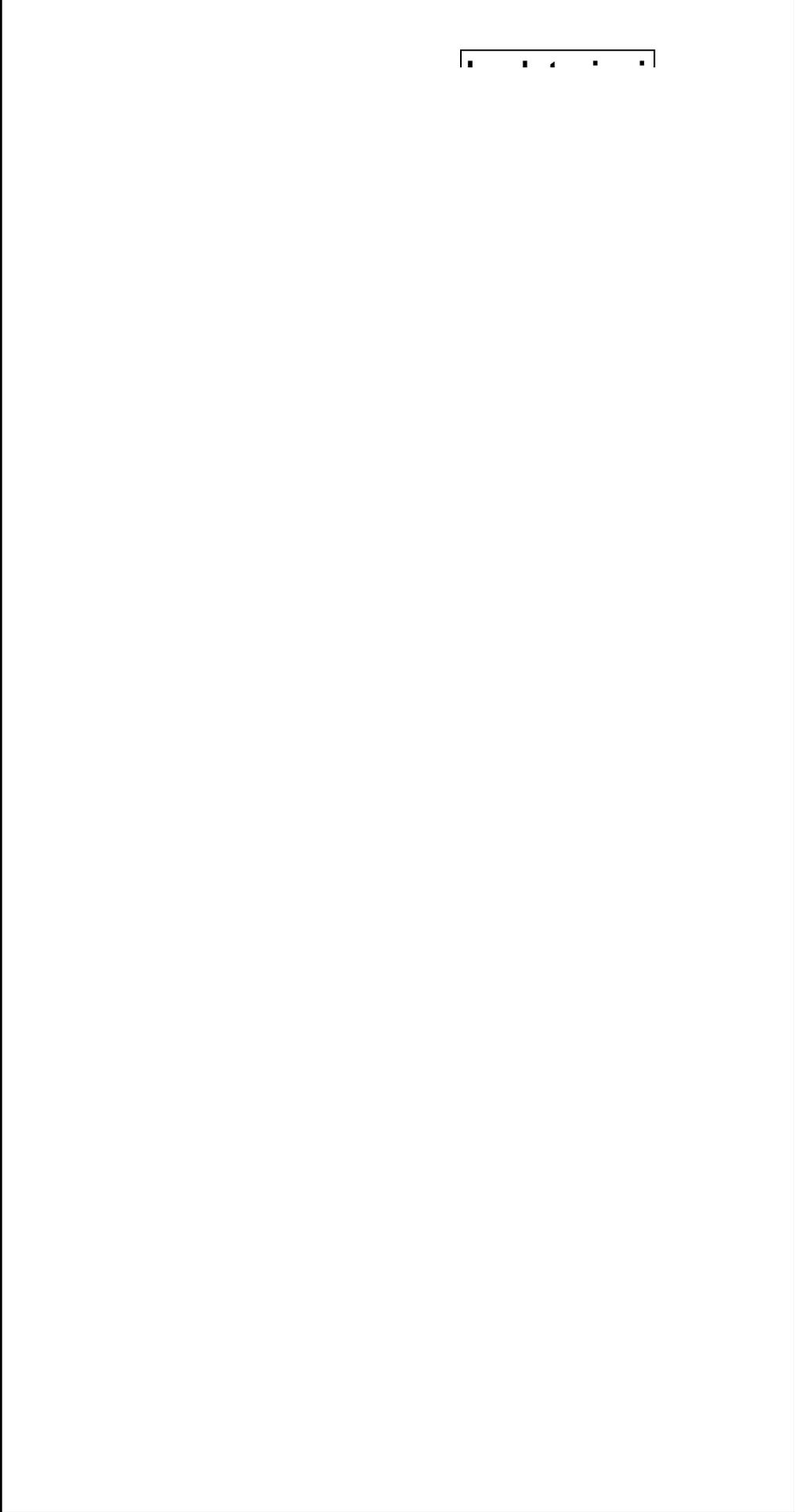


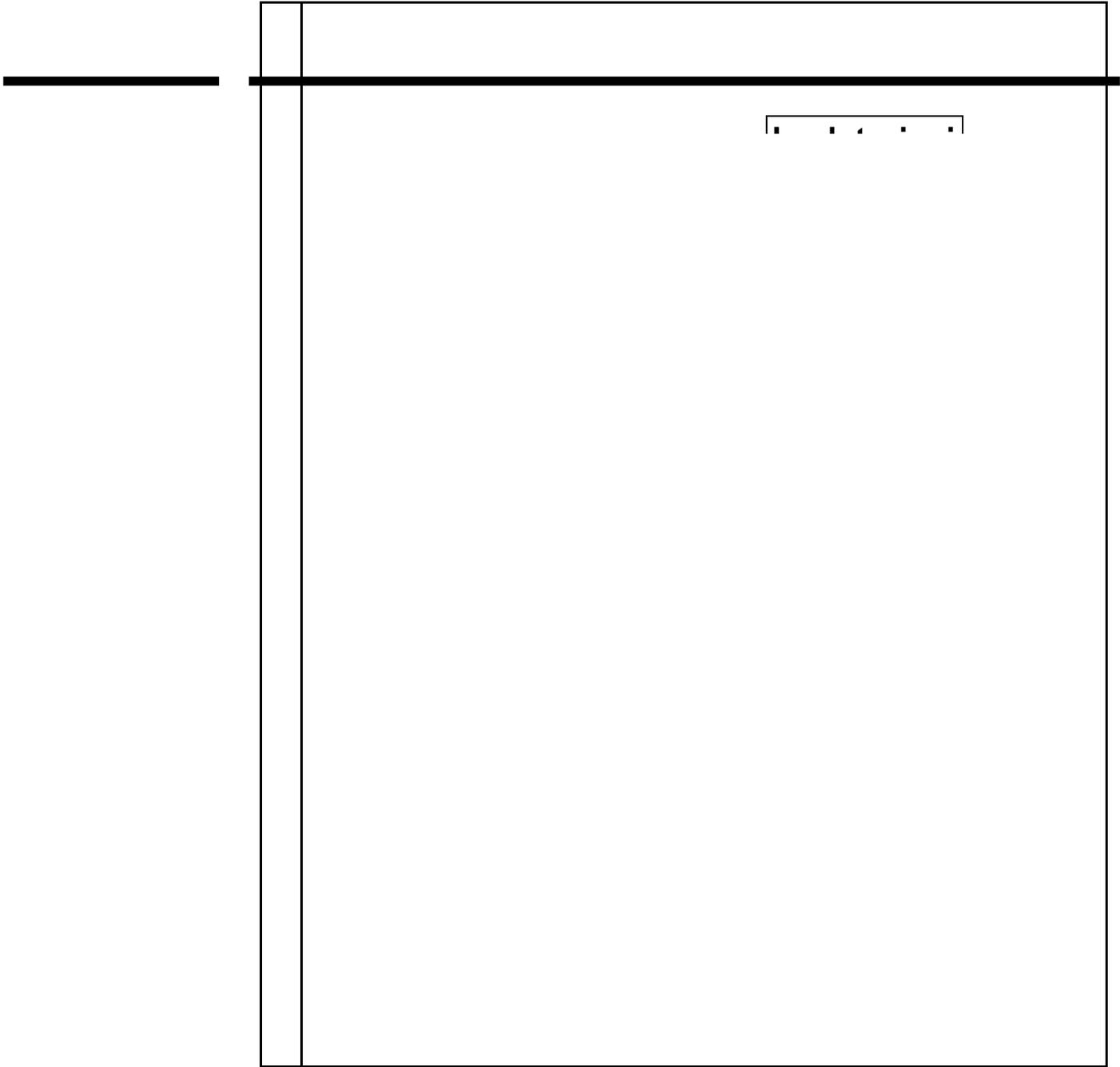
□ ■ ◀ ■ □

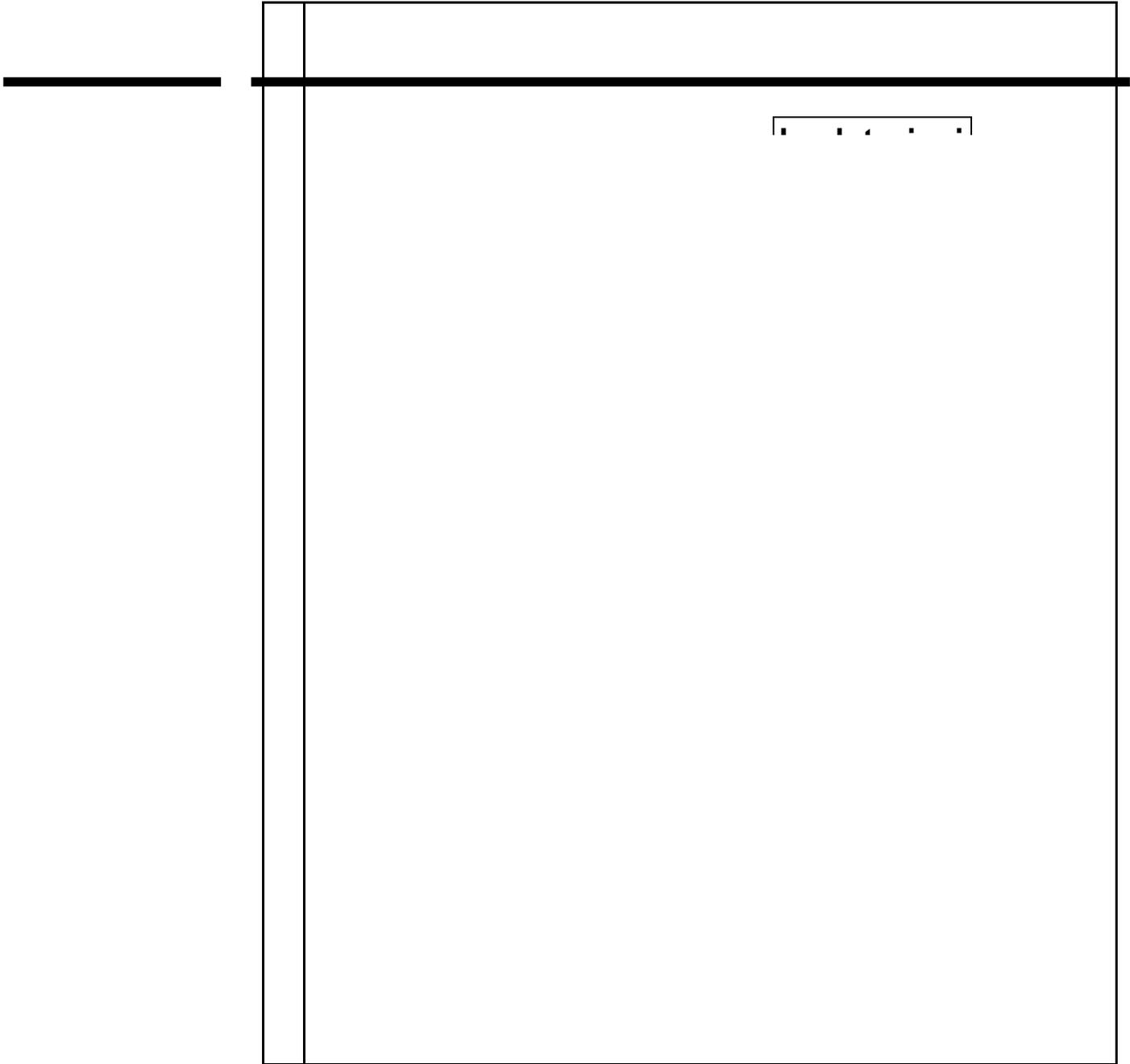


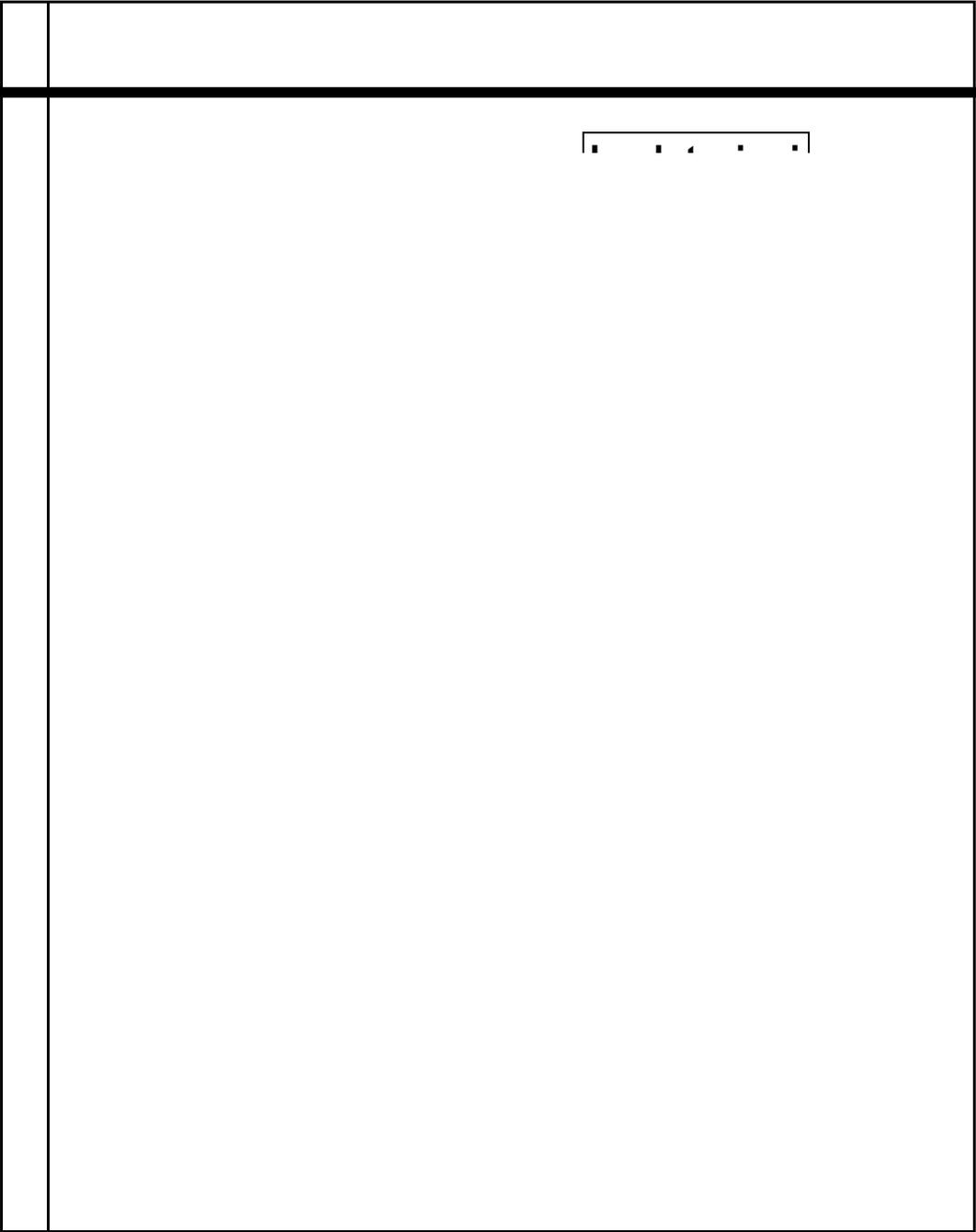


□ ■ ◀ ▶ ■ □

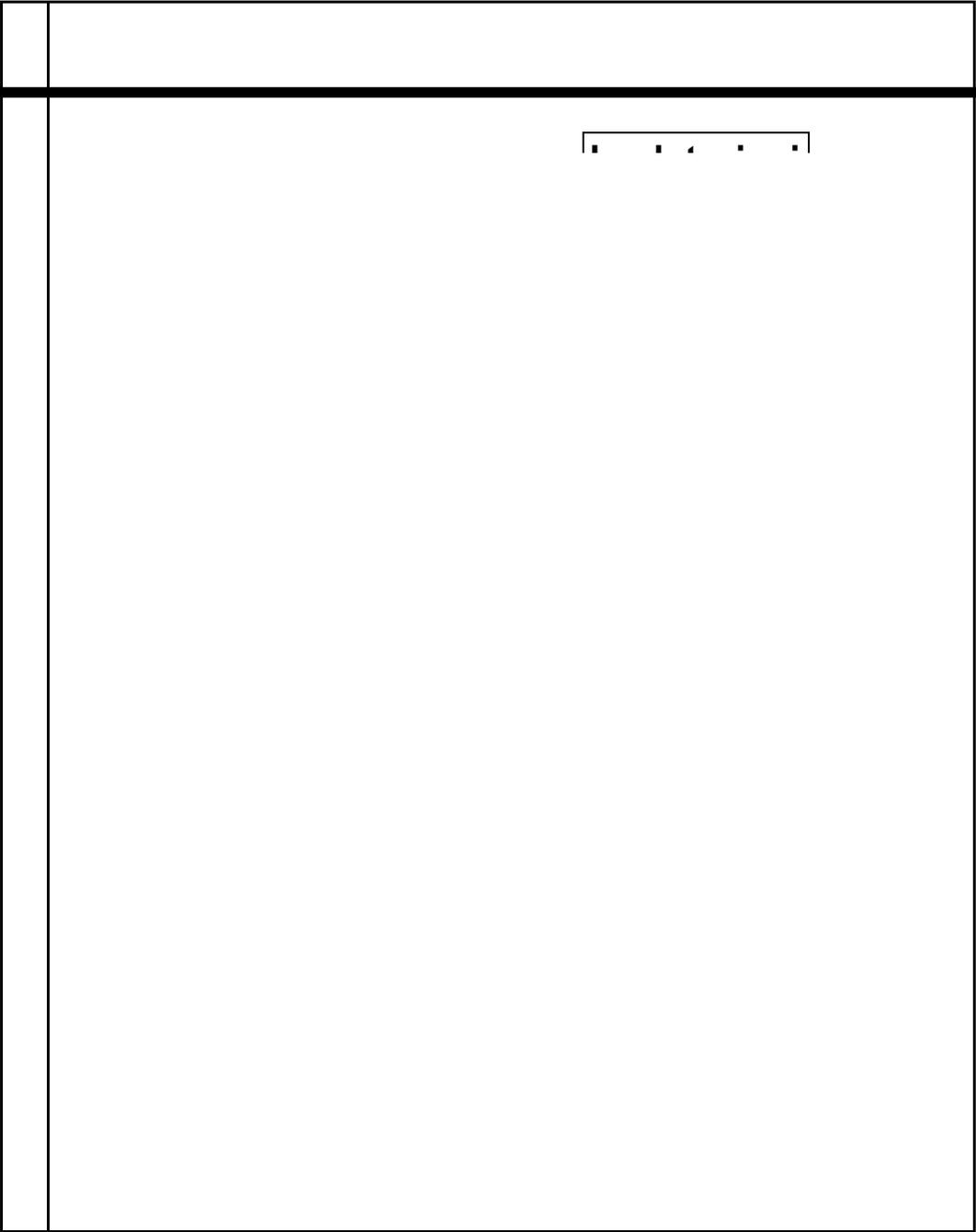




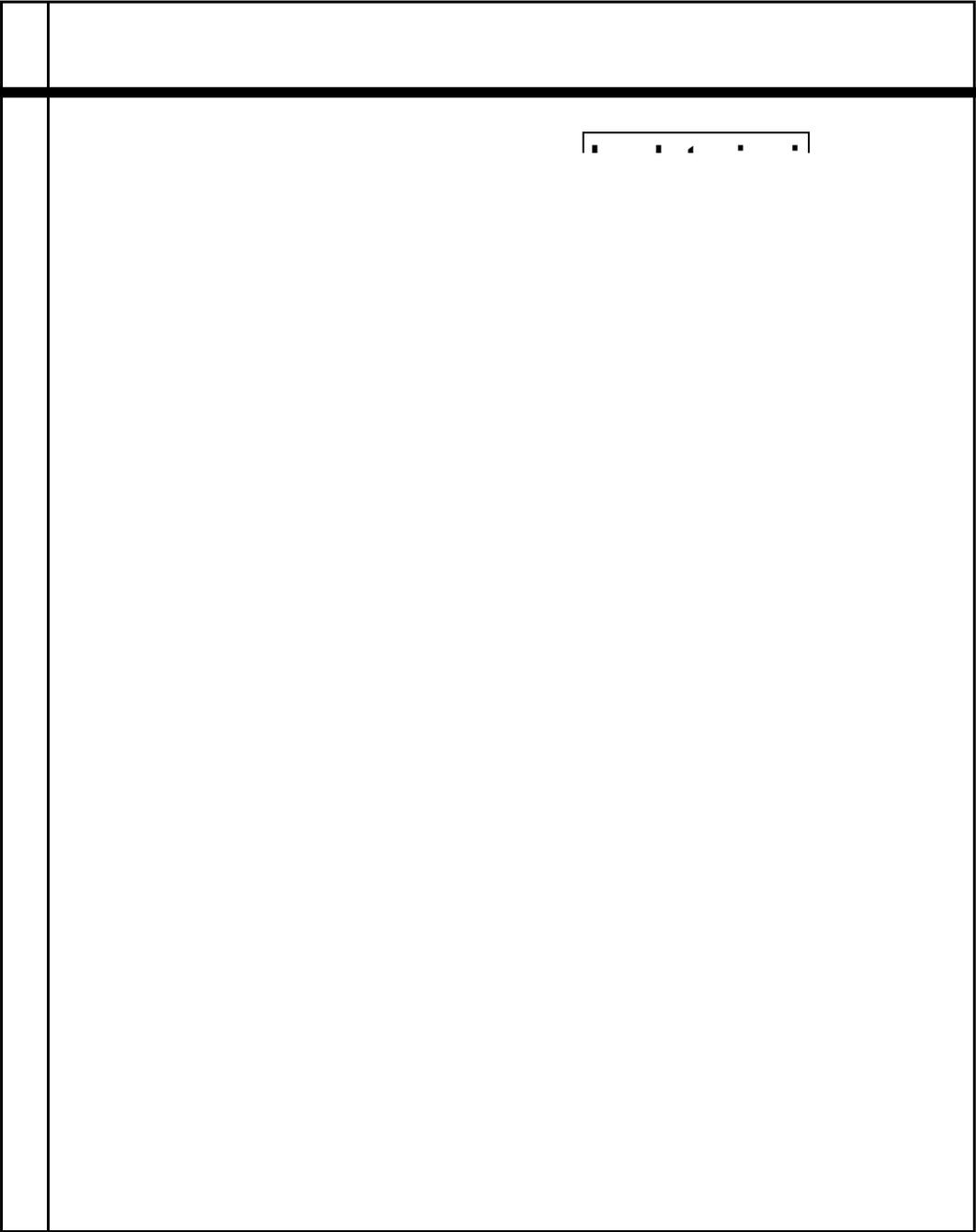




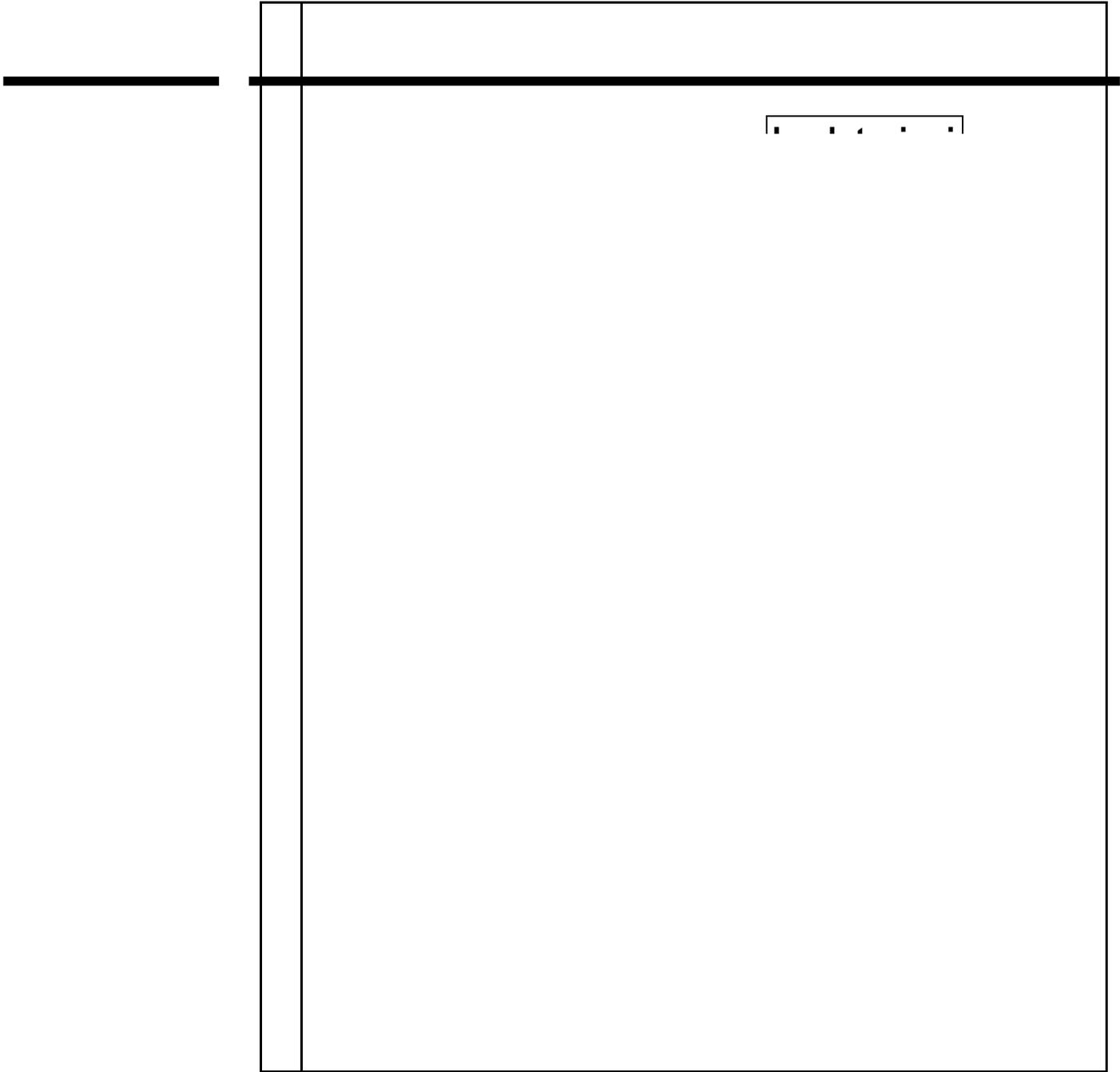
□ ■ ◊ ■ □



□ □ □ □ □



□ □ □ □ □



	□ □ □ □ □
Nr.	
1	Terreno ubicato in via dell'Industria e dell'Artigianato a Carmignano di Brenta destinato alla realizzazione di un impianto sportivo polifunzionale.



ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPOR TO		Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
			INTERVENTO			
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo			
		2023	2024	2025	2026	
<p>Note (1) breve descrizione dei motivi</p> <p>12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE</p> <p>Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante. Per il triennio 2024-2026 non sono previste spese per l'assunzione di dipendenti.</p>						

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge: la spesa per il personale dell'Unione, sommata alla spesa degli enti appartenenza, non può superare il limite stabilito dalla somma di quest'ultimi. pertanto si potrebbero fare assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato solamente rispettando il limite di spesa di personale dei Comuni di

□ □ □ □ □

Capitolo		<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						
0 0			0,00					

13.
LE
VA
RIA
ZIO
NI
DE
L
PA
TRI
MO
NI
O

PIA
NO
DI
ALI
EN
AZI
ON
E E
VAL
ORI
ZZA

Ufficio

Marca

Anno acquisto

RE
PE
R IL
TRI
EN
NIO
202
2-
202
4

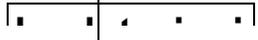
Non
pos
sed
end
o un
vero
e
prop
rio
patri
mon
io
imm
obili

□ □ □ □ □

nta
non
risul
ta
tenu
ta
alla
pred
ispo
sizio
ne
di
un
pian
o di
alie
nazi
one
e
valo
rizz
azio
ne.
Per
il



situ
azio
ne
rima
nga
inalt
erat
a.



**14 -
Pia
no
trie
nn
ale
di
razi
on
aliz
zaz
ion
e e
riq
uali**



an
zia
ria
20
08
(L
eg
ge
24
dic
em
br
e
20
07,
n.
24
4),
ed
in
pa
rtic
ola
re i
co
m
mi
dal
59
4
al
59
9

□ □ □ □ □

co
nte
ni
me
nto
del
le
sp
es
e
di
fun
zio
na
me
nto
,
tutt
e
le
pu
bbl
ich
e
am
mi
nis
tra
zio
ni -
ivi
inc
lus

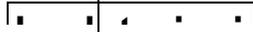


ar
e
pia
ni
trie
nn
ali
pe
r
l'in
div
idu
azi
on
e
di
mi
sur
e
fin
ali
zz
ate
a
raz
ion
ali
zz
ar
e e
a
rid
urr



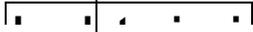
in
pa
rtic
ola
re,
di:

o
t
a
z
i
o
n
i
s
t
r
u
m
e
n
t
a
l
i
,
a
n
c
h
e





c
n
e
c
o
r
r
e
d
a
n
o
i
e
s
t
a
n
d
i
n
g
d
i
a
v
o
r
o
n
e





e
d
,
u
f
f
i
c
i
o
,
u
t
o
v
e
t
t
t
u
r
e
d
i
s
e
r
v
i
n
o
,



c
o
r
s
o
,
p
r
e
v
i
a
v
e
r
i
f
i
c
a
d
i
f
a
t
t
i
b
i
t
à



i
v
i
d
i
t
r
a
s
p
o
r
t
o
,
a
n
c
h
e
c
u
m
u
a
t
i
v
o
;

eni
immo
bili

□ □ □ □ □

I
co
m
ma
59
5
sta
bili
sc
e
ch
e,
nei
pia
ni
rel
ati
vi
all
e
dot
azi
oni
str
um
ent
ali,
oc
cor
re
pr
ev



ss
eg
na
zio
ne
di
dis
po
siti
vi
di
tel
efo
nia
mo
bil
e
ai
sol
i
ca
si
in
cui
il
pe
rso
nal
e
de
bb
a
as



io,
te
mp
est
iva
e
co
sta
nte
re
pe
ribi
lità
e
lim
itat
am
ent
e
al
pe
rio
do
ne
ce
ss
ari
o
all
o
sv
olg
im



ne
ric
hie
do
no
l'u
so,
ind
ivi
du
an
do,
nel
ris
pet
to
del
la
no
rm
ati
va
sul
la
tut
ela
del
la
ris
erv
ate
zz
a



an
ch
e a
ca
mp
ion
e,
cir
ca
il
cor
ret
to
util
izz
o
del
le
rel
ati
ve
ute
nz
e.
A
fro
nte
del
l'o
bbl
igo
del
l'a



59
7
del
l'ar
t. 2
pr
ev
ed
e
ch
e a
co
ns
unt
ivo
de
bb
a
es
ser
e
re
dat
ta
un
a
rel
azi
on
e
da
inv
iar

7

della
Corte
dei
Conti
competent
e.

L

art
. 2
co
m
ma
59
8
ric
hie
de
an
ch
e
un
ob
bli
go
di
pu
bbl
ica
zio
ne
dei



ti.
In
rel
azi
on
e
all
e
pre
visi
oni
,
del
l'ar
t.
2,
co
m
mi
da
59
4 e
59
9,
del
la
Le
gg
e
n.
24
4
del

□ □ □ □ □

, i
co
mp
ete
nti
ser
vizi
co
mu
nal
i
ma
nte
ng
on
o
da
te
mp
o
obi
etti
vi
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e
dei
be

□ □ □ □ □

attr
av
ers
o
atti
vit
à
di
an
ali
si
del
le
mo
dal
ità
di
util
izz
o
del
le
dot
azi
oni
str
um
ent
ali,
an
ch
e
inf



ns
eg
ue
nti
co
sti
a
car
ico
del
l'E
nte
, al
fin
e
di
ind
ivi
du
are
ev
ent
ual
i
dis
ec
on
om
ie
e
pro
por
re



o,
rid
urli
,
per
se
gu
en
do
in
tal
mo
do
gli
obi
etti
vi
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e.
Sul
la
ba
se
del
l'at
tivi
tà



ma
me
nto
del
pia
no
trie
nn
ale
20
21-
20
23
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e,
ch
e è
sta
to
ela
bor
ato
co
n
rife
rim
ent



um
ent
ali
ed
inf
or
ma
tic
he,
ch
e
cor
red
an
o
le
sta
zio
ni
di
lav
oro
o
ch
e
su
pp
ort
an
o
lo
sv
olg



parte dei lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo dei beni

□ □ □ □ □

co
ntr
an
do
ch
e
no
n
su
ssi
sto
no
spr
ec
hi
nel
l'a
mb
ito
del
le
dot
azi
oni
a
dis
po
sizi
on
e
del
l'E
nte



fun
zio
nal
ità
de
gli
uffi
ci
e
dei
ser
vizi
,
no
nc
hé
de
gli
org
ani
isti
tuz
ion
ali.





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--



□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

N°			
1	Segreteria	Tower ITEK	2017
2	Amministrazione	Notebook ASUS	2017

3	Ufficio Programmazione e Controllo	Notebook ASUS	2017
5	Ufficio Programmazione e Controllo	Tower ITEK	2017
6	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
7	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
8	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
9	Ufficio Informatica	Tower ITEK	2017
10	Polizia Locale	PC-HP	2017
11	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2017
12	Polizia Locale	PC-Dell	2017
13	Unione dei Comuni	server HPE e gruppo continuità	2017
14	Comune di Fontaniva	Server HP	2017
15	CED	gruppo ups	2017
38	Patrimonio – Manutenzioni	PC-client tower assemblato	2019
30	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2019

		FOTOCOPIATORI-FAX .-STAMPANTI	Titolo	sede

□ ■ ▲ □ ■

N°	Tipo	PROPRIETA'	Municipio
1	stampante ad aghi	PROPRIETA'	Municipio



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--



• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--





--	--	--





--	--	--





--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •

• • • •

• • • •

• • • •



--	--	--



• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--

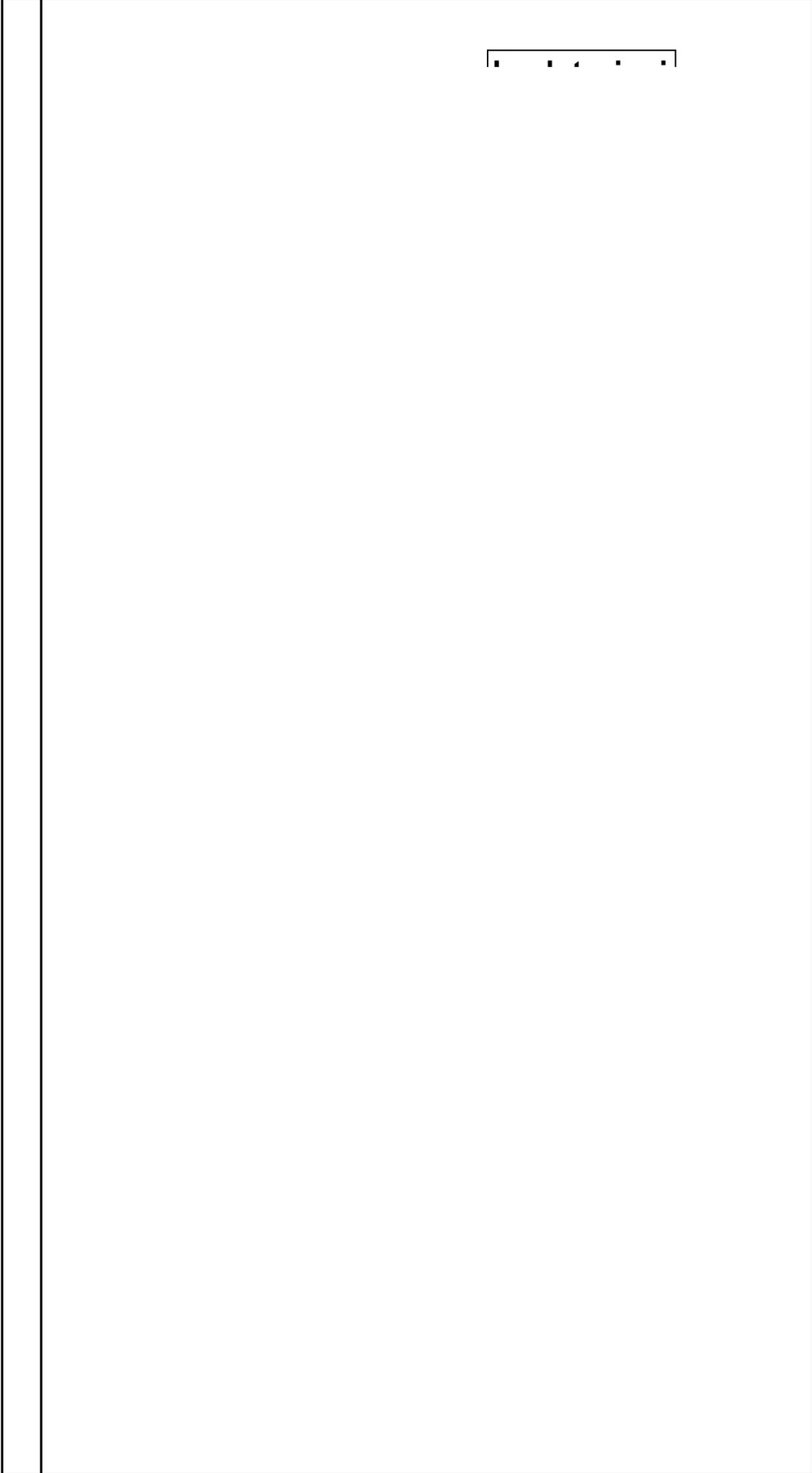
□ ■ ▲ □ ■



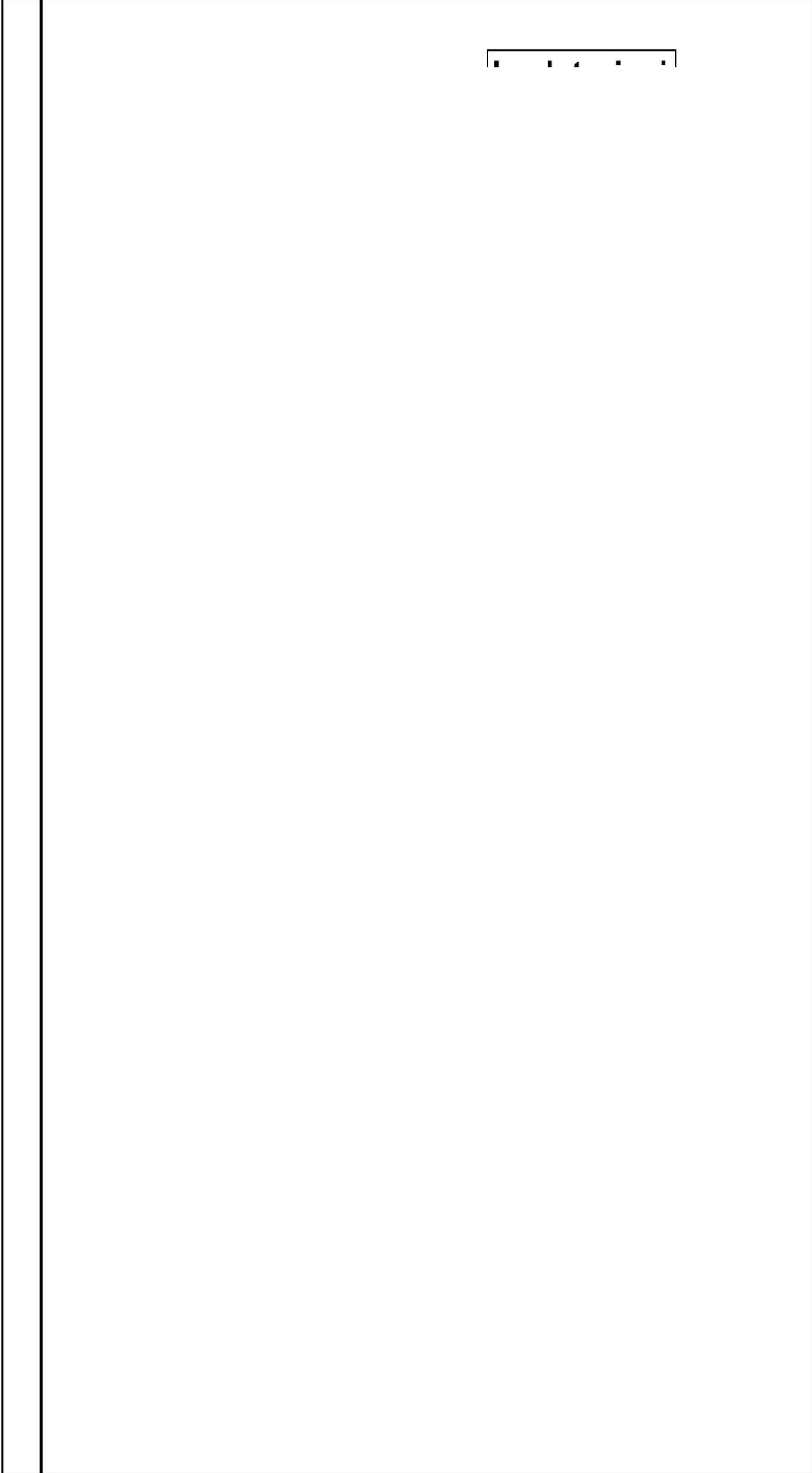
--	--	--



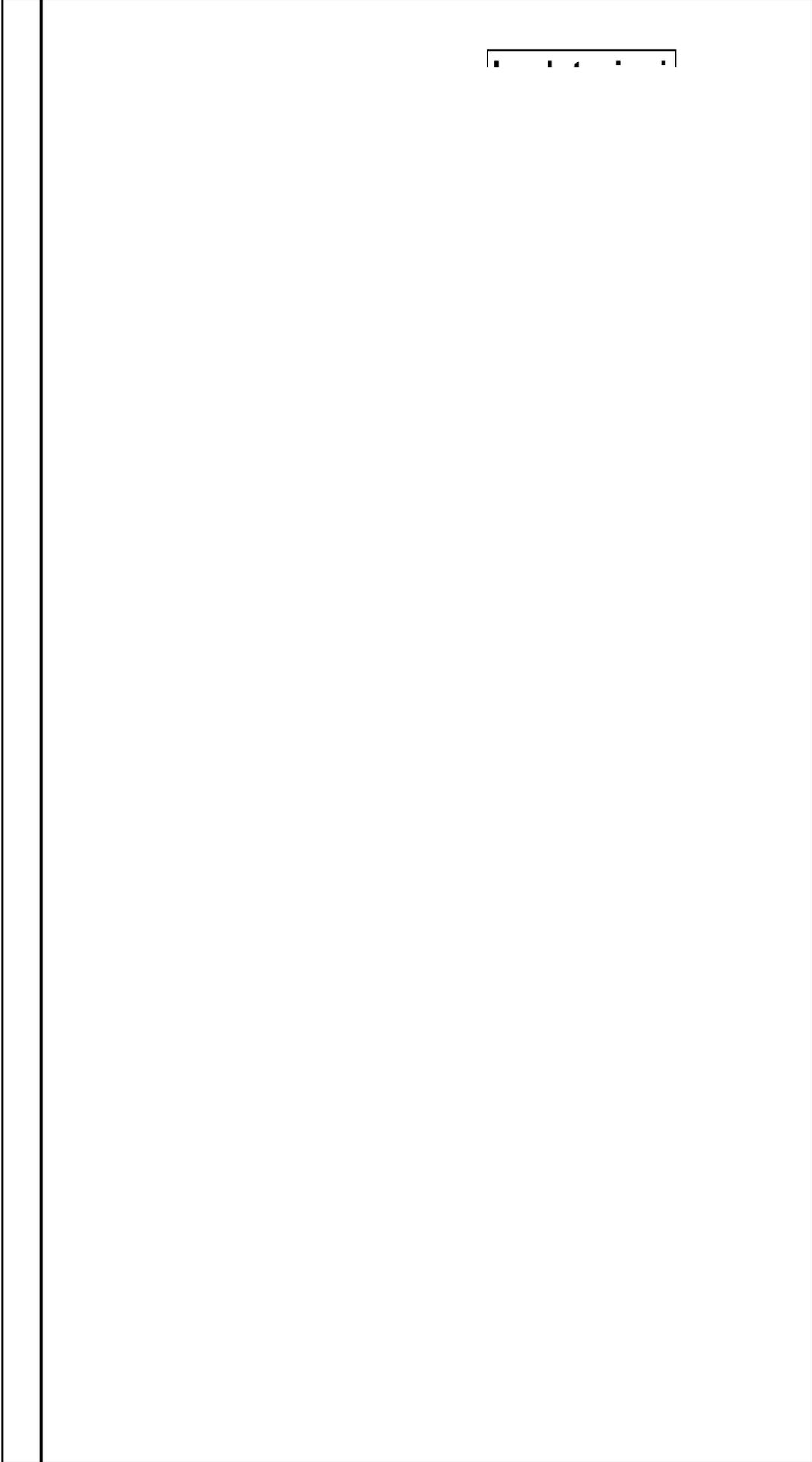
<p style="text-align: center;">Modello</p>		
IVECO 35 Renault Maxiti	autocarro furgonato con gru e cassone ribaltabile	LL.PP.
FIAT IVECO 35C14	Autocarro furgonato	Protezione civile
RENAULT ZOE	Autovettura elettrica	Ufficio Tecnico
	<p>Tipologia di immobile</p>	



