



UNIONE DEI COMUNI "DELLA BRENTA"

sede legale Piazza Umberto 1° n°1, 35014 Fontaniva (PD)
sede operativa Piazza Marconi, 1 - 35010 Carmignano di Brenta (PD)
recapiti telefonici Fontaniva 049-5949965 Carmignano 049-9430355



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.) NOTA DI AGGIORNAMENTO 2019-2020-2021 PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa

1 Sezione strategica

2 Analisi di contesto

2.1.1 Popolazione

2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie

2.1.3 Economia insediata

2.1.4 Territorio

2.1.5 Struttura organizzativa

2.1.6 Struttura operativa

2.2 Organismi gestionali

2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali

2.2.2 Società Partecipate

3 Accordi di programma

4 Altri strumenti di programmazione negoziata

5 Funzioni su delega

6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2 Elenco opere pubbliche

6.3 Fonti di finanziamento

6.4 Analisi delle risorse

6.4.8 Proventi dell'ente

6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

6.6 Quadro riassuntivo

7 Coerenza con il patto di stabilità

8 Linee programmatiche di mandato

 Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato

 Stato di attuazione delle linee programmatiche

9 Ripartizione delle linee programmatiche

 Quadro generale degli impieghi per missione

 Quadro generale degli impieghi per missione

 Stampa dettagli per missione

10 Sezione operativa

 Stampa dettagli per missione/programma

11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti

12 Spese per le risorse umane

Valutazioni finali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Il Documento Unico di Programmazione deve essere quindi aggiornato con apposita nota di aggiornamento entro il 15 novembre e comunque prima della approvazione del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

In questa sezione si ritiene opportuno inserire riprendere quanto riportato nello studio elaborato con il P.O.S.Ter che costituisce tuttora la guida e l'obiettivo che i Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva si sono dati

Piano delle Opportunità di Sviluppo Territoriale (POSTer)

1. Il progetto di Unione dei Comuni Della Brenta

Le forme di associazionismo intercomunale, come le Unioni di Comuni, costituiscono un'importante occasione di innovazione istituzionale, volta al miglioramento della gestione dei servizi per il cittadino e a una più efficace programmazione per lo sviluppo del territorio. Le Unioni si configurano come una rete (volontaria) di Comuni, attivata grazie alla volontà politica degli amministratori locali, con l'obiettivo di offrire nuove opportunità di governo per rendere il territorio più attrattivo e competitivo.

In questo contesto, il progetto di Unione dei Comuni Della Brenta (PD) può essere meglio compreso come progetto a più tappe di aggregazione di Comuni dell'area Nord occidentale della provincia di Padova (Cittadellese e Piazzolese), nel più ampio contesto del Veneto centrale.

L'Unione Della Brenta si basa infatti sul nucleo fondatore dei Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva (fig.1), nell'Alta Padovana

occidentale, ed è collocata nell'area metropolitana policentrica del Veneto centrale.

In prospettiva l'Unione Della Brenta potrebbe estendersi anche alle aree dei Comuni contermini della medesima provincia di Padova, guardando a Cittadella e soprattutto ai Comuni obbligati alla gestione associata, ovvero con una popolazione inferiore ai 5 mila abitanti, quali:

- Grantorto (4.721 ab; superficie 14,10 kmq),
- San Pietro in Gu (4.523 ab; superficie 22,71 Kmq)
- Gazzo (4.347 ab; 17,90 Kmq).

Le motivazioni per l'attivazione dell'Unione dei Comuni espresse dagli attori locali sono le seguenti:

- Condividere una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, che punti sulla qualità della vita.
- Valorizzare gli elementi comuni, a partire dal Fiume Brenta, e le complementarità fra i Comuni.
- Attivare il processo di aggregazione dei comuni del Cittadellese, in assenza di un ruolo pro-attivo del comune capo-mandamento.
- Avere una massa critica maggiore per interloquire con gli Enti a livello sovra locale, al fine di cogliere tutte le possibili opportunità per promuovere lo sviluppo dell'area.
- La gestione associata di servizi e funzioni è una condizione necessaria, ma non sufficiente per costituire l'Unione. La novità è l'Unione per lo Sviluppo, anche se la gestione associata è condizione per supportare i progetti di sviluppo.

In questa prospettiva, l'obiettivo ambizioso della costituzione dell'Unione Della Brenta è stato quello di favorire, attraverso azioni di sistema e di messa in rete delle risorse locali, l'attivazione delle condizioni di contesto necessarie per rendere stabile e durevole il processo di crescita del territorio, aumentandone le capacità attrattive e competitive. Proprio per rispondere a tali esigenze, l'Unione Della Brenta intende si è costituita come soggetto pro-attivo, integratore e coordinatore delle politiche territoriali e amministrative.

L'Unione persegue quindi un duplice obiettivo:

- (a) quello del miglioramento della gestione dei servizi,
- (b) quello di una programmazione dello sviluppo strategico del territorio.

PARTE PRIMA

Migliorare la gestione dei servizi

3.1 *Quadro normativo di riferimento*

Nel testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni (ivi comprese quelle derivate dall'approvazione della Legge n. 56 del 2014), l'Unione dei Comuni è definita "l'ente locale costituito da due o più comuni, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi". Si tratta, perciò, di un ente a natura associativa, composta da più comuni per l'esercizio congiunto di funzioni di loro competenza. La forma associativa dell'unione di comuni, perciò, è finalizzata all'esercizio congiunto di una pluralità di funzioni e servizi, di cui il nuovo ente acquista la titolarità.

Sul tema è intervenuta anche la Regione Veneto con l'approvazione della L.R. n. 18 del 27/04/2012 -"Disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali"- in un quadro di attuazione, a livello regionale, delle riforme nazionali in tema di esercizio associato obbligatorio delle funzioni dei Comuni, per avviare un percorso di riordino territoriale volto a superare la frammentazione istituzionale che caratterizza il territorio veneto e garantire semplificazione e razionalizzazione dell'azione della pubblica amministrazione.

La Regione Veneto ha riconosciuto l'importanza strategica dell'esercizio associato da parte dei comuni per lo sviluppo della competitività territoriale anche attraverso la definizione di politiche di incentivazione per favorire la creazione di una "rete" inter-istituzionale, quale passo decisivo per un federalismo funzionale promuovendo, in particolare, lo sviluppo delle unioni e delle convenzioni, nonché la fusione di Comuni.

Il procedimento di costituzione dell'unione dei comuni, può essere distinto in tre successive fasi, consistenti in:

- Approvazione, da parte dei singoli consigli comunali, dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Unione, con le procedure e le maggioranze previste per le modifiche statutarie;
- Costituzione e insediamento degli organi dell'unione secondo le modalità previste dallo statuto medesimo;
- Conferimento delle competenze da parte dei comuni aderenti all'Unione.

3.4 *Le funzioni ed i servizi trasferiti*

Già a partire dal 2013, le amministrazioni comunali di Carmignano di Brenta e Fontaniva hanno avviato un percorso comune tecnico-politico di studio, analisi e confronto, finalizzato a realizzare la costituzione di un'Unione dei Comuni. In seguito a queste analisi sono state individuate le funzioni e i servizi da trasferire all'Unione. Questa scelta è discesa anzitutto da una ponderata valutazione sullo stato dell'organizzazione degli stessi -nell'ambito di ciascun comune- e dal convincimento che la gestione associata per tali funzioni e servizi, contribuirà notevolmente a migliorare efficienza, efficacia, economicità, qualità, *governance* del servizio e potenzialità di sviluppo.

La decisione di costituire l'Unione dei Comuni Della Brenta, in tal senso, ha puntato infatti a soddisfare quattro aspetti di particolare rilevanza:

- ➔ Aspetto di carattere Istituzionale e politico: l'azione dell'Unione, in quanto ente locale territoriale, consente di governare, attraverso un insieme di azioni di sistema e di rete, le risorse e le condizioni d'ambiente necessarie per rendere stabile e durevole il processo di crescita del territorio. È ben lontano dall'essere una inutile duplicazione, bensì garantisce la rappresentatività democratica e costituisce di fatto la rete di governo (volontaria) dei due comuni associati.
- ➔ Aspetto di carattere gestionale e organizzativo: gli esempi di *best practice* fornite dalle molteplici esperienze delle unioni dei comuni italiani, dimostrano oggettivamente in che termini la gestione unificata di servizi possa determinare una maggiore efficacia ed efficienza del servizio reso, non solo in termini di soddisfazione dell'utente finale, ma anche in quelli di risultato atteso. L'accentramento di alcuni servizi, in particolare, consente una gestione più coordinata del personale, organizzato secondo la propria specifica competenza, professionalità e talento, con conseguente specializzazione. La carenza di personale in capo ai singoli enti locali non può infatti trovare oggi adeguata soluzione, non solo in funzione dei tetti della spesa del personale e del limitato *turn over* delle annualità pregresse, ma soprattutto in virtù dell'attuale blocco delle assunzioni e dei vincoli assai rigidi in tema di mobilità (consentita solo per il personale di area vasta e di difficile attuazione) e comando dei dipendenti pubblici. L'opportunità di unificare il personale di medesimi uffici di singoli comuni, consente infatti di specializzare i singoli addetti, evitando ridondanze di ruoli e mansioni, articolando in maniera più flessibile le unità operative e di relativi uffici. In regime di risorse scarse, è inoltre poco razionale che ciascun comune tenti di attivare le stesse risposte agli stessi problemi, con grande dispendio di energie e in costante rincorsa alle soluzioni, anziché al governo delle soluzioni.
- ➔ Aspetto di carattere economico-finanziario: l'Unione dei Comuni, attraverso una sana e corretta gestione, potrà determinare risparmi di risorse, derivanti *in primis* da:
 - economia di scala;
 - riorganizzazione delle singole strutture comunali;

- eliminazione di ridondanze amministrative, funzionali, lavorative;
- gestione diretta di diversi servizi oggi esternalizzati e a pagamento;
- minor dispersioni delle risorse.

➔ **Aspetto territoriale:** l'Unione potrebbe svolgere in questo ambito un importante ruolo di integratore/coordinatore delle politiche di sviluppo territoriale:

- governando in modo più adeguato la relazione locale/globale, coniugando la tutela - delle identità locali con una maggiore competitività e attrattività del territorio;
- promuovendo iniziative di valorizzazione del territorio da un punto di vista economico, sociale e ambientale;
- costituendo un punto di riferimento specializzato per l'attivazione di progetti per l'accesso ai fondi comunitari.

Attraverso l'azione dell'Unione Della Brenta, si può favorire, insomma, un nuovo modello di sviluppo per il territorio, stante la consapevolezza di quanto sia assolutamente essenziale mantenere e migliorare il suo grado di competitività. Compito del nuovo ente sarà quello di creare un ambiente favorevole alla crescita, che sia al tempo stesso in grado da un lato di permettere al cittadino di essere pro-attivo nel perseguire le proprie aspirazioni e, dall'altro, di garantire un adeguato sostegno al tessuto economico-produttivo, *profit* e *no profit* (si veda a questo riguardo la Seconda parte del POSTer).

Sulla base di questi elementi è stato possibile identificare, negli ultimi mesi del 2015, le funzioni e i servizi da trasferire all'Unione dei Comuni Della Brenta, che sono i seguenti:

- **POLIZIA MUNICIPALE**
- **PROTEZIONE CIVILE**
- **LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE**
- **CONTROLLO DI GESTIONE**
- **SISTEMI INFORMATICI-CED**
- **UFFICIO UNICO DEGLI ACQUISITI**
- **SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO**
- **FINANZIAMENTI**
- **NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

1. Polizia Locale

Il servizio di Polizia Locale rientra nella più ampia “funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale”. La Legge quadro 65/1986, stabilisce che i Comuni possono gestire il servizio di polizia nelle forme associative previste dalla legge dello Stato. Prevede inoltre che questo Corpo svolga compiti di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, oltre che i compiti di polizia amministrativa. A tal riguardo è opportuno segnalare che, con la successiva emanazione della L.R. n. 40/1988, sono stati specificati particolari compiti.

Va anticipato che la scelta delle due Amministrazioni comunali prevede la partecipazione del neo Comando di Polizia Locale dell'Unione Della Brenta, con apposita convenzione, al “Distretto di polizia Locale PD1A” con sede a Cittadella.