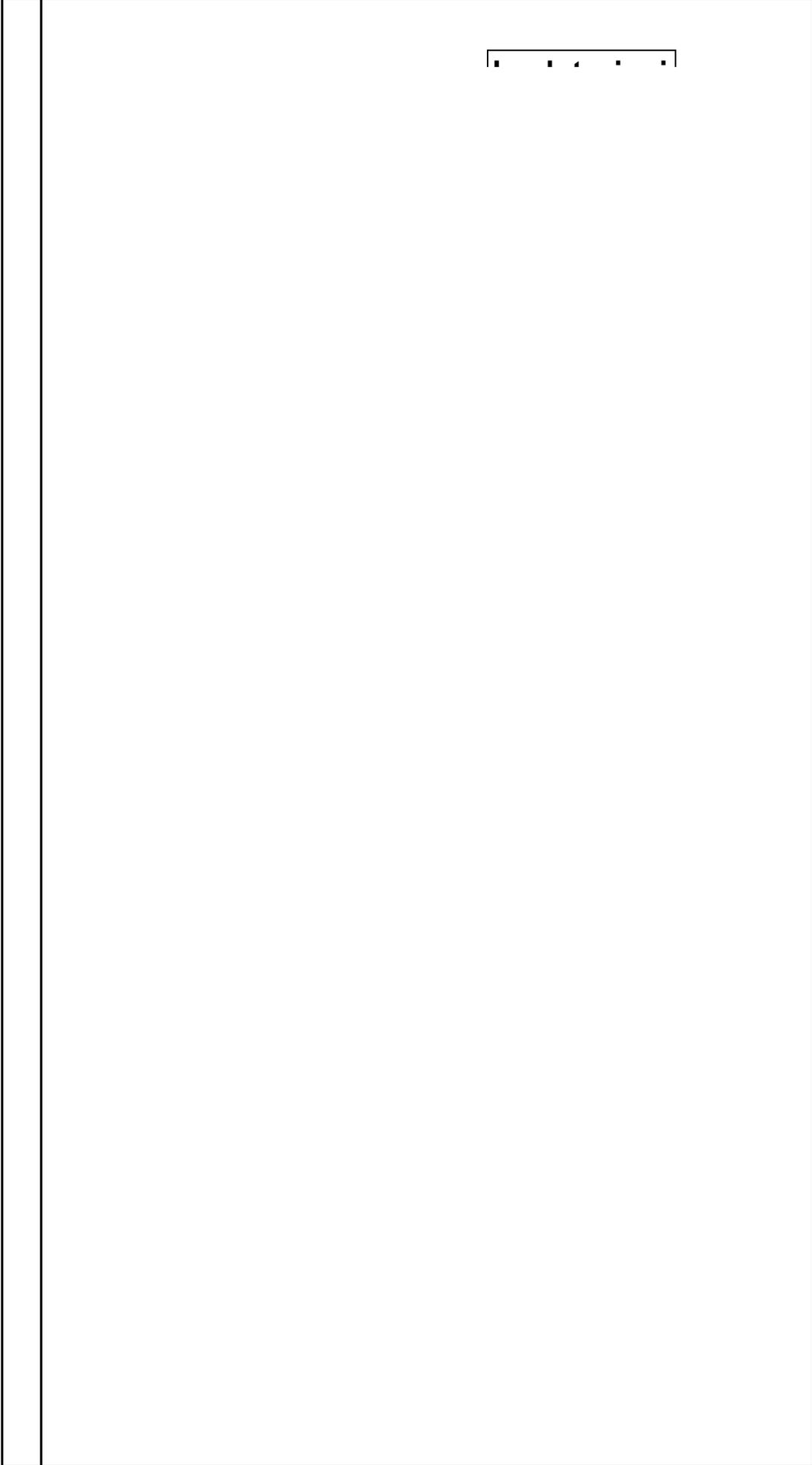
□ ■ ◀ ■ □



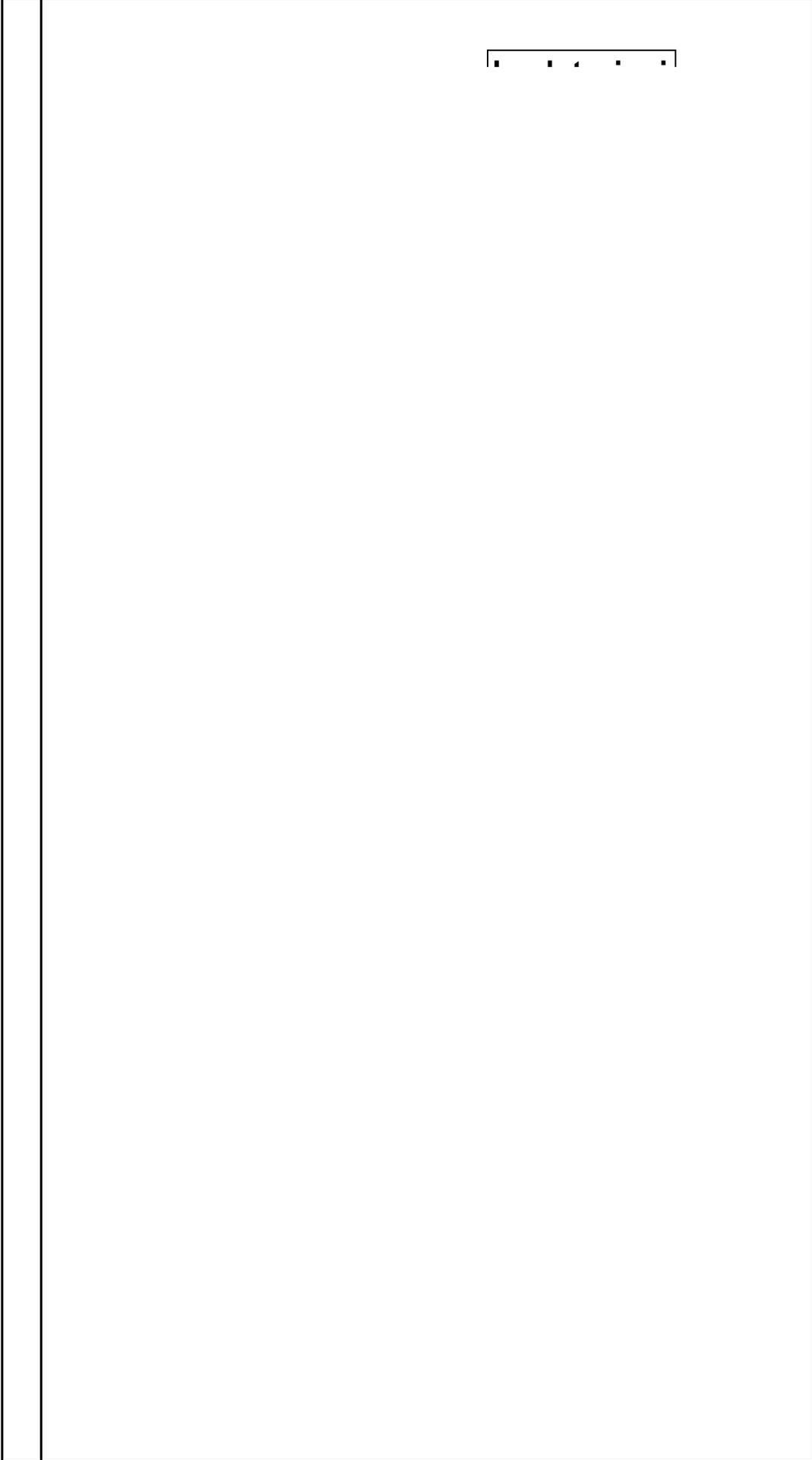
□ ■ ◀ ■ □



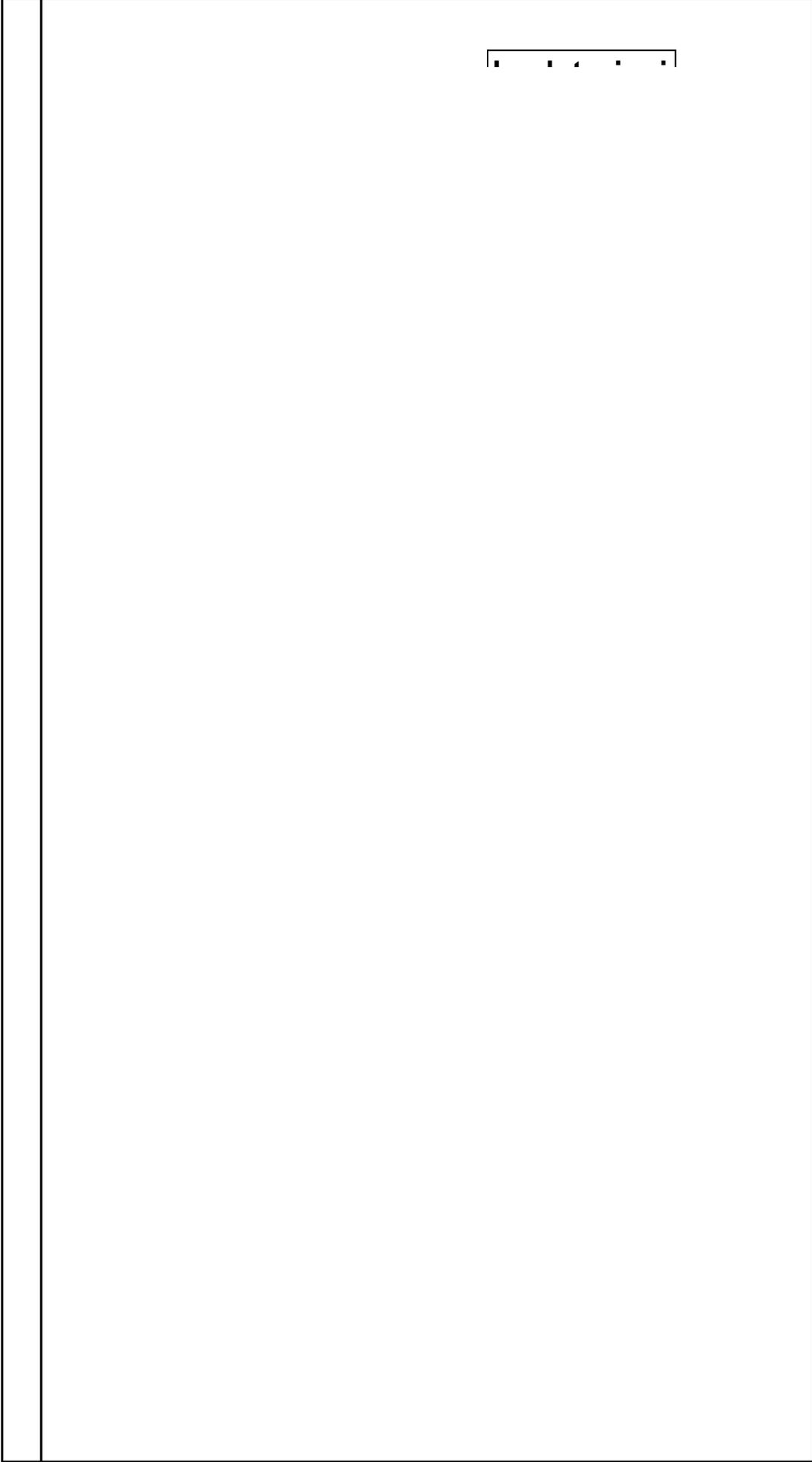
□ ■ ◀ ■ □



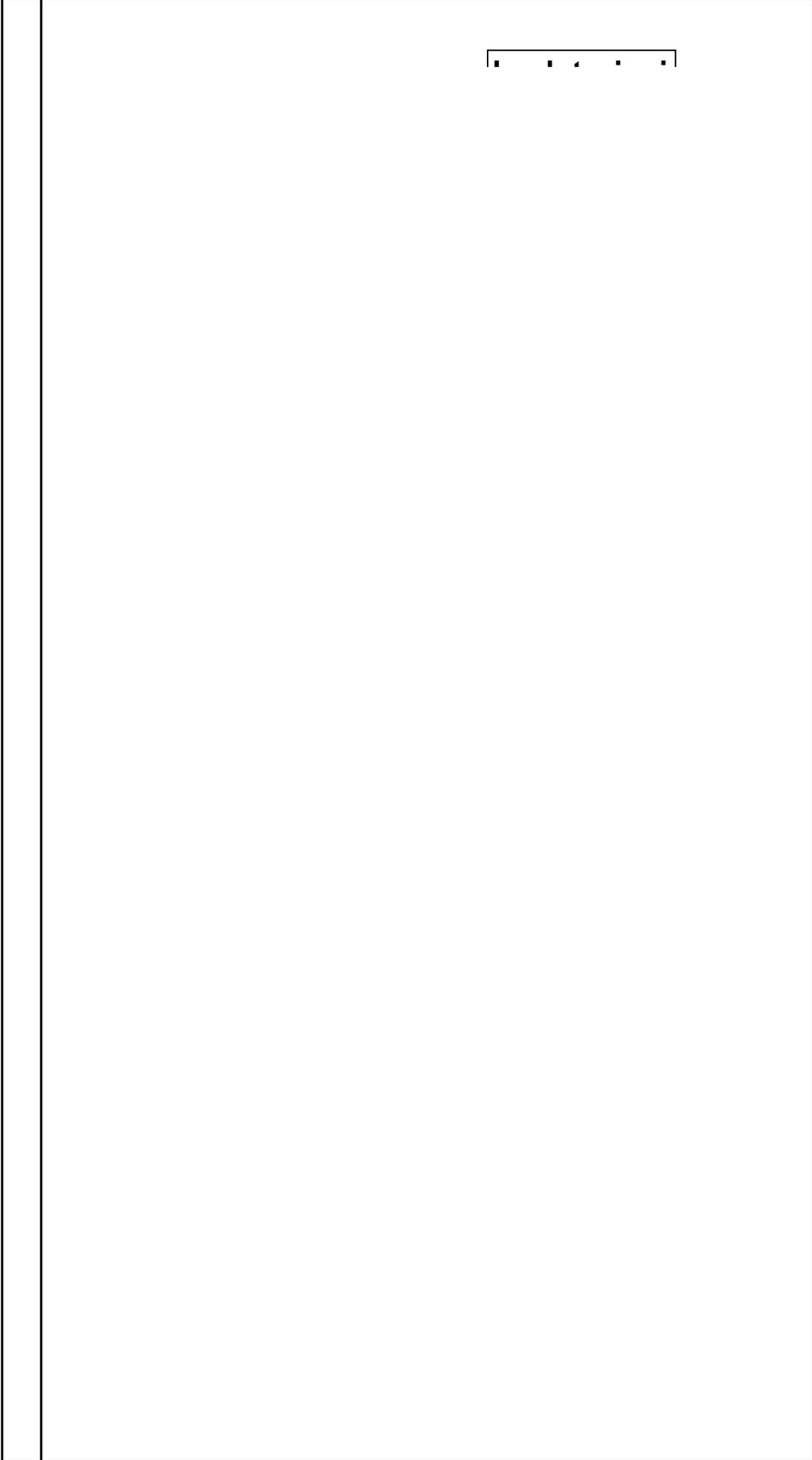
□ ■ ◀ ■ □



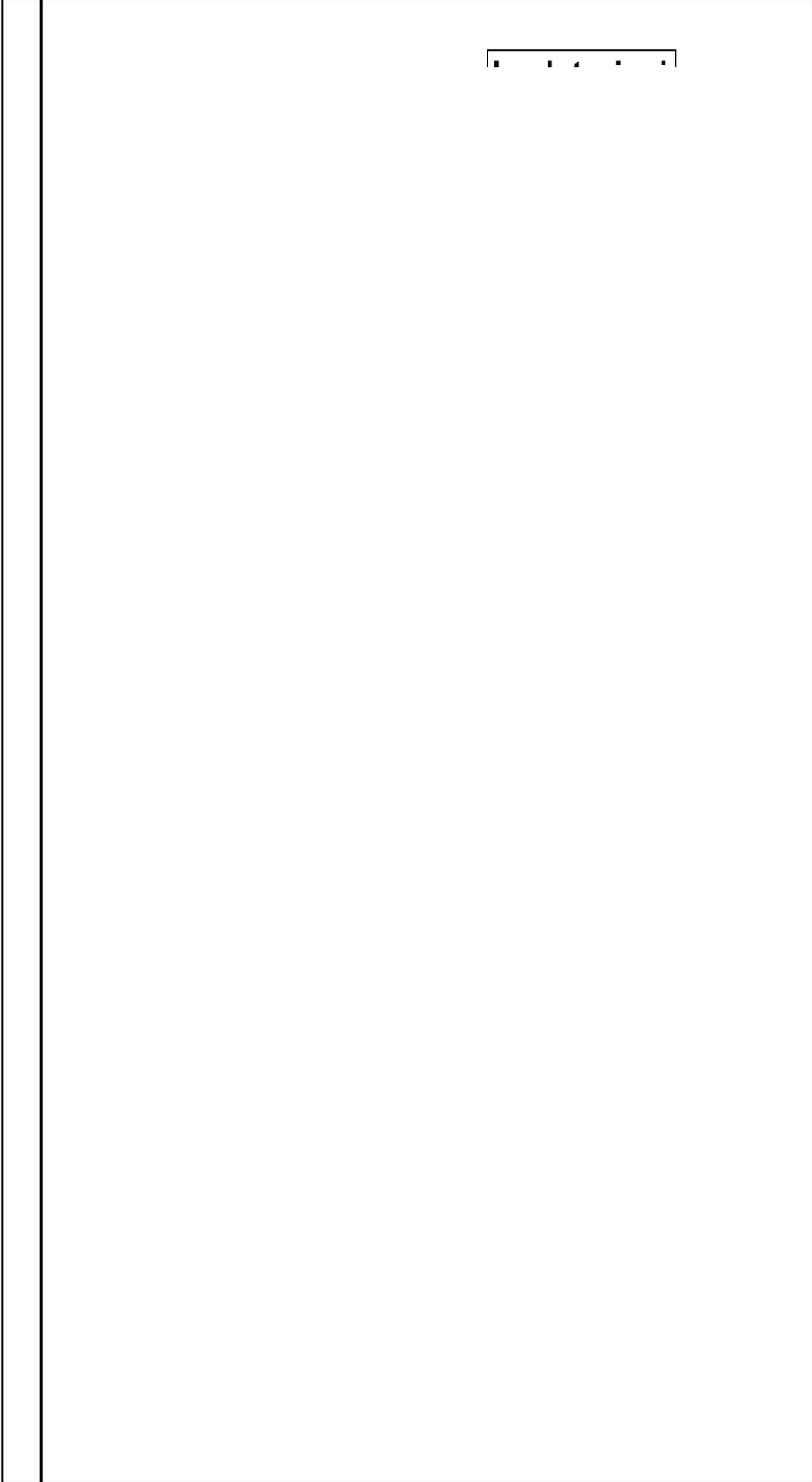
□ ■ ◀ ■ □



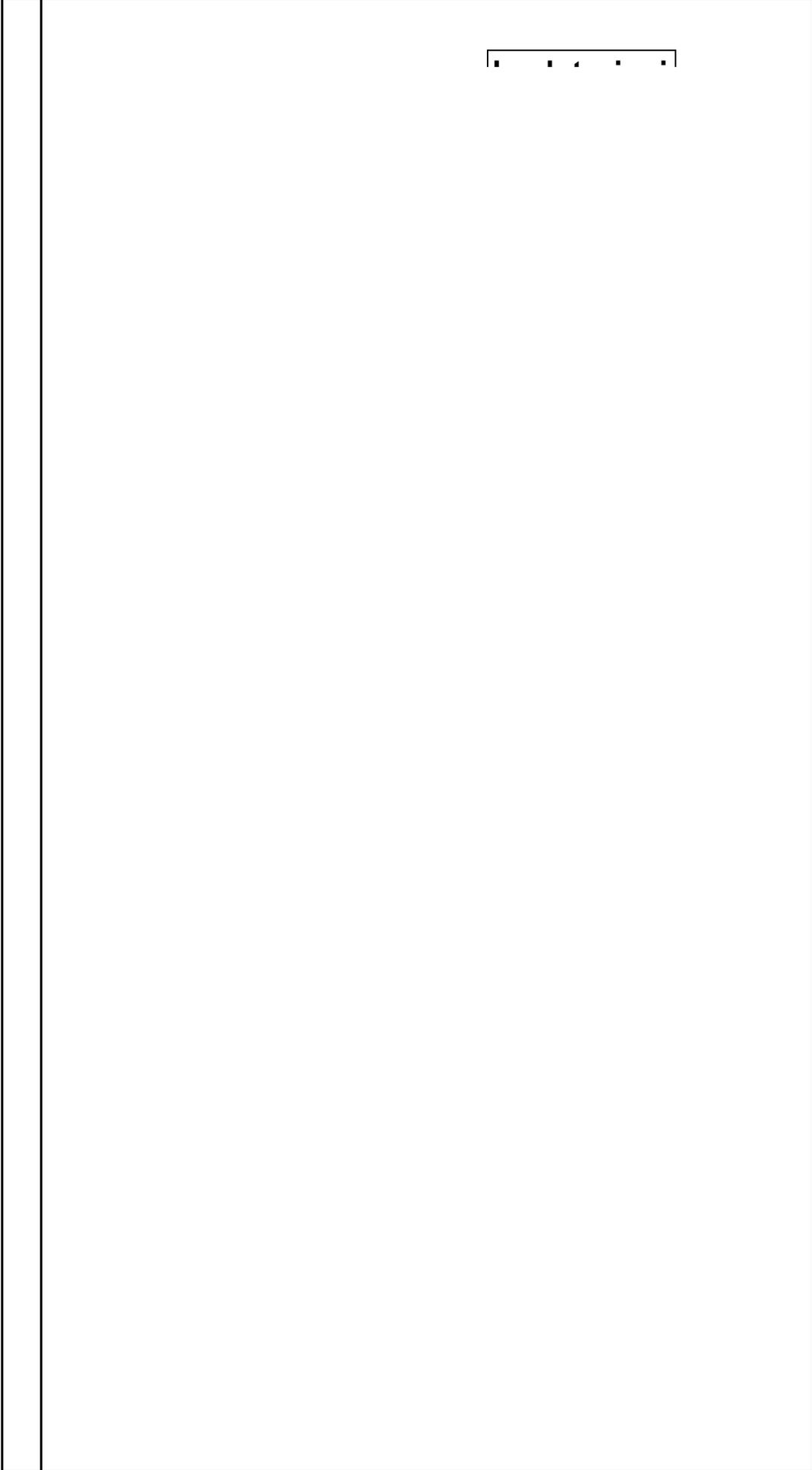
□ ■ ◀ ■ □

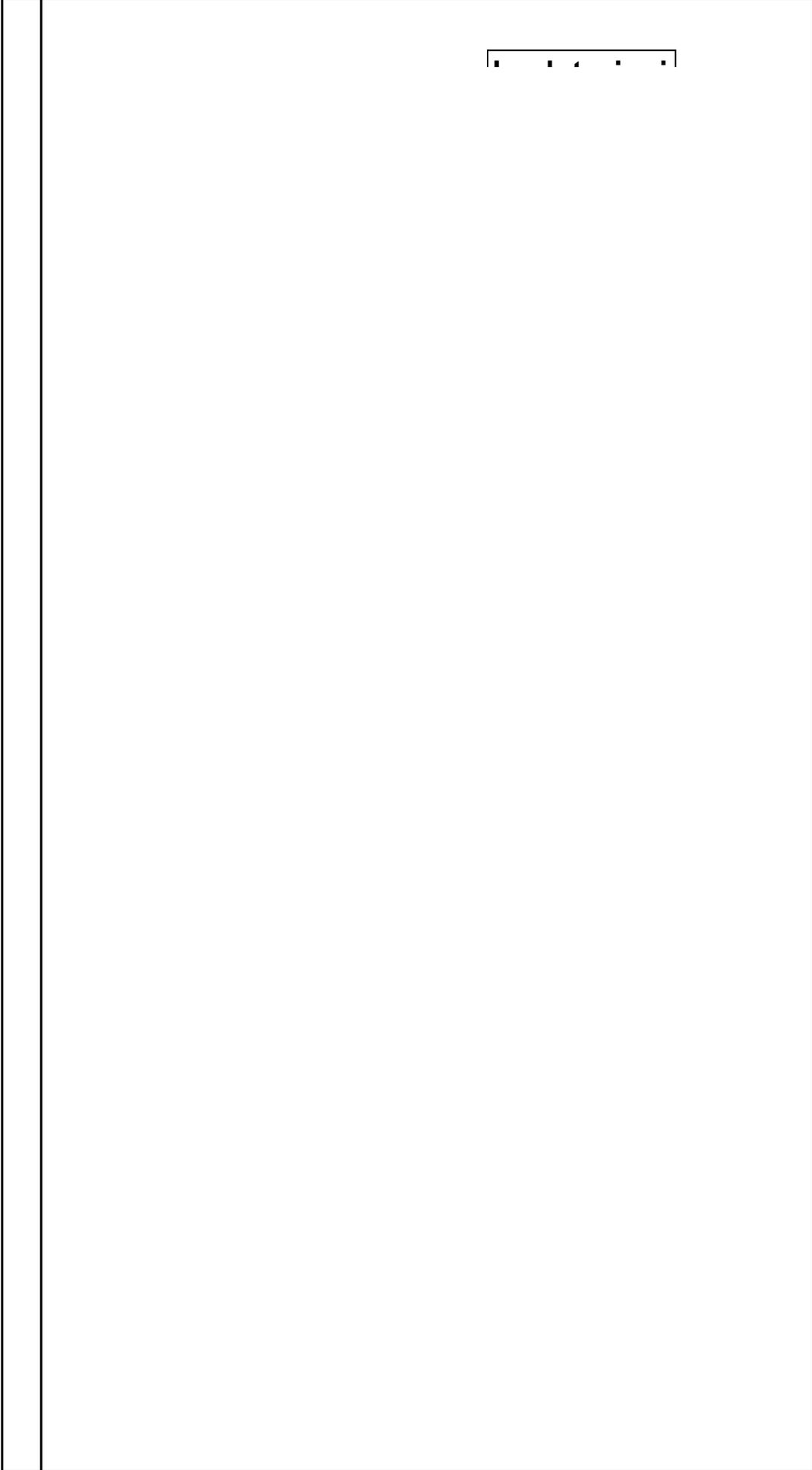


□ ■ ◀ ■ □

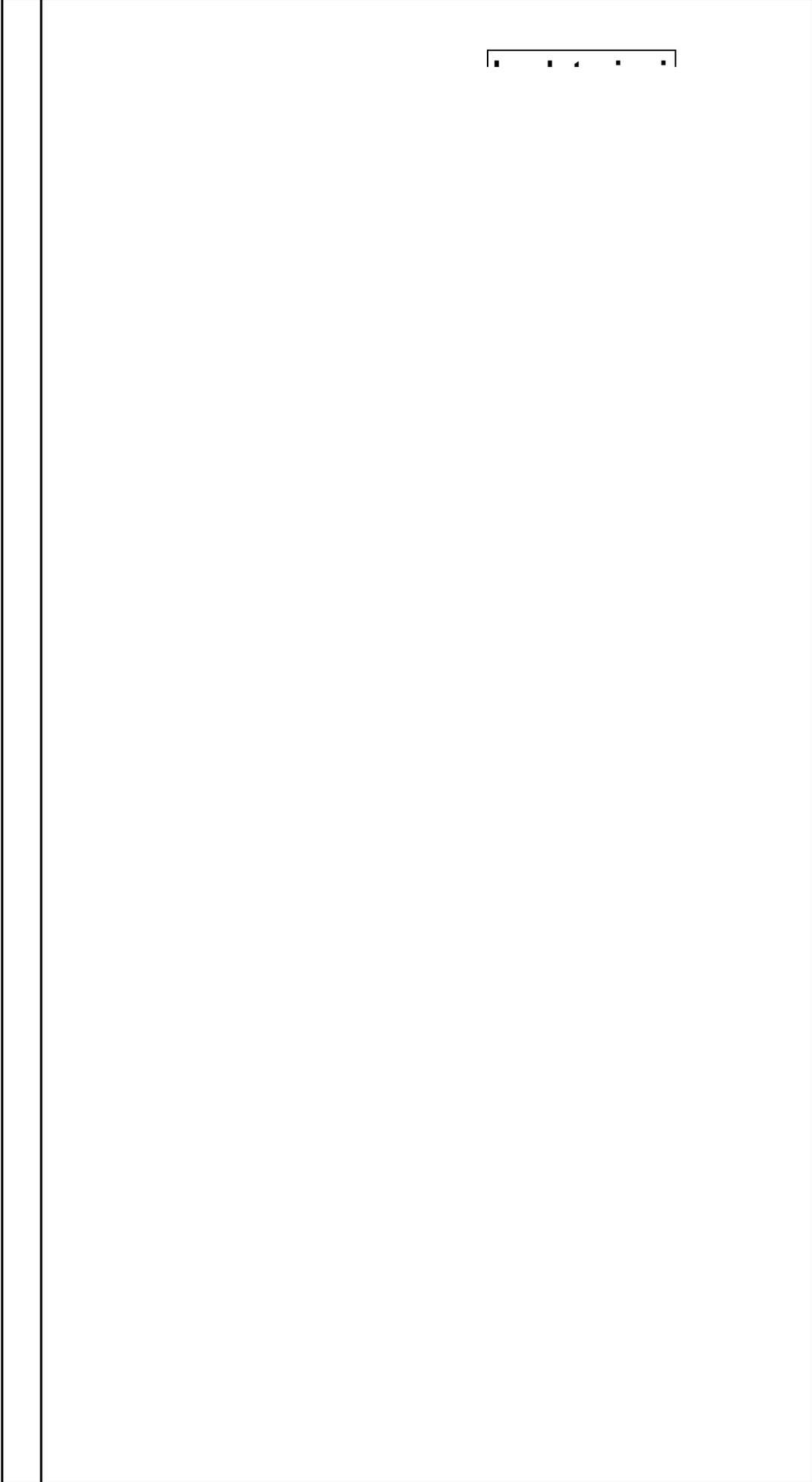


□ ■ ◀ ■ □

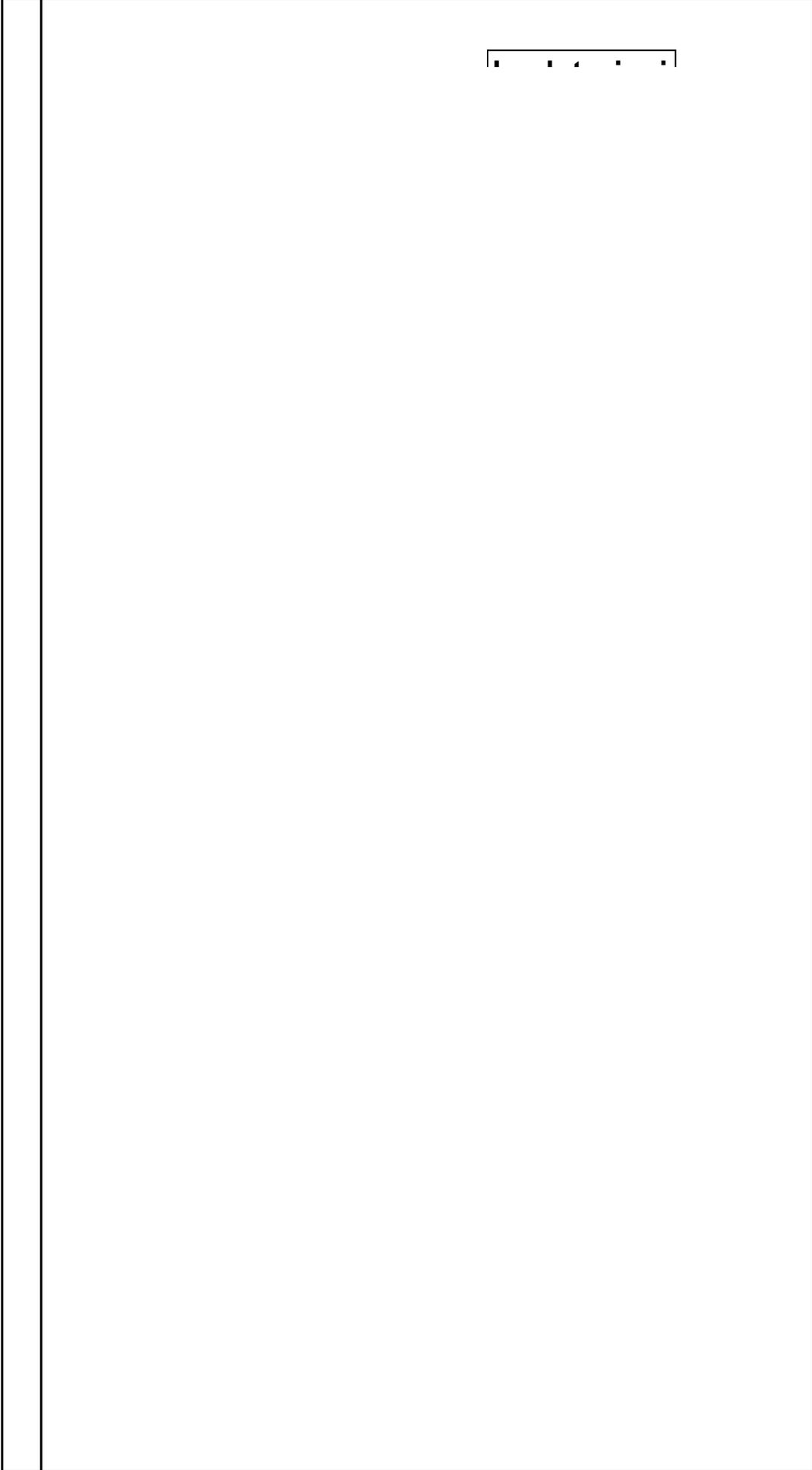


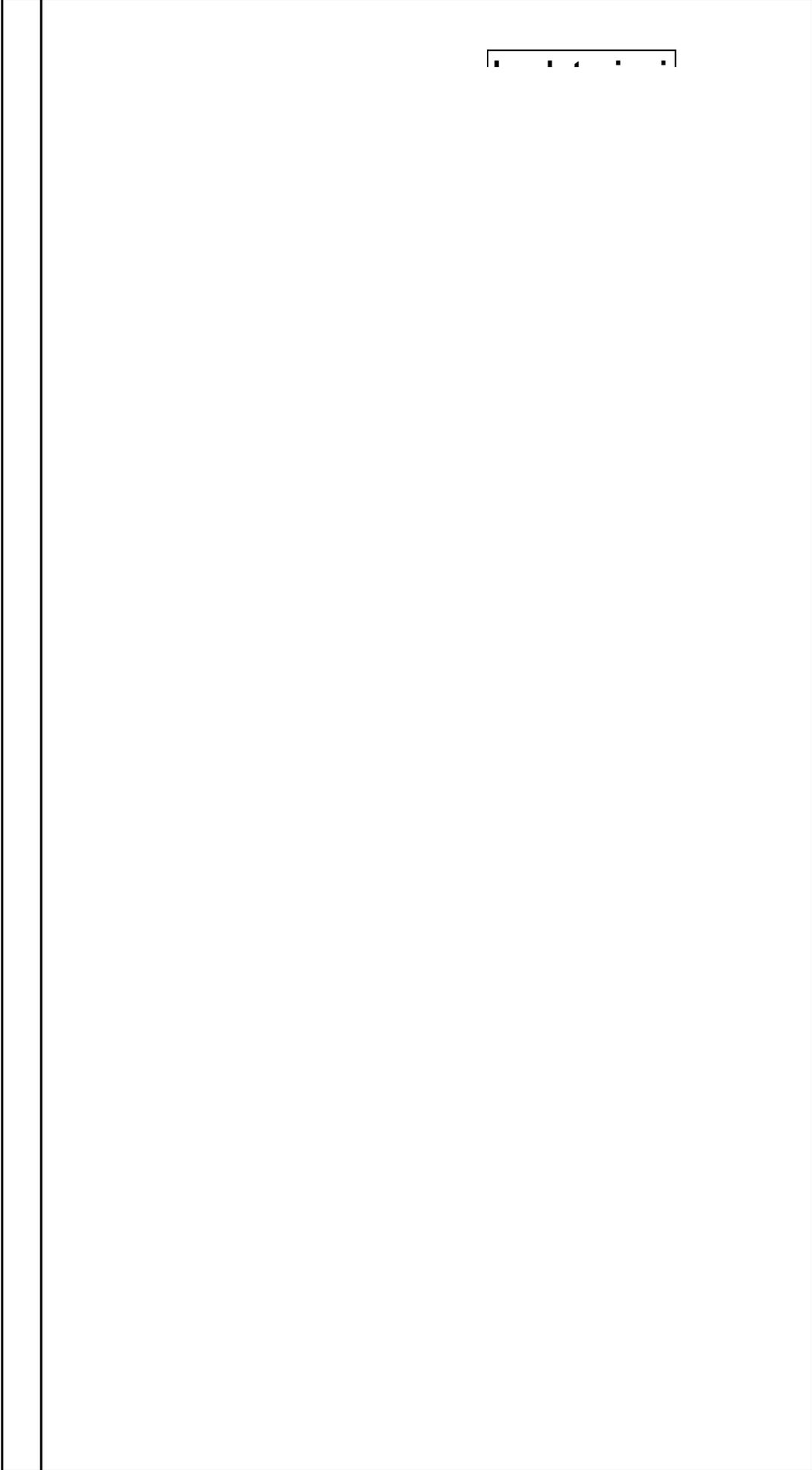


□ ■ ◀ ▶ ■ □

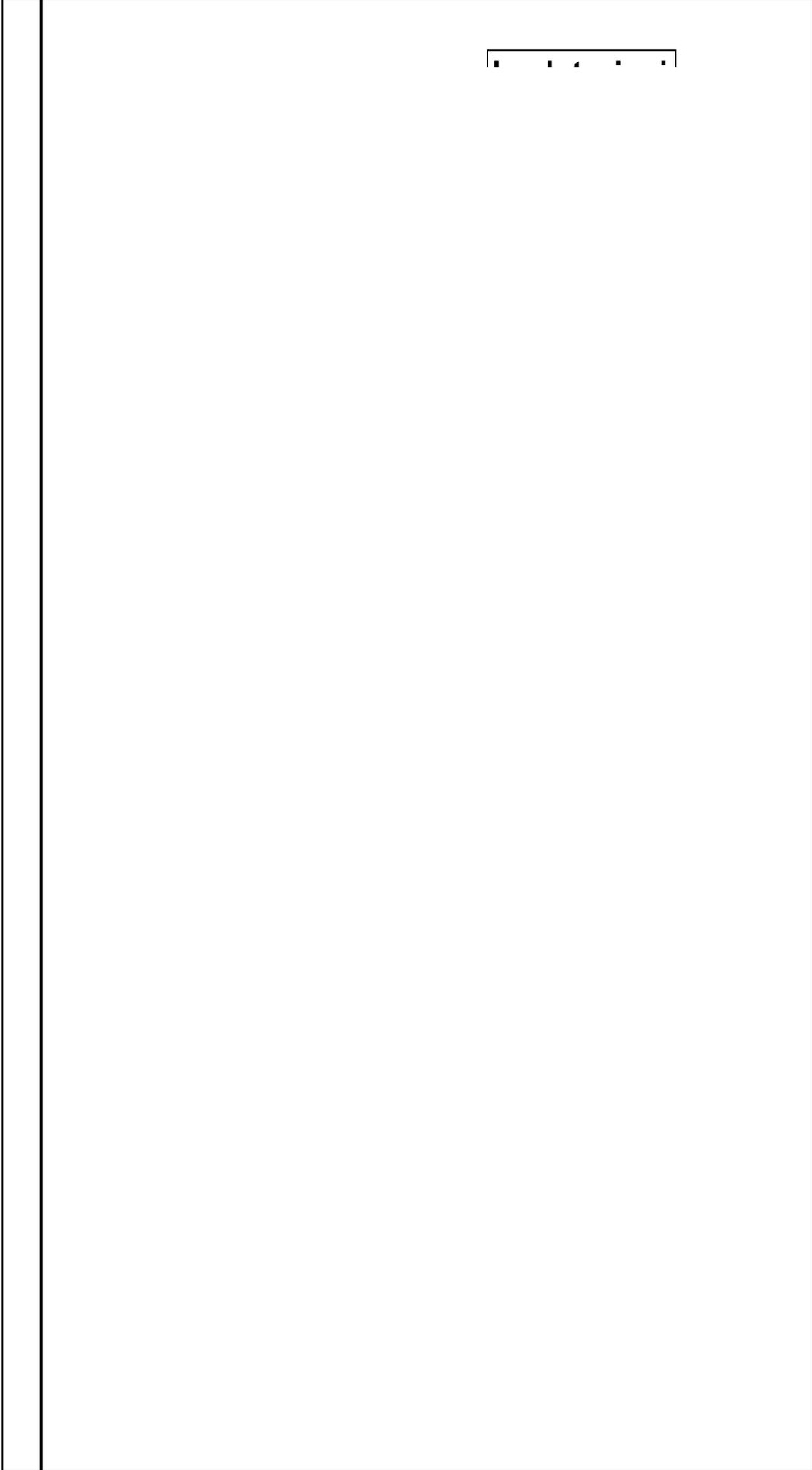


□ ■ ◀ ■ □

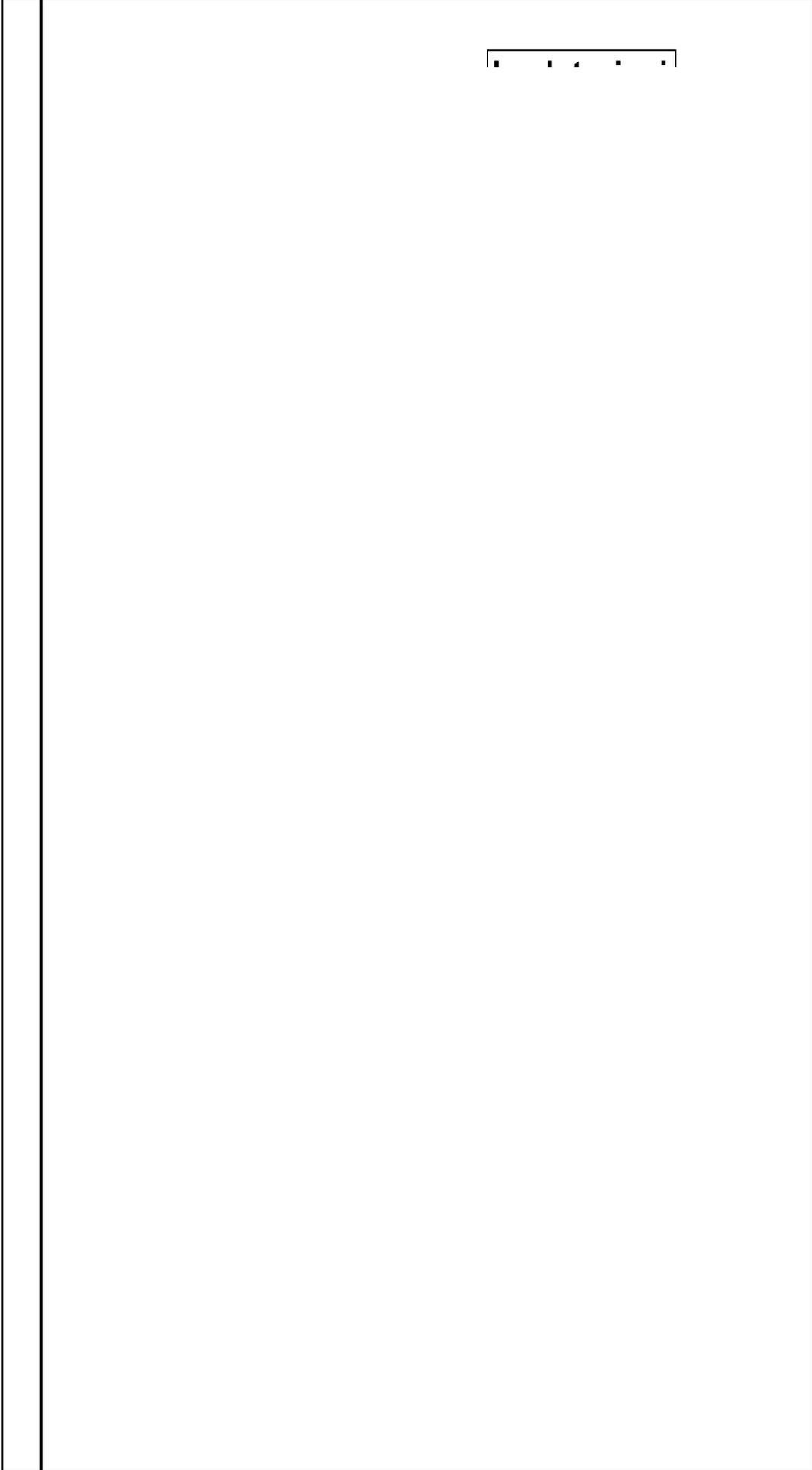


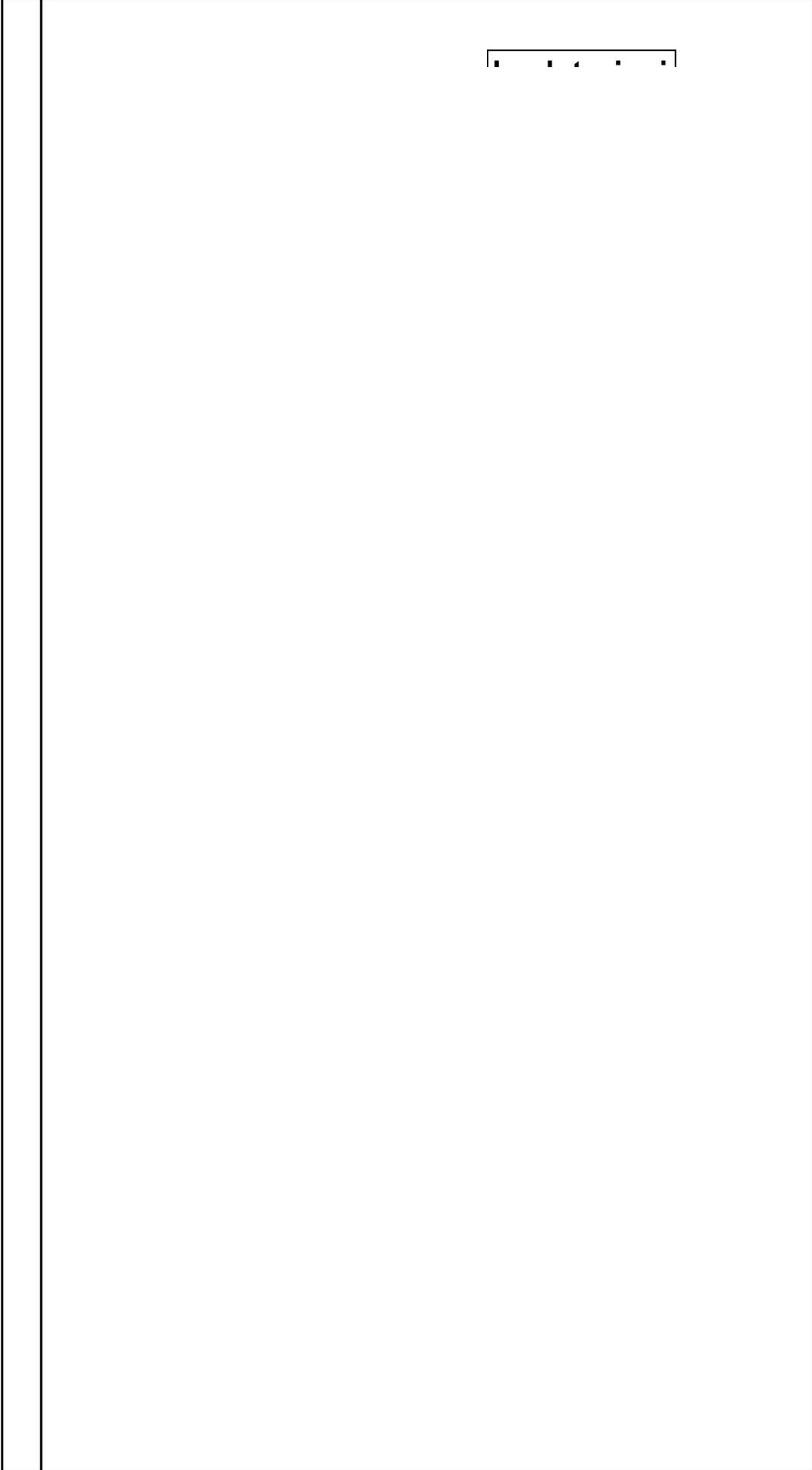


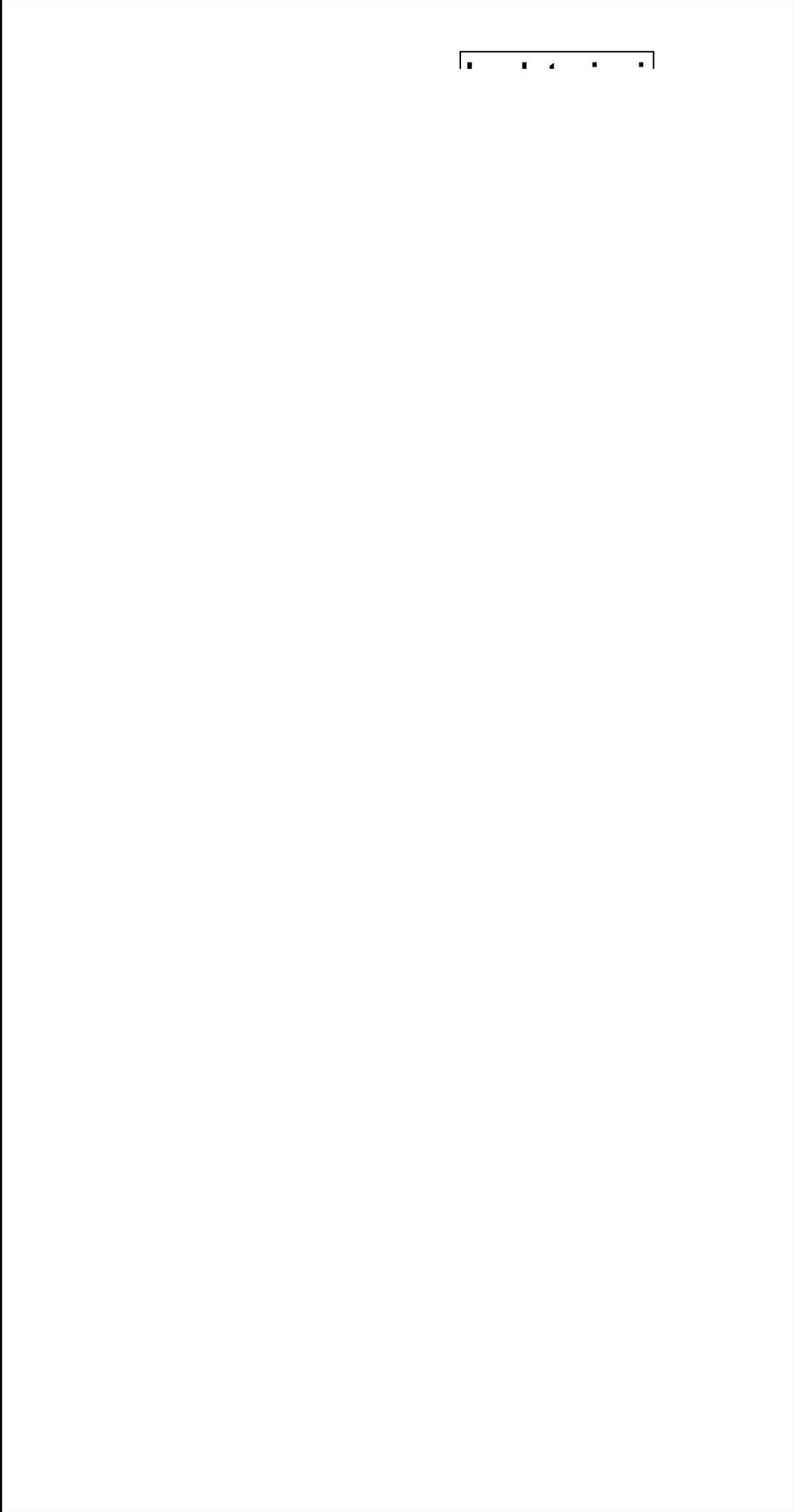
□ ■ ◀ ▶ □ ■

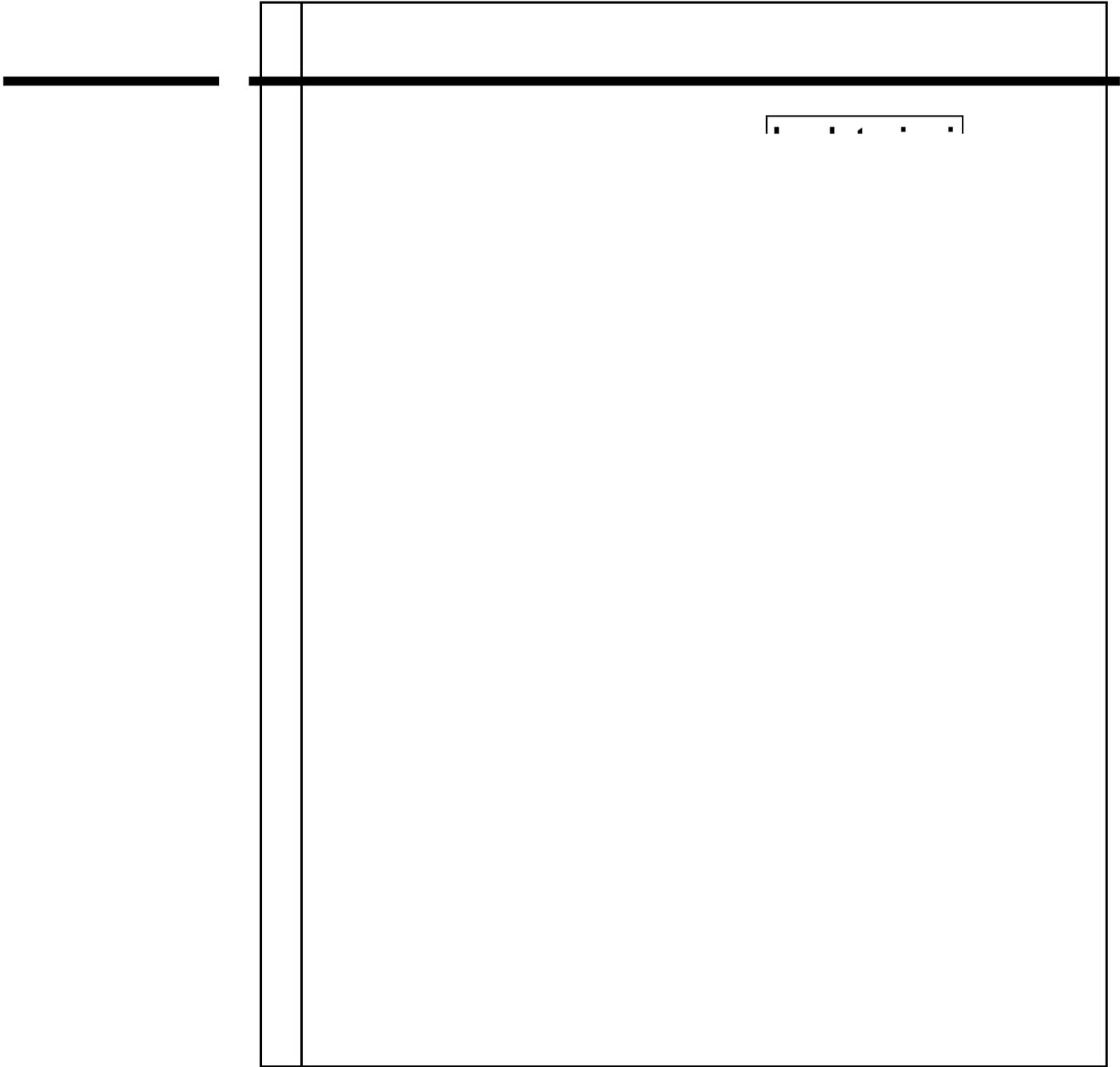


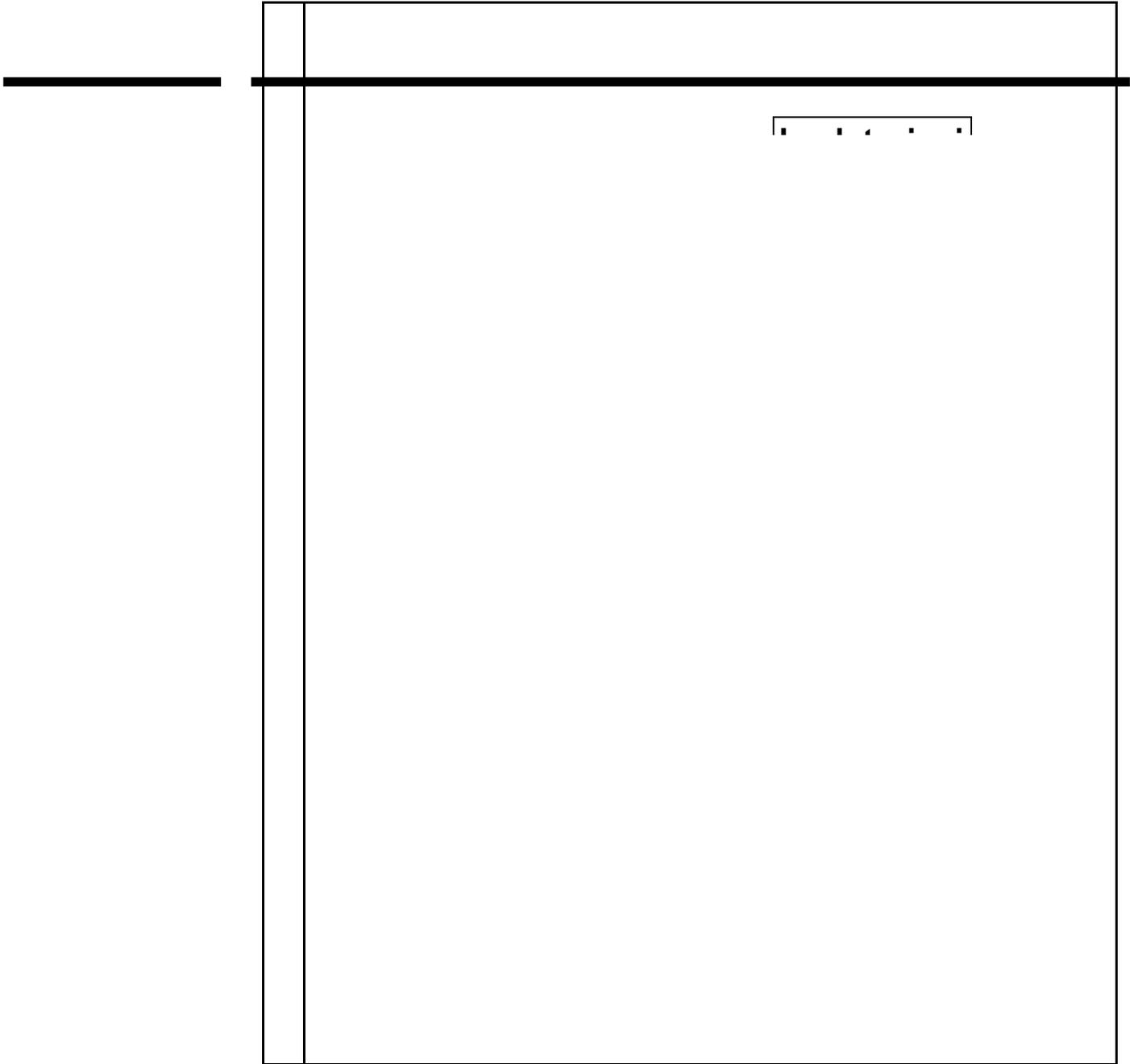
[. . .]

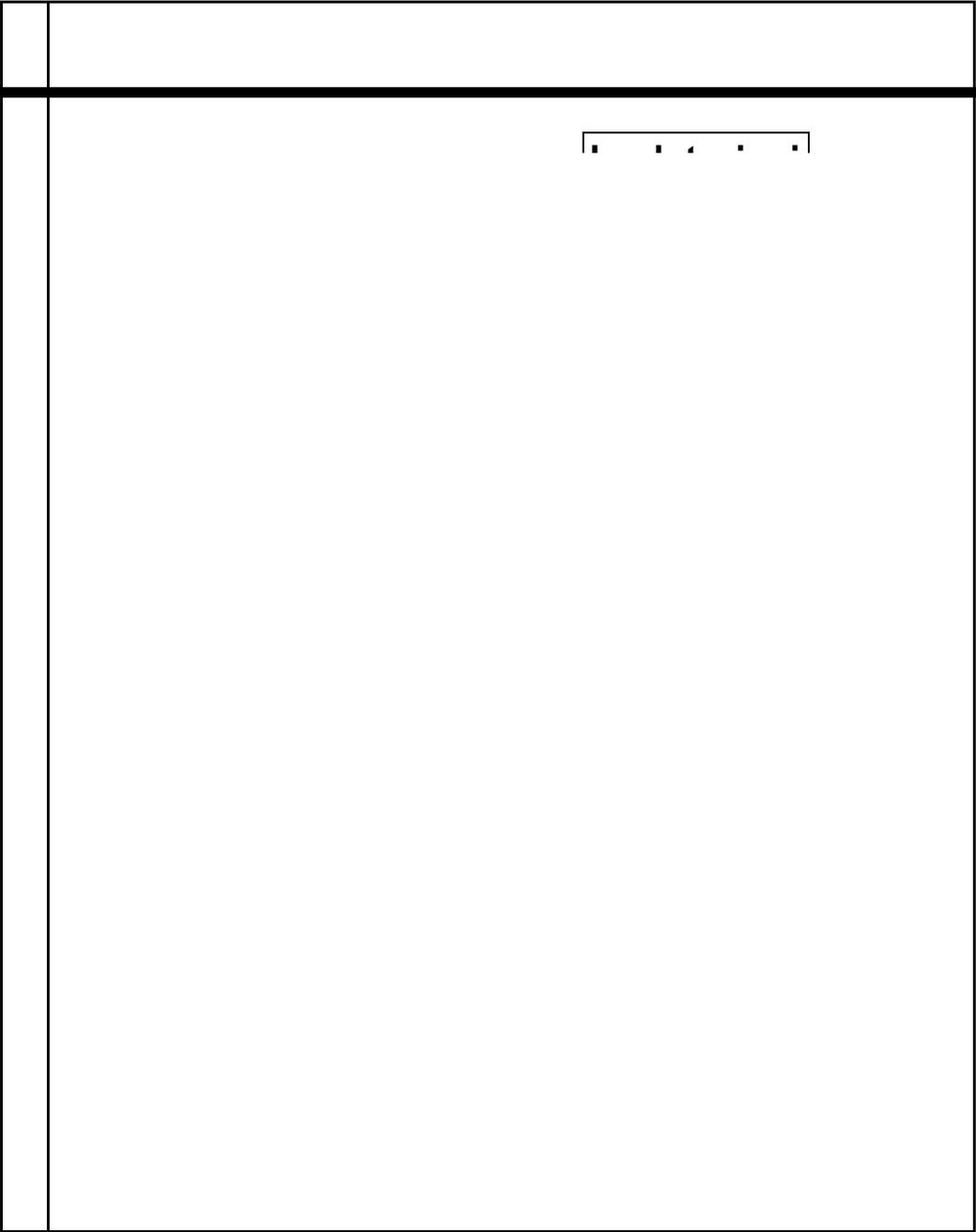




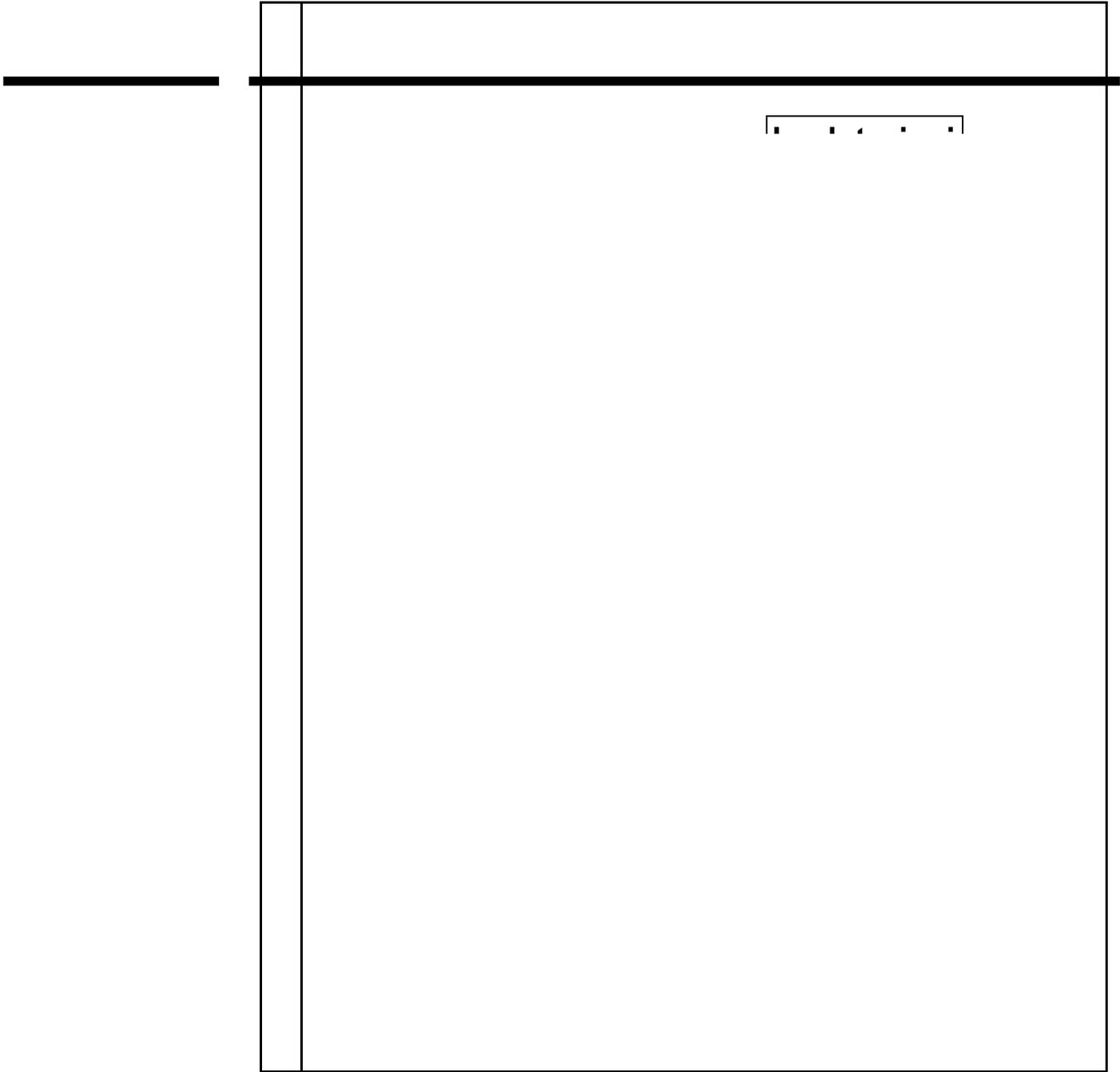


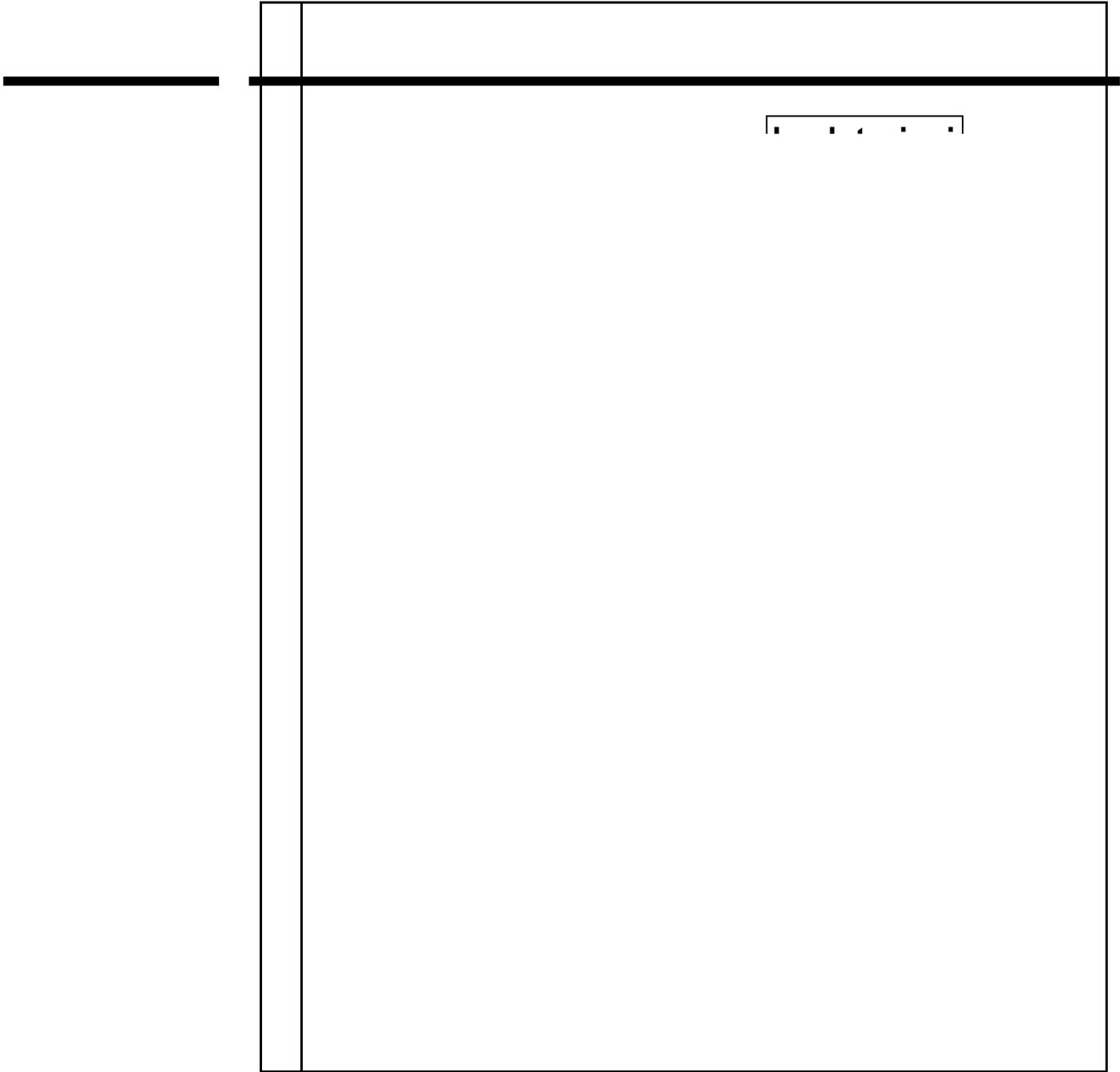


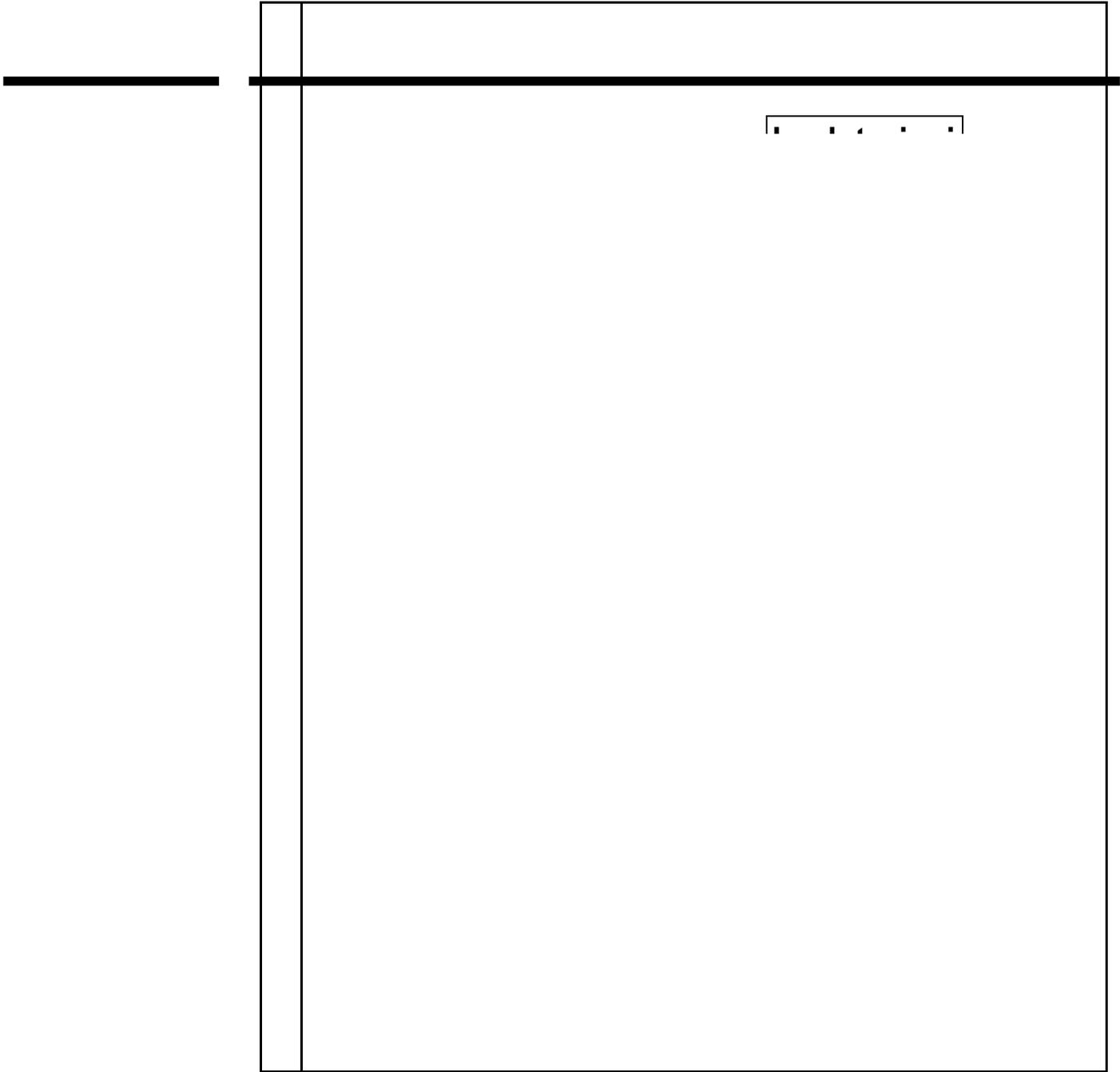




□ □ □ □ □







	□ □ □ □ □
Nr.	
1	Terreno ubicato in via dell'Industria e dell'Artigianato a Carmignano di Brenta destinato alla realizzazione di un impianto sportivo polifunzionale.



ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPOR TO		Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
			INTERVENTO			
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo			
		2023	2024	2025	2026	
<p>Note (1) breve descrizione dei motivi</p> <p>12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE</p> <p>Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante. Per il triennio 2024-2026 non sono previste spese per l'assunzione di dipendenti.</p>						

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge: la spesa per il personale dell'Unione, sommata alla spesa degli enti appartenenza, non può superare il limite stabilito dalla somma di quest'ultimi. pertanto si potrebbero fare assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato solamente rispettando il limite di spesa di personale dei Comuni di

□ □ □ □ □

Capitolo		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 15px;"> </td> </tr> </table>		
0 0			0,00	

**13.
LE
VA
RIA
ZIO
NI
DE
L
PA
TRI
MO
NI
O

PIA
NO
DI
ALI
EN
AZI
ON
E E
VAL
ORI
ZZA**

Ufficio

Marca

Anno acquisto

RE
PE
R IL
TRI
EN
NIO
202
2-
202
4

Non
pos
sed
end
o un
vero
e
prop
rio
patri
mon
io
imm
obili

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

nta
non
risul
ta
tenu
ta
alla
pred
ispo
sizio
ne
di
un
pian
o di
alie
nazi
one
e
valo
rizz
azio
ne.
Per
il



situ
azio
ne
rima
nga
inalt
erat
a.



**14 -
Pia
no
trie
nn
ale
di
razi
on
aliz
zaz
ion
e e
riq
uali**



an
zia
ria
20
08
(L
eg
ge
24
dic
em
br
e
20
07,
n.
24
4),
ed
in
pa
rtic
ola
re i
co
m
mi
dal
59
4
al
59
9

□ □ □ □ □

co
nte
ni
me
nto
del
le
sp
es
e
di
fun
zio
na
me
nto
,
tutt
e
le
pu
bbl
ich
e
am
mi
nis
tra
zio
ni -
ivi
inc
lus

□ □ □ □ □

ar
e
pia
ni
trie
nn
ali
pe
r
l'in
div
idu
azi
on
e
di
mi
sur
e
fin
ali
zz
ate
a
raz
ion
ali
zz
ar
e e
a
rid
urr



in
pa
rtic
ola
re,
di:

o
t
a
z
i
o
n
i
s
t
r
u
m
e
n
t
a
l
i
,
a
n
c
h
e





c
n
e
c
o
r
r
e
d
a
n
o
i
e
s
t
a
n
d
i
n
g
d
i
a
v
o
r
o
n
e





e
d
,
u
f
f
i
c
i
o
,
u
t
o
v
e
t
t
t
u
r
e
d
i
s
e
r
v
i
n
o
,



c
o
r
s
o
,
p
r
e
v
i
a
v
e
r
i
f
i
c
a
d
i
f
a
t
t
i
b
i
t
à

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

I
co
m
ma
59
5
sta
bili
sc
e
ch
e,
nei
pia
ni
rel
ati
vi
all
e
dot
azi
oni
str
um
ent
ali,
oc
cor
re
pr
ev



ss
eg
na
zio
ne
di
dis
po
siti
vi
di
tel
efo
nia
mo
bil
e
ai
sol
i
ca
si
in
cui
il
pe
rso
nal
e
de
bb
a
as



io,
te
mp
est
iva
e
co
sta
nte
re
pe
ribi
lità
e
lim
itat
am
ent
e
al
pe
rio
do
ne
ce
ss
ari
o
all
o
sv
olg
im



ne
ric
hie
do
no
l'u
so,
ind
ivi
du
an
do,
nel
ris
pet
to
del
la
no
rm
ati
va
sul
la
tut
ela
del
la
ris
erv
ate
zz
a



an
ch
e a
ca
mp
ion
e,
cir
ca
il
cor
ret
to
util
izz
o
del
le
rel
ati
ve
ute
nz
e.
A
fro
nte
del
l'o
bbl
igo
del
l'a



59
7
del
l'ar
t. 2
pr
ev
ed
e
ch
e a
co
ns
unt
ivo
de
bb
a
es
ser
e
re
dat
ta
un
a
rel
azi
on
e
da
inv
iar

7

della
Corte
dei
Conti
competent
e.

L

art
. 2
co
m
ma
59
8
ric
hie
de
an
ch
e
un
ob
bli
go
di
pu
bbl
ica
zio
ne
dei



ti.
In
rel
azi
on
e
all
e
pre
visi
oni
,
del
l'ar
t.
2,
co
m
mi
da
59
4 e
59
9,
del
la
Le
gg
e
n.
24
4
del

□ □ □ □ □

, i
co
mp
ete
nti
ser
vizi
co
mu
nal
i
ma
nte
ng
on
o
da
te
mp
o
obi
etti
vi
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e
dei
be



attr
av
ers
o
atti
vit
à
di
an
ali
si
del
le
mo
dal
ità
di
util
izz
o
del
le
dot
azi
oni
str
um
ent
ali,
an
ch
e
inf



ns
eg
ue
nti
co
sti
a
car
ico
del
l'E
nte
, al
fin
e
di
ind
ivi
du
are
ev
ent
ual
i
dis
ec
on
om
ie
e
pro
por
re



o,
rid
urli
,
per
se
gu
en
do
in
tal
mo
do
gli
obi
etti
vi
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e.
Sul
la
ba
se
del
l'at
tivi
tà



ma
me
nto
del
pia
no
trie
nn
ale
20
21-
20
23
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e,
ch
e è
sta
to
ela
bor
ato
co
n
rife
rim
ent



um
ent
ali
ed
inf
or
ma
tic
he,
ch
e
cor
red
an
o
le
sta
zio
ni
di
lav
oro
o
ch
e
su
pp
ort
an
o
lo
sv
olg



parte dei lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo dei beni

□ □ □ □ □

co
ntr
an
do
ch
e
no
n
su
ssi
sto
no
spr
ec
hi
nel
l'a
mb
ito
del
le
dot
azi
oni
a
dis
po
sizi
on
e
del
l'E
nte



fun
zio
nal
ità
de
gli
uffi
ci
e
dei
ser
vizi
,
no
nc
hé
de
gli
org
ani
isti
tuz
ion
ali.