Le attività e i compiti del Comando di prossima istituzione saranno di:

- vigilanza e tutela del territorio (pattugliamento, gestione del sistema di videosorveglianza e varchi controllo transiti veicoli);
- polizia stradale (gestione procedura sanzionatoria al CdS, fermi e sequestri amministrativi, rilevamento incidenti stradali, ricorsi amministrativi e giurisdizionali al CdS, nulla osta per trasporti eccezionali, viabilità e traffico ecc.);
- polizia amministrativa (violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali, etc);
- polizia giudiziaria;
- polizia annonaria (controllo mercati settimanali, attività commerciali);
- polizia edilizia;
- denunce infortuni sul lavoro.

Nella previsione dell'organizzazione proposta, si attendono aumenti di efficienza nelle attività di pattugliamento -anche notturno- e controllo del territorio attraverso una opportuna turnazione. Con una adeguata articolazione dell'ufficio, sarà possibile inoltre ottenere una certa stabilità del lavoro amministrativo, con relativa migliore saturazione del personale.

Sarà inoltre necessario sviluppare delle consolidate forme di interazione con i singoli municipi per l'espletamento più efficiente possibile di tutti i compiti di polizia amministrativa.

I proventi delle sanzioni amministrative saranno conferite all'Unione dei Comuni Della Brenta e verranno equamente reinvestite, in molteplici modalità, sul territorio di riferimento. L'organizzazione di tale ufficio, dovrà essere il più semplice possibile.

L'accorpamento dei due servizi di polizia locale prevede un'unica sede, che coincide con quella del Comune di Carmignano di Brenta.

2. Protezione Civile

Il servizio di Protezione Civile, rientra nella funzione di “attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di

coordinamento dei primi soccorsi”. Tale servizio, per una migliore e più efficiente gestione, verrà governato dall'Unità operativa della Polizia Locale.

Per tale motivo, risulterà opportuno creare un Ufficio denominato Centro Intercomunale di Protezione Civile, coordinato da un responsabile, il quale potrà avvalersi, per ciascun comune aderente, di un referente per lo sviluppo delle attività di competenza comunale.

I principali servizi di tale Ufficio, possono essere così individuati:

- progettazione, redazione e aggiornamento del Piano intercomunale di protezione civile, che dovrà poi essere approvato dal Consiglio dell'Unione;
- progettazione, redazione, coordinamento e aggiornamento dei piani comunali di protezione civile;
- gestione delle emergenze;
- attuazione dei piani comunali e intercomunali di protezione civile;
- organizzazione di esercitazioni;
- ottimale gestione dei rapporti con le organizzazioni di volontariato;
- valorizzazione delle professionalità e competenze degli operatori;
- relazione con Comuni, Regione e Provincia.

Gestire in forma associata la funzione di Protezione Civile, significa garantire la continuità, l'economicità, l'efficacia, l'efficienza e la tempestività della gestione dei servizi nella quale la funzione si articola. I risparmi attesi si concentrano anzitutto nella dotazione dei mezzi, mentre il miglioramento dei servizi consisterà in una maggiore solidarietà, coordinamento e capacità di intervento in caso di crisi.

3. Lavori Pubblici e Manutenzioni

Con la costituzione dell'Unione dei Comuni della Brenta, la gestione unificata del servizio di Lavori Pubblici-Manutenzione prevede l'introduzione di una nuova visione progettuale d'insieme del territorio di riferimento dei due comuni, sotto l'aspetto delle opere pubbliche e del patrimonio. Le azioni coordinate del servizio consentiranno di ottimizzare, semplificare e velocizzare le attività finora gestite singolarmente dai due enti locali, con conseguenti ritorni in termini di efficacia, efficienza, economicità e qualità del servizio reso al cittadino (soprattutto sul versante della manutenzione), oltre che della collettività nel suo insieme.

Il modello di gestione prevede le seguenti finalità:

- condivisione di beni strumentali e di personale con interscambio di *know how*;
- consolidamento e adeguamento tecnologico;
- ottimizzazione della ripartizione e dell'organizzazione del lavoro tra il personale occupato, con abbattimento dei costi conseguente alla maggiore efficienza derivante dalla specializzazione professionale;
- economie di scala derivanti dalla ottimizzazione delle risorse quali personale, hardware, software, spazi occupati, utenze e materie di consumo/funzionamento;
- riduzione dei costi per standardizzazione di tutte le procedure;
- maggiori risparmi, economici e temporali, conseguenti alla gestione unificata di bandi, gare, progettazioni *et similia*;
- programmazione condivisa degli interventi a livello sovracomunale;
- le attività e i compiti dell'Unità operativa consistono in:
 - Gestione del piano triennale degli interventi;
 - Amministrazione unica dell'edilizia pubblica;
 - Gestione del patrimonio, inventario immobili, espropri;
 - Viabilità;
 - Illuminazione pubblica;
 - Gestione delle reti tecnologiche;
 - Manutenzioni aree verdi;
 - Progettazione.

4. Controllo di Gestione

Pianificare il Controllo di Gestione in maniera unificata, risulta di fondamentale importanza alla luce delle implicazioni derivanti dalla necessità di ripensare profondamente la gestione della cosa pubblica. Si tratta di un autentico cambiamento sostanziale e culturale, che pone al centro delle politiche pubbliche la necessità di poter misurare e valutare le *performance* di un'amministrazione pubblica rappresentata nella fattispecie da tre enti locali: un'Unione e due Comuni. Significa, in sostanza, misurare e valutare ciò che la macchina amministrativa produce in termini di risultati, attività, prodotti, minimizzando ed eliminando sprechi, inefficienze, mala gestione e premiando buona gestione, professionalità, efficienza, efficacia, economicità e qualità.

L'importanza di focalizzare l'attenzione sul tema della *performance*, della sua misurazione e valutazione, discende dalla considerazione che il ciclo della gestione dell'ente locale dovrebbe determinare quel passaggio dalla cultura dei mezzi (*input*) a quella dei risultati (*output* e *outcome*) e soprattutto a quella della valutazione, spingendo verso la creazione di un sistema di servizi (l'Unione appunto) finalizzato a rispondere maggiormente ai bisogni dei cittadini e delle imprese e a rappresentare un fattore di sviluppo sociale ed economico del territorio. L'esercizio del Controllo di gestione viene coordinato dall'Unità Operativa Sviluppo e Programmazione con il compito di valutare il lavoro svolto da tutte le unità operative dell'Unione e da tutte le Aree funzionali dei comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva.

Compiti del servizio sono:

- pianificare e definire obiettivi strategici e operativi e collegandoli alle risorse;
- definire un sistema di misurazione ovvero individuare gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle *performance* dell'organizzazione e del personale;
- monitorare e gestire i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- porre in essere azioni correttive per colmare scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli attesi;
- elaborare, a consuntivo, il *report* delle misurazione e delle valutazioni dei servizi e delle attività fornite.

La creazione *ex novo* dell'Ufficio Controllo di Gestione dell'Unione della Brenta porterà alla sostituzione del servizio prestato, dietro corrispettivo economico, dalla Federazione del Camposampierese ai Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva. La gestione unificata determinerà un immediato risparmio in capo ai due Comuni fondatori in quanto l'affidamento del servizio avverrà a condizioni economiche più convenienti, in attesa che l'ufficio dell'Unione disponga di risorse umane e di procedure informatiche adeguate per la

rilevazione e lo svolgimento di tale servizio.

Gli obiettivi previsti per il servizio di Controllo di Gestione sono così riassumibili:

- predisposizione dei piani strategici individuati dalla Giunta dell'Unione;
- monitoraggio periodico e analisi degli scostamenti tra risultati attesi e registrati;
- documento di sintesi dell'andamento degli indicatori di efficacia, efficienza, economicità, qualità dei servizi resi dall'Unione e dai due Comuni aderenti.
- misurazione e valutazione della *performance*:
 - di tutte le Unità Operative dell'Unione Della Brenta;
 - di tutti gli Uffici dell'Unione Della Brenta;
 - dei Responsabili e del personale dell'Unione Della Brenta;
 - di tutte le Aree dei Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva;
 - di tutti gli uffici dei Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva;
 - dei responsabili e del personale dei due comuni fondatori.

La funzione di Controllo di Gestione rappresenta l'elemento imprescindibile per il processo di innovazione negli enti controllati, attraverso la valutazione delle loro performance. Inoltre i concetti chiave di efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi saranno misurati e valutati in maniera tangibile e oggettiva. Ciò determinerà, a cascata, un miglioramento dei servizi.

5. Sistemi Informatici-CED

A seguito dell'importanza strategica che gli strumenti informatici stanno assumendo nel comparto della Pubblica Amministrazione, in termini soprattutto di innovazione e semplificazione dell'attività amministrativa e di maggiore efficienza ed efficacia dei servizi resi ai cittadini, il servizio informatico costituisce un elemento centrale nella gestione dell'Unione Della Brenta e, di riflesso, in quella dei due Comuni aderenti. E' stata costituita una tecno-struttura informatica dell'Unione per poter garantire i servizi che la cui erogazione è basata sullo strumento informatico. A fronte di un adeguato incremento delle risorse economiche per implementare, sostituire e/o integrare e ammodernare le strutture già esistenti nei due Comuni, la forma associata del servizio informatico garantirà nel contempo:

- l'evoluzione dei sistemi informatici comunali esistenti;

- la condivisione dell'intera infrastruttura informatica;
- l'ampliamento in maniera significativa della gamma dei servizi offerti per via telematica ai cittadini-utenti, puntando ad offrire maggiori servizi, innalzare il livello qualitativo e garantire nel contempo la continuità di erogazione. Tutto ciò viene conseguito attraverso processi di standardizzazione degli strumenti, applicazioni informatiche e dei metodi di lavoro ed organizzativi.
- la realizzazione di importanti economie di scala;
- la riduzione dei costi per manutenzione e progettazione, dovuti a minori spese per referenti esterni;
- risparmi economici per l'acquisto di hardware e software;
- risparmi derivanti dall'acquisto di un unico software che sarà utilizzato dai tre enti;
- minor ricorso ai servizi di esternalizzazione per l'assistenza;
- la realizzazione di un apposito portale web, che miri:
 - alla condivisione dei dati per l'erogazione di servizi bi-direzionali in cui il cittadino non si limita ad usufruire di informazioni messe a disposizione, ma interagisce in maniera continua e sicura con l'ente;
 - alla possibilità di mettere a disposizione “sportelli virtuali” utilizzabili 365 giorni l'anno, h 24;
 - ad una elevata fruibilità del web, privilegiando sia l'aspetto dei servizi e dei contenuti da fornire, sia quello grafico;

6. Ufficio Unico degli Acquisiti

La spesa per acquisti di beni e servizi costituisce una parte rilevante delle uscite per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni. Per tale motivo, in un'ottica di sana e corretta gestione, si impone la necessità di individuare possibili margini di riduzione della spesa attraverso processi di razionalizzazione degli assetti organizzativi e/o delle procedure. Nella previsione della nuova Unione dei Comuni, perciò, è apparso obbligatorio prevedere un unico ufficio deputato all'approvvigionamento di beni e servizi non solo dell'Unione Della Brenta, bensì anche dei Comuni di Fontaniva e di Carmignano di Brenta.

Il modello basato sulla disciplina centralizzata degli acquisti consente di:

- eliminare la ridondanza di tutti gli uffici che, per singolo comune, svolgono acquisti parziali e limitati a particolari tipologie di beni e/o servizi;

- aggregare la domanda, consentendo economie di scala e ottenendo prezzi unitari vantaggiosi;
- concentrare in un'unica struttura centrale risorse specializzate a disposizione di 3 enti locali;
- razionalizzazione e standardizzazione degli ordini i beni e servizi;
- promozione della cultura della programmazione di tutti gli uffici dei tre enti locali, con riduzione di costi, tempi e procedure amministrative e responsabilizzazione del personale;
- favorire la semplificazione dei processi amministrativi, in particolare attraverso azioni di dematerializzazione e digitalizzazione;
- favorire le regole di interoperabilità e cooperazione applicativa e la riorganizzazione del *back-office* pubblico nell'ottica delle gestioni collaborative dei servizi;
- favorire il ricorso a procedure di aggiudicazione per l'organizzazione di un servizio territorialmente più ampio con conseguenti e oggettivi risparmi.

7. Sviluppo Economico e Politiche per l'Ambiente ed il Territorio

La funzione dell'Ufficio Sviluppo Economico e Politiche per l'Ambiente e il Territorio sarà anzitutto quella di centro catalizzatore e integratore di tutte le politiche pubbliche dell'Unione Della Brenta che guardano allo sviluppo del territorio (nella sua accezione economico-produttiva, ambientale e sociale) come elemento fondante di un nuovo modello di sviluppo più sostenibile.

Le strategie, gli obiettivi, i possibili percorsi da valutare, verranno approfonditi nella seconda parte del POSTer. In questa sede sarà sufficiente evidenziare che l'Ufficio Sviluppo Economico e Politiche per l'Ambiente e il Territorio dovrà considerare l'importanza di:

- promuovere, attraverso il metodo della concertazione, lo sviluppo sostenibile del territorio;
- elaborare e condividere analisi economiche, territoriali, ambientali;
- formulare politiche da proporre al proprio territorio e a livelli di governo sovraordinati, finalizzate anche al reperimento di fondi regionali, statali e comunitari;
- individuare i percorsi, le procedure e i comportamenti più efficaci per il raggiungimento degli obiettivi;
- esplicitare i progetti strategici da avviare alle varie linee di finanziamento;
- evidenziare gli adeguamenti degli strumenti di pianificazione locale;
- affrontare eventuali problematiche che investano tutto il territorio (es. ORV);

Le Aree di intervento potranno riguardare: economia, società, commercio, digitale, infrastrutture (mobilità, logistica, servizi, scuola), formazione, tutela del patrimonio culturale, paesaggistico, ambientale.

8. Finanziamenti

Il ricorso da parte degli enti locali a forme alternative di approvvigionamento finanziario, quali quelle rappresentate, ad esempio, dalle risorse UE, per la realizzazione di servizi e infrastrutture necessarie per lo sviluppo del territorio e delle proprie comunità, è dovuto principalmente al pesante taglio nei trasferimenti dallo Stato ai Comuni, unitamente alle rigide regole del Patto di Stabilità. Notevoli sono le difficoltà riscontrate dagli enti locali riguardanti sia la capacità/possibilità di intercettare il finanziamento giusto per una determinata problematica, sia l'organizzazione e la pianificazione adeguate per ottenere i risultati che si intende perseguire.

Appare del tutto strategico, quindi, nell'ambito della previsione dell'organizzazione della nuova Unione dei Comuni Della Brenta, prevedere uno specifico Ufficio Finanziamenti, che sappia cogliere tutte le opportunità di stanziamenti che provengono dai diversi enti sovraordinati ed, *in primis*, dall'Unione Europea.

L'Unione Della Brenta, grazie anche al ruolo che saprà crearsi come centro promotore dello sviluppo del territorio, dovrà esercitare una funzione di promotore di partenariati locali ed europei, nell'ambito dei *network* attivati grazie a questi progetti, per la sperimentazione, la progettazione di azioni comuni e lo scambio di buone pratiche.

9. Nucleo di Valutazione della Performance

Unitamente al servizio di Controllo di gestione, al fine di misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative (o aree di responsabilità in cui si articola) e ai singoli dipendenti, la normativa nazionale (in particolare il D.Lgs. 150/2009) ha previsto l'istituzione del Nucleo di Valutazione della performance.

Pare opportuno precisare che esso svolge le proprie funzioni in condizioni di autonomia e indipendenza ed è collocato al di fuori dell'apparato amministrativo in senso stretto.

La scelta di costituire in maniera associata il Nucleo di Valutazione, sostituendolo a quelli già in essere nei due comuni di Fontaniva e di Carmignano di Brenta, risponde anzitutto all'esigenza di:

- ridurre i costi, eliminando la ridondanza;
- omogeneizzare le procedure di valutazione, pur tenendo conto delle diverse esperienze e realtà locali;
- semplificare tutte le procedure e il progressivo sviluppo omogeneo in materia di gestione delle risorse umane e della corretta valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti.

10. Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle provincie, organizzazione e gestione dei servizi scolastici”

La gestione associata delle attività specificate, persegue l'obiettivo dell'ottimale svolgimento delle medesime sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, di assicurare l'unicità della conduzione e la semplificazione secondo principi di professionalità e responsabilità, nonché la conduzione unitaria di tutti i procedimenti relativi ai servizi.

L'organizzazione unificata del servizio è stata improntata ai seguenti principi:

- massima attenzione all'esigenza dell'utenza;
- preciso rispetto dei termini ed anticipazione degli stessi quando possibile;
- rapida soluzione di eventuali contrasti e/o difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- riduzione dei costi per il funzionamento, il mantenimento e l'erogazione del servizio.

Obiettivo La gestione unitaria, inoltre, è di garantire l'uniformità di comportamenti e metodologie di intervento sul territorio dell'Unione e standardizzazione della modulistica e delle procedure.

a) Attività di edilizia scolastica:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti a scuola o di altri immobili o mobili posti al servizio dei primi;

b) Attività di organizzazione e gestione dei servizi scolastici:

- programmazione ed esercizio dei servizi erogati, direttamente o attraverso terzi, di nidi d'infanzia, scuola materna, scuola primaria e scuola secondaria di I° grado, comprendenti l'educazione, l'insegnamento e la formazione;
- coordinamento tra i soggetti che esercitano la funzione educativa e di formazione in modo tale da rendere coordinate e sinergiche le singole azioni all'interno del territorio dell'Unione;
- programmazione ed esercizio dei servizi ausiliari a quelli educativi e di insegnamento quali ad esempio quelli di trasporto scolastico, mensa, supporto ad alunni portatori di handicap, sia in termini di appoggio scolastico che di fornitura ausili, supporto al diritto allo studio e manutenzione degli edifici scolastici;
- definizione e realizzazione dei progetti di sviluppo e innovazione riguardanti l'educazione, l'insegnamento, la scuola e la formazione;
- gestione e titolarità dei rapporti economici con l'utenza derivanti dall'erogazione dei servizi di cui sopra esercitati direttamente dall'Unione;
- tutte le attività ritenute necessarie in termini di governo e di gestione per assicurare i livelli di servizio e di soddisfazione dell'utenza richiesti;

3.5 Obiettivi e Struttura da perseguire

Nel percorso di costituzione e avvio dell'Unione dei Comuni della Brenta, diventa prioritario dare priorità ad alcuni obiettivi basilari e individuare strategie di intervento adeguate, come indicato nella tabella seguente:

PROBLEMI	OBIETTIVI GENERALI	STRATEGIE
Ridurre la ridondanza Amministrativa	UNIRE LE ISTITUZIONI	Semplificazione amministrativa Valorizzazione del processo democratico
Eliminare la rincorsa ai problemi	UNIRE I SERVIZI	Efficienza, efficacia e qualità gestionale dei servizi associati. Adeguatezza di gestione dei servizi
Ridurre la frammentazione della programmazione	UNIRE IL TERRITORIO	Valorizzazione della capacità di policy making e di governo del territorio
Ridurre la dispersione delle risorse (economiche e umane)	UNIRE LE RISORSE	Riduzione dei costi di funzionamento Valorizzazione del personale e sviluppo delle competenze

Sulla base delle Funzioni e dei Servizi individuati e fin qui illustrati, la più opportuna struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni Della Brenta, prevede l'articolazione in 4 Unità Operative, così di seguito rappresentate:

UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI E SEGRETERIA (servizi e funzioni della sola Unione)	
Comprendi gli Uffici di	Segreteria della sola Unione
	Ragioneria della sola Unione
	Protocollo della sola Unione

UNITA' OPERATIVA POLIZIA LOCALE	
Comprendi gli Uffici di	Polizia Locale (non ancora trasferita)
	Protezione Civile

UNITA' OPERATIVA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE	
Comprendi gli Uffici di	Lavori Pubblici-Manutenzione
	Servizi scolastici

UNITA' OPERATIVA SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE	
Comprende gli Uffici di	Controllo di Gestione
	Personale della sola Unione
	Sistemi Informatici-CED

3.6 Cosa cambia per i cittadini

La costituzione dell'Unione dei Comuni Della Brenta è finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino -nel massimo rispetto delle identità locali- i quali potranno solo beneficiare di una migliore e più moderna gestione della rete dei servizi per il territorio.

Obiettivo dell'Unione è di produrre, da un lato, risparmi, razionalizzazione e una maggiore efficienza dei servizi, con maggiore specializzazione del personale dipendente e un più elevato rendimento delle prestazioni; dall'altro di non comportare alcun disagio in capo ai cittadini. Ciascun utente, infatti, continuerà a rivolgersi al proprio comune di riferimento per richiedere i servizi di cui abbisogna, secondo le modalità previste, quali:

- Accesso allo sportello,
- Richieste telefoniche,
- Comunicazione mezzo posta elettronica.

Ogni servizio e ufficio deve essere direttamente e facilmente raggiungibile.

Ciò significa che i cittadini di uno dei due comuni non dovranno in alcun modo spostarsi presso gli sportelli dell'altro, poiché la nascita dell'Unione è finalizzata a creare una pubblica amministrazione collaborativa, che sostiene il territorio e coloro che ci abitano.

La sfida della costituenda Unione Della Brenta è proprio quella di modificare il vecchio paradigma di pubblica amministrazione burocratica-gerarchica, trasformando l'Ente locale in un modello di *partner* pubblico che coopera, agevola e sostiene i cittadini, gli operatori economici, le associazioni di volontariato, offrendo un'importante opportunità per lo sviluppo del territorio, come soggetto propulsore della crescita economica e sociale di un'area più vasta sovra comunale.

ANALISI DI CONTESTO

UNIONE DEI COMUNI DELLA BRENTA

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				15.897
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	15.637
	di cui:	maschi	n.	7.798
		femmine	n.	7.839
	nuclei familiari		n.	0
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	15.701
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	64		
		saldo migratorio	n.	-64
Popolazione al 31-12-2017			n.	15.637
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	0
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	0
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	0
In età adulta (30/65 anni)			n.	0
In età senile (oltre 65 anni)			n.	15.637

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,00 %
	2014	0,00 %
	2015	0,00 %
	2016	0,00 %
	2017	0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,00 %
	2014	0,00 %
	2015	0,00 %
	2016	0,00 %
	2017	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il 31-12-2014
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Strategie di sviluppo del territorio e potenziamento della rete di alleanze

Le strategie di sviluppo locale individuate dal POSTer vanno nella direzione di un potenziamento della rete di alleanze interne ed esterne all'area, a partire da un'analisi del contesto territoriale, dei suoi punti di forza e di debolezza.

4.1 Per una governance policentrica del Veneto centrale

L'area del Cittadellese, coincidente con l'area dell'ex Distretto sanitario n.2 Nordovest dell'Azienda ULSS Alta Padovana, presenta una debolezza strutturale nella capacità di costituzione di reti cooperative intercomunali di area omogenea, poiché risulta divisa in due polarità: l'area del Piazzolese, costituita dai Comuni di Piazzola sul Brenta, Campodoro, Curtarolo e Villafranca Padovana, e l'area che gravita attorno alla città murata di Cittadella, costituita dai comuni di Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo, Grantorto, San Pietro in Gu, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, Tombolo.

Questa stessa polarizzazione, che costituivano in sostanza anche due diversi Comprensori (ex L.r. 80/1975), si ritrova ancora oggi anche nella suddivisione territoriale dei mandamenti delle principali categorie economiche e spiega in buona misura la costituzione dell'Unione dei Comuni Padova Nordovest, costituita dai comuni di Piazzola sul Brenta, Campodoro, Campo San Martino e Villafranca Padovana.

L'area del Cittadellese nel suo complesso conta circa 121.831 abitanti (2015) e coincide con l'area dell'IPA Medio Brenta.

Sul piano economico, il territorio del Cittadellese presenta le medesime caratteristiche tipiche della campagna urbanizzata e industrializzata del Veneto centrale, una delle regioni funzionali più produttive d'Europa, segnata da un'alta densità di attività produttive (1 impresa ogni 9 abitanti), che soffre tuttavia di una forte frammentazione amministrativa che ne diminuisce gravemente le sue capacità competitive.

La rilevanza strategica di un governo di area vasta del Veneto centrale si rende ancora più evidente se si tiene conto della diffusione caotica degli

insediamenti abitativi residenziali, oltre che produttivi, frutto di un'assenza di pianificazione territoriale, resa ancora più difficile dalla frammentazione amministrativa localistica e dalla contrapposizione tra città capoluogo e campagna urbanizzata e industrializzata.