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--



□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--



□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--





--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □



--	--	--	--

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

N°			
1	Segreteria	Tower ITEK	2017
2	Amministrazione	Notebook ASUS	2017

3	Ufficio Programmazione e Controllo	Notebook ASUS	2017
5	Ufficio Programmazione e Controllo	Tower ITEK	2017
6	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
7	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
8	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
9	Ufficio Informatica	Tower ITEK	2017
10	Polizia Locale	PC-HP	2017
11	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2017
12	Polizia Locale	PC-Dell	2017
13	Unione dei Comuni	server HPE e gruppo continuità	2017
14	Comune di Fontaniva	Server HP	2017
15	CED	gruppo ups	2017
38	Patrimonio – Manutenzioni	PC-client tower assemblato	2019
30	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2019

		FOTOCOPIATORI-FAX .-STAMPANTI	Titolo	sede

□ ■ ▲ □ ■

N°	Tipo	PROPRIETA'	Municipio
	Tipo	Uso	
1	stampante ad aghi	PROPRIETA'	Municipio



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■ □

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■ □



--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--

□ ■ ■ ■ □ ■ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ■ ■ □ ■ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■

• • • •



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--

□ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ □



--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--





--	--	--





--	--	--

□ ■ ▲ □ ■



--	--	--









--	--	--

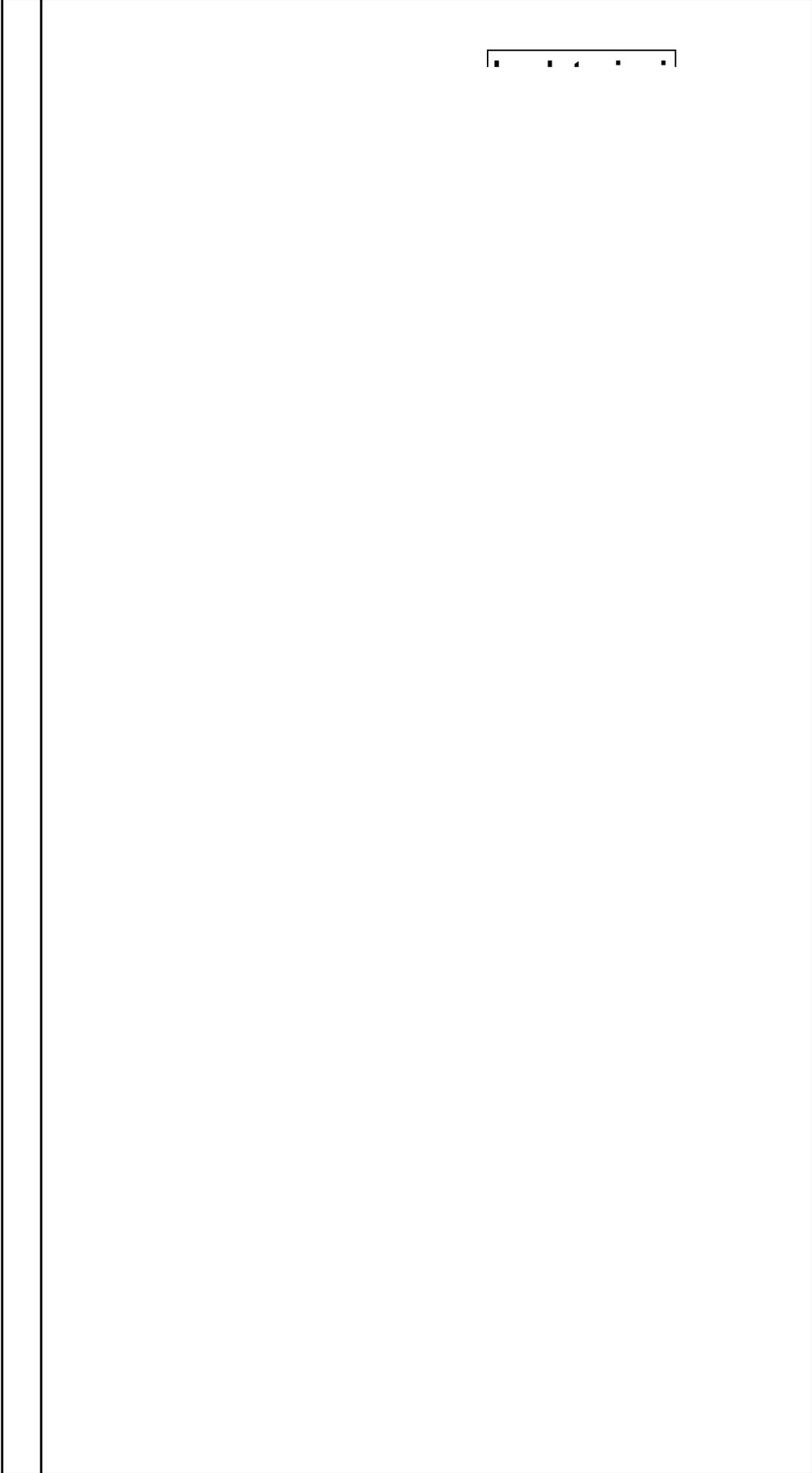
□ ■ ▲ □ ■

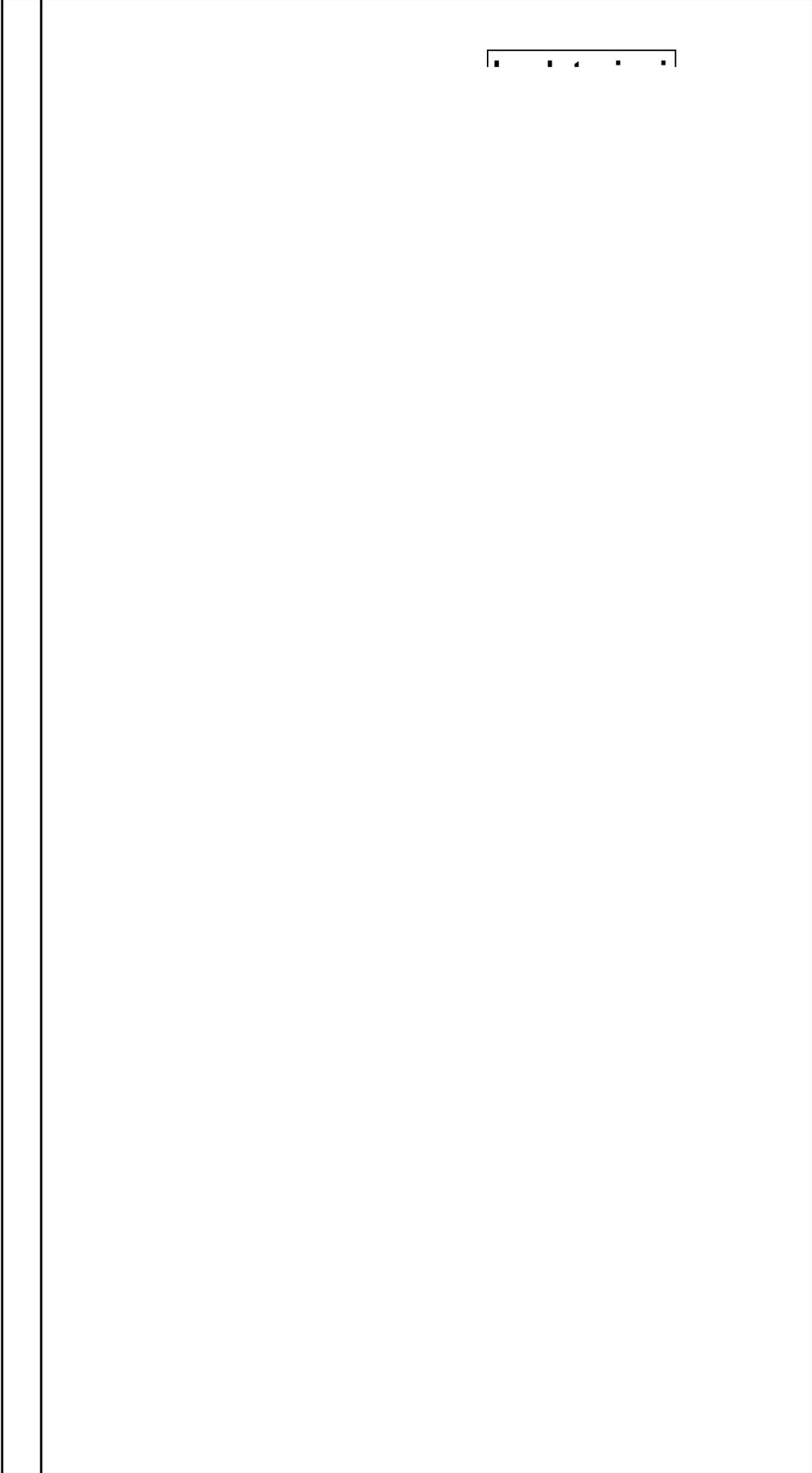


--	--	--

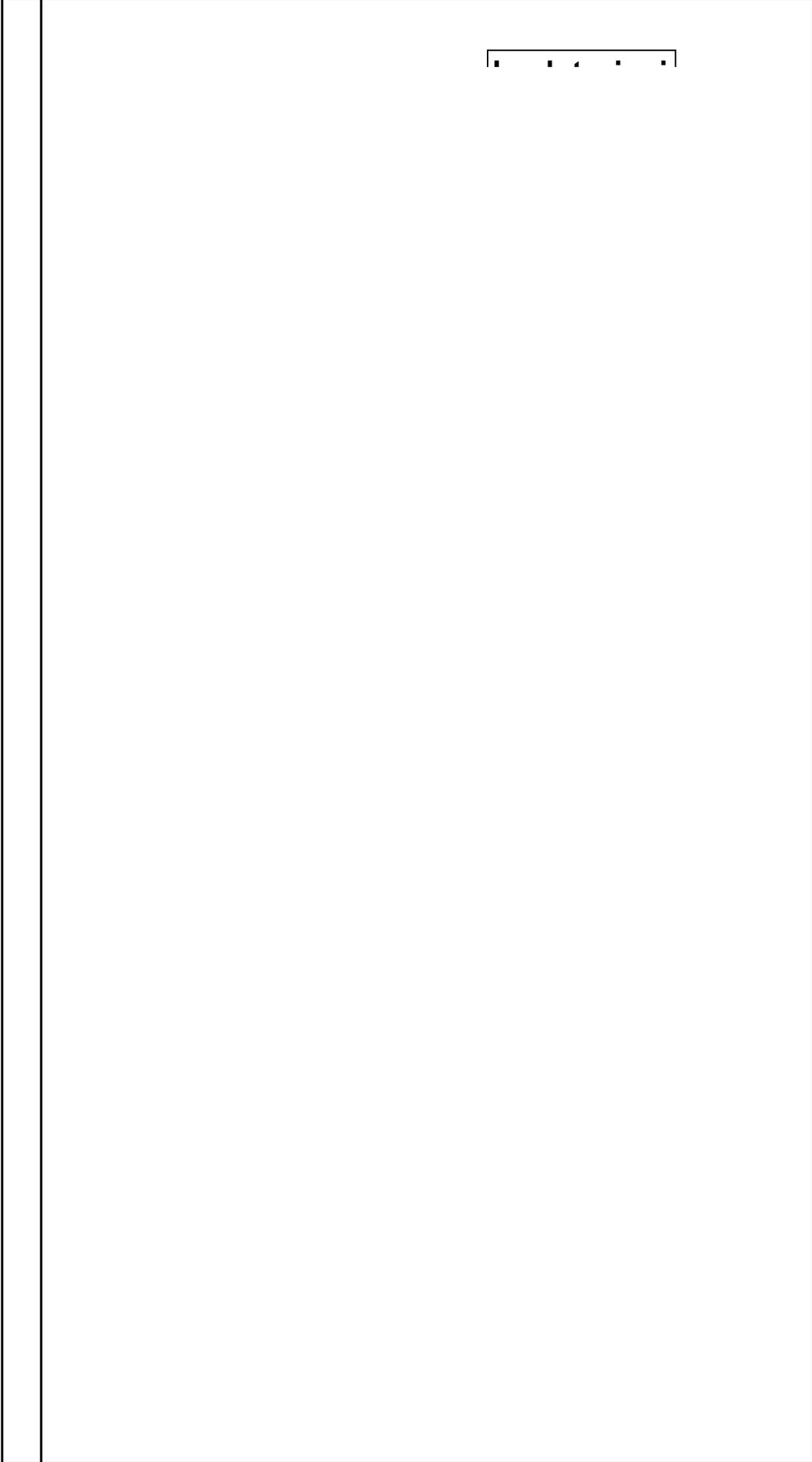


Modello		
IVECO 35 Renault Maxiti	autocarro furgonato con gru e cassone ribaltabile	LL.PP.
FIAT IVECO 35C14	Autocarro furgonato	Protezione civile
RENAULT ZOE	Autovettura elettrica	Ufficio Tecnico
	Tipologia di immobile	

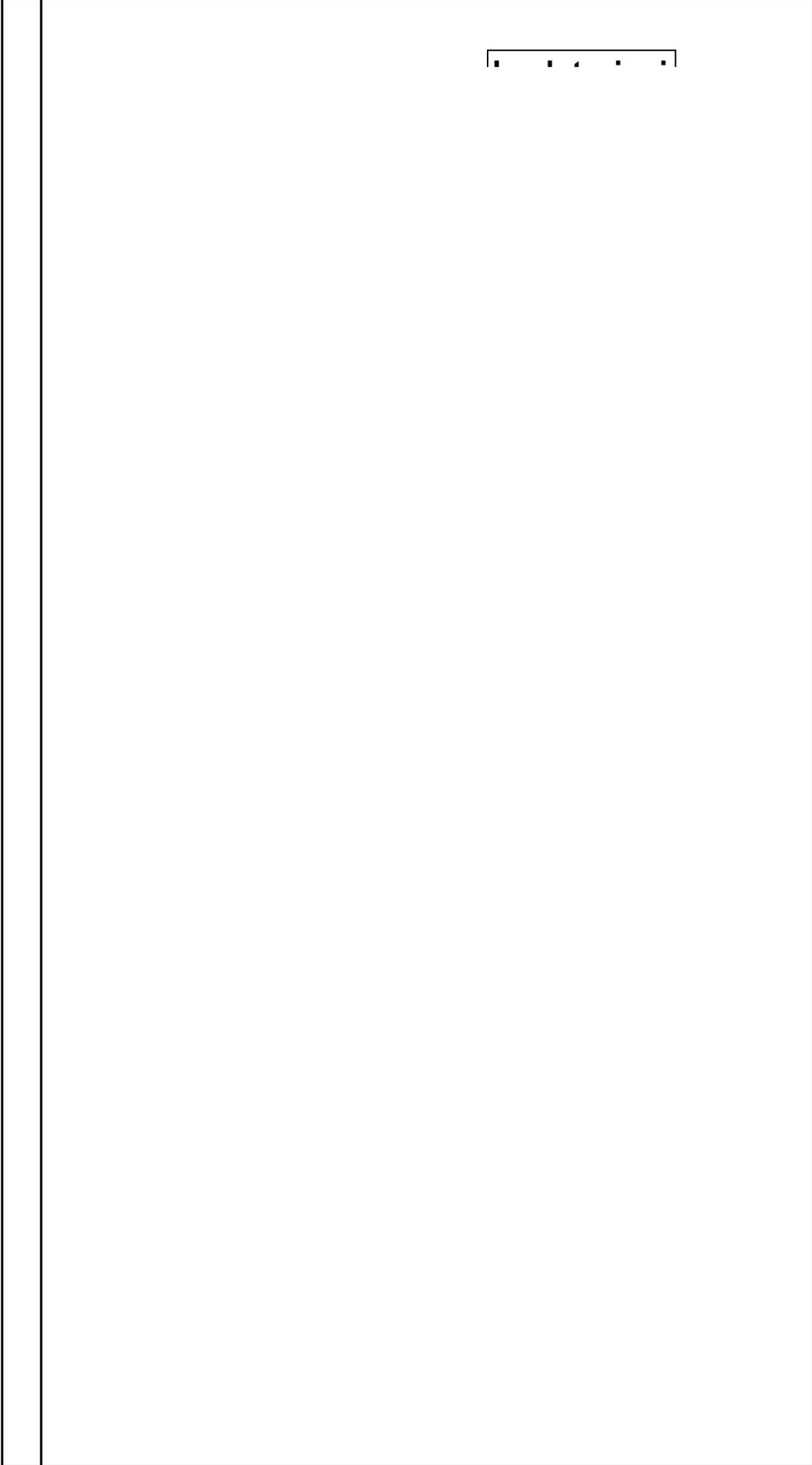




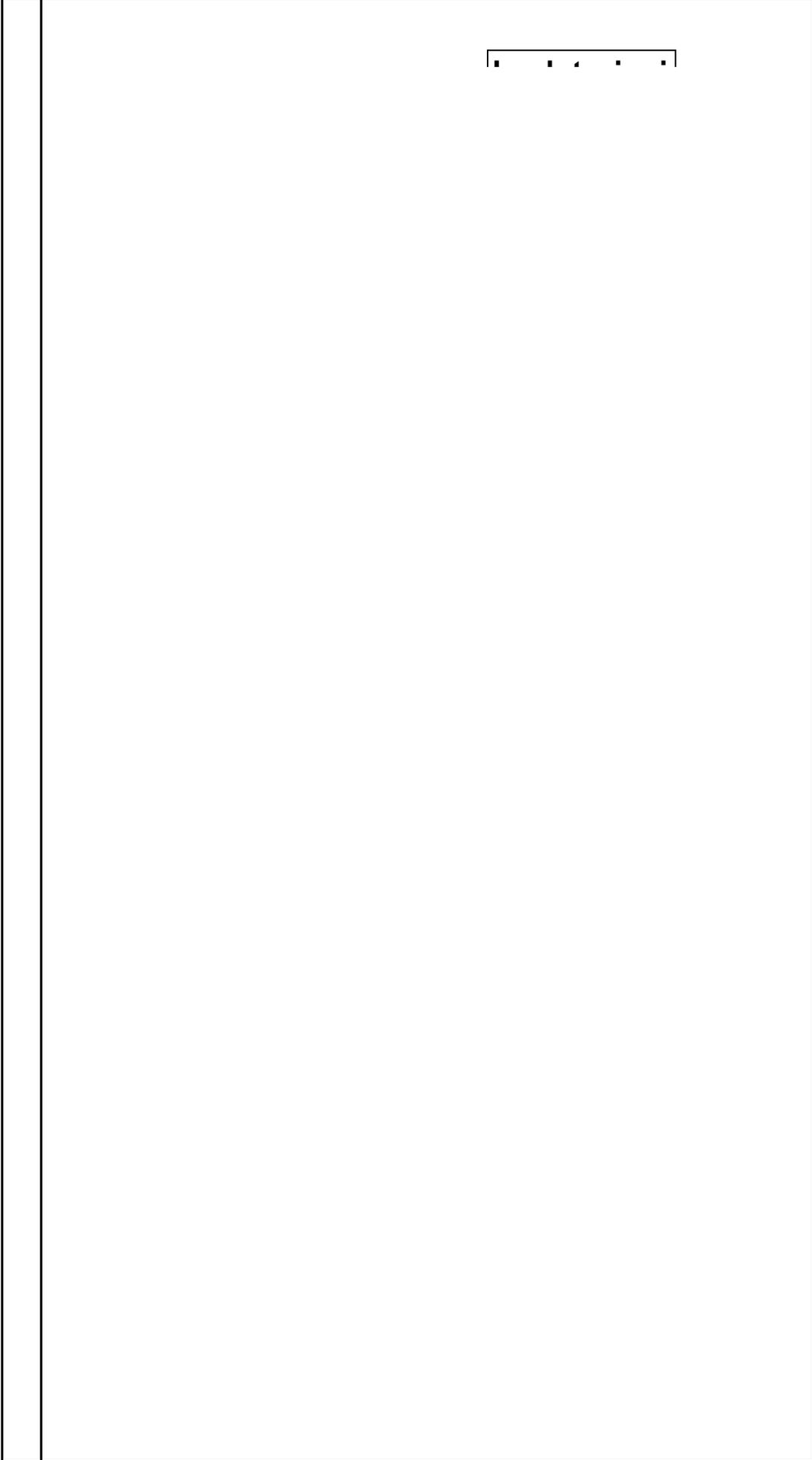
□ ■ ◀ ■ □



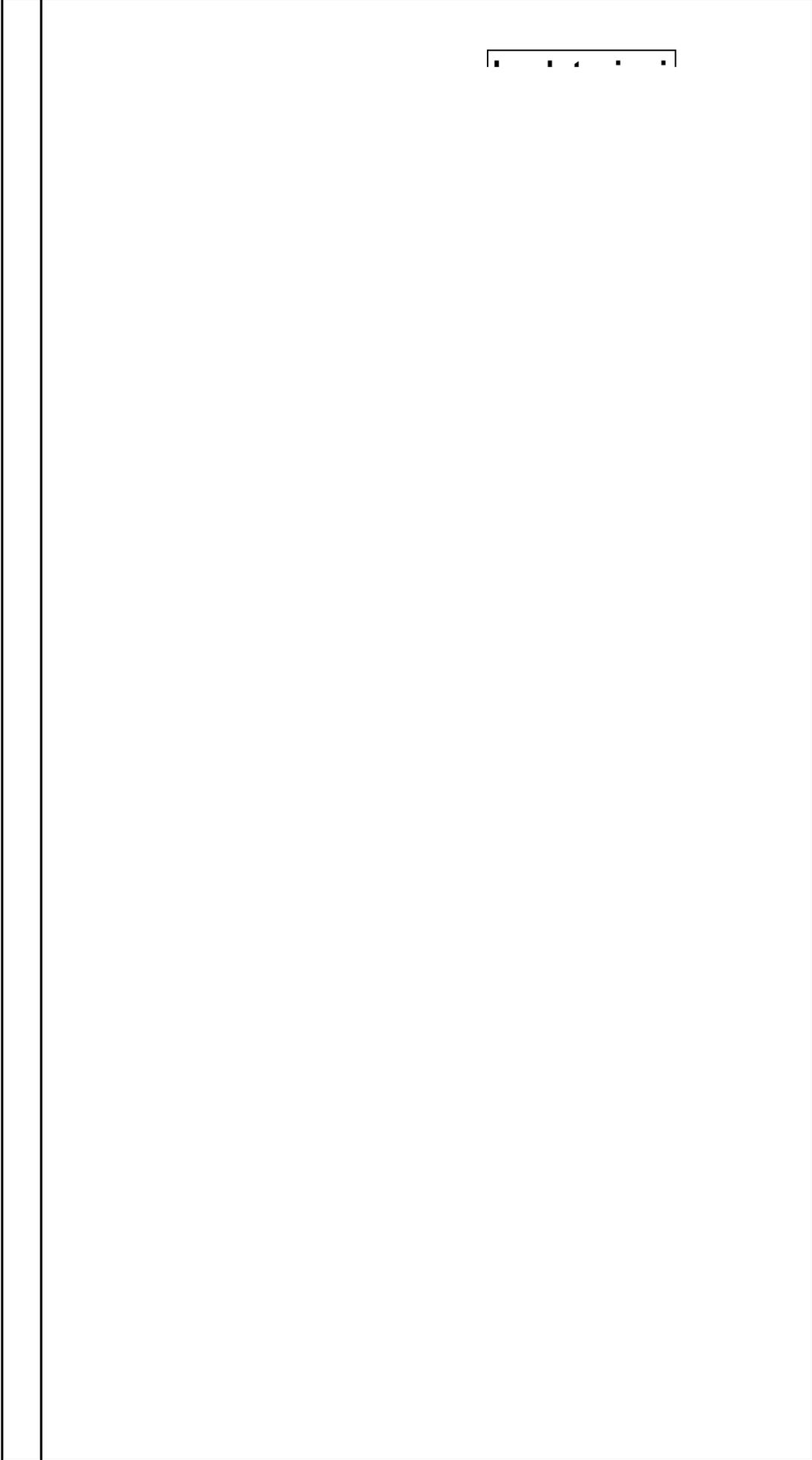
□ ■ ◀ ■ □



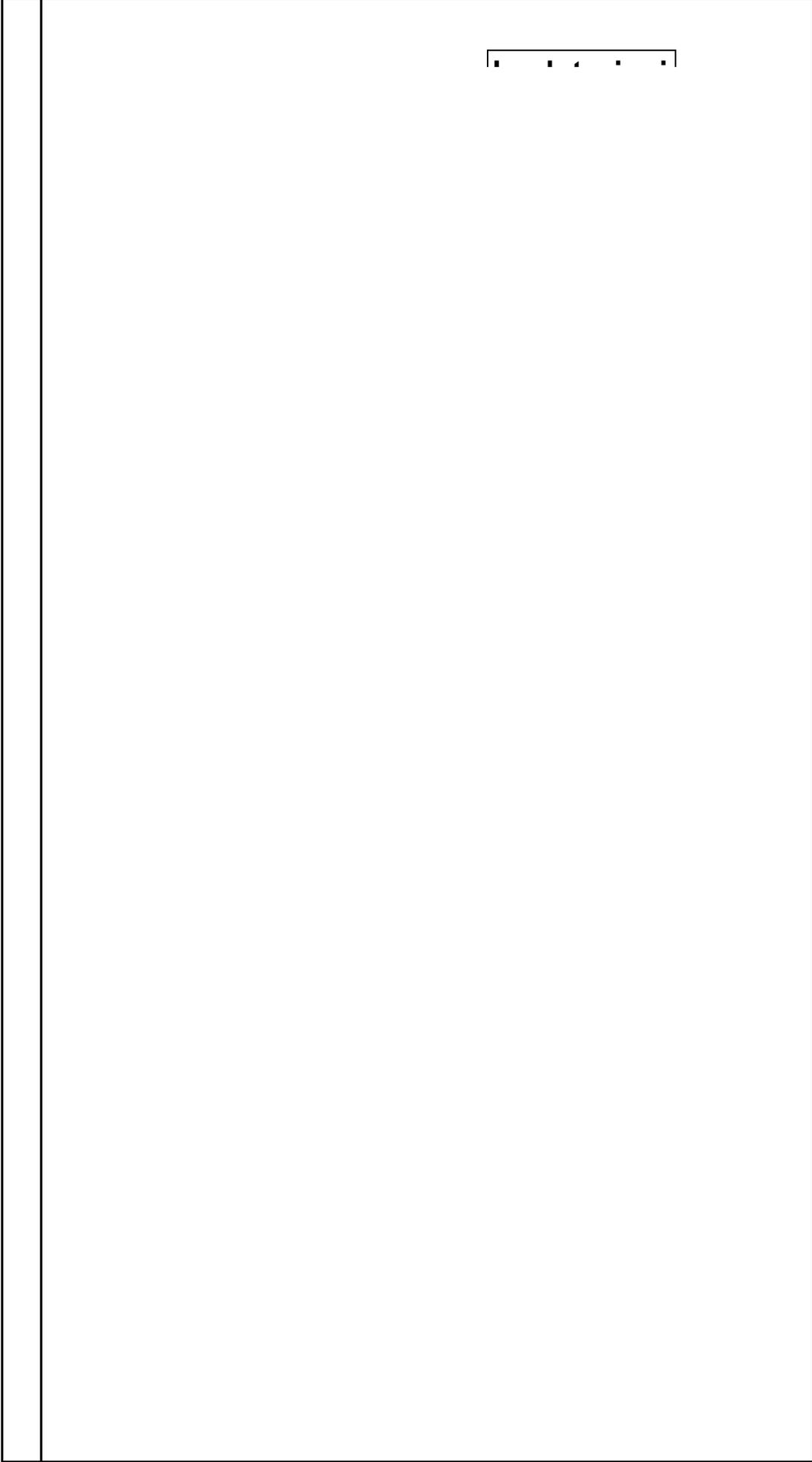
□ ■ ◀ ■ □



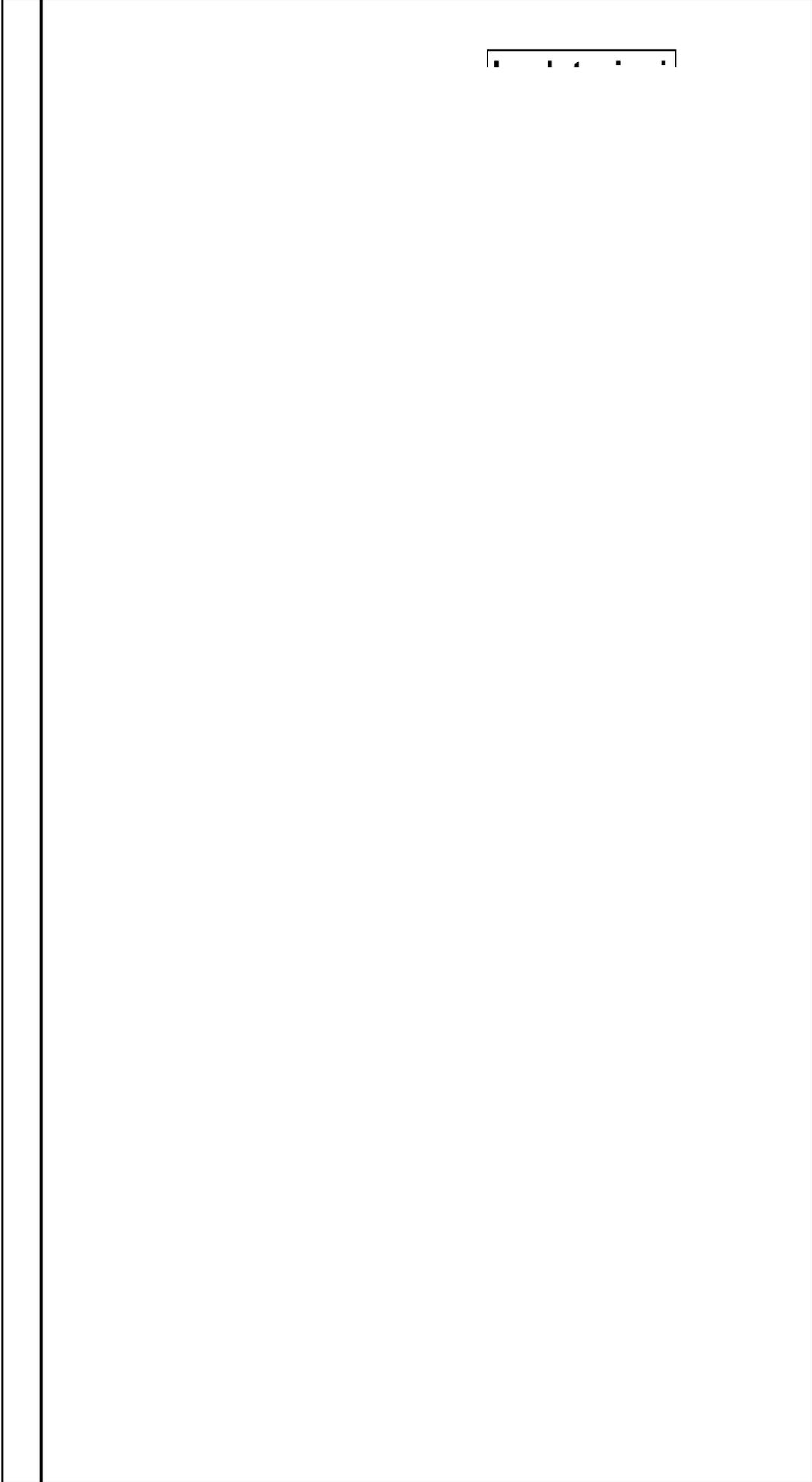
□ ■ ◀ ■ □



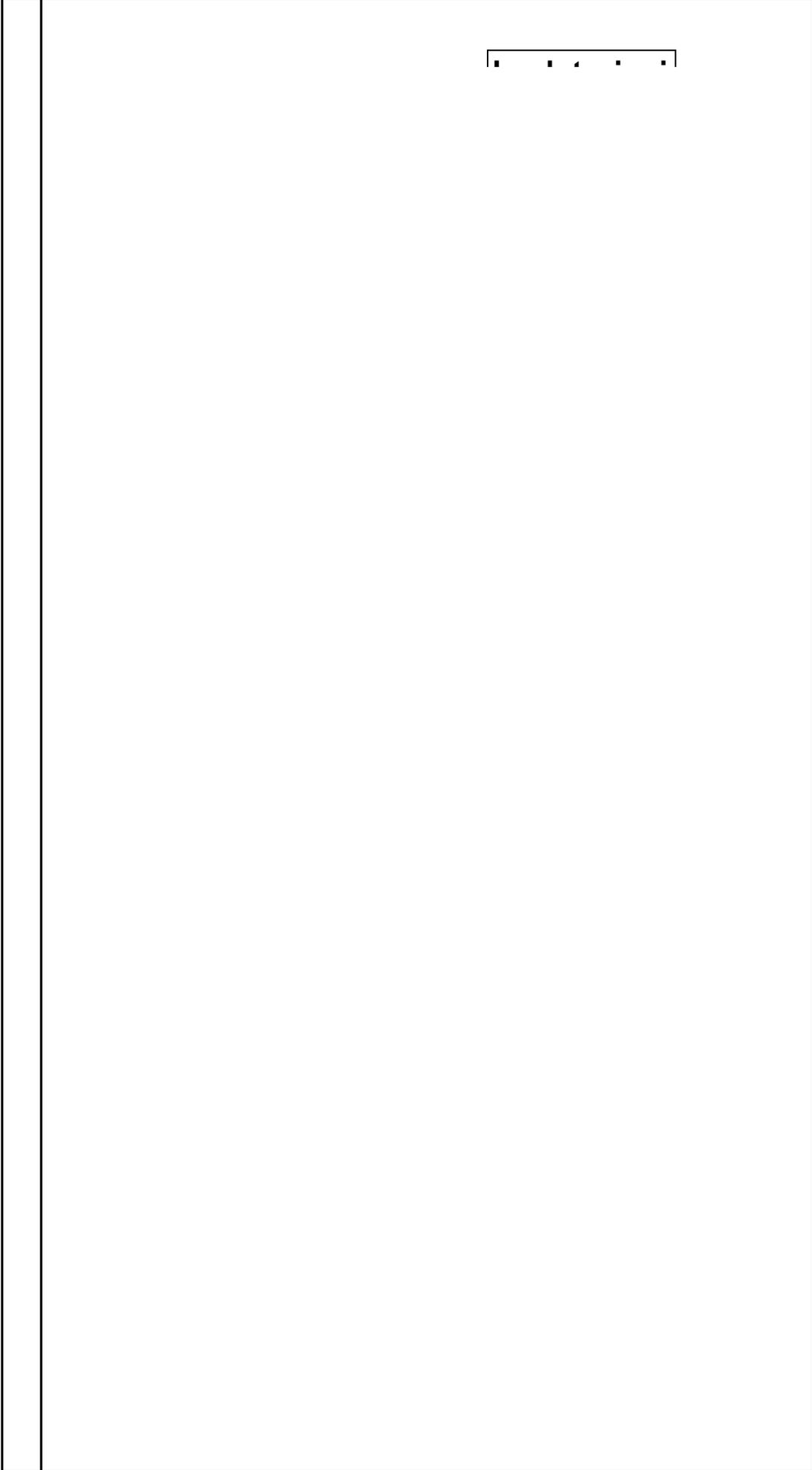
□ ■ ◀ ■ □

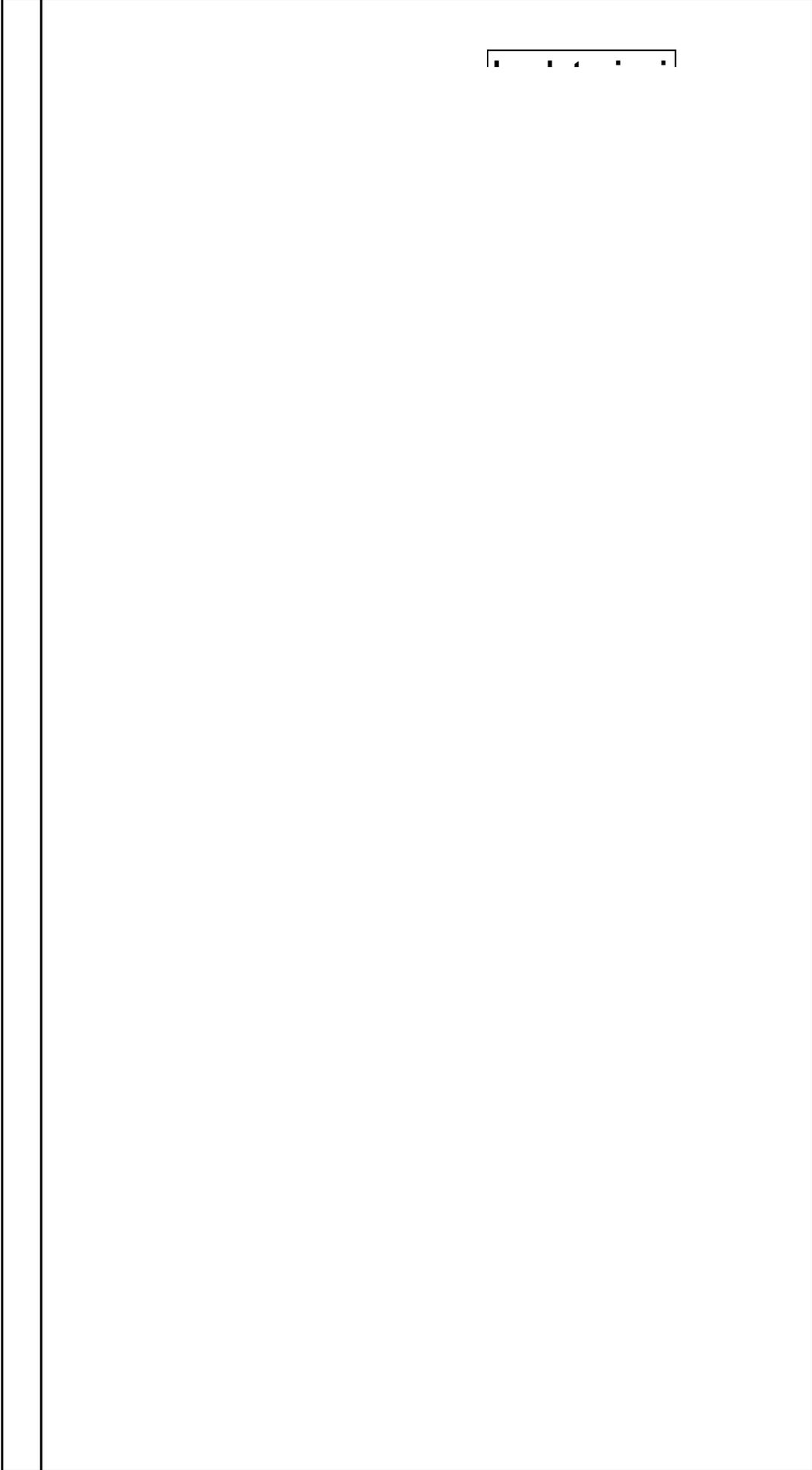


□ ■ ◀ ■ □

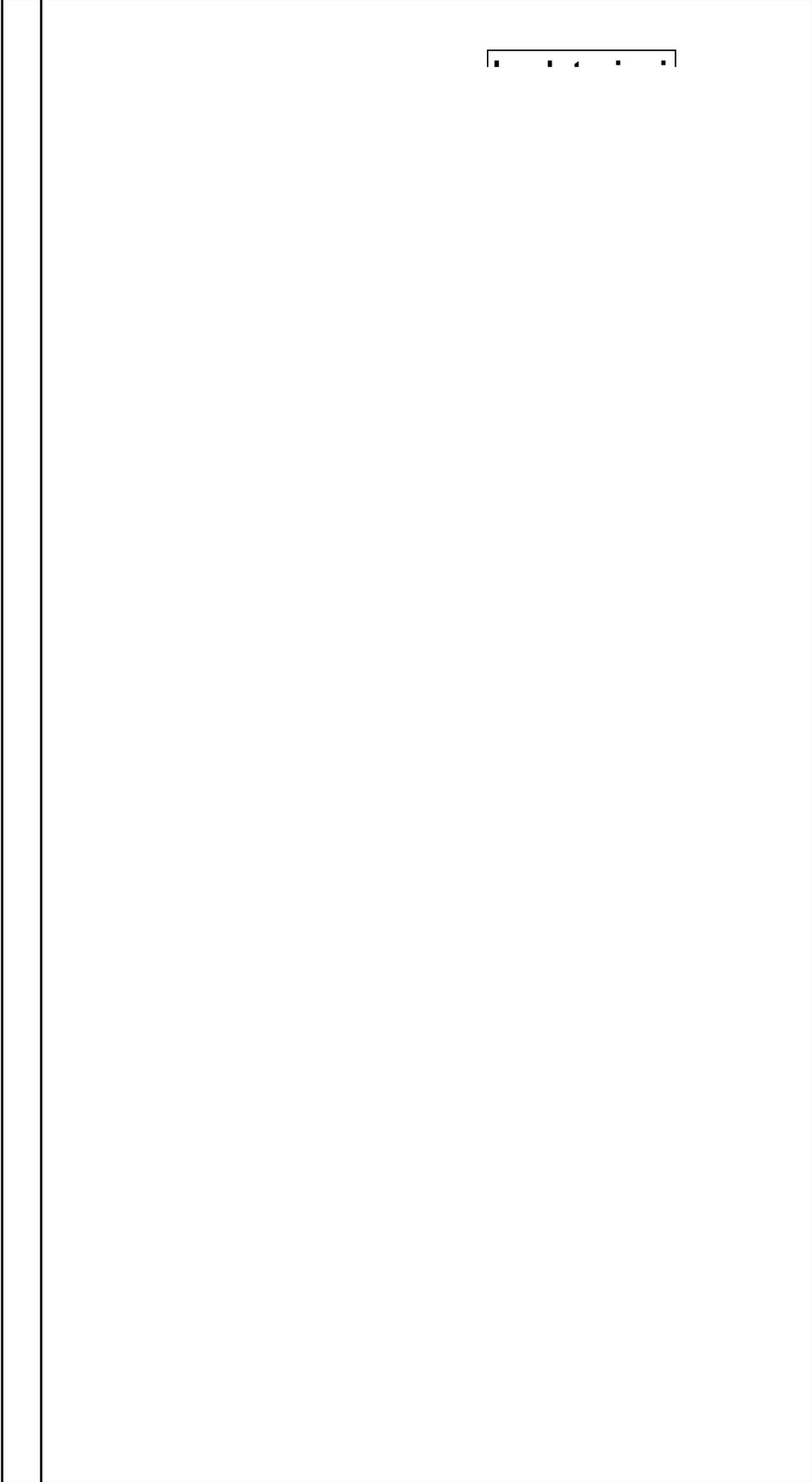


[. . .]