La rilevanza strategica di un governo di area vasta del Veneto centrale si rende ancora più evidente se si tiene conto della diffusione caotica degli insediamenti abitativi residenziali, oltre che produttivi, frutto di un'assenza di pianificazione territoriale, resa ancora più difficile dalla frammentazione amministrativa localistica e dalla contrapposizione tra città capoluogo e campagna urbanizzata e industrializzata.

Si tratta delle IPA dell'Alto Vicentino, Camposampierese, Medio Brenta, Castellana, Pedemontana Grappa e Asolano, Pedemontana del Brenta, Ovest Vicentino, Terre Alte Marca Trevigiana, a cui si è aggiunta di recente l'IPA del Montebellunese.

L'area dell'Alta Padovana, costituita da due IPA (Camposampierese e Medio Brenta) si presenta come profondamente diversa sul piano politico: nell'area del Camposampierese il territorio degli 11 Comuni può contare sul governo della Federazione dei Comuni del Camposampierese per la gestione associata dei servizi, e sull'IPA - Alleanza per lo sviluppo del Camposampierese, per la programmazione dello sviluppo locale. Questa coincidenza dei due ambiti di governance (istituzionale e di programmazione) garantisce sostenibilità politica e istituzionale e, al tempo stesso, la possibilità di avanzare una progettualità strategica per lo sviluppo dell'area vasta, che ha recentemente condotto gli 11 Comuni ad avanzare il progetto ambizioso della fusione/fondazione di una nuova città di 100 mila abitanti (Città del Campo).

Questo non accade nel territorio dell'IPA Medio Brenta¹, di cui fanno parte i Comuni di Fontaniva e di Carmignano di Brenta. In questo contesto la frammentazione politica del territorio si ripercuote negativamente sull'IPA, che non riesce a svolgere la funzione di programmazione e progettualità per lo sviluppo del territorio come area omogenea. Come è stato messo in luce inoltre da un recente studio della Fondazione Festari (2015) sulle 9 IPA del Veneto centrale, l'IPA del Medio Brenta presenta in questo senso il dato più preoccupante, con un calo degli addetti alla manifattura di -1,3% rispetto alle altre realtà territoriali considerate. Si rileva infatti una maggiore debolezza del Cittadellese essenzialmente dovuta alla mancanza di un ruolo di leadership nell'aggregazione intercomunale che dovrebbe essere svolto dal Comune capo mandamento. L'isolamento della città murata si ripercuote infatti negativamente su tutto il territorio, compromettendone significativamente le potenzialità di sviluppo.

In questo contesto si inserisce il progetto di Unione dei Comuni Della Brenta, a partire dai Comuni di Fontaniva e Carmignano di Brenta: un

territorio accomunato dal fiume Brenta che ne permea profondamente l'identità e le potenzialità di sviluppo del territorio, che presenta dati strutturali sostanzialmente simili.

Dati strutturali dei comuni dell'Unione della Brenta

Variabili	Fontaniva	Carmignano di Brenta	Unione della Brenta
Popolazione (31.12.2016)	8087	7614	15701
Nuclei familiari	3124	2930	6054
Frazioni	1	1	2
Superficie (Kmq)	20,62	14,68	35,30
Densità abitanti	392,38	518,66	444,79

I dati sugli insediamenti produttivi presenti sul territorio presentano inoltre un consistente tessuto produttivo manifatturiero nei due contesti comunali, in linea con i tratti caratteristici propri del Veneto centrale, con una maggiore presenza di piccole aziende agricole e artigiane a Fontaniva, ma anche di imprese leader a Carmignano di Brenta.

Numero e tipologia di imprese presenti sul territorio

Numerosità delle imprese	Fontaniva	Carmignano di Brenta	Unione della Brenta
Aziende agricole	122	99	221
Aziende artigianali	256	191	447
Industrie	174	136	310
Aziende commerciali	208	216	424

La prima linea di azione strategica, da perseguire nel medio periodo, per l'Unione dei Comuni della Brenta è pertanto quella di un'alleanza per lo sviluppo con gli altri Comuni limitrofi del Medio Brenta per poter partecipare da protagonisti alla costruzione della rete policentrica delle Città impresa del Veneto centrale.

4.2 Politiche integrate per lo sviluppo del territorio: il ruolo dell'Unione Della Brenta

In questo contesto si comprende meglio la sfida di cui l'Unione Della Brenta intende farsi carico: «Favorire, attraverso azioni di sistema e di messa in rete delle risorse locali, l'attivazione delle condizioni di contesto necessarie per rendere stabile e durevole il processo di crescita del territorio, aumentandone le capacità attrattive e competitive». Proprio per rispondere a tali esigenze, l'Unione Della Brenta intende costituirsi come soggetto integratore e coordinatore delle politiche territoriali e amministrative e dovrà dotarsi di una significativa rete di alleanze sul fronte esterno (regionale, nazionale, europeo, globale) e sul fronte interno.

In linea anche con quanto indicato dalla strategia Europa 2020 per uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo, l'Unione dei Comuni si farà quindi parte attiva per l'ideazione e implementazione di *politiche integrate* di sviluppo del territorio, proponendo un approccio cooperativo e partecipato, con l'obiettivo di allargare la rete di alleanze, anche intercomunali, di azione.

In questa prospettiva diventa fondamentale adottare un approccio cooperativo e *partecipato*, a partire dai seguenti ambiti:

AZIONE 1: Integrazione urbano-rurale, con particolare attenzione alla rete logistica e ai servizi alle imprese e alle persone.

AZIONE 2: Politiche integrate di welfare locale e rigenerazione urbana, con il potenziamento del capitale sociale localizzato.

Con riferimento a obiettivi, processi, e strumenti previsti dalle politiche di coesione dell'Unione Europea e dalla programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020 (in particolare a quanto previsto dai POR FSE e FESR del Veneto), le proposte progettuali da implementare potranno essere articolate come segue.

4.3 AZIONE 1: Integrazione Urbano-Rurale

L'area centrale veneta, per le sue peculiari caratteristiche di dispersione insediativa, proprie dell'economia diffusa e dell'urbanizzazione e industrializzazione della campagna, può diventare un'interessante banco di prova per sperimentare progetti di rigenerazione del territorio nel continuum urbano-rurale.

4.3.1 Possibili ambiti delle Proposte progettuali

a) Pianificazione urbanistica sostenibile e politiche di sviluppo locale

In campo urbanistico, con riferimento alla L.r. 11/2004, si potrà agire attraverso nuovi strumenti di pianificazione (PAT e soprattutto PATI) con un approccio integrato, in sinergia con un insieme coordinato di azioni che investano, accanto all'edilizia, alle infrastrutture, all'organizzazione della mobilità e delle reti tecnologiche e alla dislocazione delle funzioni, anche la bonifica dei suoli e delle acque, la copertura vegetale e le trasformazioni del paesaggio (rigenerazione del territorio).

In questa prospettiva è indispensabile che gli strumenti di pianificazione siano coordinati con le politiche di sviluppo locale, che devono mettere a sistema le principali risorse presenti sul territorio: (a) le attività agricole; (b) le imprese (a partire dalle imprese leader di filiere produttive); (c) le risorse umane, di tutte le fasce d'età. Solo in questo modo l'Unione dei Comuni potrà mettere in campo progetti di "rigenerazione" del territorio, sostenuti da un insieme di politiche integrate nei seguenti campi:

- Risparmio energetico,
- Insediamenti residenziali e produttivi sostenibili,
- Mobilità pubblica e mobilità sostenibile,
- Tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale
- Valorizzazione e tutela del paesaggio.

In questo ambito, la prospettiva verso cui orientare l'azione è quella di promuovere piani intercomunali (di area vasta) tendenti al "consumo zero di suolo", a cui anche il territorio Della Brenta dovrà raccordarsi.

b) conservazione e progettazione del paesaggio rurale, tutela ambientale e della biodiversità

Gli interventi sul territorio devono tener conto delle regole di organizzazione territoriale a partire dal riconoscimento e dalla valorizzazione dei caratteri originari del territorio: da quelli storico-culturali a quelli fisico-naturalistici, da quelli insediativi a quelli infrastrutturali. Ogni processo di pianificazione e di implementazione di politiche dovrà fare i conti, insomma, con la riscoperta della qualità dello spazio fisico, che oggi alcuni tendono a definire come una delle possibili declinazioni del concetto di “bellezza”. Anche il territorio Della Brenta, non diversamente dal resto del Veneto centrale, ha bisogno oggi di ricostruire una cultura del progetto, in grado di coniugare innovazione e tradizione:

- da un lato con progetti integrati e condivisi con le comunità locali, attenti alla sostenibilità degli insediamenti, all’utilizzo delle fonti rinnovabili e al contenimento dei consumi energetici e all’eco-efficienza degli edifici residenziali e produttivi, che operino all’interno dell’edificato, riducendo drasticamente nuovo consumo di suolo agricolo;
- dall’altro con progetti che sappiano reinterpretare la qualità dello spazio fisico, naturale e costruito, sia tutelando le risorse ambientali ed ecologiche, sia rispettando l’antica trama delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche, a cominciare dal fiume Brenta, sia ricostruendo le relazioni sociali e territoriali che si sono perdute nel corso del tempo.

c) Promozione dell’agricoltura multifunzionale

Con agricoltura multifunzionale (*Agenda 2000*) si intende un’agricoltura che ha come obiettivo non solo quello della semplice produzione di materie prime a fini alimentari (settore primario), ma anche quello di svolgere una serie di funzioni e servizi aggiuntivi a beneficio di ambiti territoriali locali e/o di area vasta. In ambito comunitario l’agricoltura multifunzionale definisce una nuova figura di agricoltore individuando nella figura dell’*imprenditore rurale* una gamma diversificata di mansioni e attività non esclusivamente legate alla produzione di generi alimentari, ma anche al paesaggio e alla gestione del territorio.

Grazie a ciò le imprese multifunzionali possono occuparsi di trasformazione e di vendita diretta dei prodotti aziendali, così come di salvaguardia del territorio rurale, di agriturismo, di recupero e messa a coltura di antiche varietà vegetali e razze animali, nonché di didattica rurale e persino servizi alla persona (fattoria sociale).

In particolare, va evidenziata l’attività di educazione alla ruralità come processo di avvicinamento e integrazione tra città e campagna, che ha

ricevuto particolari attenzioni negli ultimi anni sia da parte dell'imprenditoria agricola sia del mondo della scuola e dell'opinione pubblica in generale.

La dimensione territoriale dello sviluppo consente di rivolgere un nuovo sguardo alle potenzialità offerte dall'agricoltura multifunzionale e alle politiche d'integrazione tra produzioni locali e mercati urbani (orti urbani).

La riqualificazione di spazi verdi all'interno della città diffusa, che nel suo insieme comprende ancora il 60% di territorio agricolo, può accompagnarsi a una politica di integrazione tra produzioni locali e mercati urbani (vendite dirette, rete di distribuzione dei prodotti locali, filiere corte). In questa fase di transizione che non è solo congiunturale ma strutturale, le potenzialità dell'agricoltura multifunzionale assumono un ruolo rilevante, soprattutto se saranno orientate a migliorare l'offerta di servizi specifici ai cittadini in diversi campi: cibo, natura, energia pulita, sport e tempo libero, difesa del suolo. Questa visione risponde a due esigenze:

- da un lato, il sostegno al ruolo di riequilibrio socio-ambientale che possono svolgere le aziende agricole all'interno della città diffusa, anche in termini culturali ed educativi;
- dall'altro, il sostegno alla funzione produttiva e all'integrazione con i mercati urbani locali, che può essere strategico in termini di valorizzazione delle produzioni tipiche e di sviluppo di servizi orientati all'innovazione e alla competitività.

In ambito europeo esistono già esperienze consolidate che hanno come obiettivo la tutela del paesaggio e la creazione di mercati a *chilometro zero* e di *filiera corte*, per valorizzare soprattutto le produzioni agricole biologiche. Bisognerà ricercare pertanto progetti europei coerenti con questa linea di intervento.

Nel territorio Della Brenta strategie di sviluppo locale, integrate e multisettoriali attivabili possono essere pertanto:

- Cibo e vino e filiere corte a chilometro zero,
- Natura e cultura,
- Rigenerazione edilizia ed energia pulita,
- Difesa del suolo, delle acque e rigenerazione urbana
- Turismo sostenibile e mobilità sostenibile

d) Valorizzazione storico-culturale e turistica della *smart land*

Promuovere politiche che: (a) incentivino la cura del paesaggio e il ridisegno del territorio a partire dalle sue matrici stratificate; (b) contribuiscano al recupero della numerosa edilizia antica ancora in stato di abbandono e degrado; (c) affianchino ai percorsi lungo i fiumi storici componenti enogastronomiche di qualità; (d) che gratifichino in loco l'attività produttiva agricola, riversandola nell'offerta turistica e in più sostenibili abitudini di consumo alimentare della grande conurbazione dell'area vasta del Veneto centrale, a partire dall'area del Padovano.

A questo riguardo potrà essere di rilevanza strategica raccordarsi al progetto *Agritecture& Landscape*¹ che prevede la costruzione di una rete che vede Padova come centro di una regione d'insediamenti rurali e colture intimamente legate all'acqua, alle centuriazioni romane sovrapposte, ai tessuti insediativi antichi come nuclei centrali di un sistema ecologico-paesaggistico d'itinerari e colture locali più vasto, integrato e complementare, attraverso il fiume Brenta e l'imponente rete canalizia connessa a Venezia città lagunare.

4.4. AZIONE 2 - Politiche integrate di welfare locale e rigenerazione urbana

In questo ambito si partirà da:

- Una mappatura e analisi delle reti attive e degli spazi che possono essere oggetto di politiche di rigenerazione urbana e dei processi di sviluppo in essere, in relazione ai punti di forza e di debolezza rilevati nelle dinamiche dello sviluppo locale endogeno e all'incidenza su queste delle politiche di welfare finora in atto nei due Comuni.
- Tale analisi sarà condotta anche attraverso una serie di interviste e di Focus Group che utilizzano tecniche di partecipazione guidata, da concordare in relazione a quanto emerso dalla mappatura del contesto.

4.4.1 Possibili ambiti delle Proposte progettuali

Le proposte progettuali potranno valorizzare i temi dell'innovazione sociale e dello sviluppo di comunità al fine di:

1. Favorire, a livello di Unione, un approccio coordinato e unitario per la promozione di iniziative di sviluppo locale partecipativo;

2. Promuovere la responsabilità sociale di impresa;
3. Promuovere nuove forme di alleanza pubblico/privato, *profit* e *non profit*, che arricchiscano il sistema di programmazione territoriale di attori “non convenzionali” del cosiddetto “secondo welfare” (aziende, associazioni di categoria, fondazioni private e di comunità, banche locali, ecc.);
4. Integrare, ottimizzare e ri-orientare l’utilizzo delle risorse, evitando dispersioni e sprechi, ma soprattutto attrarre nuove risorse, sia economiche (attraverso la raccolta fondi) sia umane e strumentali, attraverso la costruzione e la “manutenzione” di relazioni sociali nella comunità.
5. Sensibilizzare, formare e accompagnare allo sviluppo dell’imprenditoria sociale, anche attraverso una collaborazione con le scuole e le biblioteche presenti sul territorio.
6. Favorire l’utilizzo e la diffusione delle ICT, in coerenza con i principi della *e-inclusion* e dell’*e-government*.

In sintesi: Strategie e politiche integrate per lo sviluppo del territori dell'Unione Della Brenta

AMBITO DI AZIONE DI POLICY	AZIONE PRELIMI NARE	POSSIBILI PROPOSTE PROGETTUALI		
Azione 1 INTEGRAZIONE URBANO/RURALE	Mappatura e analisi delle reti sociali attive, delle imprese leader, degli spazi che possono essere	Pianificazione urbanistica sostenibile (PAT e PATI) e politiche di sviluppo locale - Risparmio energetico - Insediamenti residenziali e produttivi sostenibili - Mobilità pubblica e mobilità sostenibile	Promozione dell' <i>agricol</i> <i>tura</i> <i>multifunzi</i> <i>onale</i> (Fattorie sociali, Agriturismi , ecc...)	Valorizzazione stori co-c ultur ale e turist ica del paes aggio rural e e della

	<p>oggetto di rigenerazione urbana/ru- rale nel contesto intercom- unale.</p> <p>Scelta partecipata delle priorità (cfr. metodolo- gia)</p>	<p>- Valorizzazione e tutela del paesaggio.</p>		<p><i>smar- t land a parti- re dal Fiume e Bren- ta</i></p> <p>Tutele del fiume Bren- ta e della falda acqui- fera</p>
Azione 2		Promozione di reti cooperative	Promuovere la responsabi-	Attrarre nuove risor-

<p>WELFARE</p> <p>LOCALE</p> <p>E</p> <p>RIGENERAZIONE</p> <p>URBANA</p>		<p>pubblico/privato</p> <p>profit/non profit, per favorire la partecipazione e di attori</p> <p>“non convenzionali” del secondo welfare.</p> <p>Attivare pratiche partecipative</p>	<p>lità sociale di impresa e lo sviluppo dell’impresa sociale, anche attraverso la collaborazione con le scuole e le biblioteche</p>	<p>se una ne ed economica, che, coinvolge il mondo degli stakeholder e le imprese locali su progetti cond</p>
--	--	---	--	---

				ivisi di rigen erazi one urba na (es. Fond azion e di com unità)
--	--	--	--	--

4.5 Metodologia cooperativa e partecipativa

Per l'attivazione di questa strategia si propone di utilizzare un approccio cooperativo e partecipativo, coerente con gli obiettivi generali di

costruzione di reti di fiducia e motivazione degli attori. Sul piano metodologico si potrà partire quindi da:

- Un censimento e mappatura delle imprese leader, delle reti sociali attive e degli spazi che possono essere oggetto di rigenerazione urbana, presenti sul territorio.
- Una serie di *Focus group* che utilizzano tecniche di partecipazione guidata con i soggetti così individuati, finalizzati alla costruzione di reti di alleanza pubblico/ privato: da un lato, facendo emergere i fabbisogni e le domande di servizi che richiedono politiche mirate e, dall'altro, sensibilizzando alla responsabilità sociale di impresa.
- L'individuazione di ambiti di intervento di comune interesse, che consentono di integrare aree urbane e aree rurali, che vanno co-progettati e co-finanziati.

Dalle informazioni così raccolte sarà possibile effettuare un'analisi SWOT del contesto intercomunale, che consentirà di orientare le azioni di *policy* in modo da:

- ✓ Adottare le strategie che valorizzano i PUNTI DI FORZA
- ✓ Intervenire sui PUNTI DI DEBOLEZZA
- ✓ Approfittare delle OPPORTUNITÀ per evitare l'aggravarsi dei punti di debolezza
- ✓ Utilizzare i punti di forza per impedire l'aggravarsi delle MINACCE

Per coinvolgere gli attori locali e attivare reti cooperative, si suggerisce di applicare tecniche di partecipazione pubblica guidata, come l'*Open Space Technology* e il *World Cafè*.

La partecipazione pubblica gioca infatti un ruolo importante nel processo di *policy-making* perché attraverso il coinvolgimento attivo di tutti gli attori presenti nel territorio, siano essi pubblici o privati, è possibile elaborare una strategia che, attraverso una prima analisi della situazione elaborata con i vari *stakeholder*, possa rispondere alle vere esigenze che il territorio esprime.

In questa dimensione, la “Partecipazione pubblica” diventa un elemento chiave per riuscire a mobilitare attori così diversi verso la condivisione di un comune progetto di territorio: esistono infatti numerose pratiche che utilizzano la democrazia deliberativa, cioè quegli spazi e strumenti che mettono in comunicazione diretta amministrazione pubblica e cittadini. La democrazia deliberativa riunisce due elementi principali:

- 1) il dialogo tra amministratori e cittadini, che offra a questi l’opportunità di essere presenti ed esprimersi, grazie a una mobilitazione spontanea o stimolata, ma senza essere “selezionati preventivamente” dall’amministrazione;
- 2) l’esistenza di procedure e regole chiare (ancorché numericamente ridotte) per regolare spazi e tempi in cui il dialogo si svolge.

La Partecipazione pubblica può offrire, in tal senso, importanti strumenti di innovazione istituzionale sia per compensare il deficit democratico degli enti di secondo livello, come l’Unione di comuni, sia per rimettere al centro dell’azione politica la costruzione di un progetto di sviluppo condiviso.

4.6 Misure di accompagnamento

Questo percorso, che potrà essere intrapreso con l’attivazione dell’Unione Della Brenta, potrà essere coordinato dall’Ufficio Sviluppo e Programmazione dell’Unione, grazie all’attivazione di un team dedicato, costituito da personale dell’Unione, con il supporto-accompagnamento dell’Università di Padova, attraverso:

- Una convenzione quadro con il Centro di ricerca sul Nord Est “Giorgio Lago”, specializzato nello studio e nell’accompagnamento delle forme associative intercomunali.
- Convenzione con il Centro interdipartimentale di ricerca "Centro di Idrologia Dino Tonini", Dipartimento ICEA, (prof. Paolo Salandin), specializzato sulla ricerca dei sistemi idrici e lo stato delle falde acquifere.
- La collaborazione con il master di I livello in *Governo delle reti di sviluppo locale* che nel 2016 e nel 2017, grazie a una convenzione

con la FUAP2, prevede tra l'altro l'esenzione del contributo di iscrizione per dipendenti e amministratori degli Enti locali che intraprendono percorsi di associazionismo intercomunale.

- Stage di studenti, laureandi e masterini, che si stanno specializzando in Euro-progettazione e Politiche europee per lo sviluppo locale.

Obiettivo sarà quello di costruire una comunità di pratica e di apprendimento sulla gestione associata dei servizi pubblici locali e le politiche integrate di sviluppo territoriale, in grado di scambiare informazioni ed esperienze con altre realtà locali del veneto e di altre regioni italiane ed europee, investendo sulla formazione continua del personale.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		35,29	
RISORSE IDRICHE			
* Laghi			0
* Fiumi e torrenti			1
STRADE			
* Statali		Km.	0,00
* Provinciali		Km.	0,00
* Comunali		Km.	0,00
* Vicinali		Km.	0,00
* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	0
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0

Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	0	0

'Unione dei Comuni della Brenta non dispone ancora di proprio personale ma per lo svolgimento delle funzioni trasferite dai Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva si è avvalsa e si avvale tuttora di personale dipendente degli stessi trasferito in distacco presso l'Unione a tempo parziale.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari

SETTORE	DIPENDENTE- ENTE DI APPARTENENZA
Responsabile Settore Affari Generali	DAMINATO FULVIO - CARMIGNANO DI BRENTA
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	DAMINATO FULVIO - CARMIGNANO DI BRENTA
Responsabile Settore Informatico	DAMINATO FULVIO - CARMIGNANO DI BRENTA
Responsabile Settore Economico Finanziario	DAMINATO FULVIO - CARMIGNANO DI BRENTA
Responsabile Settore LL.PP. - Manutenzioni - Servizi Scolastici - Protezione Civile	BRUGNARO LINO - FONTANIVA
Responsabile Settore Urbanistica	funzione non trasferita
Responsabile Settore Edilizia	funzione non trasferita
Responsabile Settore Sociale	funzione non trasferita
Responsabile Settore Cultura	funzione non trasferita
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	funzione non trasferita
Responsabile Settore Demografico e Statistico	funzione non trasferita
Responsabile Settore Tributi	funzione non trasferita

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021			
Asili nido	n.	60	posti n.	60			60			60			60			60
Scuole materne	n.	440	posti n.	440			440			440			440			440
Scuole elementari	n.	690	posti n.	690			690			690			690			690
Scuole medie	n.	440	posti n.	440			440			440			440			440
Strutture residenziali per anziani	n.	15	posti n.	15			15			15			15			15
Farmacie comunali			n.	2	n.		2	n.		2	n.		2	n.		2
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
- nera				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
- mista				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.		0		n.		0	n.		0	n.		0	n.		0
	hq.		0,00		hq.		0,00	hq.		0,00	hq.		0,00	hq.		0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.		0		n.		0	n.		0	n.		0	n.		0
Rete gas in Km				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
- industriale				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
- racc. diff.ta	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.		0		n.		0	n.		0	n.		0	n.		0
Veicoli	n.		0		n.		0	n.		0	n.		0	n.		0
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.		0		n.		0	n.		0	n.		0	n.		0
Altre strutture (specificare)																

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

L'unione dei Comuni non possiede ancora partecipazioni in enti e/o società per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione.