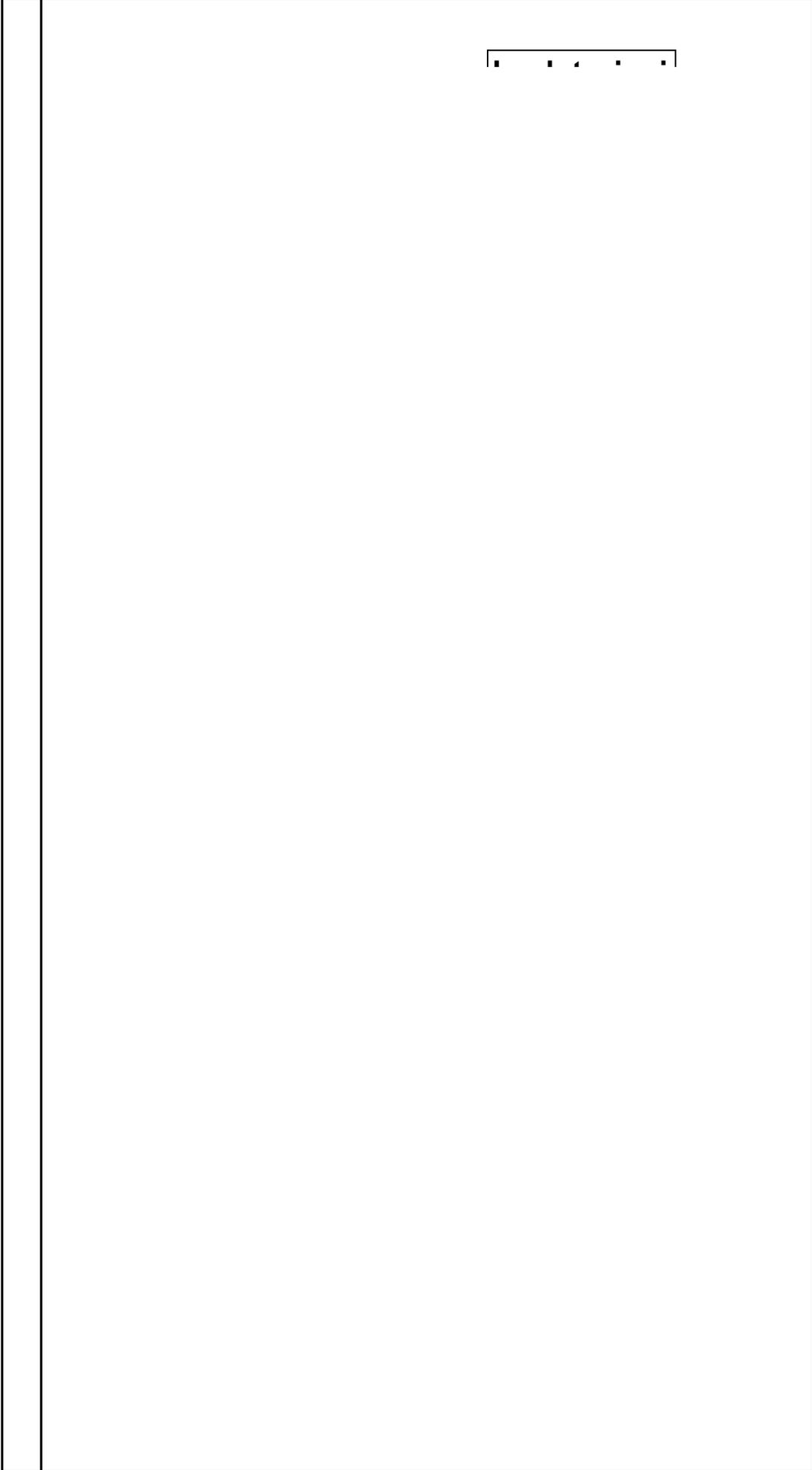




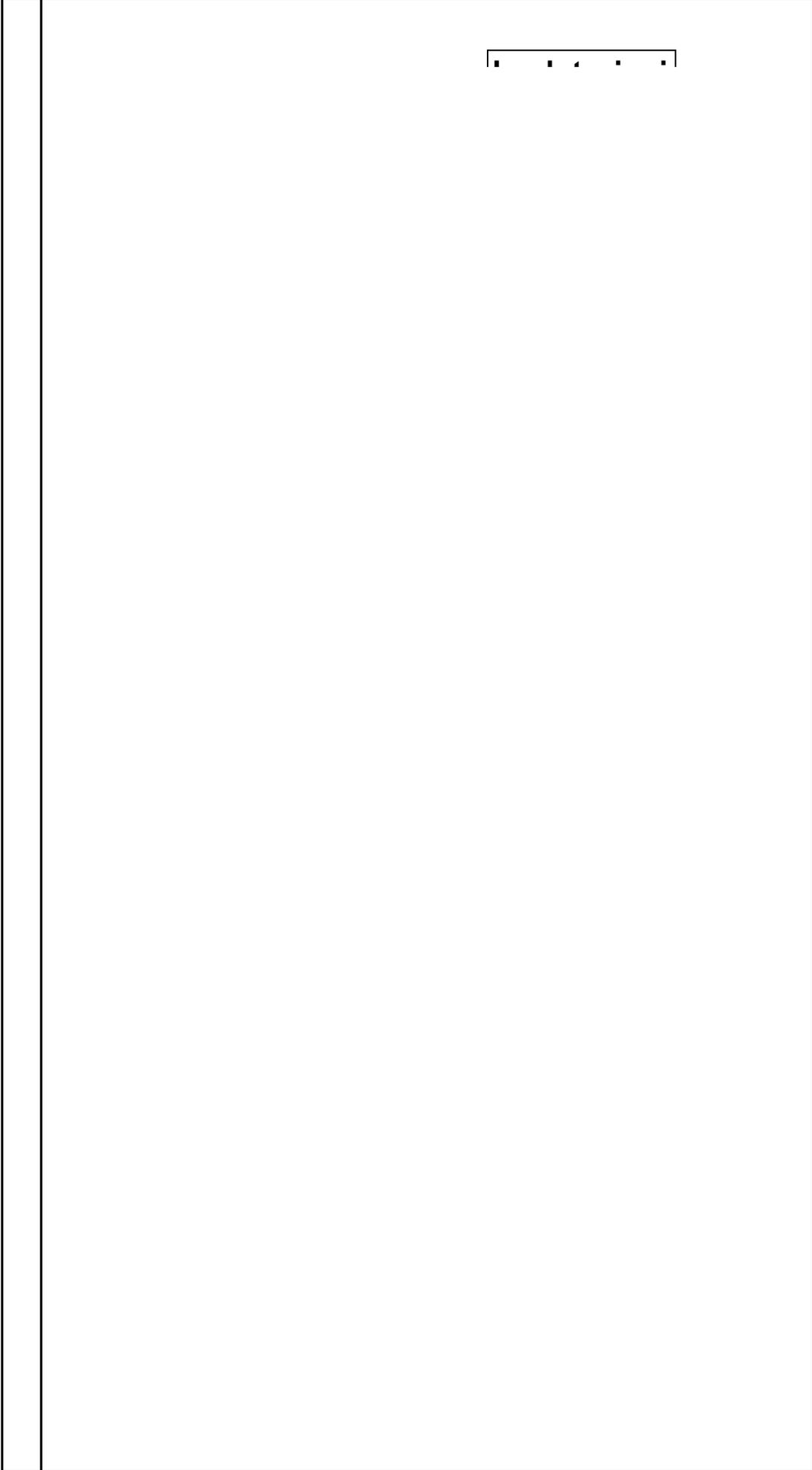
□ ■ ◀ ■ □

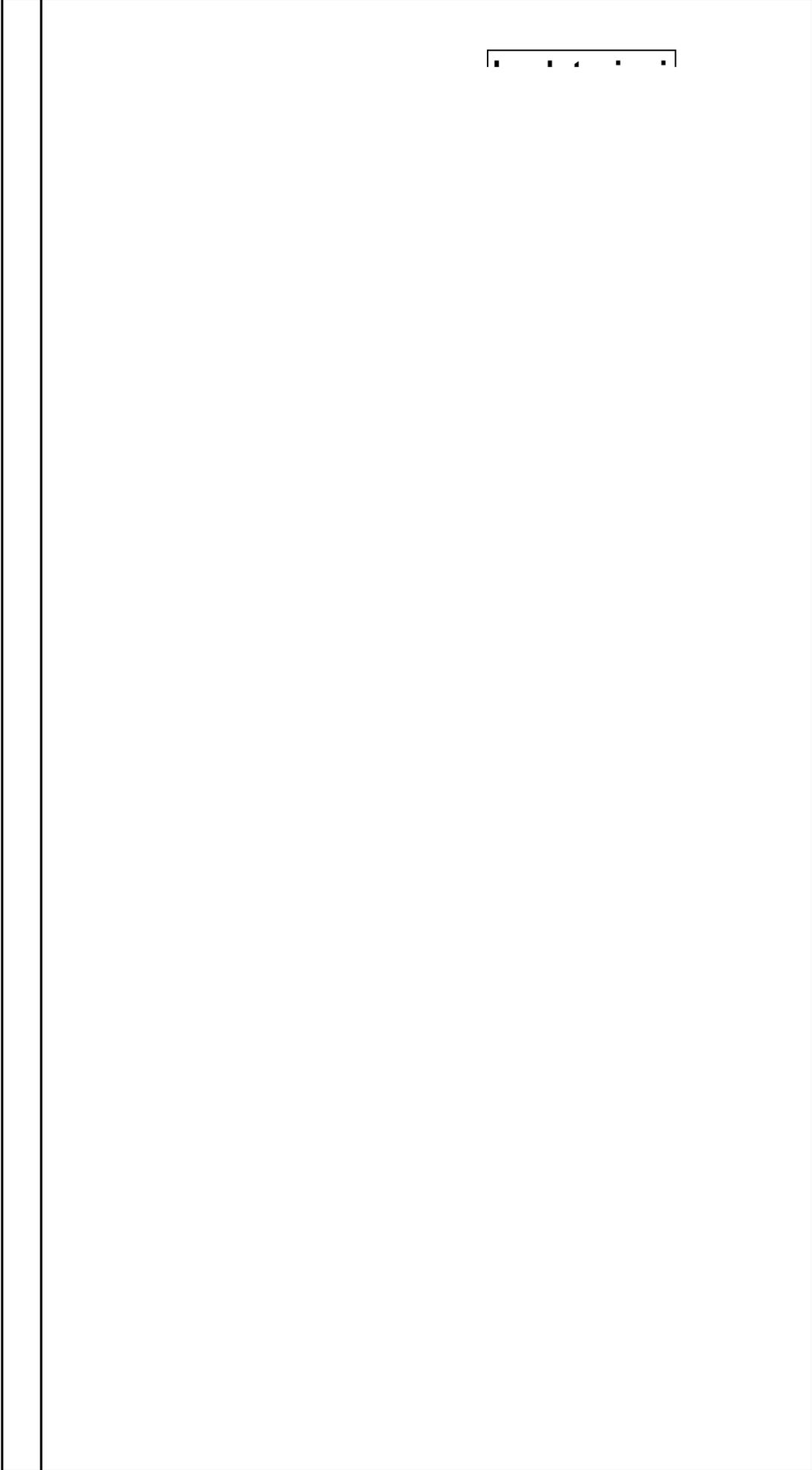


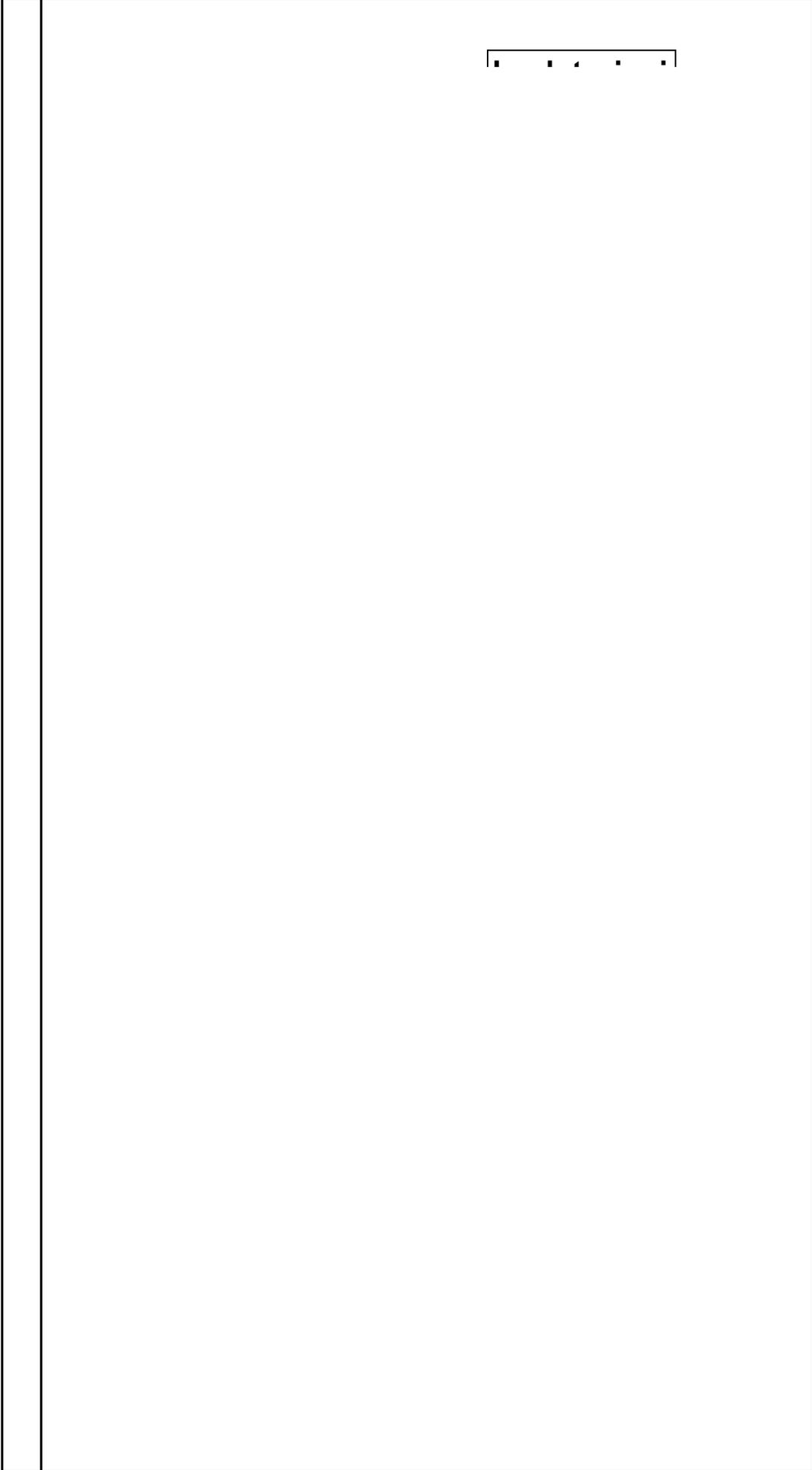
[. . .]



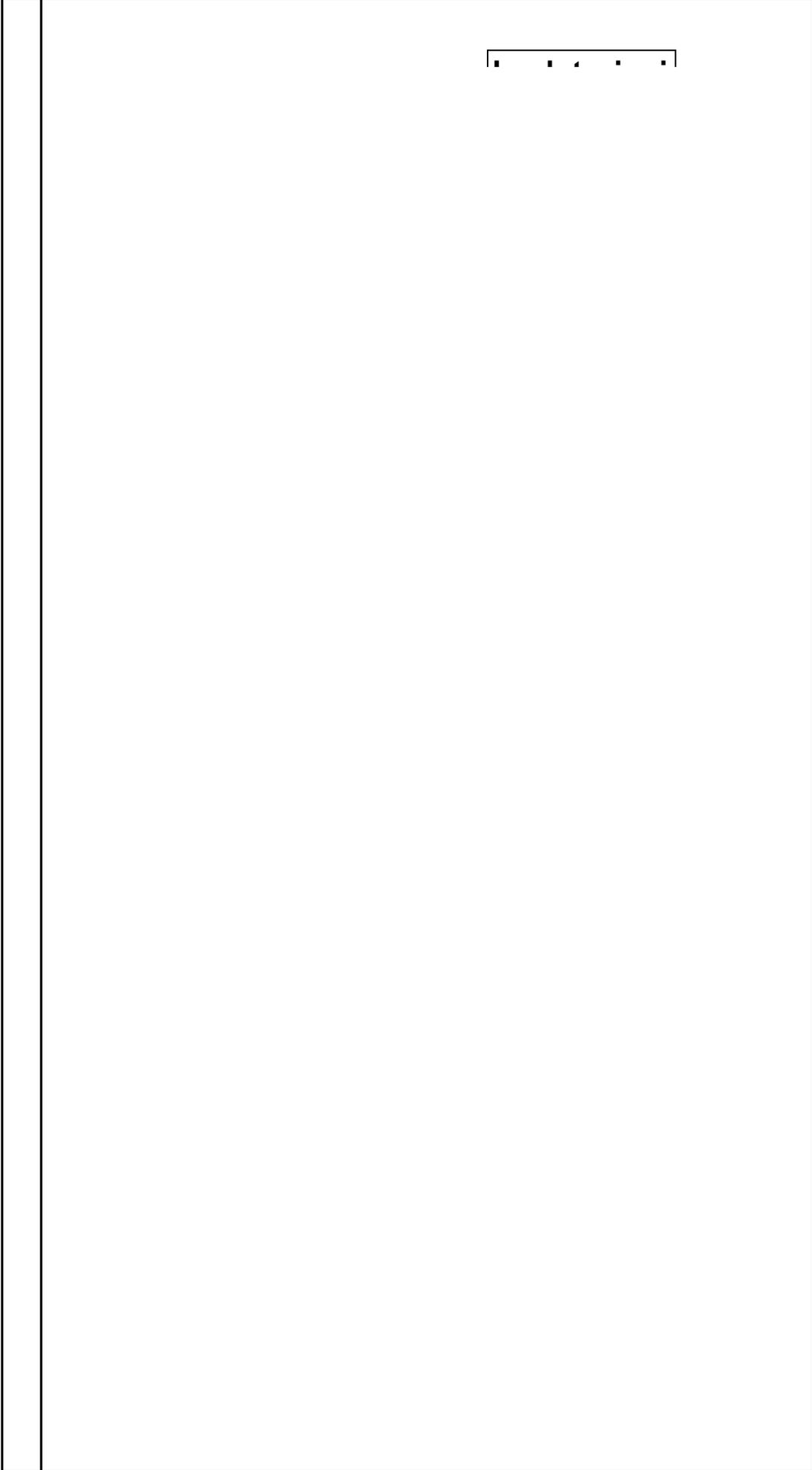
□ ■ ◀ ■ □



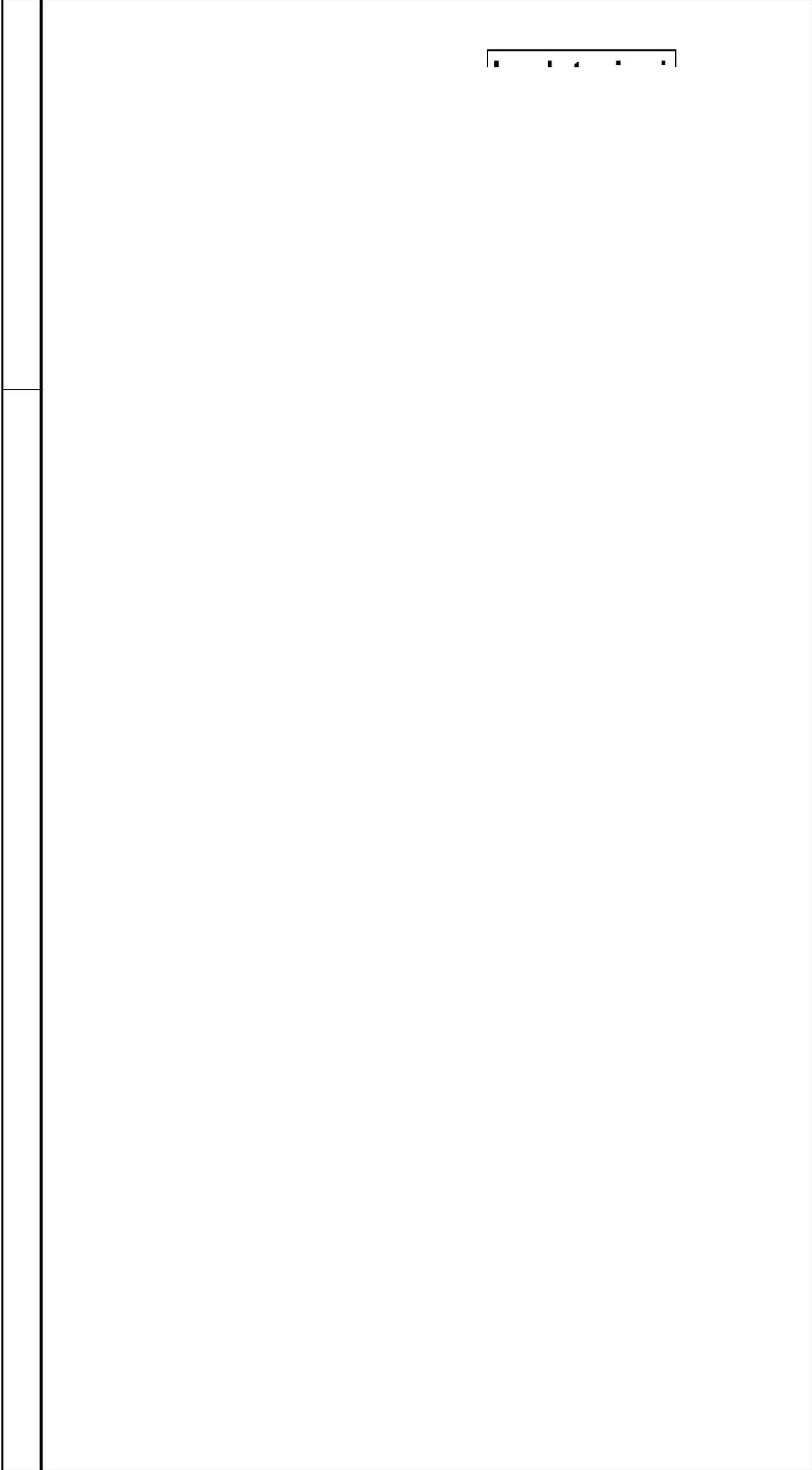




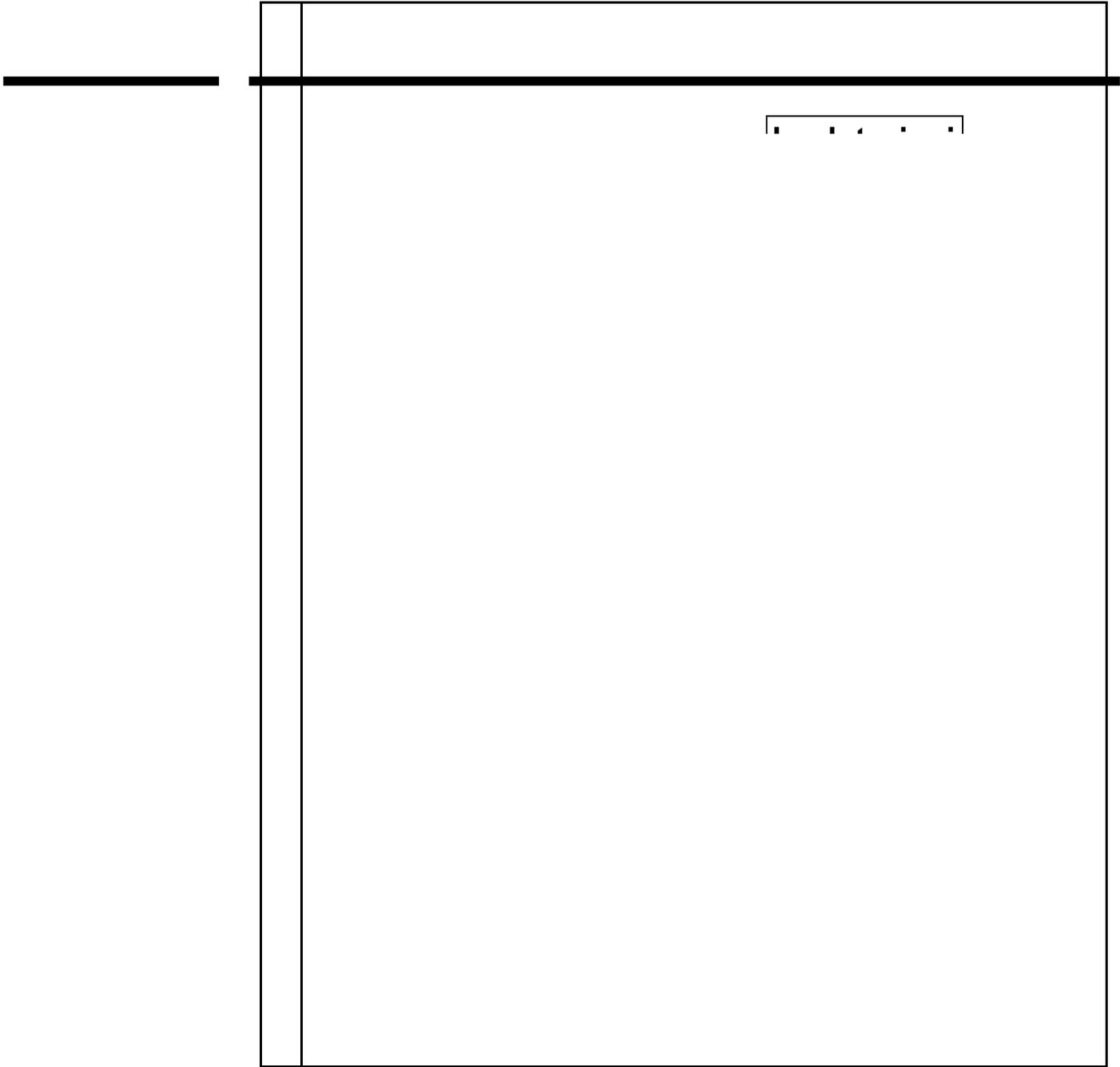
□ ■ ◀ ■ □

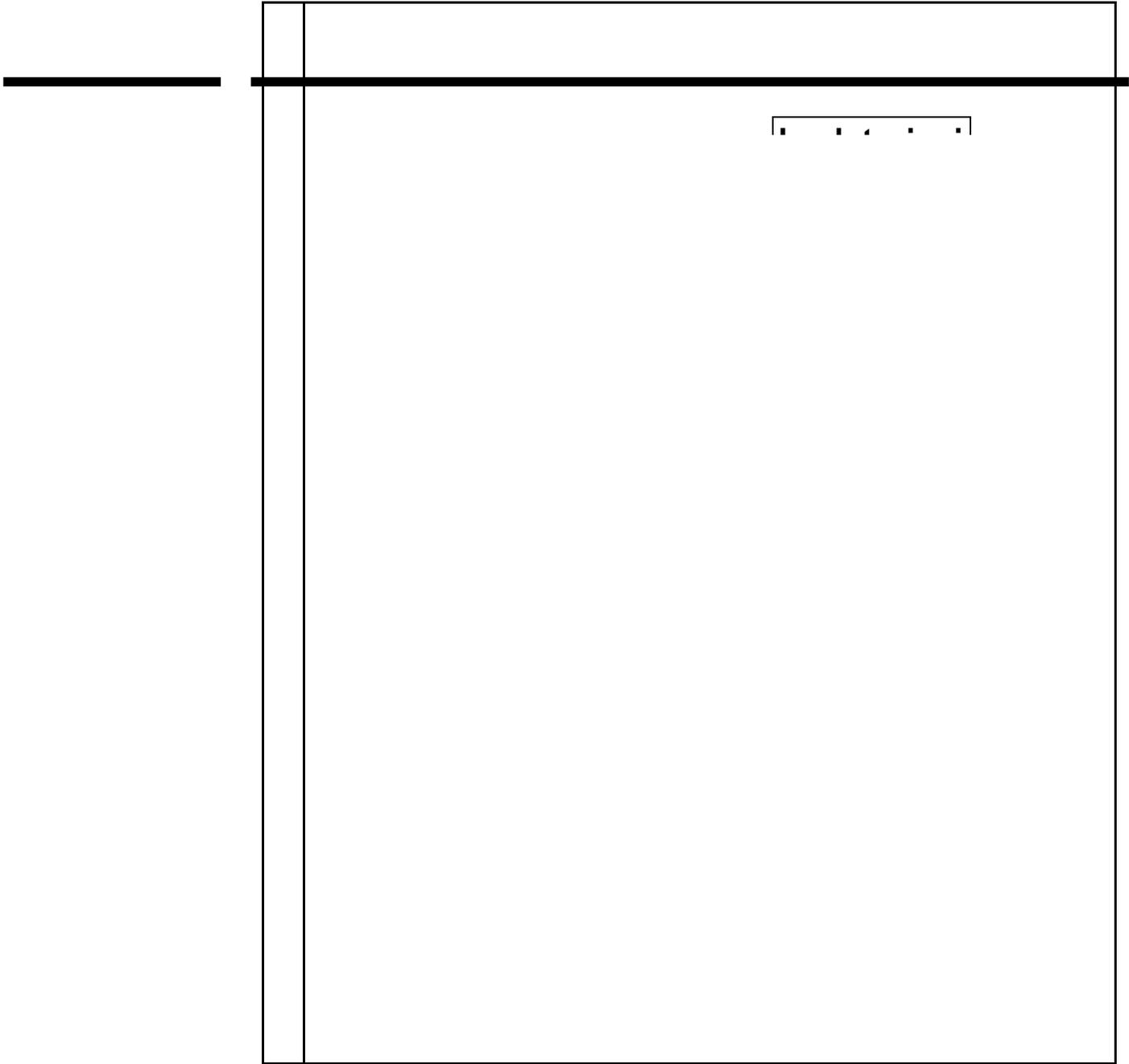


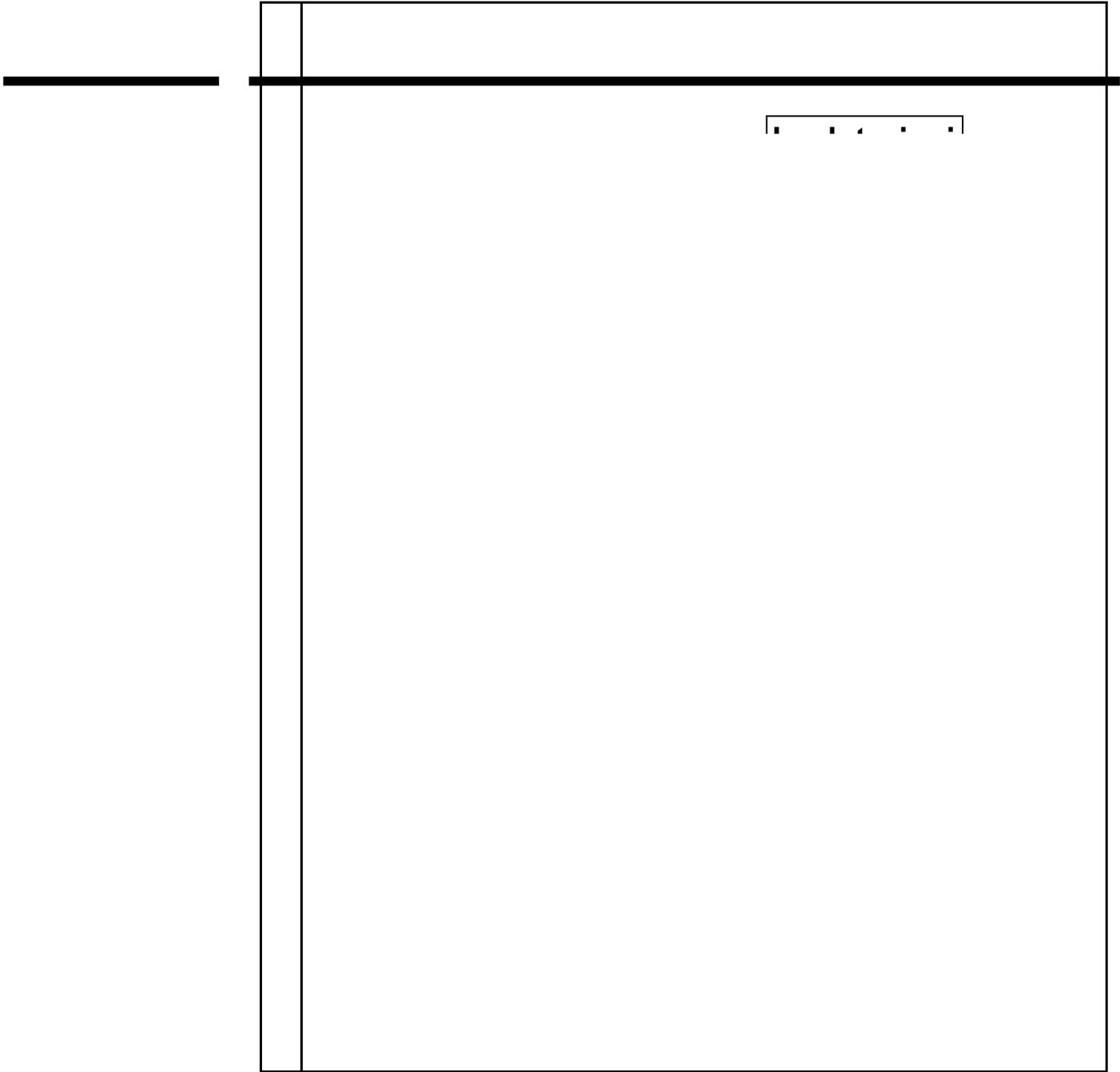
□ ■ ◀ ▶ ■ □

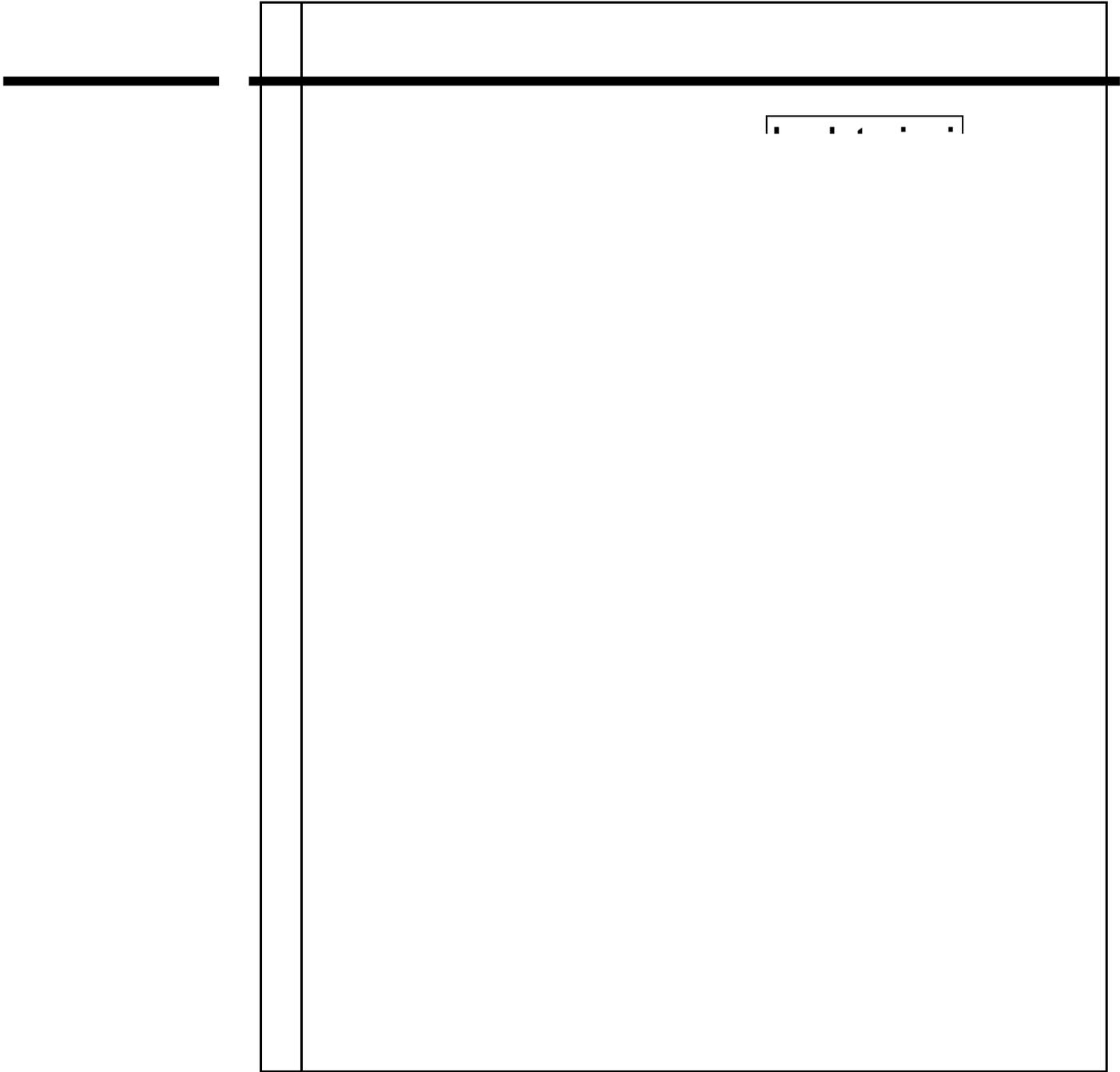


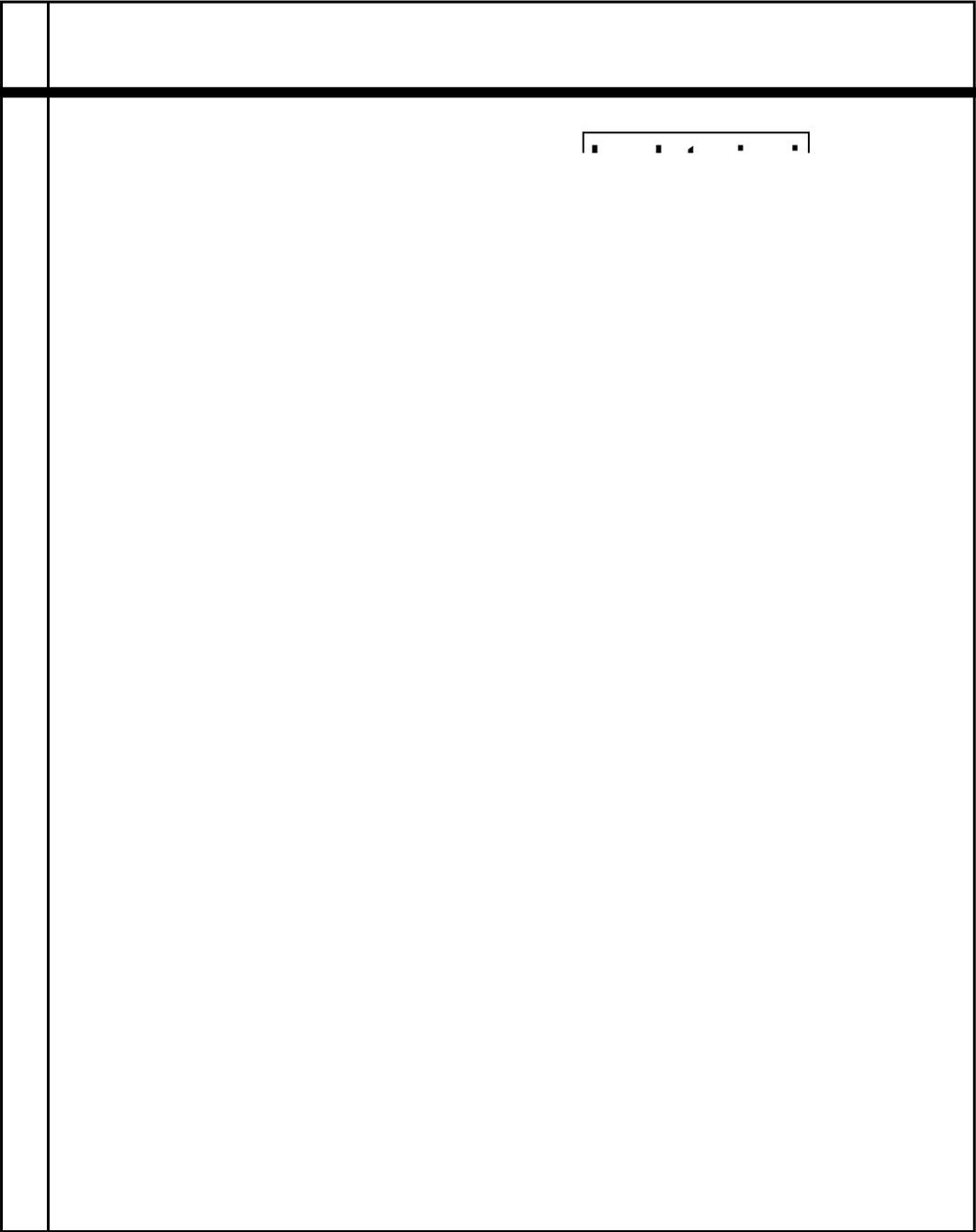
[. . .]