A seguito del bando pubblicato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per l'alienazione di quote di partecipazione della società A.S.I. srl, è stata presentata da parte dell'Unione dei Comuni della Brenta una manifestazione di interesse per l'acquisizione di 1 quota societaria, corrispondente all'1% del capitale.

Società' ed organismi gestionali	%
	0,000

Il ruolo del dell'Ente Locale nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

L'Unione dei Comuni non possiede partecipazioni in enti o società commerciali.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec. .	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

.....
.....

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

.....
.....

ALTRO (SPECIFICARE):

.....
.....

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

L'Unione dei Comuni non ha stipulato accordi di programma o altri strumenti di programmazione negoziata con altri Enti.

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

L'Unione dei Comuni non ha stipulato altri strumenti di programmazione negoziata con altri Enti.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

L'Unione dei Comuni dell Brenta non esercita su delega funzioni di altri Enti, siano essi Stato o Regione o i Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva.

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,764,000.00	3,980,000.00	2,720,000.00	9,464,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	4,570,000.00	0.00	0.00	4,570,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
stanziamenti di bilancio	610,000.00	0.00	0.00	610,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	86,000.00	0.00	0.00	86,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	8,130,000.00	3,980,000.00	2,720,000.00	14,830,000.00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	C o d. In t. A m m n e (2)	Codice CUP (3)	Annu alità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Rego nsabili del procedimento (4)	Lett o funz ionali e (5)	Lavo ro com pless o (6)	Codice list			Localiz zazio ne - codic e NUTS	Tipologi a	Se tto re e so sto se tto re inter ve nte	Des crizi one dell' inter vento	Li ve llo di pri ori tà (7) ab ell a D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Interv ento aggu nto o variat o a seguit o di modifi ca progr amma (12) (Tabella D.5)		
							R e g	P r o v	C o m						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Co sti su annu alità succ essiva	Impor to comp lessiv o (9)	Valore degli eventua li di cui alla scheda C collegat a all'intervento (10)	Scade nza tempo rale ultima per l'utilizz o dell'eventuali e finanzi ament o derivate da contrazi one di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Import o	Ti poli oggia (Tabella D.4)
L04996510287 201900001		B87H18000 434000	2 0 1 9	BRUGNAR O.LINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		07 - Manute nzione stradali nata	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRADALI A STRADA IN CARMIGNANO DI BRENTA	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L04996510287 201900002		B89J18002 520004	2 0 1 9	BRUGNAR O.LINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		08 - Ristrutturazi one con efficientam ento energetico	05.36 - Pubblica sicurezza	RIGUALIFICAZI ONE DI IMPIANTI DI PUBBLIC ILLUMINAZIONE IN CARMIGNANO DI BRENTA	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L04996510287 201900003		G81H15000 510007	2 0 1 9	BRUGNAR O.LINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		07 - Manute nzione stradali nata	05.31 - Culto	AMPLIAMENTO CIMITERO FRAZIONE CAMAZZOLE	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	9		
L04996510287 201900004		b87b15000 820006	2 0 1 9	BRUGNAR O.LINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		01 - Nuov a realiz zazio ne	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA NELL AMBITO DEL POLO SCOLASTICO IN VIA UGO FOSCOLO IN CARMIGNANO DI BRENTA	2	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L049965102872019 00006		B89H18000 130001	2 0 1 9	BRUGNAR O.LINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		01 - Nuov a realiz zazio ne	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA NELL AMBITO DEL POLO SCOLASTICO IN VIA UGO FOSCOLO IN CARMIGNANO DI BRENTA	2	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L04996510287 201900007		B84F18000 430004	2 0 1 9	BRUGNAR O.LINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		04 - Ristrutturazi one	05.08 - Sociali e scolastiche	RIGUALIFICAZI ONE E MIGLIORAMENT O SISMICO ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO EDIFICIO MANTEGNA VIA BOSCHI IN CARMIGNANO DI BRENTA	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L04996510287 201900016		B51B16000 390004	2 0 1 9	BRUGNAR O.LINO	No	Si	0 0 5	0 2 8	038		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	PERCORSO CICLOPEDONAL E CON PASSERELLA IN AFFIANCAMENT O AL PONTE ESISTENTE SUL Fiume Brenta Lungo la SS N. 53 Postumia NEL COMUNE DI FONTANIVA.	2	3.070.000,00	0,00	0,00	0,00	3.070.000,00	0,00		0,00		
L04996510287 201900017		B51B17000 340004	2 0 1 9	BRUGNAR O.LINO	Si	No	0 0 5	0 2 8	038		58 - Ampliam ento o potenzia mento	05.99 - Altre infrastr ture sociali	AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO (FONTANIVA) - P STRALCIO	1	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00		0,00		

L04996510287 201900018	B54H17000 710004	2 0 1 9	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	038		07 - Manute zione straordi naria	05.12 - Sport, spettacol o a tempo libero	LAVORI DI ADEGUAMENTO GRADINATRE E RECINZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA F. MAGGIO	3	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00		
L04996510287 201900008		2 0 2 0	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENT O TRA LA FRAZIONE DI CARMIGNANEE LA LOCALITA' SAN GIOVANNI DI CARMIGNANO DI	2	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00		
L04996510287 201900009		2 0 2 0	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA ROMA IN CARMIGNANO DI	2	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00		
L04996510287 201900010		2 0 2 0	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	REALIZZAZIO NE PISTA CICLABILE S. ANNA, 2° STRALCIO	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L04996510287 201900011		2 0 2 0	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		01 - Nuov a realiz zazio ne	05.12 - Sport, spettacol o a tempo libero	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI CALCIO IN ERBA SINTETICA COMPRESIVO DI SPOGLIATOI, GRADONATE E BAR	3	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00		
L04996510287 201900012		2 0 2 0	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE COLLEGAMENT O CICLOPEDONAL E VIA MONTEGRAPPA VIA TRENTO-CENT RO ED AMPLIAMENTO CIMITERO CARPILOGGIO IN CARMIGNANO DI BRENTA E PIAZZALE DI FRONTE	2	0,00	430.000,00	870.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00		
L04996510287 201900013		2 0 2 0	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	038		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE IN VIA SANT'ANONDI	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		
L049965102872019 00013		2 0 2 1	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE MONS. BELLUZZO - VIA MARTIRI	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00		
L04996510287 201900014		2 0 2 1	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONAL E VIA DEGLI ALPINI - VIA PIO X IN CARMIGNANO DI BRENTA	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		
L04996510287 201900015		2 0 2 1	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	023		07 - Manute zione straordi naria	01.01 - Stradali	PIANO DI MANUTENZIONE STRADORDINARI A STRADE IN CARMIGNANO DI BRENTA	2	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		
L04996510287 201900020		2 0 2 1	BRUGNAR OLINO	No	No	0 0 5	0 2 8	038		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE IN VIA BARINA	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		
Codice Unico Intervento - CUI (1)	C o d. in t. A m m n e (2)	Codice CUP (3)	Annu silia nella quale si preve de di dare servizi alla proce dura di affida ment o	Respo nsabili e del proce diment o (4)	Lott o funz ional e (5)	Lavo ro com pless o (6)	Codice Istat			Localiz zazio ne - codic e NUTS	Tipolog ia	Se tto re e se zio ne di att ivita e di serv izio	Des cri zione dell' interv ento	Li vel lo di pri ori ta (7) (T e ab bil ita D. D. 3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Interv ento aggiu nto o variat o a seguit o di modifi ca prog ramma (12) (Tabella D.5)	
							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno						Co sti su annu alita succ essiv a	Impor to comp lessiv o (9)	Valore degli eventi ali immob ili di cui alla scheda C collega ti all'inter vento (10)	Scade nza tempo rale ultima per l'utilizz o dell'ev entual e finanz iamen to deriva nte da contra zione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
							R e g	P ro v	Com					8.130, 000,00	3.380, 000,00	2.720, 000,00	0,00	14.830, 000,00	0,00	100, .00 0,0 0		

Note:

**INTERVENTI RICOMPRESI
NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento -CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L04996510287201900001	B87H18000434000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE IN CARMIGNANO DI BRENTA	BRUGNARO LINO	500.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPIERE SE	
L04996510287201900002	B89J18002520004	RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN CARMIGNANO DI BRENTA	BRUGNARO LINO	100.000,00	100.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPIERE SE	
L04996510287201900003	G81H15000510007	AMPLIAMENTO CIMITERO FRAZIONE CAMAZZOLE	BRUGNARO LINO	100.000,00	100.000,00	URB	2	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPIERE SE	
L04996510287201900004	b87b15000820006	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA NELL'AMBITO DEL POLO SCOLASTICO IN VIA UGO FOSCOLO IN CARMIGNANO DI BRENTA IL STRALCIO	BRUGNARO LINO	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPIERE SE	
L04996510287201900006	B89H18000130001	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA NELL'AMBITO DEL POLO SCOLASTICO IN VIA UGO FOSCOLO IN CARMIGNANO DI BRENTA IL STRALCIO	BRUGNARO LINO	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPIERE SE	
L04996510287201900007	B84F18000430004	RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO EDIFICIO MANTEGNA VIA BOSCHI IN CARMIGNANO DI BRENTA	BRUGNARO LINO	250.000,00	250.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPIERE SE	
L04996510287201900006	B51B16000390004	PERCORSO CICLOPEDONALE CON PASSERELLA IN AFFIANCAMENTO AL PONTE ESISTENTE SUL FIUME BRENTA LUNGO LA SS N. 53 POSTUMIA NEL COMUNE DI	BRUGNARO LINO	3.070.000,00	3.070.000,00	MIS	2	Si	Si	3	0000244230	CUC CAMPOSAMPIERE SE	
L04996510287201900007	B51B17000340004	AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO (FONTANIVA) - F. STRALCIO	BRUGNARO LINO	420.000,00	420.000,00	MIS	1	Si	Si	2	0000244230	CUC CAMPOSAMPIERE SE	
L04996510287201900008	B54H17000710004	LAVORI DI ADEGUAMENTO GRADINATE E RECINZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA I° MAGGIO	BRUGNARO LINO	190.000,00	190.000,00	ADN	3	Si	Si	2	0000244230	CUC CAMPOSAMPIERE SE	

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	IMPIANTISTICA SPORTIVA DI CARMIGNANO DI BRENTA	2017	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	MUTUO CON ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO
2	PISTA CICLOPEDONALE CARMIGNANO-CAMAZZOLE - TERZO STRALCIO	2017	800.000,00	43.652,41	756.347,59	PROVENTI DA SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA
3	UN COMUNE SENZA BARRIERE	2017	153.607,00	0,00	153.607,00	FONDI PROPRI
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO BATTISTI- FONTANIVA	2017	543.000,00	0,00	543.000,00	FONDI PROPRI
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA L.B. ALBERTI - FONTANIVA	2017	385.000,00	0,00	385.000,00	FONDI PROPRI
6	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO IN LOCALITA' CASONI A FONTANIVA	2017	522.000,00	0,00	522.000,00	MUTUO CON L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO
7	ASFALTATURE STRADE A FONTANIVA	2017	600.000,00	0,00	600.000,00	PROVENTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA
8	PISTA CICLOPEDONALE CARMIGNANO-CAMAZZOLE - SECONDO STRALCIO	2016	468.639,39	150.819,02	317.820,37	PROVENTI DA SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - CARMIGNANO	2017	140.000,00	101.734,36	38.265,64	FONDI PROPRI

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	266.095,49	1.041.643,25	3.026.247,42	1.811.500,00	3.305.250,00	3.325.300,00	- 40,140
Extratributarie	0,00	57.554,52	155.937,44	88.344,44	76.344,44	76.344,44	- 43,346
TOTALE ENTRATE CORRENTI	266.095,49	1.099.197,77	3.182.184,86	1.899.844,44	3.381.594,44	3.401.644,44	- 40,297
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	49.874,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	266.095,49	1.149.071,84	3.182.184,86	1.899.844,44	3.381.594,44	3.401.644,44	- 40,297
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.631.335,96	8.037.903,41	5.063.333,79	5.922.950,00	2.078.000,00	701.000,00	16,977
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	3.522.000,00	2.580.000,00	4.080.000,00	0,00	0,00	58,139
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	1.428.858,34	7.486.493,74	2.410.000,00	0,00	0,00	- 67,808
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.631.335,96	12.988.761,75	15.129.827,53	12.412.950,00	2.078.000,00	701.000,00	- 17,957
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.897.431,45	14.137.833,59	18.312.012,39	14.312.794,44	5.459.594,44	4.102.644,44	- 21,839

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	266.095,49	372.181,40	3.695.709,27	4.836.261,51	30,861
Extratributarie	0,00	54.898,64	158.593,32	95.646,32	- 39,690
TOTALE ENTRATE CORRENTI	266.095,49	427.080,04	3.854.302,59	4.931.907,83	27,958
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	266.095,49	427.080,04	3.854.302,59	4.931.907,83	27,958
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.631.335,96	1.182.074,83	11.919.162,37	13.466.985,44	12,986
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	6.102.000,00	4.080.000,00	- 33,136
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.631.335,96	1.182.074,83	18.021.162,37	17.546.985,44	- 2,631
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.897.431,45	1.609.154,87	21.875.464,96	22.478.893,27	2,758

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

non vi sono tributi riscossi dall'Unione dei Comuni della Brenta in quanto i servizi tributari non sono stati trasferiti dai rispettivi comuni, che continuano a gestirli.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	266.095,49	1.041.643,25	3.026.247,42	1.811.500,00	3.305.250,00	3.325.300,00	- 40,140

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	266.095,49	372.181,40	3.695.709,27	4.836.261,51	30,861

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

per l'anno 2017 l'Unione ha beneficiato di un contributo regionale per spese di primo impianto di complessivi euro 250.000,00, destinato al finanziamento di spese correnti e di investimenti dell'anno 2017 e del contributo statale regionalizzato per la gestione delle funzioni e servizi esercitati per un importo di euro 49.175,63. Nel 2018 il contributo assegnato è risultato di euro 48.514,09.

Per il triennio 2019-2021 si è previsto il trasferimento dalla Regione Veneto di un contributo statale regionalizzato di euro 50.000,00.

I Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva trasferiranno ciascuno per la propria parte le risorse destinate al finanziamento delle spese di parte corrente per le funzioni trasferite all'Unione

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	0,00	57.554,52	155.937,44	88.344,44	76.344,44	76.344,44	- 43,346

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	0,00	54.898,64	158.593,32	95.646,32	- 39,690

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Si tratta di introiti derivanti dal trasferimento delle funzioni scolastiche all'Unione da parte dei Comuni. In particolare si tratta di introiti derivanti dal servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole di Carmignano di Brenta e Fontaniva. inoltre è previsto l'introito di euro 6.100,00, IVA inclusa, per l'utilizzo dei locali della mensa della scuola materna di Carmignano da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.631.335,96	8.037.903,41	5.063.333,79	5.922.950,00	2.078.000,00	701.000,00	16,977
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	3.522.000,00	2.580.000,00	4.080.000,00	0,00	0,00	58,139
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.631.335,96	11.559.903,41	7.643.333,79	10.002.950,00	2.078.000,00	701.000,00	30,871

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.631.335,96	1.182.074,83	11.919.162,37	13.466.985,44	12,986
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	6.102.000,00	4.080.000,00	- 33,136
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.631.335,96	1.182.074,83	18.021.162,37	17.546.985,44	- 2,631

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

I Comuni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva hanno previsto per il triennio 2019-2021 il trasferimento delle risorse necessarie per la realizzazione delle opere previste nel proprio programma OO.PP del triennio e per quelle di minor importo non rientranti nel programma, in particolare per interventi e manutenzioni straordinarie al patrimonio e per l'acquisto di beni.

In particolare verranno trasferiti i proventi derivanti dalle sanzioni delle violazioni del Codice della Strada, per la quota vincolata ai sensi del Codice della Strada e del Regolamento Attuativo, destinati al finanziamento di nuove opere nel campo della viabilità e sicurezza stradale e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere esistenti, allo scopo di mantenere e migliorare la sicurezza stradale.

Rientrano nel trasferimento dai comuni anche gli Oneri di Urbanizzazione che trovano destinazione in spese di investimento secondo i vincoli di legge.

Come risulta dal prospetto degli equilibri di bilancio, parte delle spese di investimento risultano finanziate da introiti di parte corrente, per la maggior parte derivanti dalle sanzioni da violazioni del codice della strada.

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
mutuo per realizzazione edificio per scuola primaria a Carmignano di Brenta	1.500.000,00	01-07-2019	29	3.500.000,00
mutuo per la realizzazione di una Passerella ciclo-pedonale sul fiume Brenta	2.580.000,00	01-01-2019	25	3.040.000,00
Totale	4.080.000,00			6.540.000,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		121.298,77	144.648,77	143.598,77
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		121.298,77	144.648,77	143.598,77

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	1.099.197,77	3.182.184,86	1.899.844,44

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	11,035	4,545	7,558

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

non è previsto il ricorso ad anticipazioni di cassa.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI - COMUNE DI FONTANIVA	148.500,00	38.500,00	25,925
PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI - CARMIGNANO DI BRENTA	74.872,44	19.000,00	25,376
PROVENTI DA SERVIZIO REFEZIONE SCUOLA MATERNA	36.356,00	6.100,00	16,778
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	259.728,44	63.600,00	24,487

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Sono previsti introiti per diritti di segreteria derivanti da attività contrattuale svolta dal Segretario Comunale per complessivi euro 12.000,00. Tale somma viene destinata in apposito capitolo di spesa al pagamento dei compensi al Segretario Comunale, nel limite di 1/3 del suo Stipendio.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
DIRITTO DI SUPERFICIE su terreno in Comune di Fontaniva censito al F. 1 m.n. 632 di mq. 4744	VIA CASONI - FONTANIVA		diritto di superficie costituito per realizzazione impianto sportivo con una durata di 15 anni. atto Notaio Nicola MAffei REP 141183/40198 del 27/06/2018 trascr. il 04/07/2018 - RP 16801 RG 26178 a PD
DIRITTO DI SUPERFICIE su terreno in Comune di Carmignano di Brenta censito al F. 16 m.n. 180, 181, 190, 191, 288, 300 di complessivi mq. 25.243.	Via dell'Industria e dell'Artigianato a Carmignano di Brenta		diritto di superficie della durata di anni trenta costituito con atto Notaio Nicola Maffei Rep. n. 141182/40197 del 27/06/2018 trascritto Cons. di Vicenza in data 04/07/2018 - RP 9952 RG 14662

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

L'unione dei comuni pur disponendo di un proprio patrimonio costituito da diritti di superficie su aree per impianti sportivi in corso di realizzazione non prevede introiti dalla gestione dei beni patrimoniali o demaniali.

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.450.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.899.844,44 0,00	3.381.594,44 0,00	3.401.644,44 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.179.938,41 0,00 1.000,00	1.066.218,41 0,00 1.000,00	1.065.168,41 0,00 1.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		147.451,03 0,00 0,00	163.471,03 0,00 0,00	164.571,03 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			572.455,00	2.151.905,00	2.171.905,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			572.455,00	2.151.905,00	2.171.905,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		2.410.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		10.002.950,00	2.078.000,00	701.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		2.580.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		10.405.405,00 0,00	4.229.905,00 0,00	2.872.905,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
		Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	-572.455,00	-2.151.905,00	-2.171.905,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		2.580.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		2.580.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
		W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			572.455,00	2.151.905,00	2.171.905,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			572.455,00	2.151.905,00	2.171.905,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Per il triennio 2019-2021 le Unioni dei Comuni non sono soggette al Vincolo di Pareggio di Bilancio.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione
32	Giustizia
33	Istruzione e diritto allo studio
34	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
35	Politiche giovanili, sport e tempo libero
36	Turismo
37	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
38	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
39	Trasporti e diritto alla mobilità
40	Soccorso civile
41	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
42	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
43	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
44	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
45	Servizi per conto terzi
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione
47	Giustizia
48	Istruzione e diritto allo studio
49	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
50	Politiche giovanili, sport e tempo libero
51	Turismo
52	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
53	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
54	Trasporti e diritto alla mobilità
55	Soccorso civile
56	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
57	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
58	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
59	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
60	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie dell'Unione dei Comuni della Brenta, è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2019 - 2021**

Linea programmatica: 31 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	In attuazione
	Segreteria generale	In attuazione
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	In attuazione
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Non presente
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Non presente
	Ufficio tecnico	In attuazione
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Non presente
	Statistica e sistemi informativi	Non presente
	Risorse umane	In attuazione
	Altri servizi generali	In attuazione

Linea programmatica: 33 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	In attuazione
	Altri ordini di istruzione	In attuazione
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	Non presente
	Istruzione universitaria	Non presente
	Istruzione tecnica superiore	Non presente
	Servizi ausiliari all'istruzione	In attuazione
	Diritto allo studio	In attuazione
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	Non presente

Linea programmatica: 35 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	In attuazione
	Giovani	Non presente
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	Non presente

Linea programmatica: 40 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	In attuazione
	Interventi a seguito di calamità naturali	In attuazione
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	Non presente

Linea programmatica: 45 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	In attuazione
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	Non presente

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	219.041,00	332.000,00	0,00	551.041,00	196.550,00	134.500,00	0,00	331.050,00	196.550,00	86.500,00	0,00	283.050,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	565.259,44	3.515.000,00	15.230,00	4.095.489,44	520.989,44	61.500,00	31.250,00	613.739,44	519.939,44	38.000,00	32.350,00	590.289,44
5	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6	68.748,77	1.347.340,35	0,00	1.416.089,12	66.948,77	1.543.290,35	0,00	1.610.239,12	66.948,77	28.405,00	0,00	95.353,77
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	31.930,20	0,00	0,00	31.930,20	6.930,20	0,00	0,00	6.930,20	6.930,20	0,00	0,00	6.930,20
10	273.100,00	6.951.064,65	0,00	7.224.164,65	257.100,00	2.490.614,65	0,00	2.747.714,65	257.100,00	2.720.000,00	0,00	2.977.100,00
11	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
12	700,00	840.000,00	0,00	840.700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	905.000,00	905.000,00	0,00	0,00	905.000,00	905.000,00	0,00	0,00	905.000,00	905.000,00
TOTALI:	1.166.779,41	12.985.405,00	920.230,00	15.072.414,41	1.057.218,41	4.229.905,00	936.250,00	6.223.373,41	1.056.168,41	2.872.905,00	937.350,00	4.866.423,41

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	295.106,63	714.516,28	0,00	1.009.622,91
2	0,00	0,00	0,00	0,00
4	691.323,09	4.044.298,50	15.230,00	4.750.851,59
5	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00
6	68.748,77	7.381.266,74	0,00	7.450.015,51
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	34.391,88	22.000,04	0,00	56.391,92
10	434.224,11	9.253.525,46	0,00	9.687.749,57
11	8.440,21	11.040,41	0,00	19.480,62
12	1.029,40	858.339,50	0,00	859.368,90
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	905.000,00	905.000,00
TOTALI:	1.534.264,09	22.285.986,93	920.230,00	24.740.481,02

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale e le manifestazioni ufficiali. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della trasparenza, da collegare al controllo successivo di regolarità amministrativa.

Motivazione delle scelte:

Assicurare il corretto funzionamento delle istituzioni dell'Unione e creare sempre maggiore coscienza dell'importanza del ruolo dell'Unione dei Comuni.

Finalità da conseguire:

Organi di governo: gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto degli organi di governo e delle Commissioni consultive.

Comunicazione istituzionale: Costante aggiornamento del sito web istituzionale in particolare in merito alla trasparenza, agli eventi organizzati dall'ente ed all'albo on-line. Utilizzo e sviluppo delle nuove tecnologie di comunicazione anche attraverso il social network. Anche le iniziative delle associazioni e delle realtà locali interessate saranno adeguatamente pubblicizzate attraverso il sito internet.

Manifestazioni Ufficiali: l'ufficio segreteria assiste il Presidente e gli assessori per l'organizzazione degli incontri di rappresentanza e cerimonie.

Investimento: adeguamento tecnologico del sistema informativo ed informatico.

Erogazione di servizi di consumo:

Conseguimento dell'efficacia ed efficienza dei servizi nel rispetto delle specifiche competenze, garantendo funzionalità, trasparenza e creando sinergie.