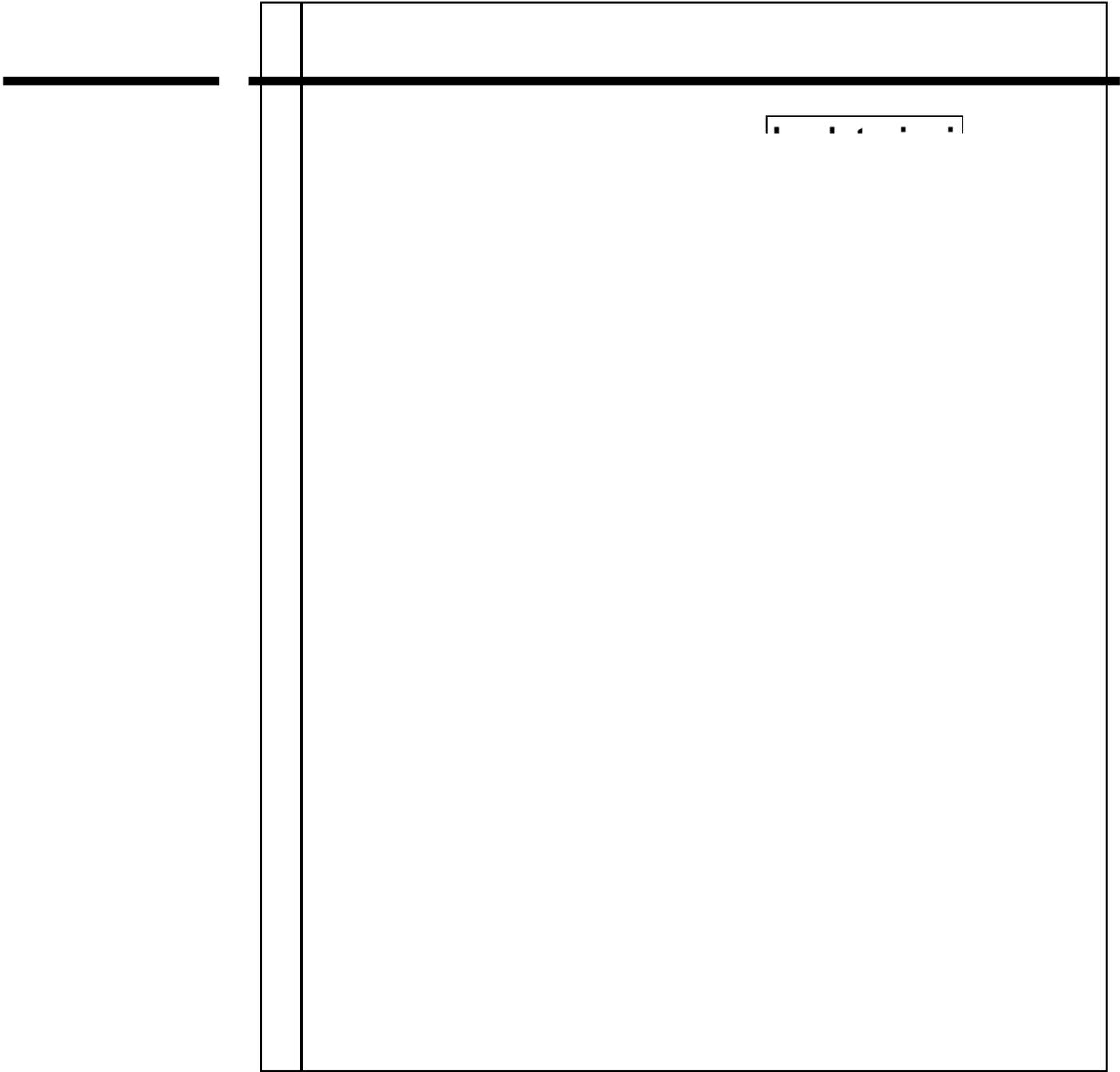








□ □ □ □ □



ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo
		2023	2024	2025	2026
<p>Note (1) breve descrizione dei motivi</p> <p>12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE</p> <p>Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante. Per il triennio 2024-2026 non sono previste spese per l'assunzione di dipendenti.</p>					

		Previsioni			
Spese per il personale dipendente		0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.A.P.		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando		0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL		0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto		0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE		0,00	0,00	0,00	0,00
Descrizione deduzione		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE		0,00	0,00	0,00	0,00
	Codice di bilancio	Descrizione			Previsione spesa
Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge: la spesa per il personale dell'Unione, sommata alla spesa degli enti appartenenza, non può superare il limite stabilito dalla somma di quest'ultimi.					

pertanto si
potrebbero fare
assunzioni a
tempo
determinato e/o
indeterminato
solamente
rispettando il
limite di spesa di
personale dei
Comuni di
Carmignano e
Fontaniva.
attualmente non
risulta assunto
personale a
tempo
determinato e/o
indeterminato
nell'Unione.

□ □ □ □ □

Capitolo

0 0

0,00

Ufficio

Marca

Anno acquisto

DEL
PAT

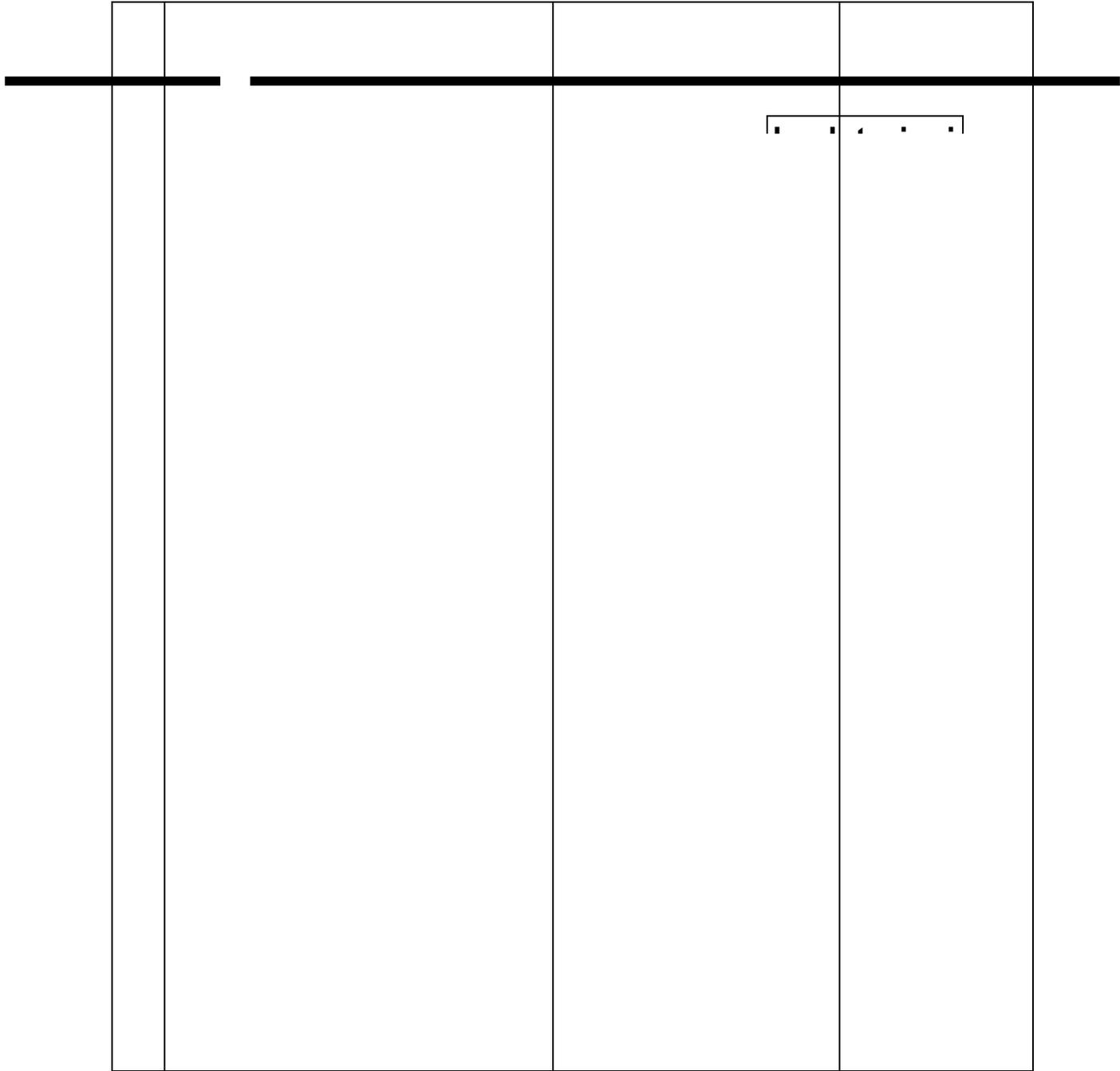
RIM
ONI
O
IMM
OBI
LIA
RE
PE
R IL
TRI
EN
NIO
202
2-
202
4

Non
pos
sed
end
o un

□ □ □ □ □

vero
e
proprio
patrimonio
immobiliare
l'Unione
dei Comuni
della
Brenta
non
risultata
tenu

□ □ □ □



a
Le
99
e
Fin
an
zia
ria
20
08
(L
eg
ge
24
dic
em
br
e
20
07,
n.
24
4),
ed
in
pa
rtic
ola
re i
co
m
mi

■ ■ ■ ■ ■

dal
59
+
al
59
9
del
l'ar
t.
2,
ha
pr
evi
sto
ch
e
ai
fini
del
co
nte
ni
me
nto
del
le
sp
es
e
di
fun
zio

□ □ □ □ □

ott
ar
e
pia
ni
trie
nn
ali
pe
r
l'in
div
idu
azi
on
e
di
mi
sur
e
fin
ali
zz
ate
a
raz
ion
ali
zz
ar
e e
a

□ □ □ □ □

rid
urr
e
le
sp
es
e
co
nn
es
se
all'
util
izz
o,
in
pa
rtic
ola
re,
di:

o
t
a
z
i
o
n
i
s

┌───┬───┬───┬───┬───┬───┐

t
r
u
m
e
n
t
a
r
'
a
n
c
h
e
i
n
f
o
r
m
a
t
i
c
h
e
'
c
h

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

a u t o m a n i o n e d d u f f i c i o u t o v e t			
--	--	--	--

□ □ □ □ □

U
r
d
d
i
s
e
r
v
i
N
i
O
,
a
t
t
r
a
v
e
r
s
O
i
r
i
c
O
r
s
O

□ □ □ □ □

p e v i a v e r i f i c a d i f a t t i b i t à , a m e z			
---	--	--	--

□ □ □ □ □

Z
i
c
t
e
r
n
a
t
i
v
i
d
i
t
r
a
s
p
o
r
t
o
,
a
n
c
h
e
c
u
m

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

u
l
c
t
i
v
o
;
eni
immo
bili a
uso
abita
tivo o
di
servi
zio,
con
esclu
sione
dei
beni
nfras
truttu
rali.
I
co
m
ma
59
5

■ ■ ■ ■ ■

stabilisc
e che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure

■ ■ ■ ■

dir
ett
e a
lim
itar
e
l'a
ss
eg
na
zio
ne
di
dis
po
siti
vi
di
tel
efo
nia
mo
bil
e
ai
sol
i
ca
si
in
cui
il

■ ■ ■ ■ ■

ribi
lità
e
lim
itat
am
ent
e
al
pe
rio
do
ne
ce
ss
ari
o
all
o
sv
olg
im
ent
o
del
le
pa
rtic
ola
ri
atti
vit

■ ■ ■ ■ ■

à
ch
e
ne
ric
hie
do
no
l'u
so,
ind
ivi
du
an
do,
nel
ris
pet
to
del
la
no
rm
ati
va
sul
la
tut
ela
del
la
ris

■ ■ ■ ■

o
del
le
rel
ati
ve
ute
nz
e.
A
fro
nte
del
l'o
bbl
igo
del
l'a
do
zio
ne
del
pia
no
trie
nn
ale
, il
co
m
ma
59

□ □ □ □ □

e:

gli
organi di
controllo
interno;

la
sezione
regionale
della
Corte
dei
Conti
competente.

L

l'art.
2
comma
59
8
delle
disposizioni

□ □ □ □ □

an
ch
e
un
ob
bli
go
di
pu
bbl
ica
zio
ne
dei
pia
ni
trie
nn
ali
sui
siti
int
ern
et
de
gli
En
ti.
In
rel
azi
on

□ □ □ □ □

e
all
c
pre
visi
oni
,
del
l'ar
t.
2,
co
m
mi
da
59
4 e
59
9,
del
la
Le
99
e
n.
24
4
del
24/
12/
20
07

□ □ □ □ □

(Le
gg
c
Fin
an
zia
ria
20
08)
, i
co
mp
ete
nti
ser
vizi
co
mu
nal
i
ma
nte
ng
on
o
da
te
mp
o
obi
etti
vi

□ □ □ □ □ □ □ □

ali
si
del
le
mo
dal
ità
di
util
izz
o
del
le
dot
azi
oni
str
um
ent
ali,
an
ch
e
inf
or
ma
tic
he,
e
del
la
tel

■ ■ ■ ■

gli
obi
etti
vi
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e.
Sul
la
ba
se
del
l'at
tivi
tà
di
mo
nit
ora
ggi
o,
si
è
giu
nti
all'
ag

■ ■ ■ ■ ■

gi
rna
me
nto
del
pia
no
trie
nn
ale
20
21-
20
23
di
raz
ion
ali
zz
azi
on
e,
ch
e è
sta
to
ela
bor
ato
co
n
rife

■ ■ ■ ■ ■

zio
ni
di
lavoro
o
che
e
su
pp
ort
an
o
lo
sv
olg
im
ent
o
di
pre
sta
zio
ni
lavora
tiv
e
da
par
te
dei

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

ti
dal
la
Le
gg
e
24
4/2
00
7,
ris
co
ntr
an
do
ch
e
no
n
su
ssi
sto
no
spr
ec
hi
nel
l'a
mb
ito
del
le

Le
gg
e
24
4/2
00
7,
ris
co
ntr
an
do
ch
e
no
n
su
ssi
sto
no
spr
ec
hi
nel
l'a
mb
ito
del
le

ci
e
dei
servizi
,
non
ché
degli
organizzazioni
istituzionali.

□ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

N°			
1	Segreteria	Tower ITEK	2017
2	Amministrazione	Notebook ASUS	2017
3	Ufficio Programmazione e Controllo	Notebook ASUS	2017
5	Ufficio Programmazione e Controllo	Tower ITEK	2017
6	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
7	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
8	Ufficio manutenzioni e lavori pubblici	Tower ITEK	2017
9	Ufficio Informatica	Tower ITEK	2017
10	Polizia Locale	PC-HP	2017
11	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2017
12	Polizia Locale	PC-Dell	2017
13	Unione dei Comuni	server HPE e gruppo continuità	2017
14	Comune di Fontaniva	Server HP	2017
15	CED	gruppo ups	2017
38	Patrimonio – Manutenzioni	PC-client tower assemblato	2019

30	Ragioneria	PC-client tower assemblato	2019
----	------------	----------------------------	------

		FOTOCOPIATORI FAX STAMPANTI	Titolo	Costo

□ □ □ □ □ □ □ □

□ ■ ▲ ■ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

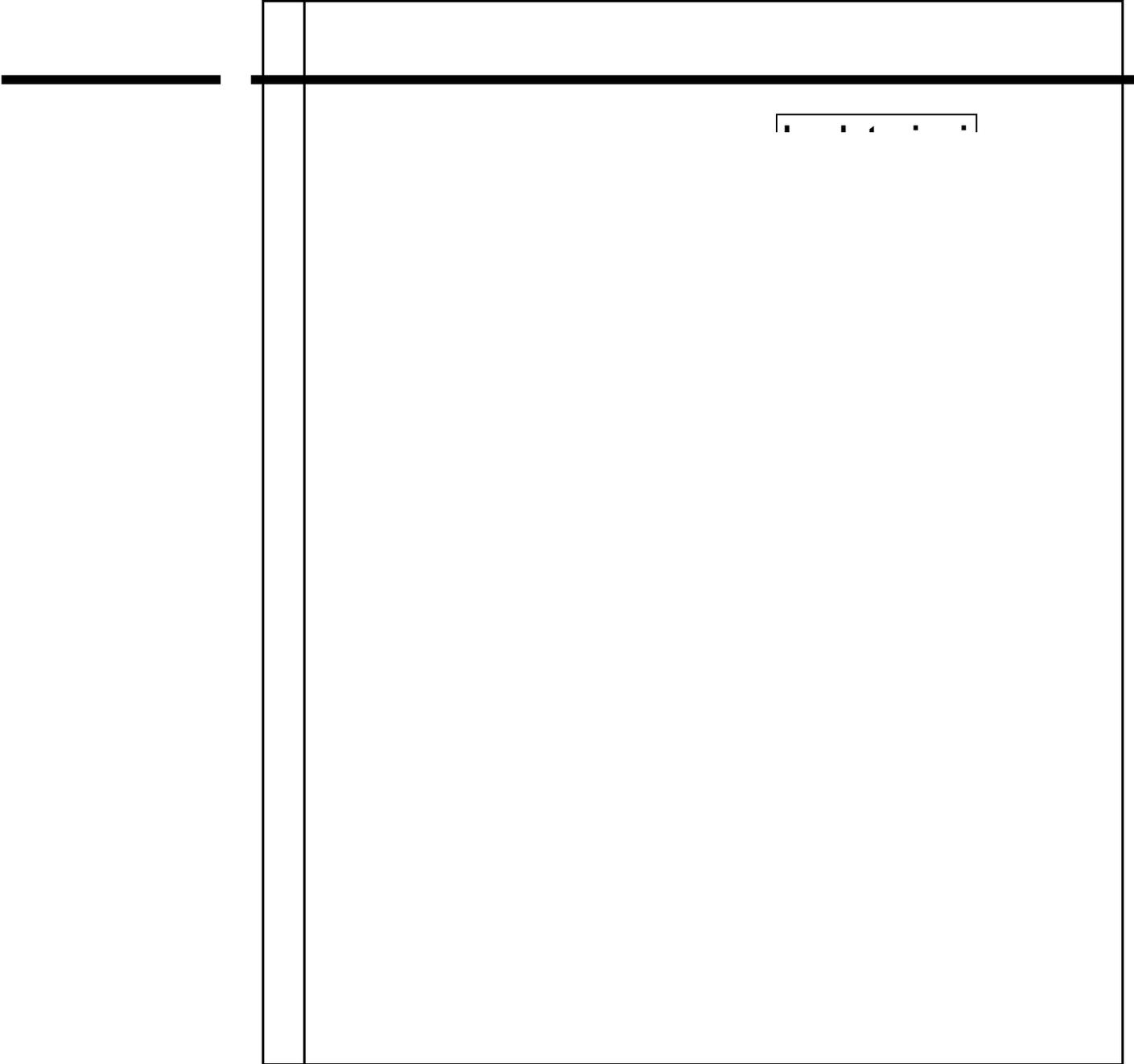
□ ■ ■ ■ ■ □

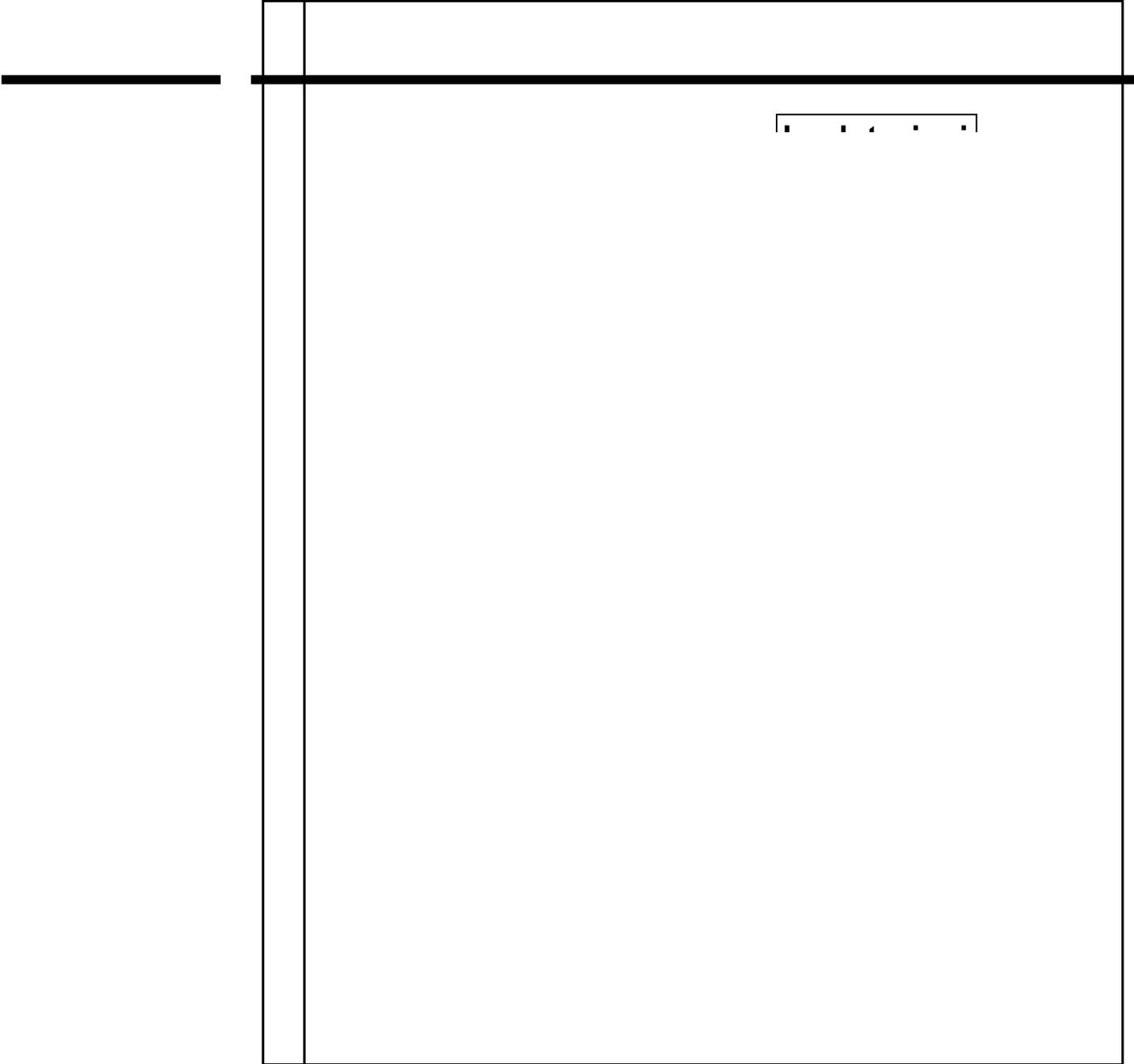
□ ■ ▲ □ ■

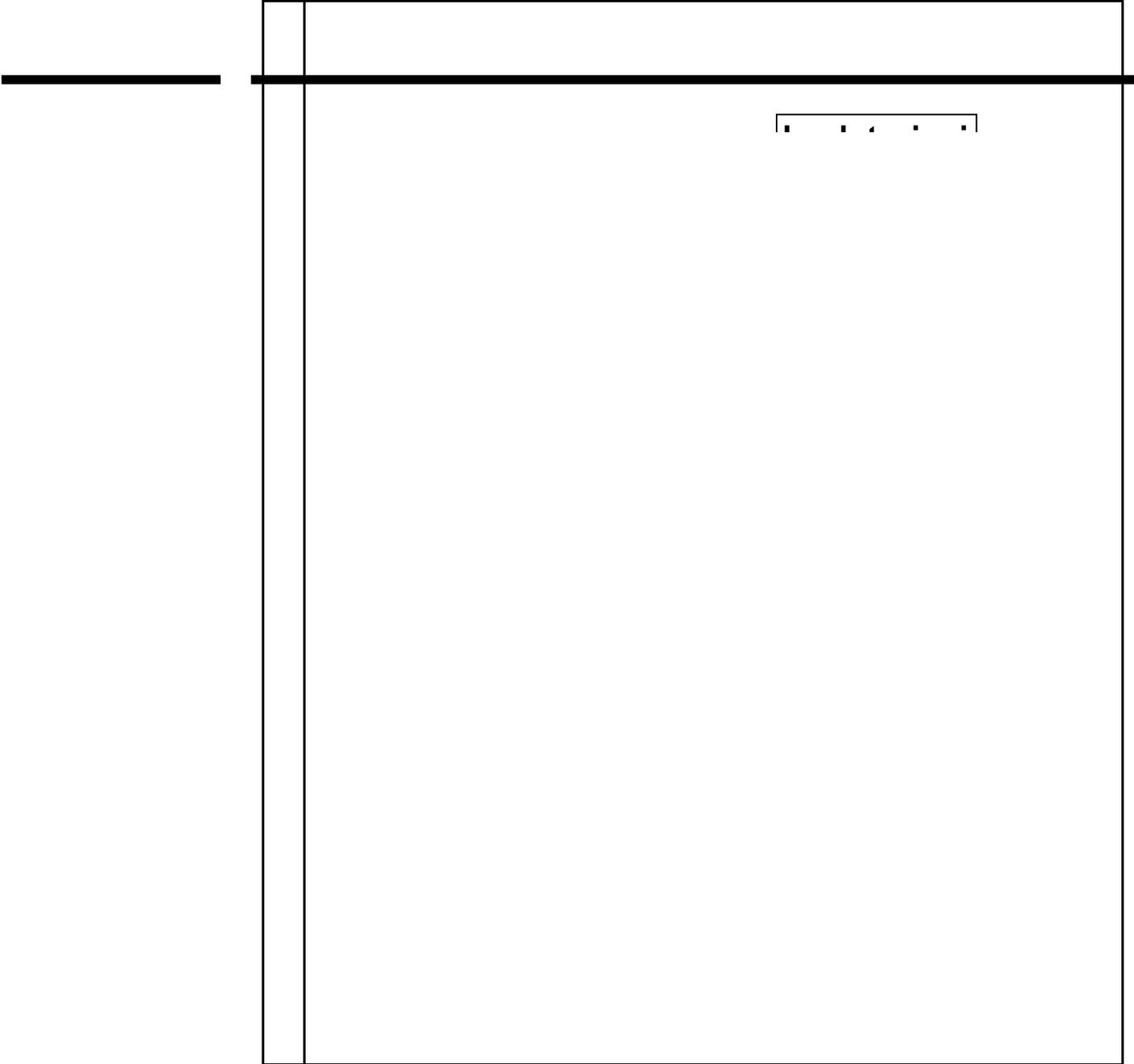
□ □ □ □ □ □

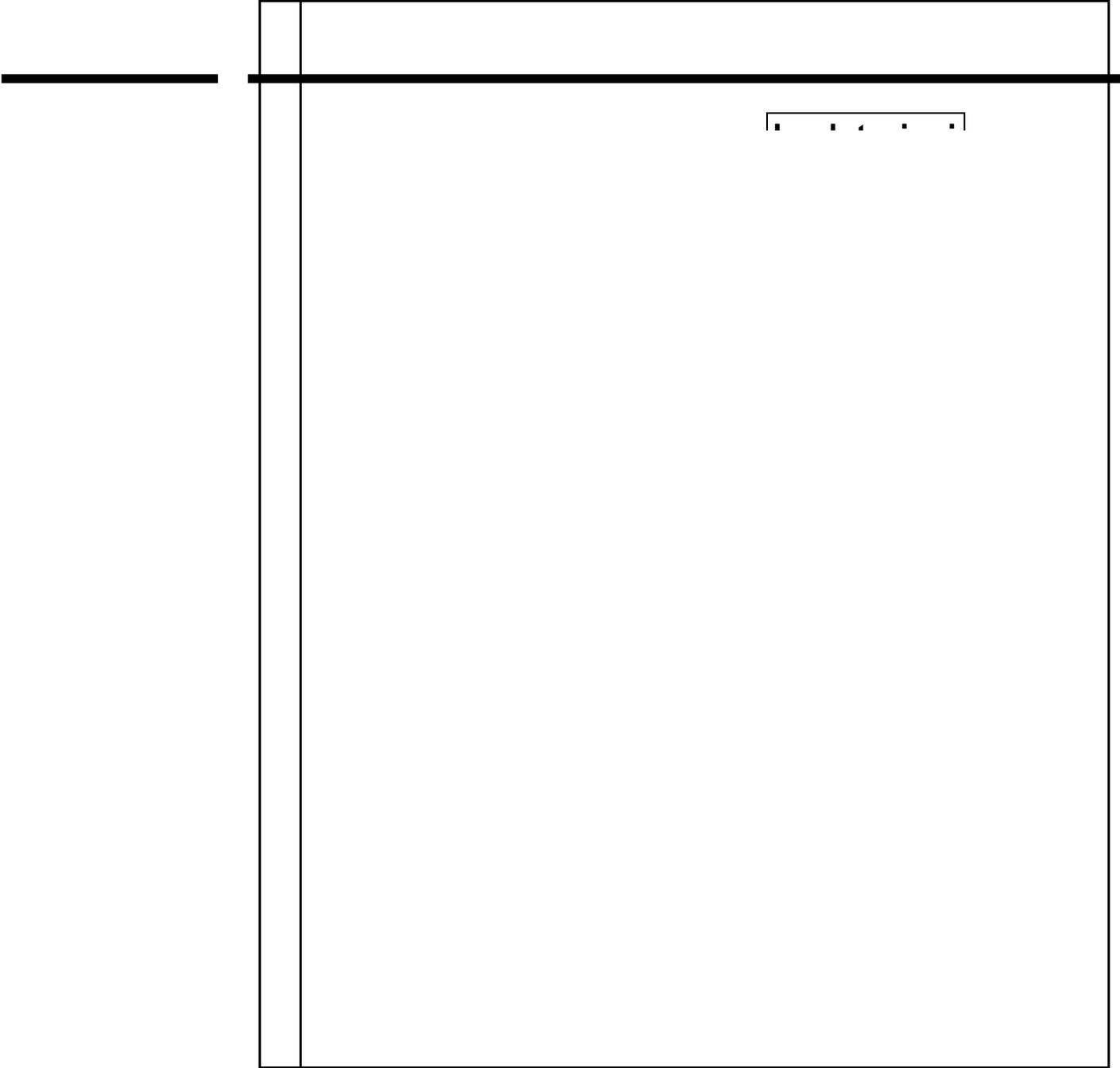
IVECO 35 Renault Maxiti	autocarro furgonato con gru e cassone ribaltabile	LL.PP.
FIAT IVECO 35C14	Autocarro furgonato □ □ □ □	Protezione civile □ □ □
RENAULT ZOE	Autovettura elettrica	Ufficio Tecnico

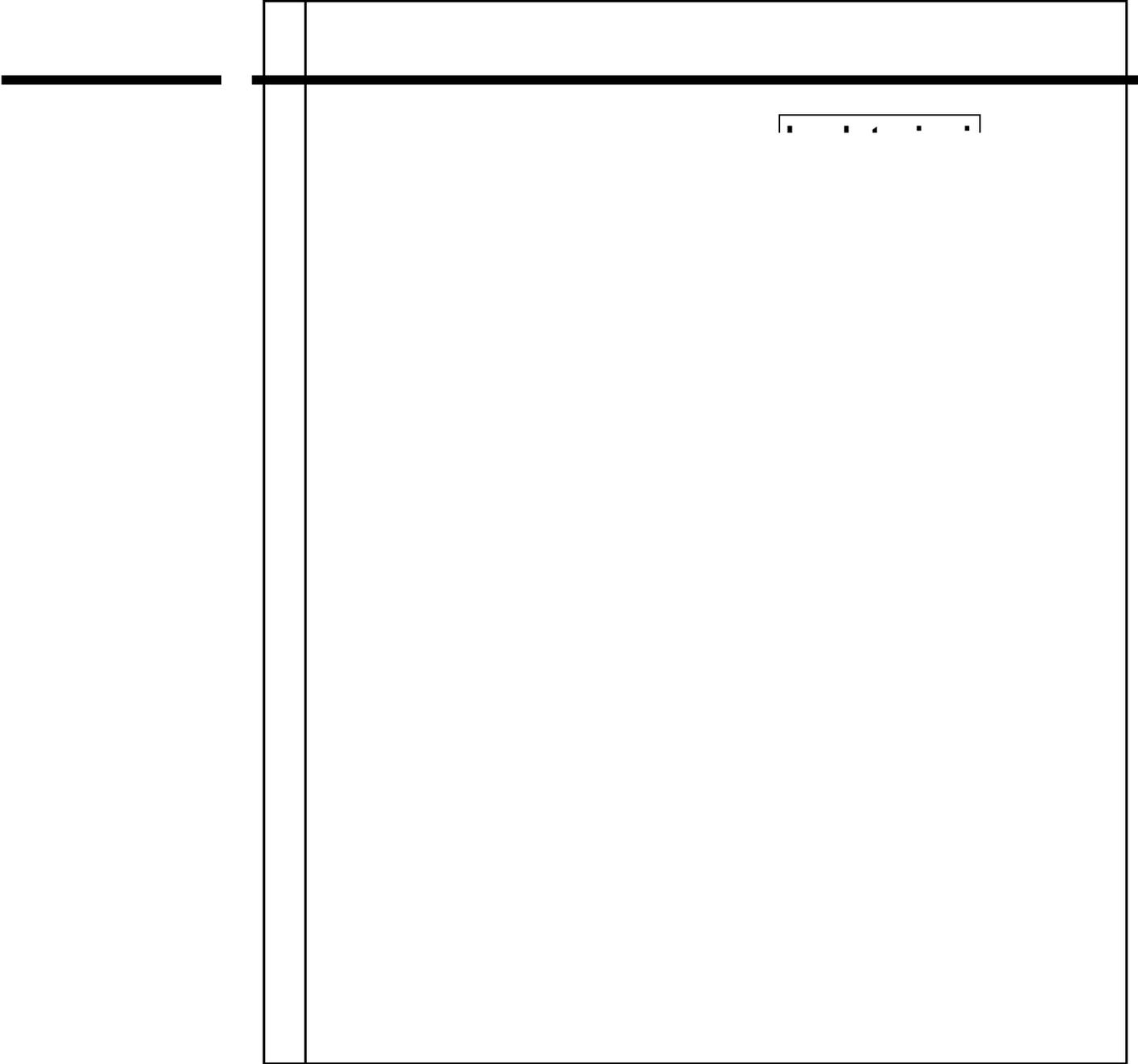
Tipologia di immobile

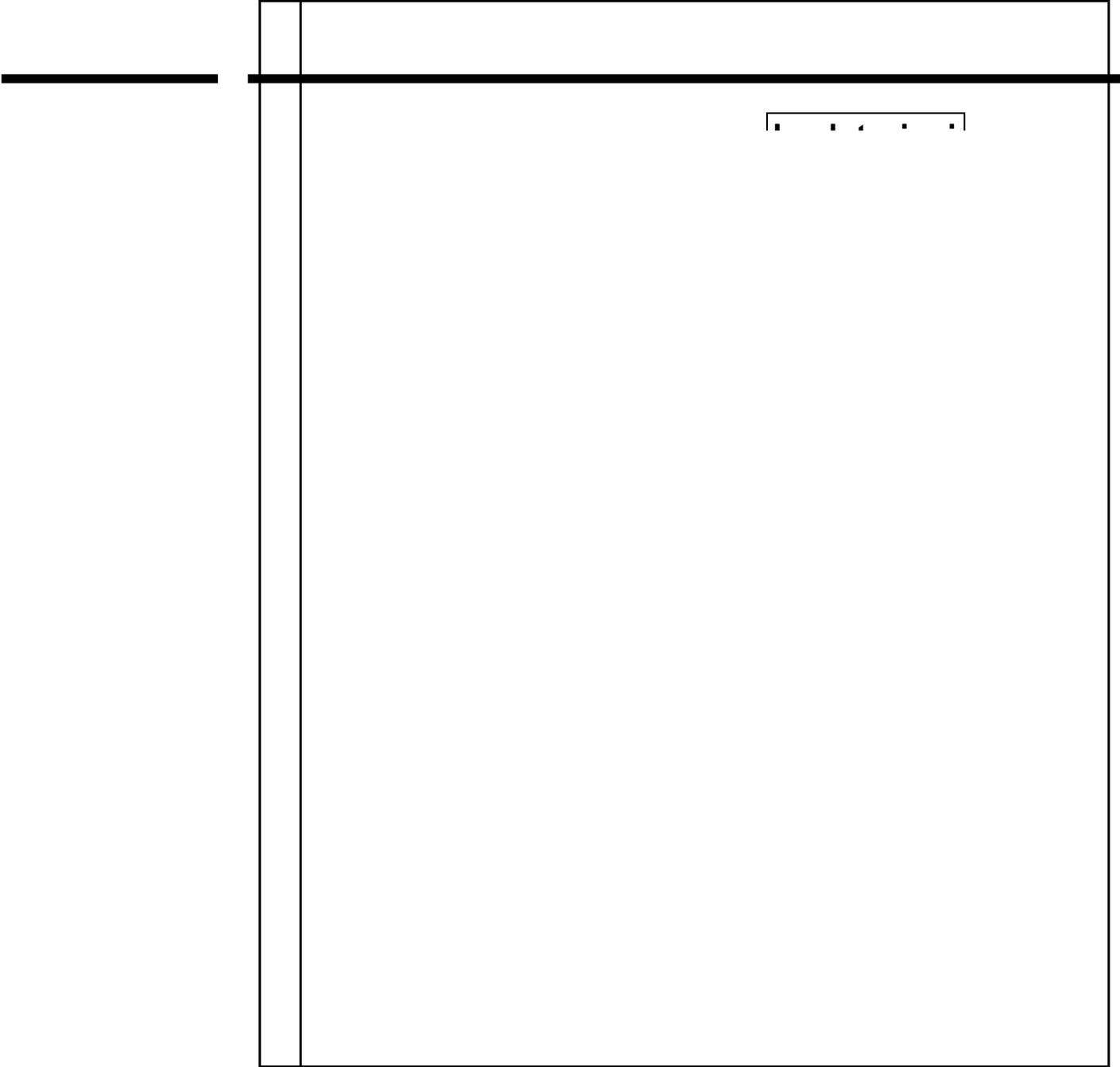


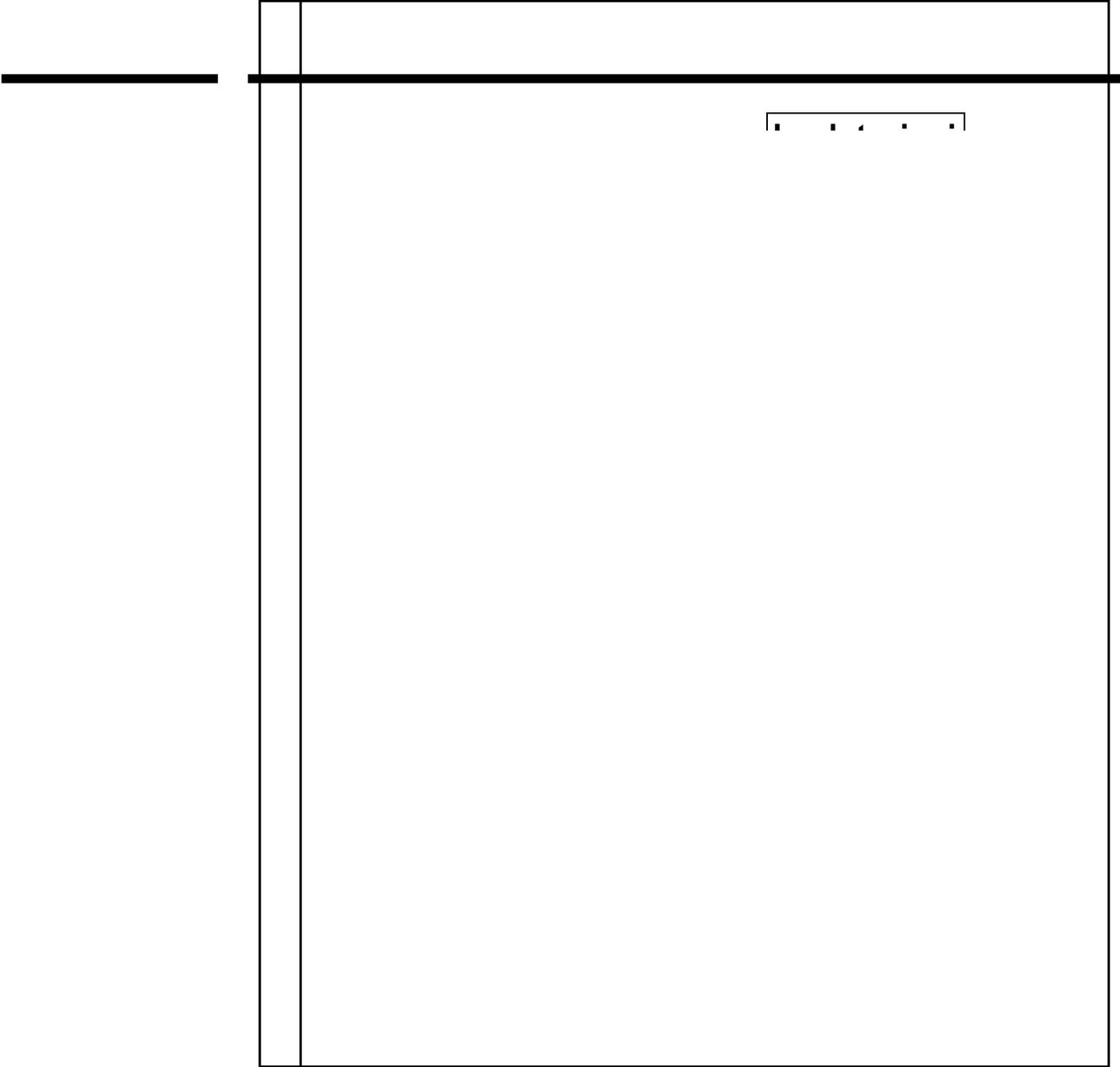


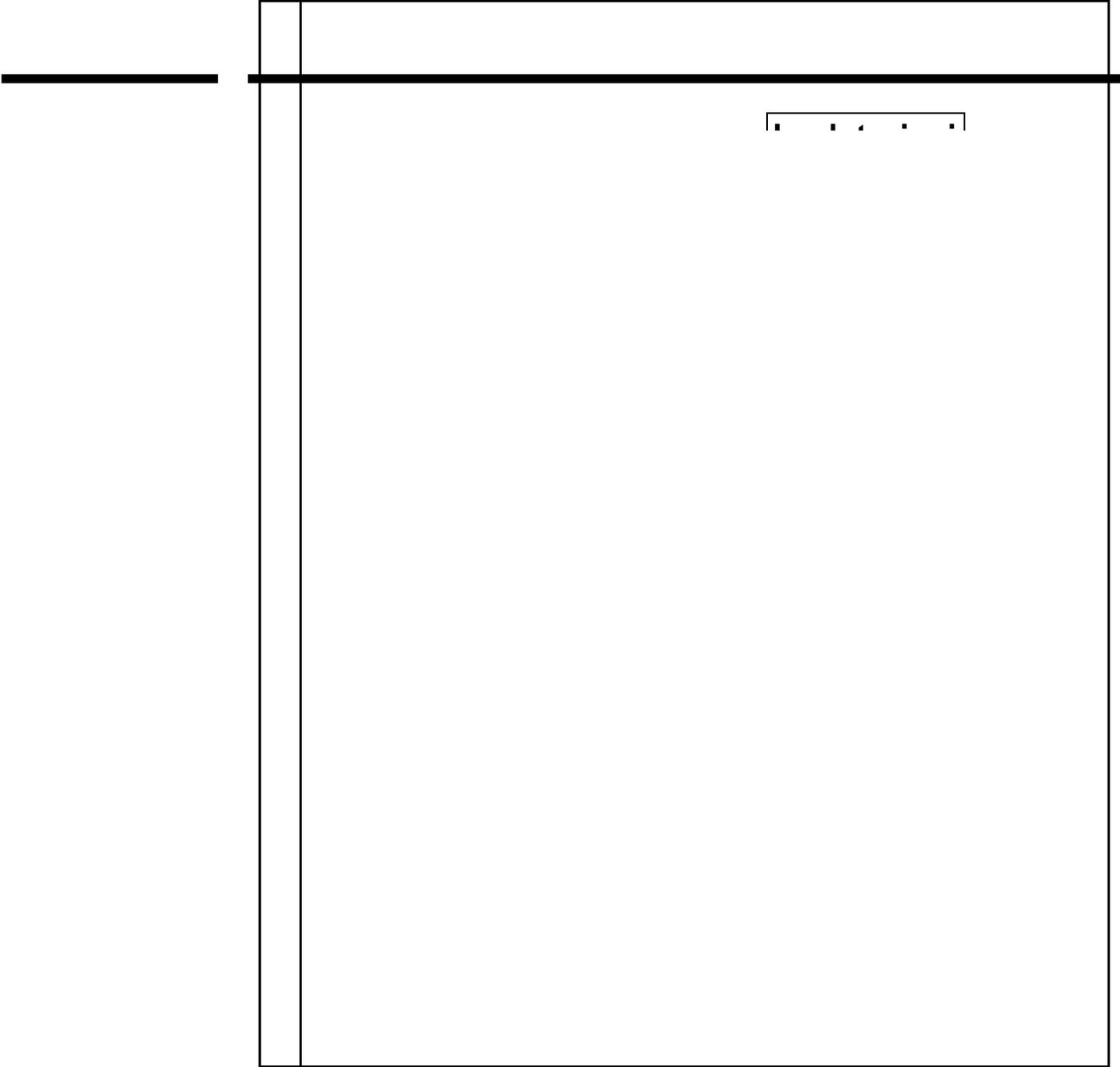


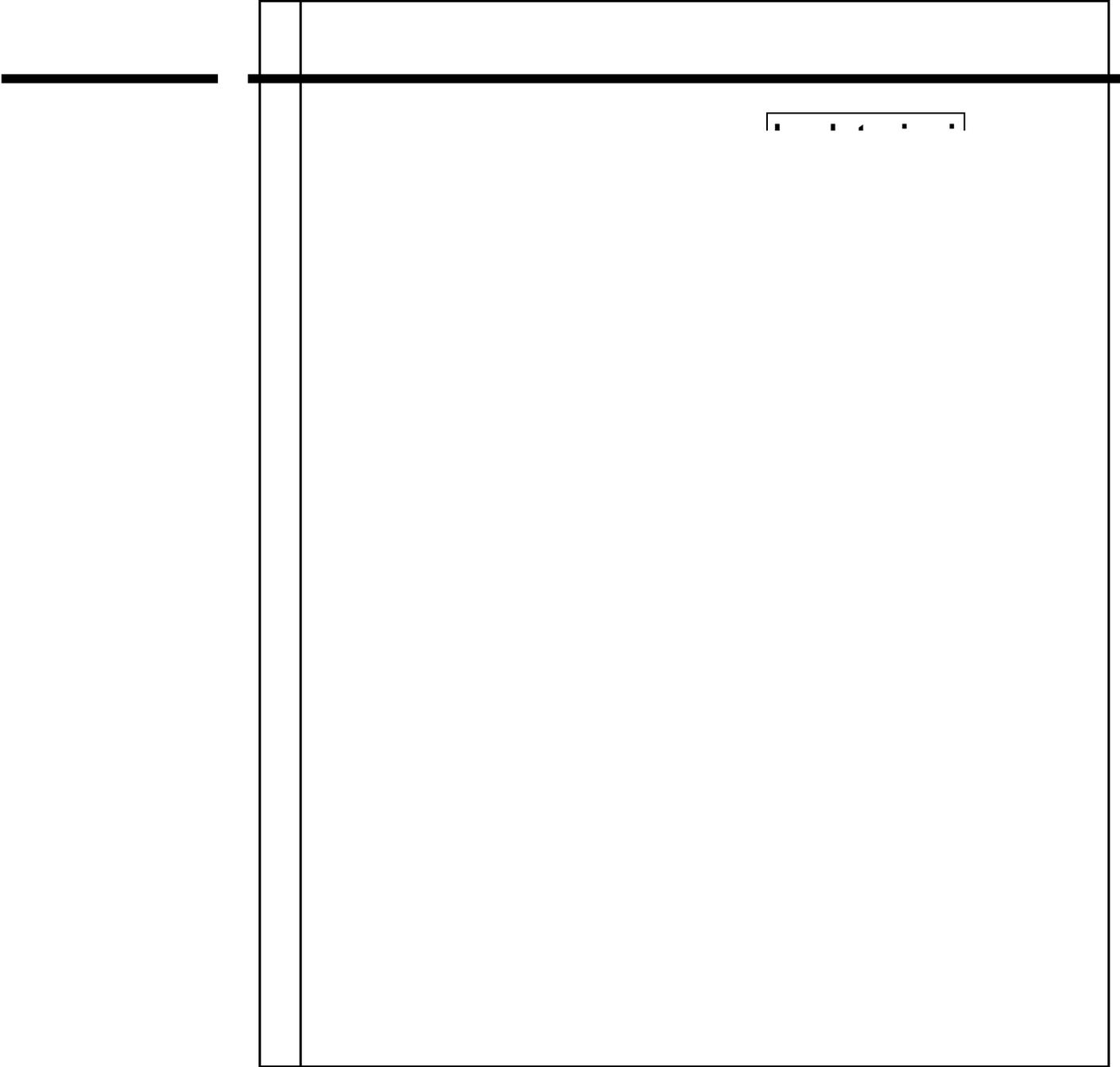


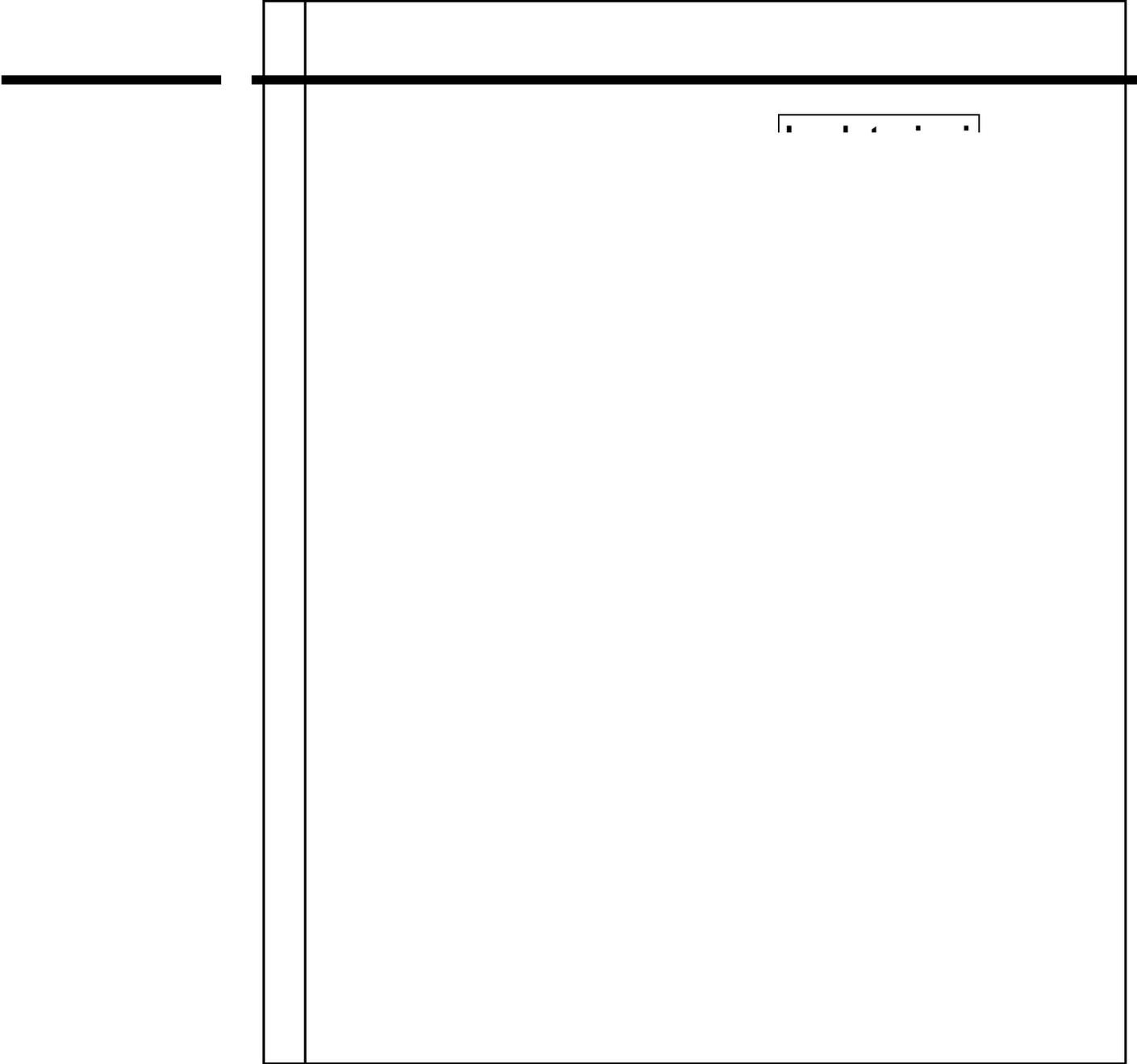


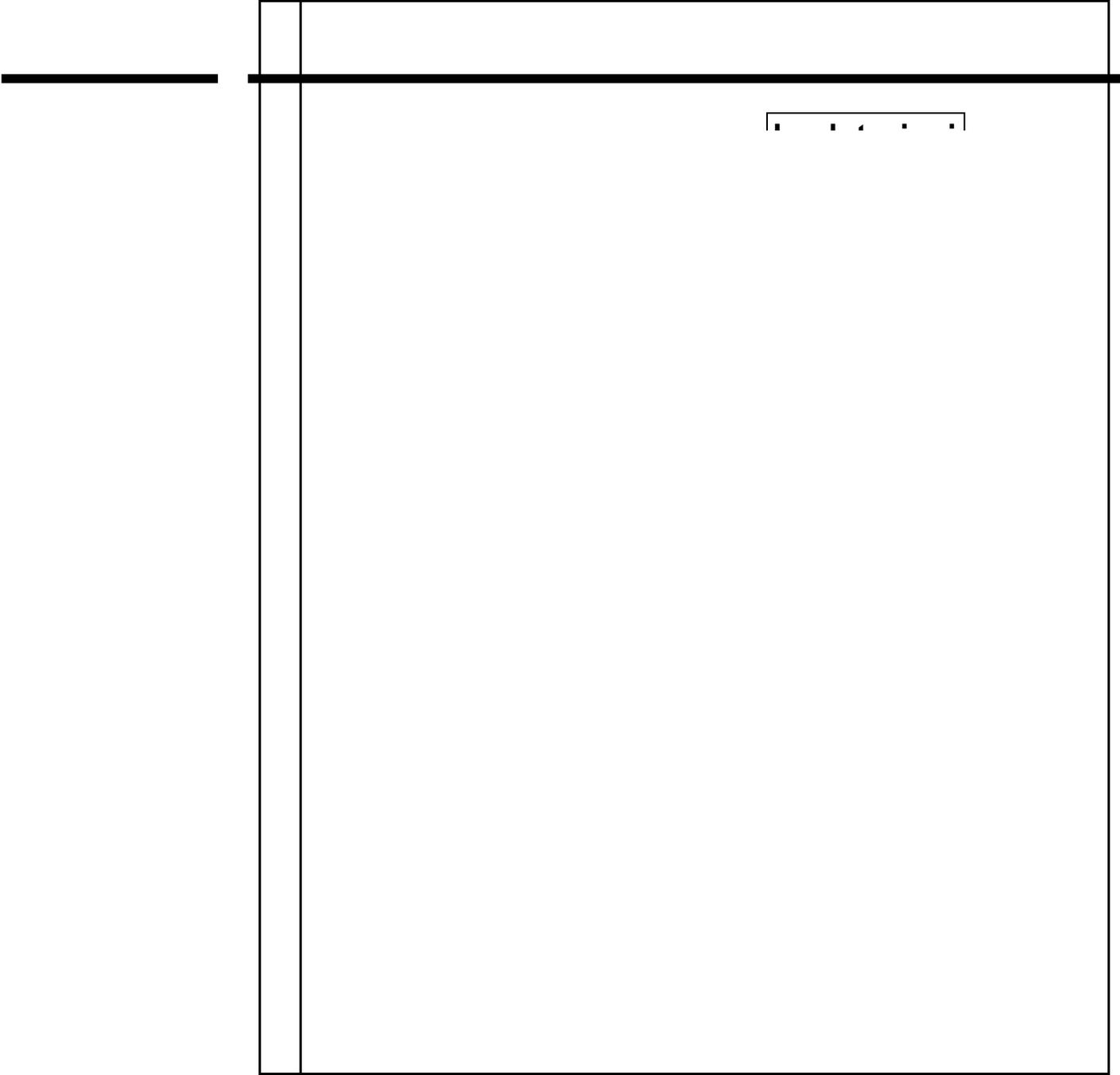


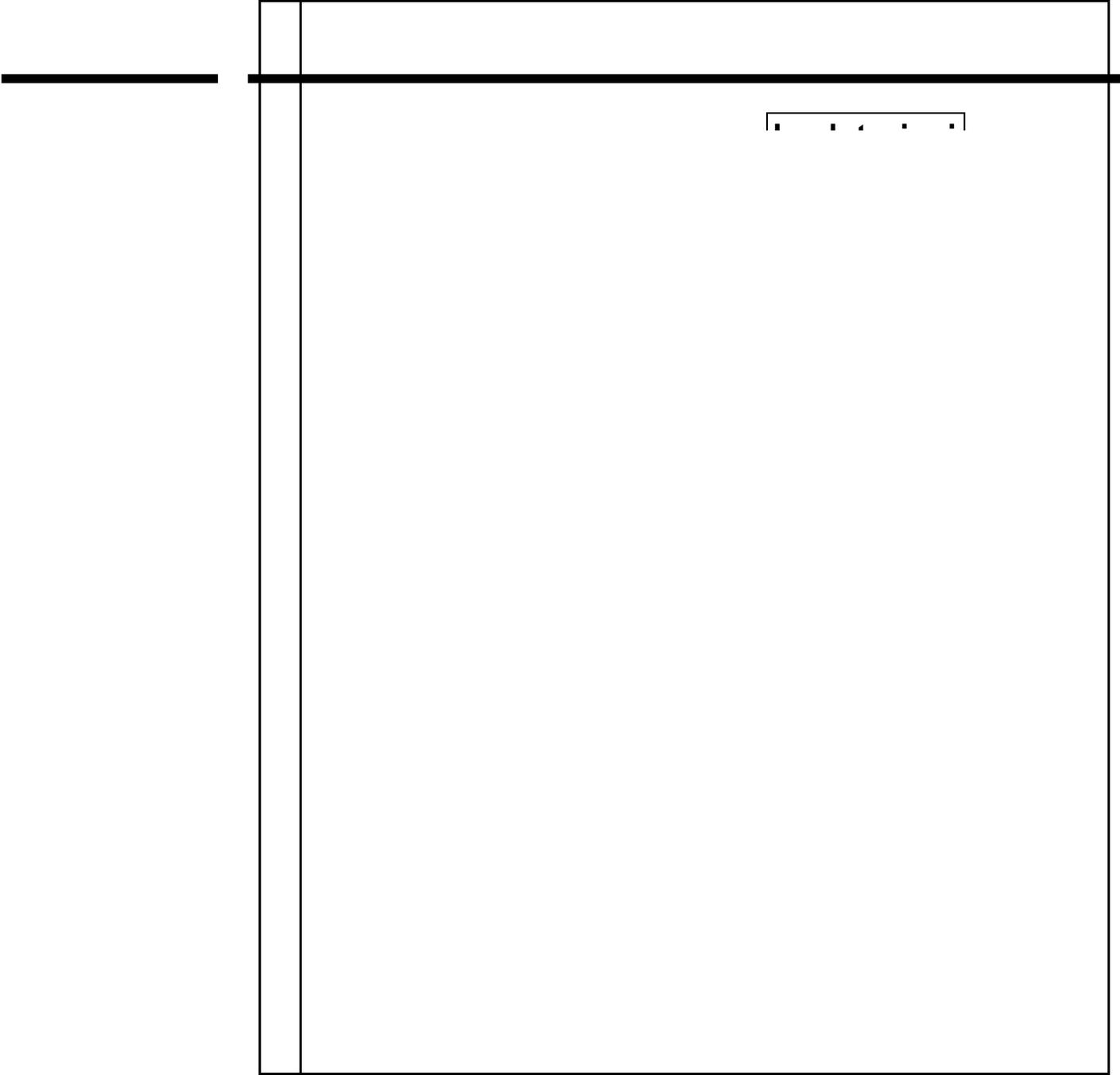


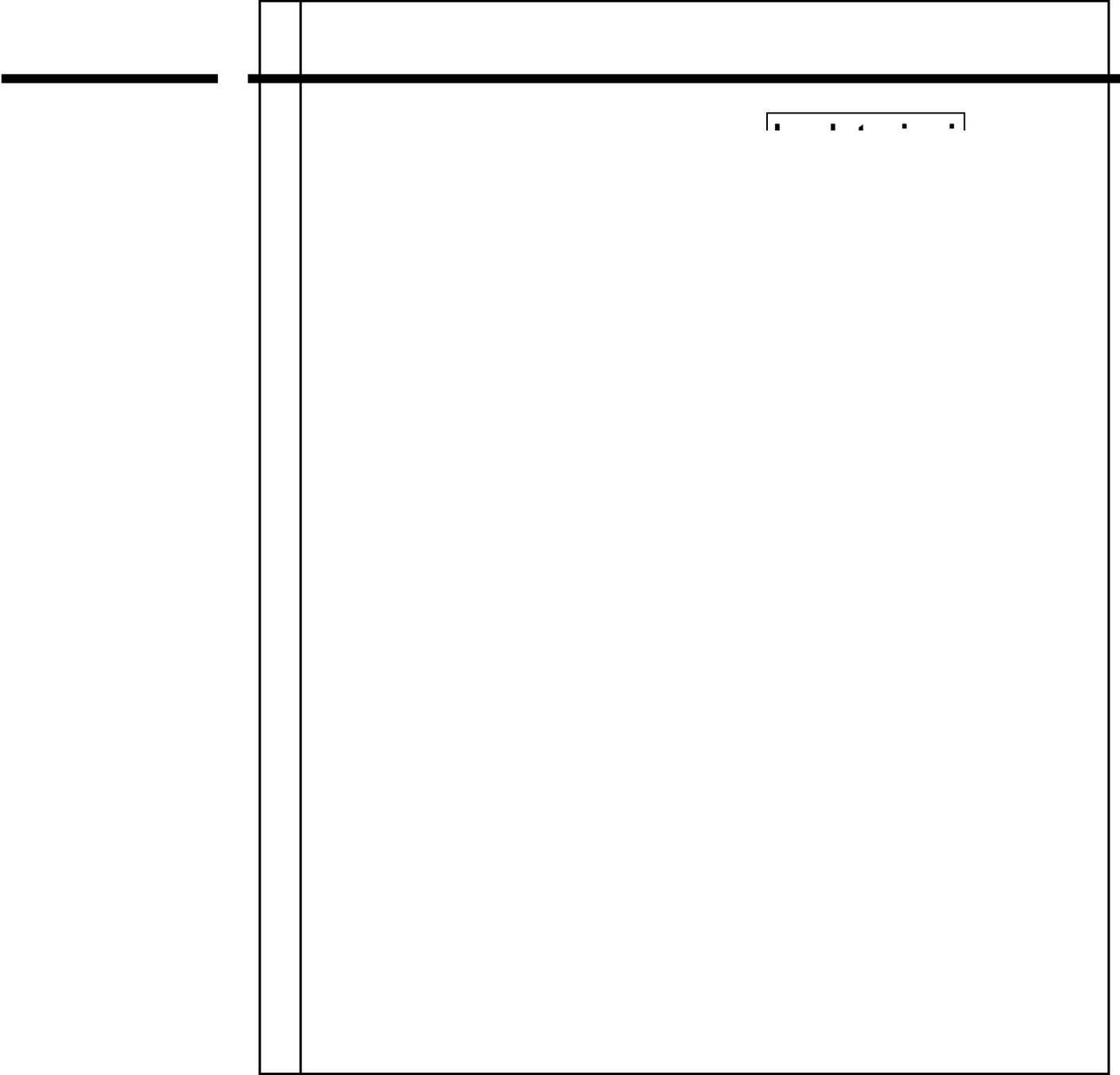


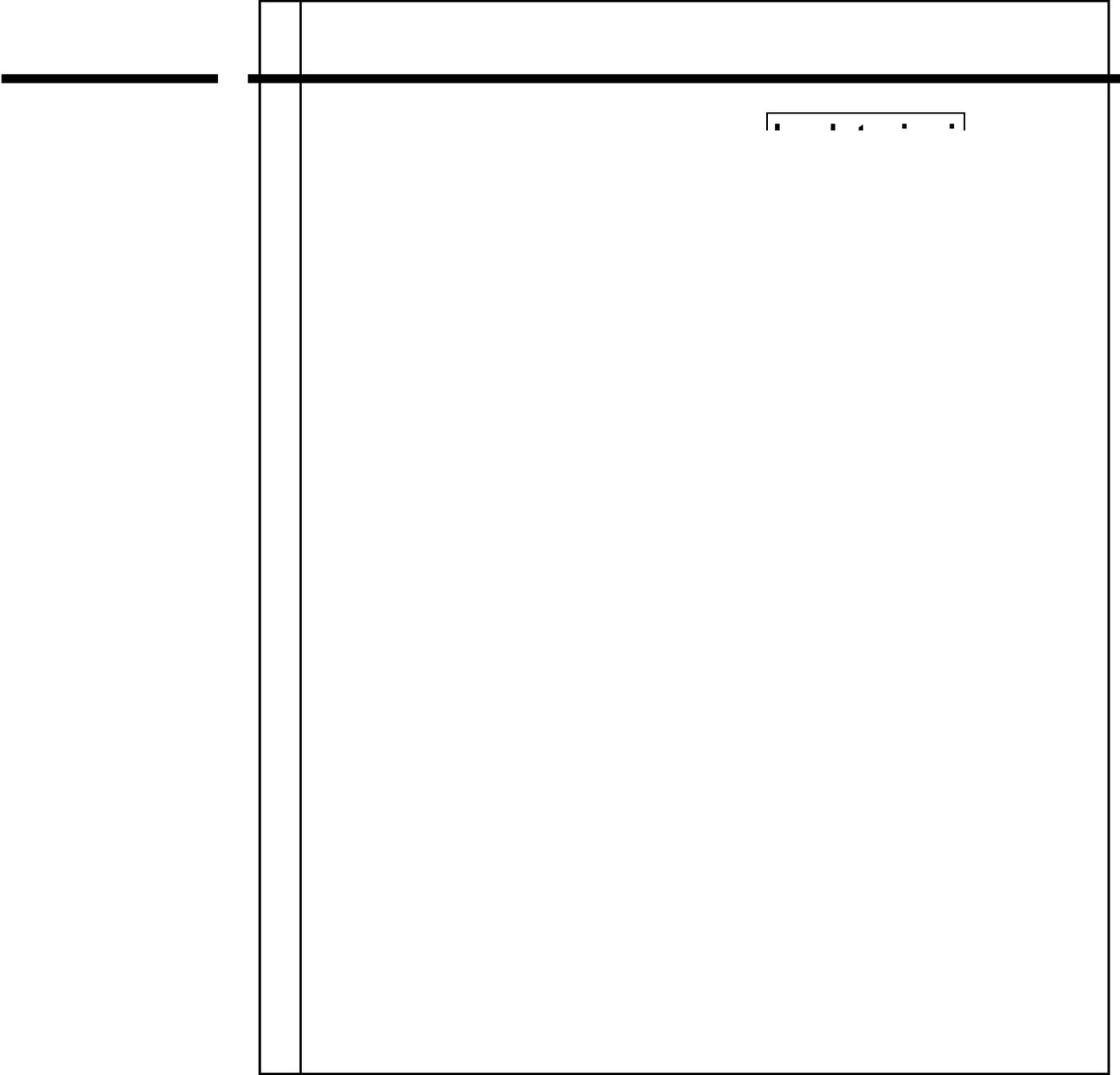


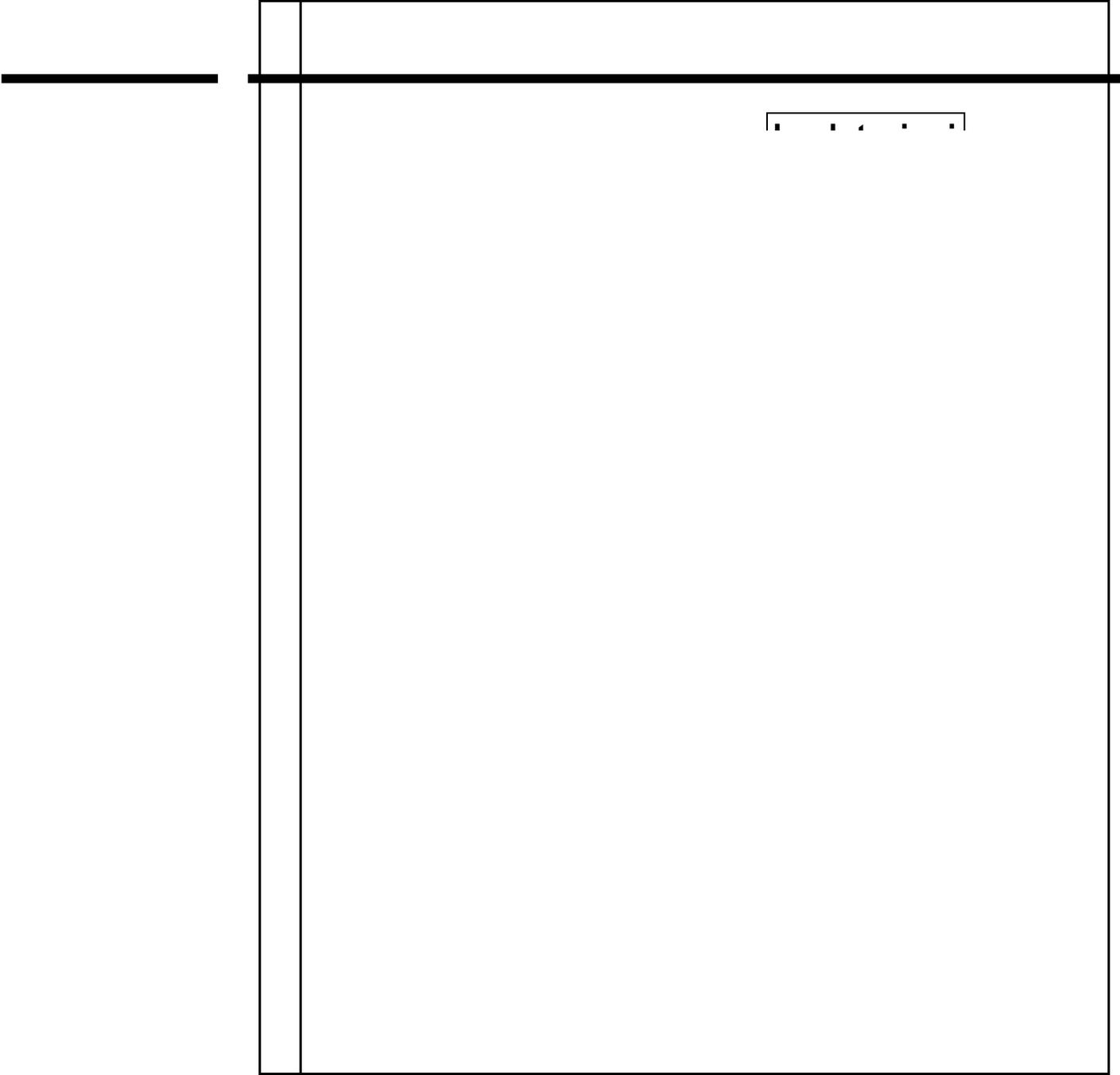


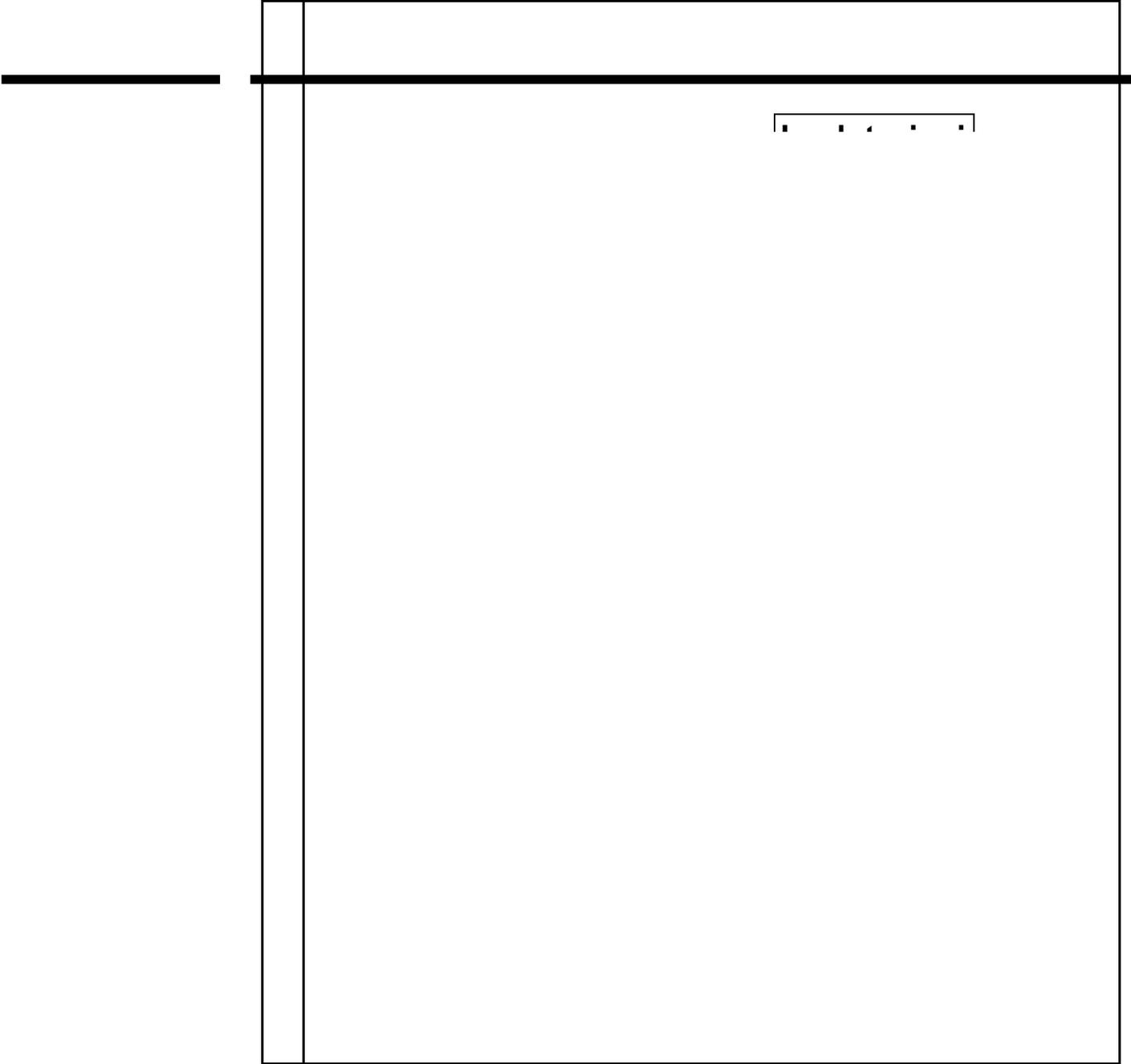


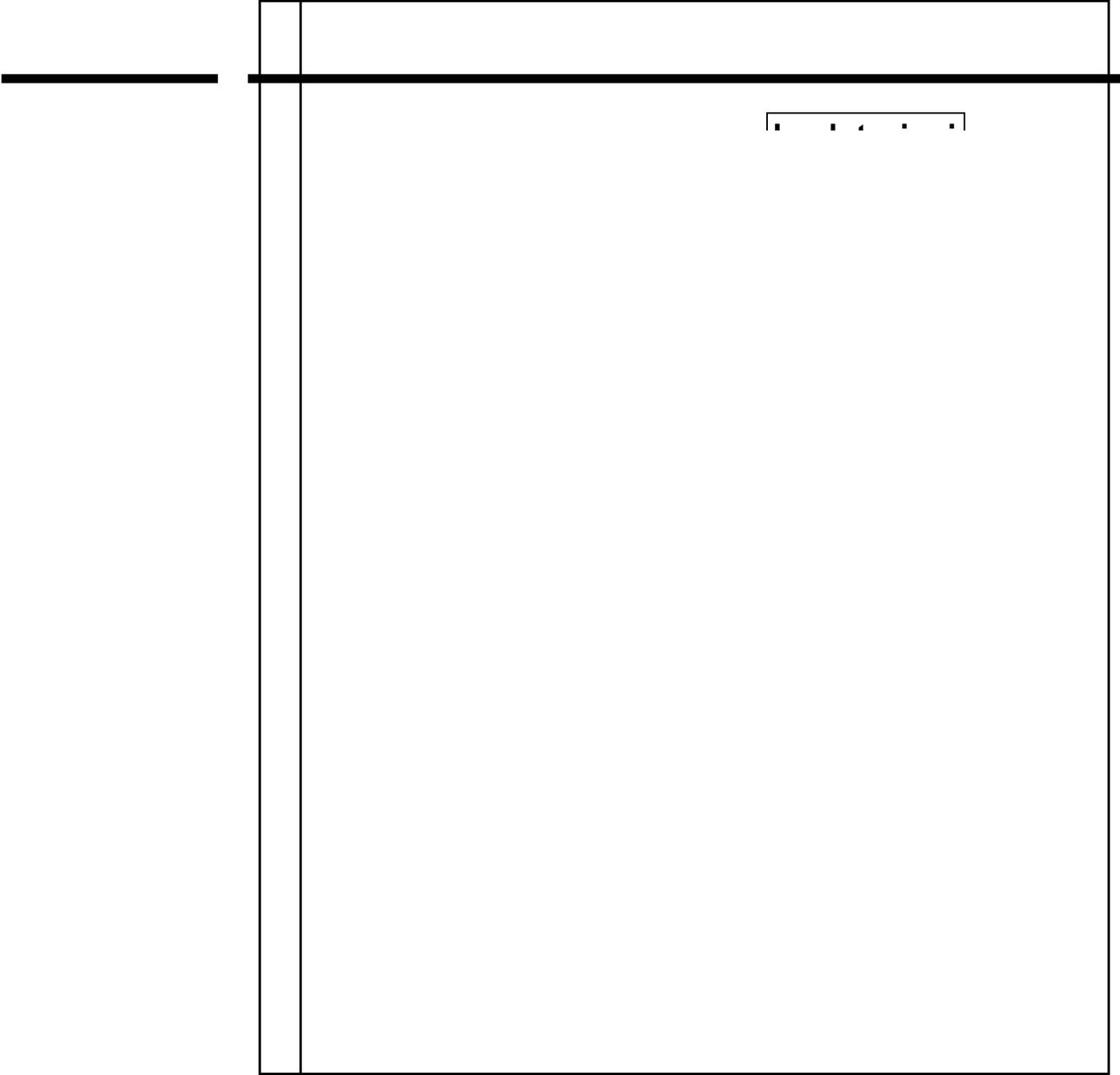


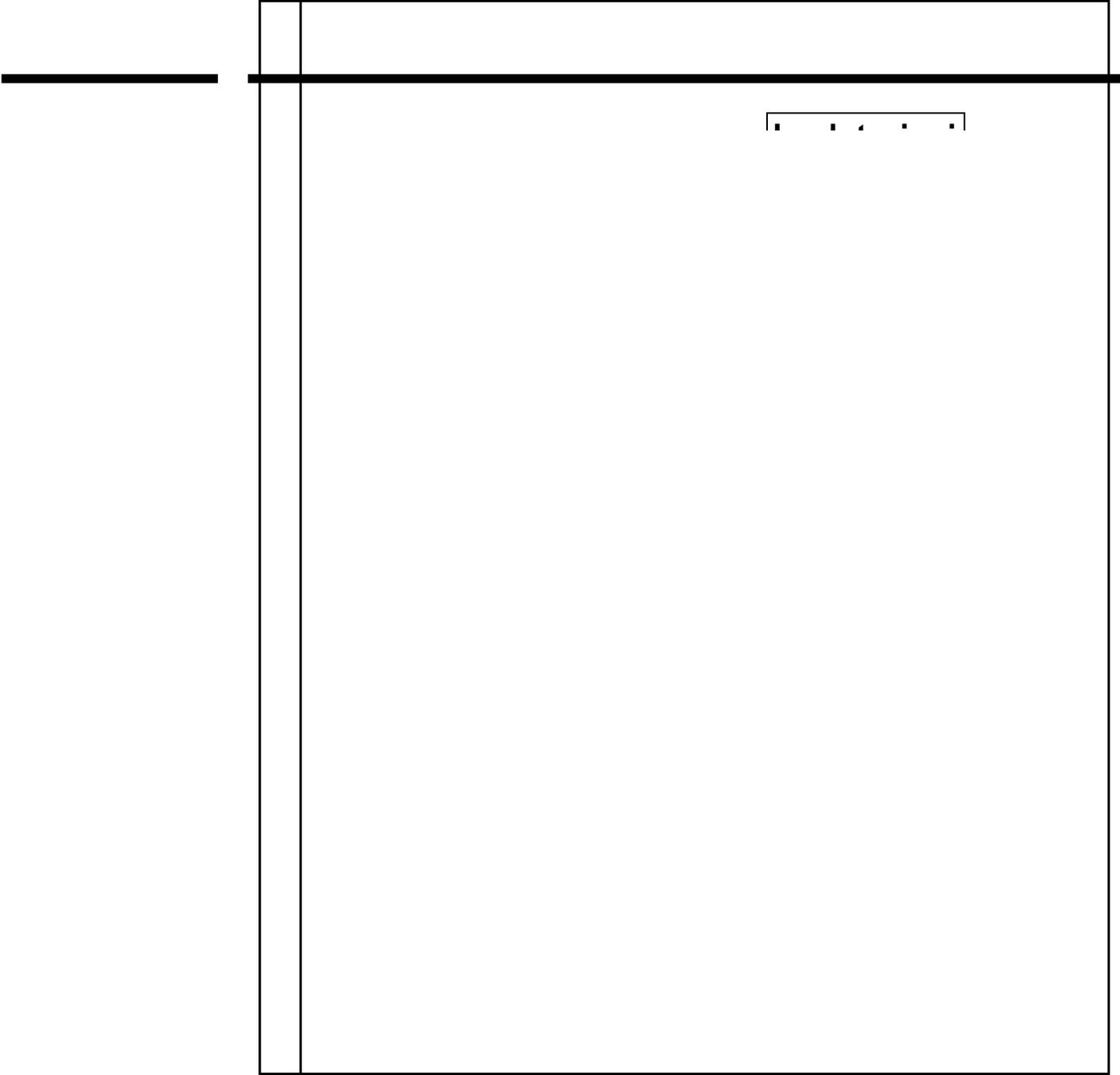


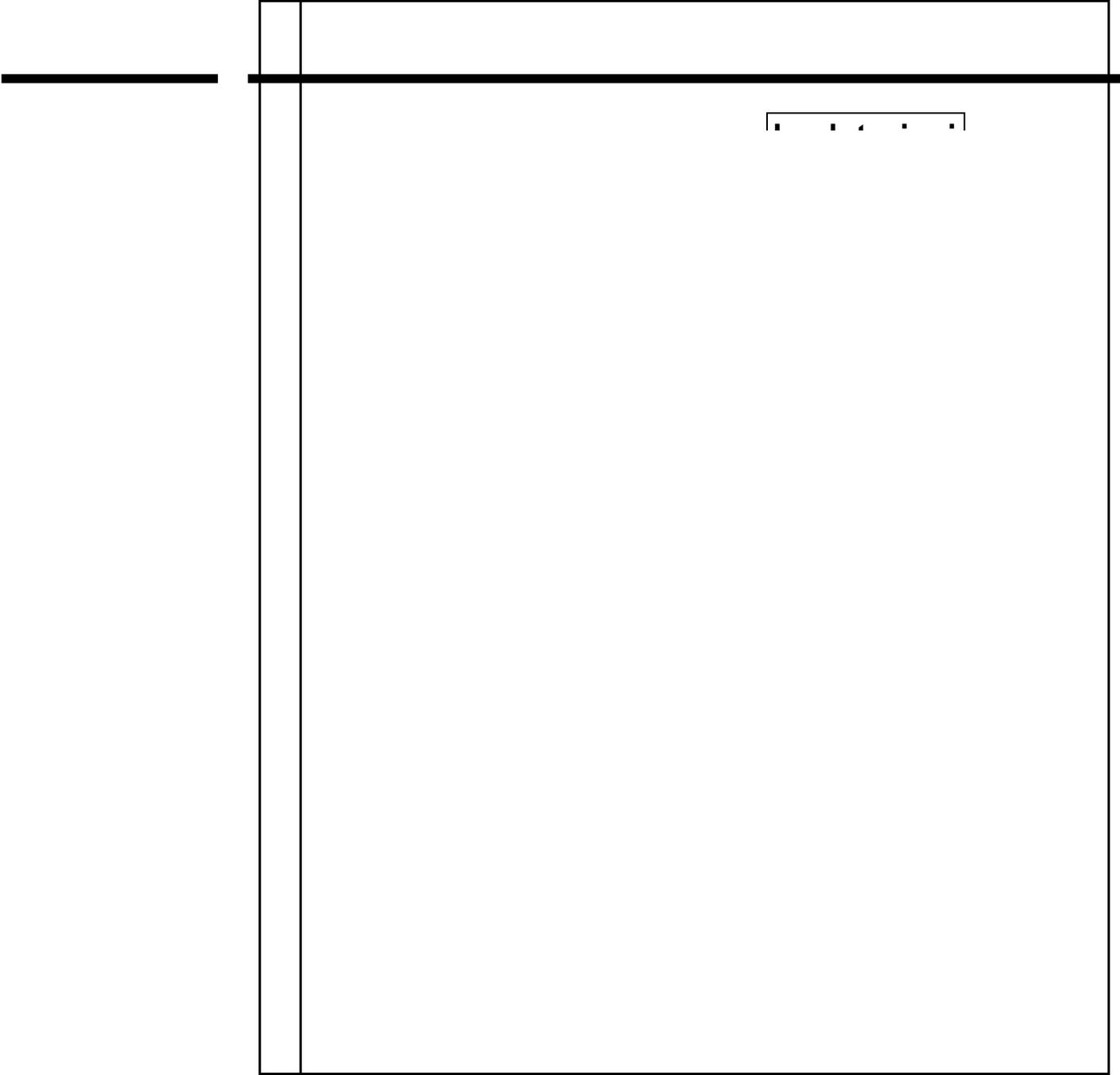


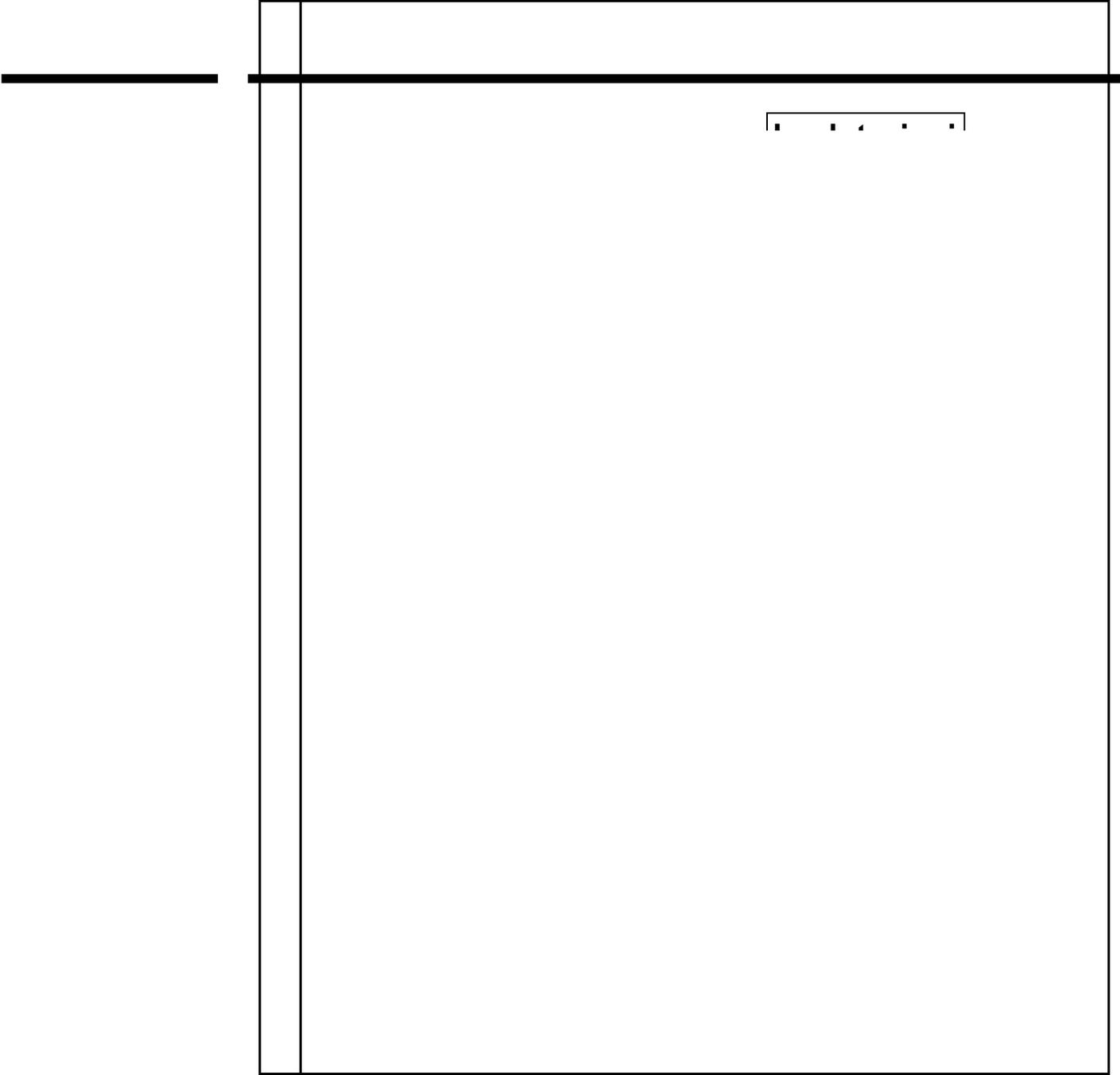


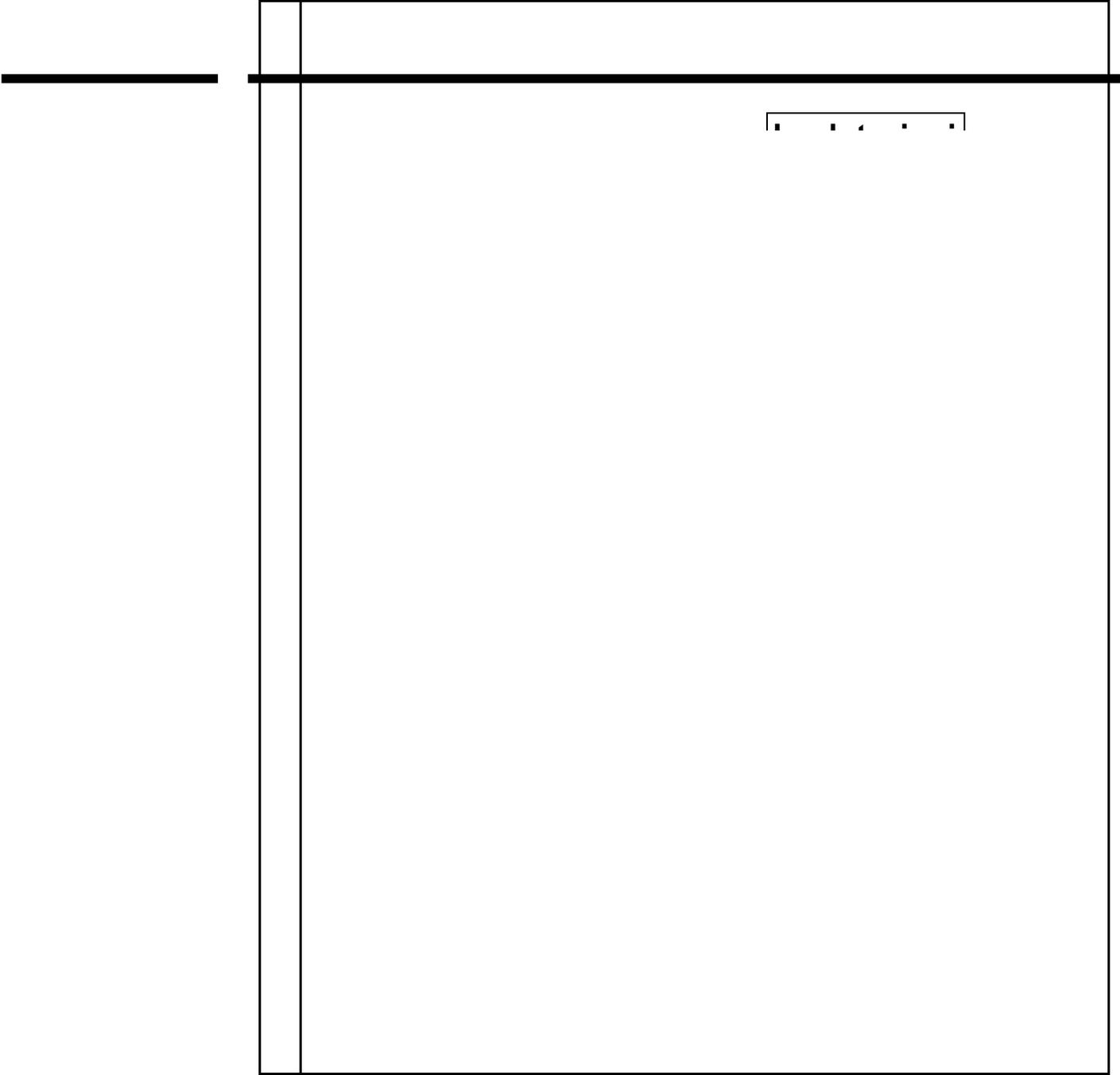


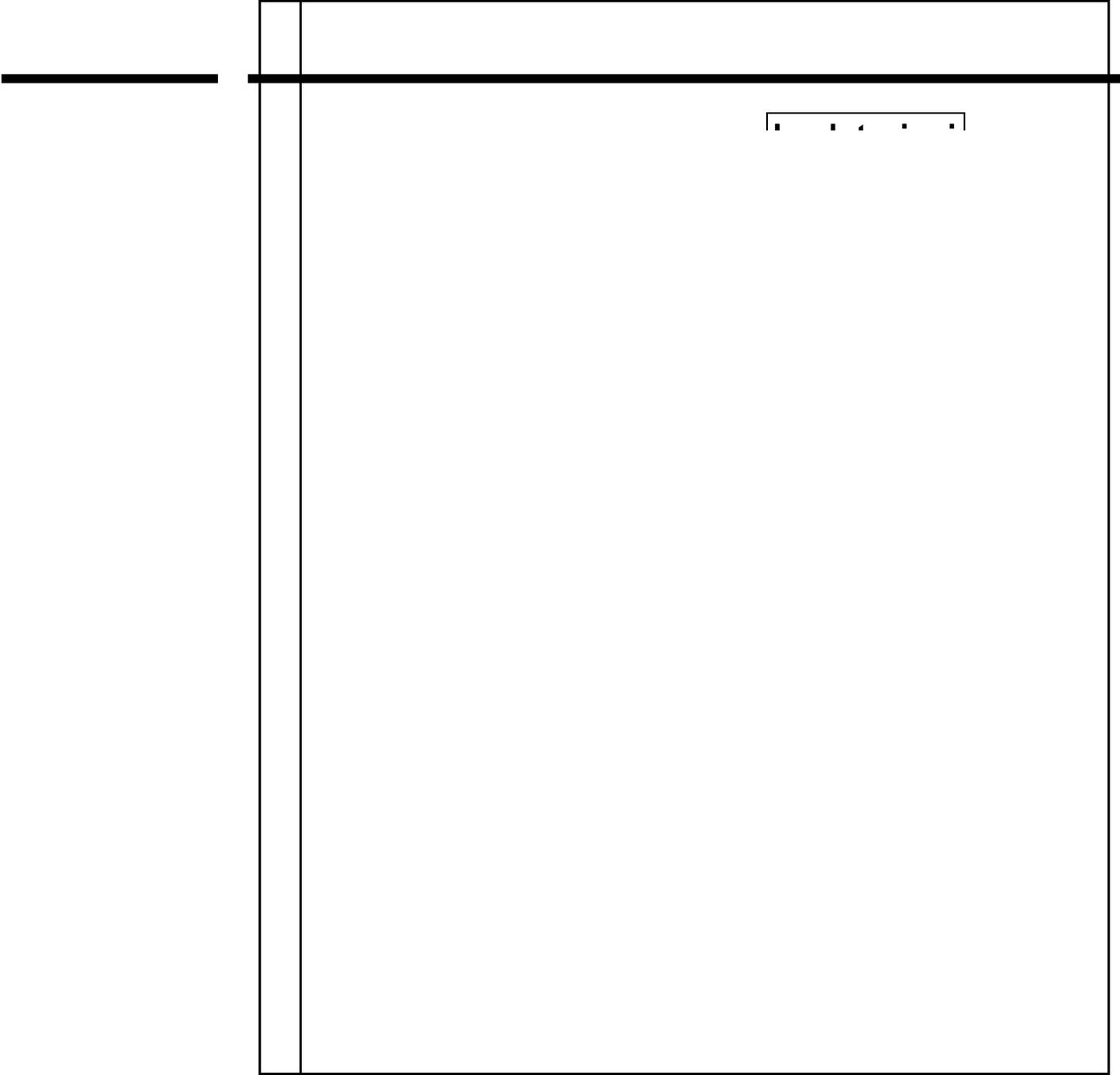


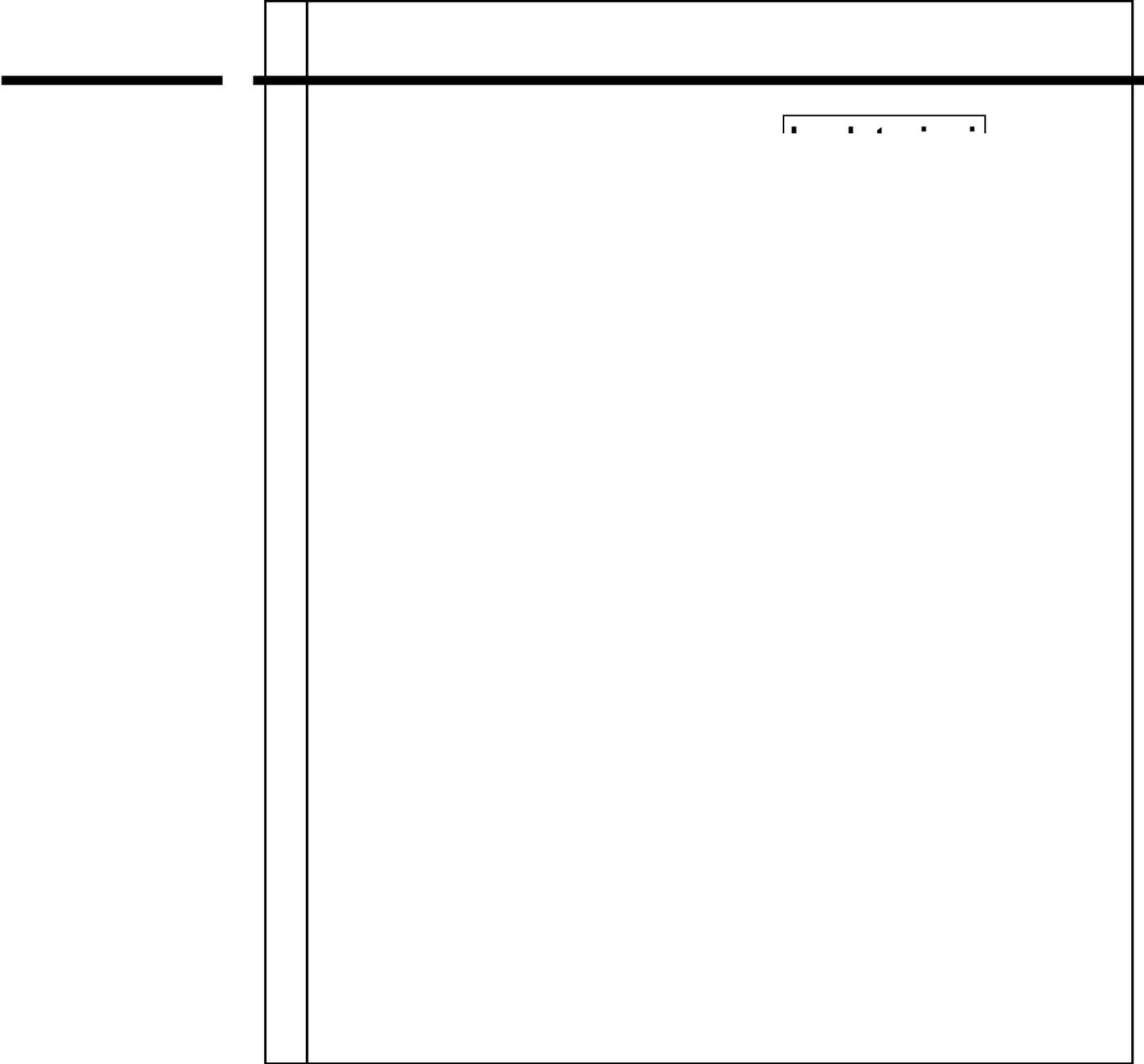


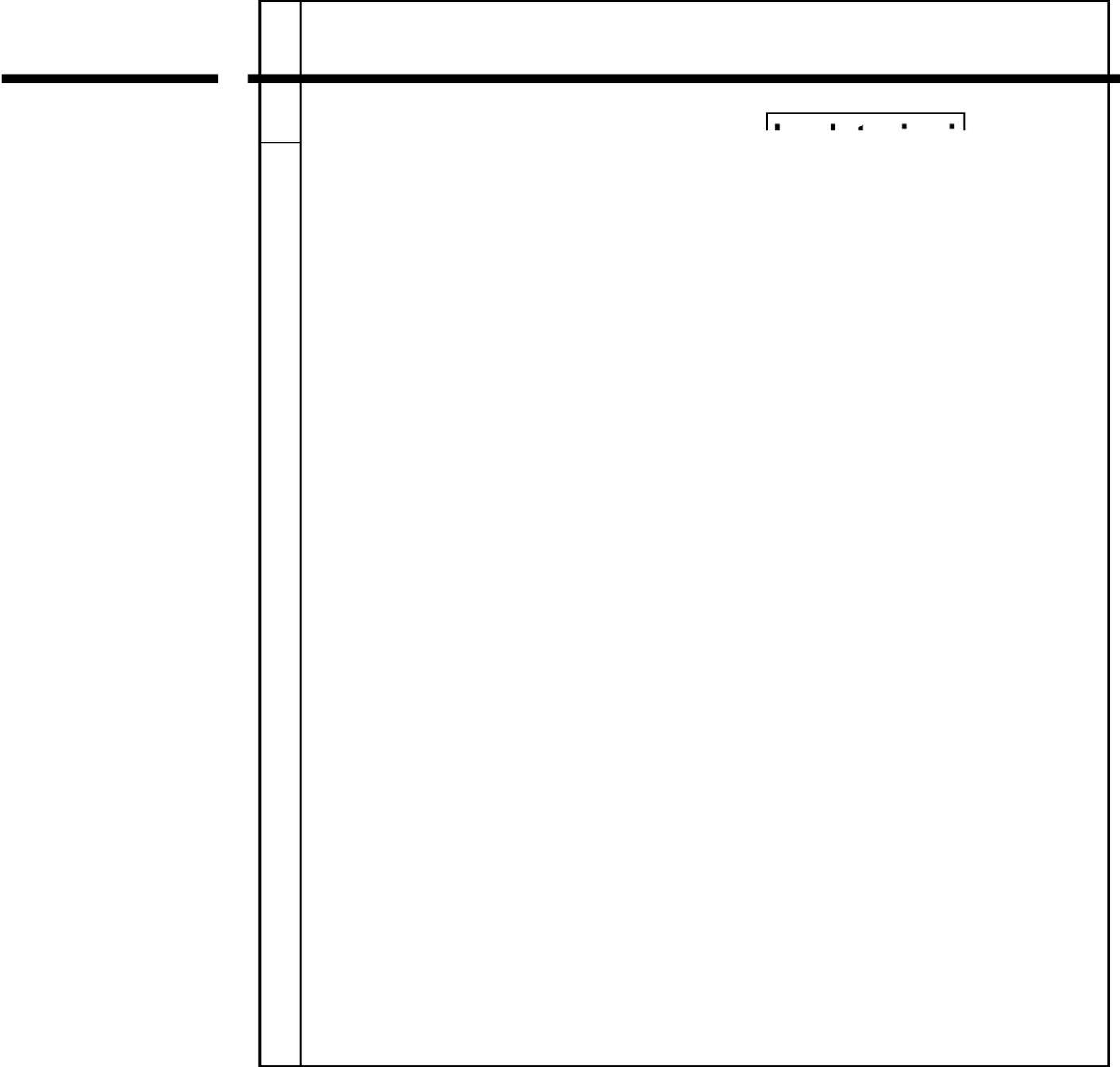


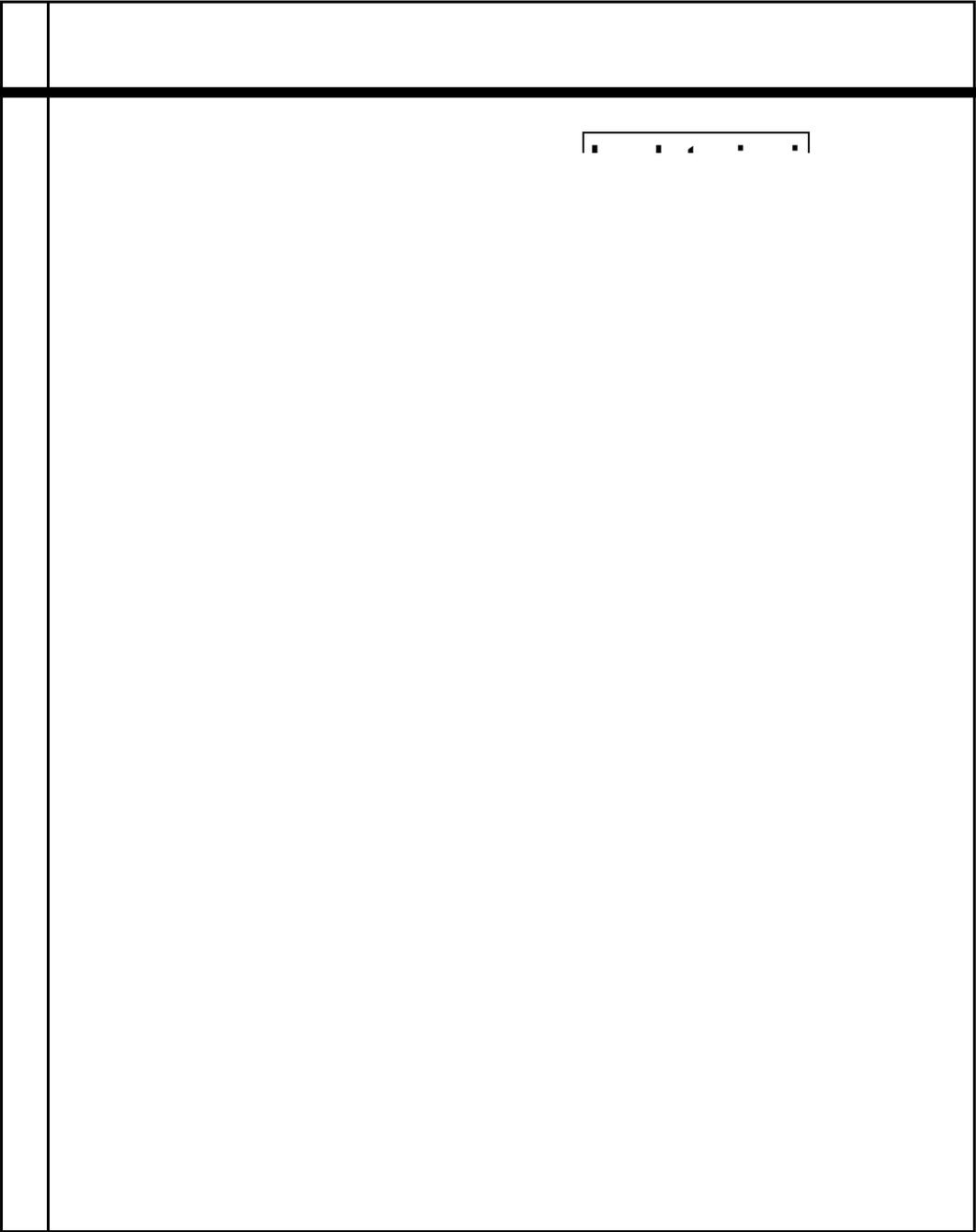




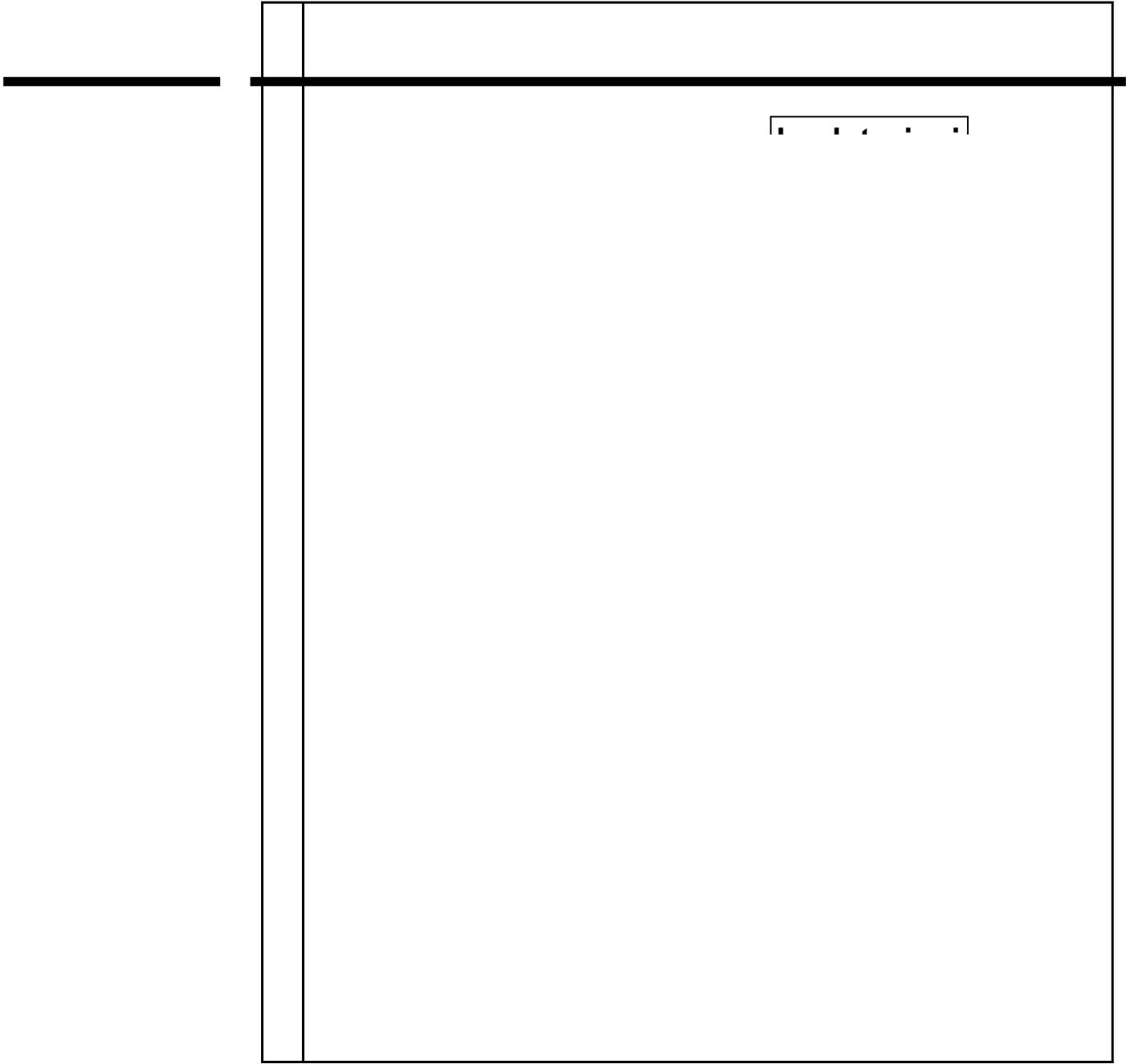


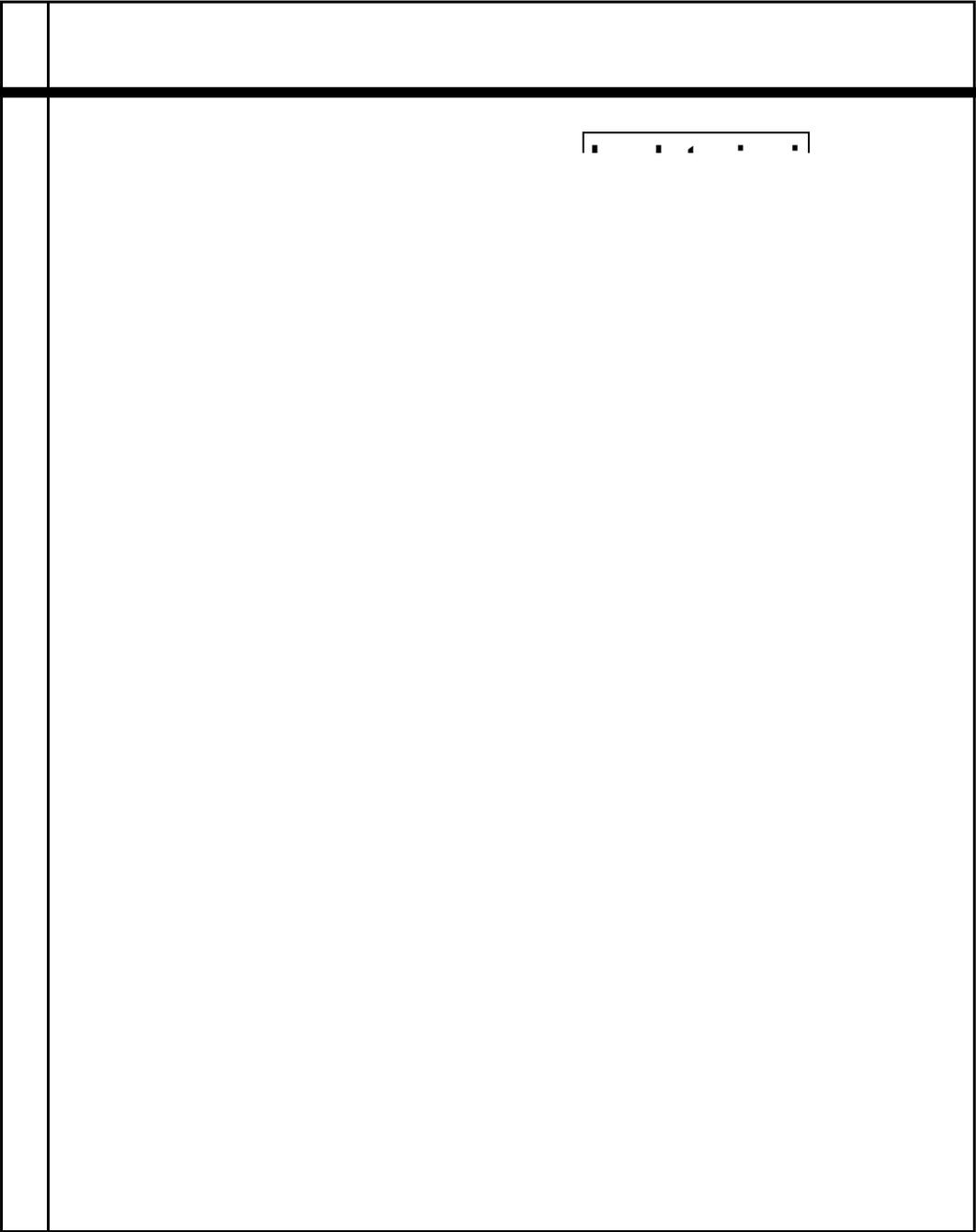




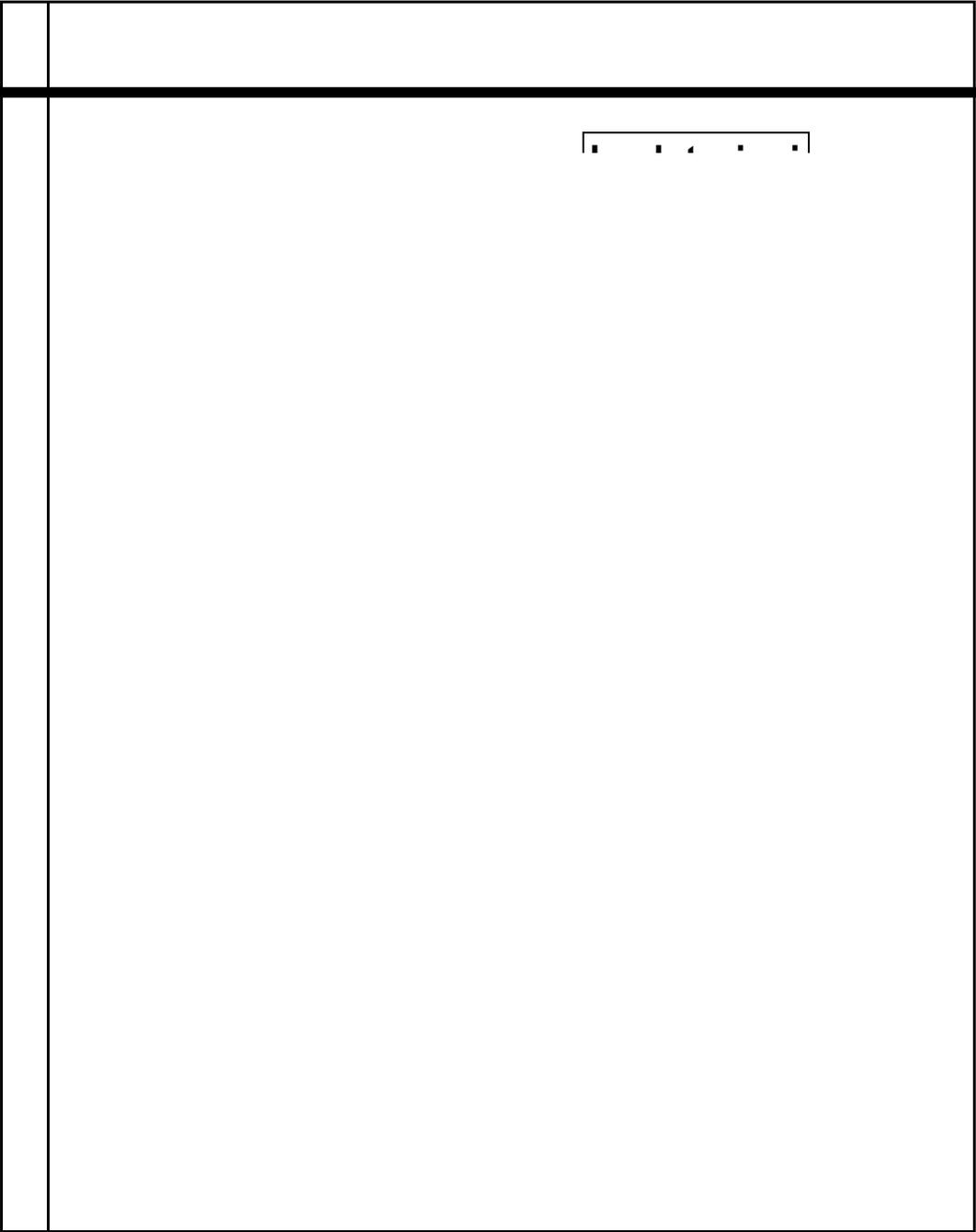


□ ■ ◊ ■ □

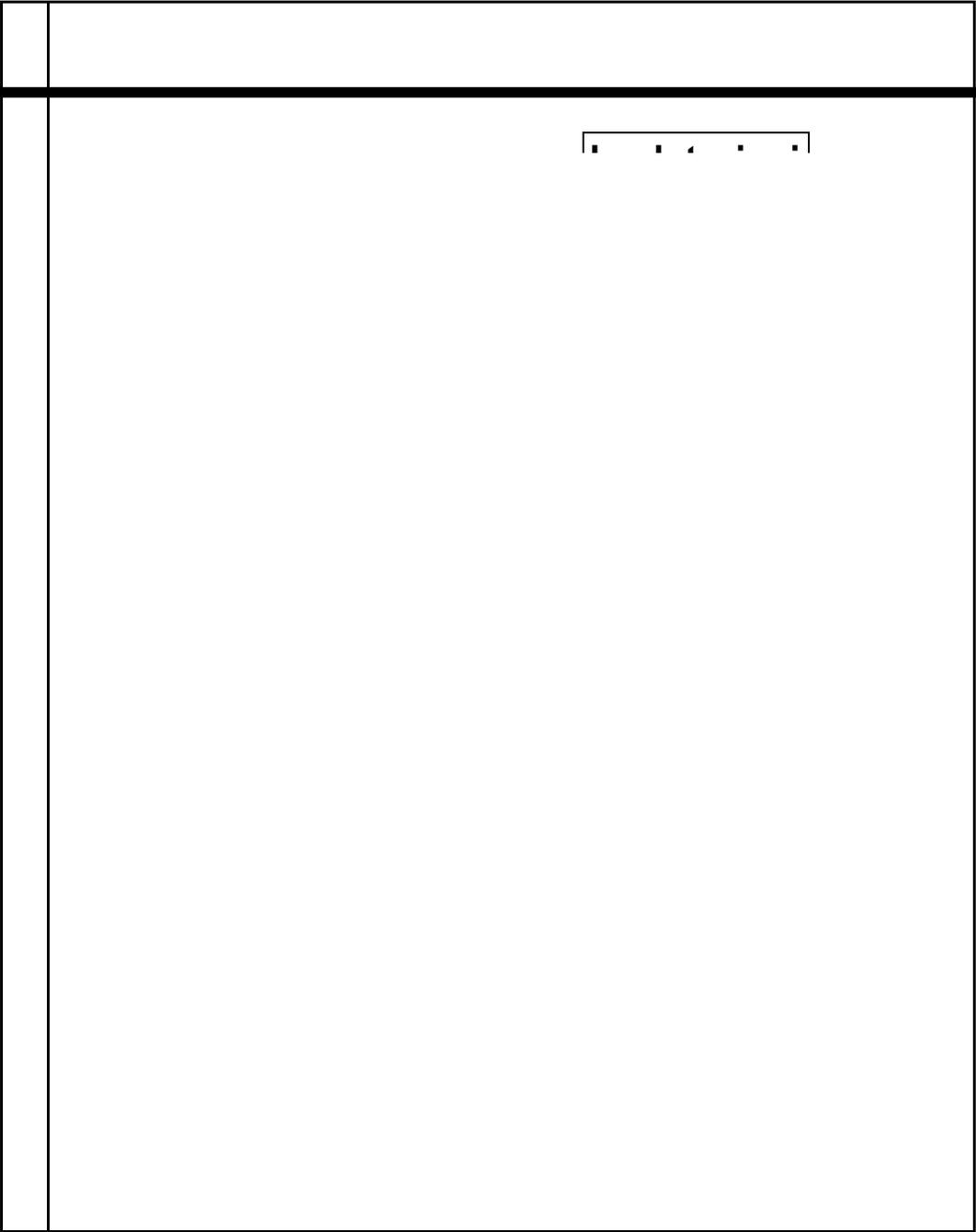




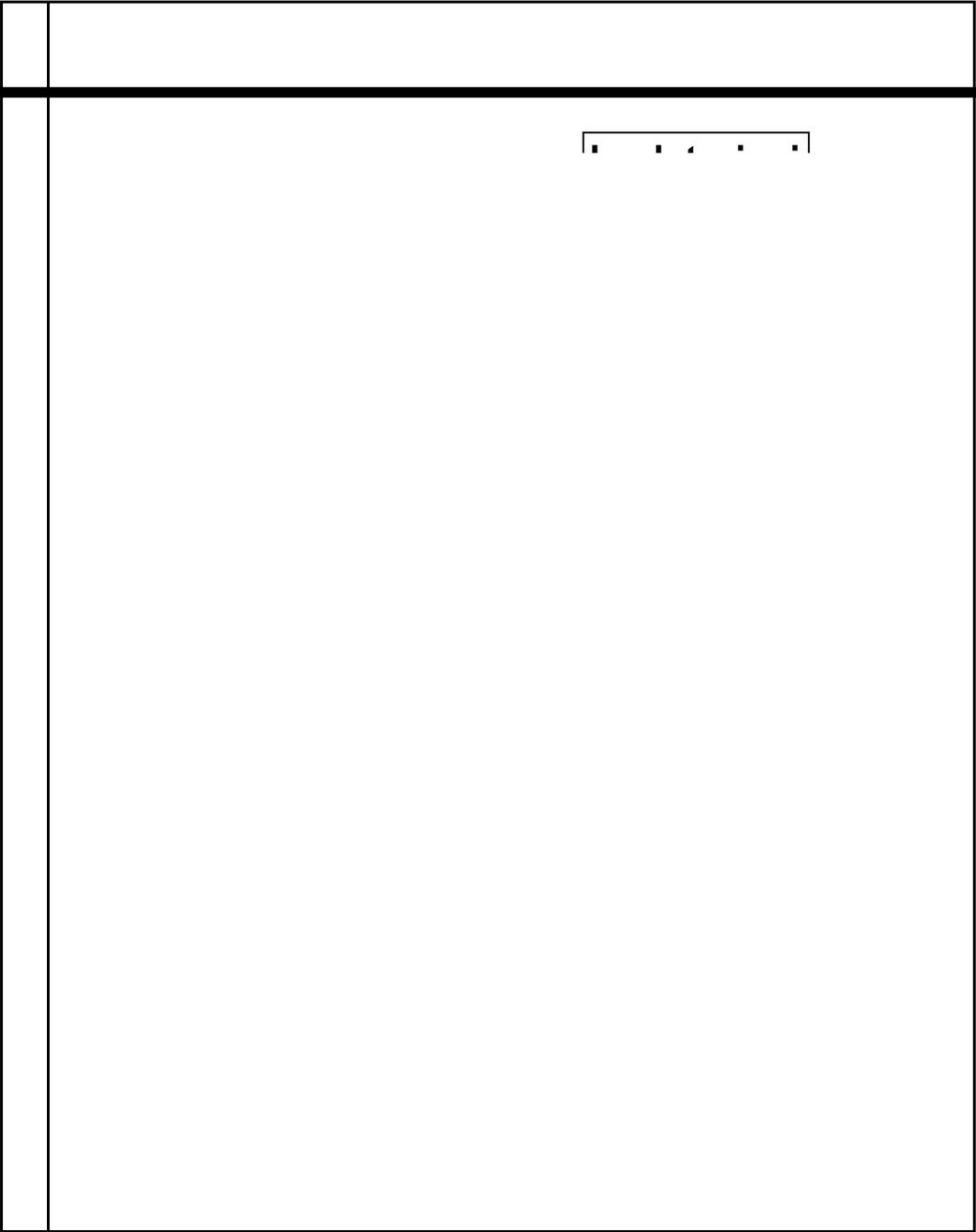
□ ■ ◊ ■ □



□ □ □ □ □



□ □ □ □ □



□ ■ ◊ ■ □

Nr.	<div data-bbox="1048 240 1294 264" style="border: 1px solid black; width: 110px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>
1	Terreno ubicato in via dell'Industria e dell'Artigianato a Carmignano di Brenta destinato alla realizzazione di un impianto sportivo polifunzionale.

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Come per il passato non si ritiene necessario provvedere alla programmazione del fabbisogno di

personale
dipendente
dell'Unione in
quanto si
intende
ancora
utilizzare
personale in
comando-
distacco
parziale dai
Comuni di
Carmignano
di Brenta e di
Fontaniva,
secondo i
parametri già
in essere.

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

**VALUTAZIONI
FINALI
DELLA
PROGRAMMAZIONE**

....., li
../..

Timbro

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

dell'Ente

■ ■ ■ ■ ■

Il Rappresentante Legale

.....