Risorse umane da impiegare:

utilizzo delle risorse umane dell'ufficio segreteria, protocollo, affari generali in distacco dal Comune di Fontaniva e Carmignano

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
33	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No
48	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e la messa in sicurezza delle stesse. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

Motivazione delle scelte:

Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare

Finalità da conseguire:

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
38	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No
53	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Descrizione della missione:

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche e protezione del territorio mediante azioni preventive di salvaguardia. attraverso la redazione del Piano delle Acque Comunale.

Motivazione delle scelte:

Prevenzione dei danni causati da anomale precipitazioni meteoriche mediante il ripristino e miglioramento del sistema di deflusso delle acque.

Finalità da conseguire:

Sistema idrico regimato e compatibile con l'ambiente in cui è inserito. Disciplina degli interventi connessi al sistema idrico superficiale mediante l'adozione di specifiche norme.

Risorse umane da impiegare:

il personale dei servizi tecnici.

Risorse strumentali da utilizzare:

Pc e relativi programmi in dotazione all'ufficio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

il piano e le attività propedeutiche alla sua redazione saranno curati nel rispetto della normativa regionale di settore.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
39	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No
54	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio dell'Unione. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Garantire la mobilità dei cittadini sia all'interno del territorio dei Comuni che regionale.

Gli interventi proposti riguardano da un lato la manutenzione e la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali attraverso opere ed interventi sui marciapiedi che sulle carreggiate e si prefiggono come obiettivo quello di mettere in sicurezza il più possibile la circolazione sia pedonale che veicolare. Per la pubblica illuminazione invece si tratta di rifacimenti ex novo e l'implementazione di impianti ormai vetusti con lo scopo di aumentare sia la sicurezza che l'efficienza dal punto di vista energetico.

Interventi periodici di manutenzione, saranno eseguiti direttamente in economia con lo scopo di mantenere in buono stato le infrastrutture stradali.

Efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione anche attraverso il ricorso alle piattaforme di mercato elettronico.

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
40	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No
55	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Descrizione della missione:

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile è parte integrante del Distretto di Protezione Civile "ALTA PADOVANA" con sede a Cittadella al quale è associato.

Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Motivazione delle scelte:

Mantenimento delle funzionalità e capacità d'intervento del Gruppo Comunale di Protezione Civile. La missione è stata interamente trasferita all'Unione dei Comuni della Brenta.

Finalità da conseguire:

Intervenire nel più breve tempo possibile e con la massima efficacia con i mezzi a disposizione, in occasione degli eventi eccezionali naturali e non, che si verificano nel territorio comunale.

Rendere sempre più efficaci gli interventi anche in ambito dell'intero distretto

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
41	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No
56	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, del diritto alla casa, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Si attuano interventi per la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

la missione non è stata trasferita all'Unione. tuttavia vi sono degli interventi valorizzati per investimenti programmati nell'ambito dei servizi cimiteriali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00		300.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	100.000,00	100.000,00		300.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	740.700,00	759.368,90	700,00	-299.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	840.700,00	859.368,90	700,00	700,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale e le manifestazioni ufficiali. L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Motivazione:

Organi di governo- Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari permanenti. Comunicazione istituzionale – Costante aggiornamento del sito web istituzionale in particolare in merito alla trasparenza, agli eventi organizzati dall'ente ed all'albo on-line.

Manifestazioni Ufficiali- l'ufficio segreteria assiste Assessori ed il Presidente per l'organizzazione degli incontri di rappresentanza e cerimonie

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria in comando dal Comune di Fontaniva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.811.500,00	4.836.261,51	3.305.250,00	3.325.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	88.344,44	95.646,32	76.344,44	76.344,44
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.342.950,00	7.372.203,75	2.078.000,00	701.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	4.080.000,00	4.080.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.322.794,44	16.384.111,58	5.459.594,44	4.102.644,44
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.895.000,00	8.502.541,83	905.000,00	905.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.217.794,44	24.886.653,41	6.364.594,44	5.007.644,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

1	Spese correnti	369.277,04	Previsione di competenza	1.243.506,12	1.179.938,41	1.066.218,41	1.065.168,41
			di cui già impegnate		320.637,33	162.402,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.620.273,00	1.548.215,45		
2	Spese in conto capitale	5.785.800,24	Previsione di competenza	14.974.072,70	10.405.405,00	4.229.905,00	2.872.905,00
			di cui già impegnate		1.550.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.941.444,56	16.191.205,24		
3	Spese per incremento attività finanziarie	3.514.781,69	Previsione di competenza	2.582.000,00	2.580.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.104.000,00	6.094.781,69		
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	101.911,70	147.451,03	163.471,03	164.571,03
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.911,70	147.451,03		
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		Previsione di competenza	1.205.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.254.809,69	905.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.669.858,97	Previsione di competenza	20.106.490,52	15.217.794,44	6.364.594,44	5.007.644,44
			di cui già impegnate		1.870.637,33	162.402,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.062.438,95	24.886.653,41		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale e le manifestazioni ufficiali. L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Motivazione:

Organi di governo- Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari permanenti. Comunicazione istituzionale – Costante aggiornamento del sito web istituzionale in particolare in merito alla trasparenza, agli eventi organizzati dall'ente ed all'albo on-line.

Manifestazioni Ufficiali- l'ufficio segreteria assiste Assessori ed il Sindaco per l'organizzazione degli incontri di rappresentanza e cerimonie

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria in comando dal Comune di Fontaniva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.500,00	13.500,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.500,00	13.500,00	11.000,00	11.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.000,00	Previsione di competenza	15.674,00	9.500,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.674,00	13.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.000,00	Previsione di competenza	15.674,00	9.500,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.674,00	13.500,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Il Servizio di segreteria dell'Unione dei Comuni della Brenta viene svolto da personale in comando parziale dal comune di Fontaniva, con l'utilizzo di beni strumentali e attrezzature già in dotazione.

Il servizio è dotato di un proprio software di gestione per il protocollo informatico, per la gestione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determine, liquidazioni) e per la gestione dei contratti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.550.320,00	3.660.081,51	2.502.900,00	2.522.900,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.550.320,00	3.660.081,51	2.502.900,00	2.522.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.534.820,00	-3.631.698,34	-2.499.400,00	-2.519.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.500,00	28.383,17	3.500,00	3.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	12.883,17	37.548,72	15.500,00	3.500,00	3.500,00
		50.431,89	28.383,17		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.883,17	37.548,72	15.500,00	3.500,00	3.500,00
		50.431,89	28.383,17		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Motivazione: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generali, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

Approvvigionamento dei beni di consumo e dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

- Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato.
- Armonizzazione contabile – Nuovi sistema di programmazione di cui al D.Lgs 118/2011.
- Controlli interni.
- Servizio economato – Provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano per l'ente.
- Revisione contabile – Assistenza al revisore dei conti nei vari adempimenti a carico dello stesso.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria e del personale in comando parziale dal Comune di Fontaniva e altro secondo le competenze stabilite dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.197.450,00	3.178.450,00	382.500,00	355.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.197.450,00	3.178.450,00	382.500,00	355.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.187.754,00	-3.160.292,05	-374.204,00	-347.204,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.696,00	18.157,95	8.296,00	8.296,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.461,95	Previsione di competenza	10.951,00	9.696,00	8.296,00	8.296,00
			di cui già impegnate		6.916,00	6.466,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.451,00	18.157,95		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.461,95	Previsione di competenza	10.951,00	9.696,00	8.296,00	8.296,00
			di cui già impegnate		6.916,00	6.466,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.451,00	18.157,95		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

il programma relativo alla gestione delle entrate tributarie e fiscali non viene valorizzato in quanto non ancora trasferito dai Comuni all'Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

il programma non viene valorizzato in quanto la gestione del patrimonio non è stata trasferita dai comuni all'Unione .

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	45.500,00	54.350,00	45.500,00	45.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	51.600,00	60.450,00	51.600,00	51.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	361.248,00	400.378,04	151.348,00	118.348,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	412.848,00	460.828,04	202.948,00	169.948,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	30.469,34	Previsione di competenza	128.404,95	97.848,00	84.448,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	197.842,94	128.317,34	
2 Spese in conto capitale	17.510,70	Previsione di competenza	640.921,01	315.000,00	118.500,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	738.455,91	332.510,70	

3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.980,04	Previsione di competenza	771.325,96	412.848,00	202.948,00	169.948,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	938.298,85	460.828,04		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Spese per interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

Motivazione:

- Progettazione opere pubbliche : in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.
- Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; Garantire altresì la manutenzione ordinaria dei beni demaniali e patrimoniali dei Comuni, secondo una appropriata programmazione, nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo;

Investimenti: Sono presenti i seguenti investimenti

- La sistemazione e l'ammodernamento di alcune strade comunali: asfaltature e ciclopiste;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e impianti comunali;
- la realizzazione di impianti sportivi;

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici di Carmignano e Fontaniva, trasferiti in comando parziale

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		161.000,00	150.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.580.000,00	2.580.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.580.000,00	2.741.000,00	150.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.562.700,00	-2.358.303,04	-133.500,00	1.500,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.300,00	382.696,96	16.500,00	1.500,00
--	-----------	------------	-----------	----------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	391,38	Previsione di competenza	17.072,31	2.300,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.060,28	2.691,38		
2	Spese in conto capitale	365.005,58	Previsione di competenza	366.193,08	15.000,00	15.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	378.921,93	380.005,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	365.396,96	Previsione di competenza	383.265,39	17.300,00	16.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	401.982,21	382.696,96		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600,00	2.785,00	600,00	600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600,00	2.785,00	600,00	600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.185,00	Previsione di competenza	2.185,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.185,00	2.785,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.185,00	Previsione di competenza	2.185,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.185,00	2.785,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		
46	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.744,44	27.400,32	12.744,44	12.744,44
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	24.744,44	27.400,32	12.744,44	12.744,44
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.852,56	75.871,47	75.461,56	75.461,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	85.597,00	103.271,79	88.206,00	88.206,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	17.674,79	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	80.807,42	83.597,00	87.206,00
						87.206,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	8.447,04	2.000,00	1.000,00
						1.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.674,79	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	89.254,46	85.597,00	88.206,00
						88.206,00
				123.931,74	103.271,79	

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Giustizia	Giustizia	Casa circondariale e altri servizi		No		
47	Giustizia	Giustizia	Casa circondariale e altri servizi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	220.000,00	1.135.000,00	720.000,00	720.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		929.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	220.000,00	2.064.000,00	720.000,00	720.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-220.000,00	-2.062.207,64	-720.000,00	-720.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.792,36		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.792,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	1.792,36		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.792,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	1.792,36		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		
48	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	41.180,00	41.180,00	82.350,00	82.400,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.000.000,00	2.628.692,66		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.500.000,00	1.500.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.541.180,00	4.169.872,66	82.350,00	82.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	330.937,00	310.135,24	347.678,52	324.178,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.872.117,00	4.480.007,90	430.028,52	406.578,52

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	78.592,40	Previsione di competenza	280.293,98	341.887,00	337.278,52	336.228,52
			di cui già impegnate		90.512,39	27.267,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	402.385,13	420.479,40		
2	Spese in conto capitale	529.298,50	Previsione di competenza	1.596.065,83	3.515.000,00	61.500,00	38.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.655.220,84	4.044.298,50		
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza		15.230,00	31.250,00	32.350,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		15.230,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	607.890,90	Previsione di competenza	1.876.359,81	3.872.117,00	430.028,52	406.578,52
			di cui già impegnate		90.512,39	27.267,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.057.605,97	4.480.007,90		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		
48	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.500,00	61.243,00	57.500,00	57.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	57.500,00	61.243,00	57.500,00	57.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	165.872,44	209.600,69	126.210,92	126.210,92
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	223.372,44	270.843,69	183.710,92	183.710,92

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	47.471,25	Previsione di competenza	228.472,44	223.372,44	183.710,92	183.710,92
			di cui già impegnate		223.208,94	128.669,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250.295,61	270.843,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.471,25	Previsione di competenza	228.472,44	223.372,44	183.710,92	183.710,92
			di cui già impegnate		223.208,94	128.669,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250.295,61	270.843,69		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		
49	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	1.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate	55.000,00			
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.000,00	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	55.000,00			
			Previsione di cassa	55.000,00	1.000,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		
49	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.000,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		
50	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			1.500.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			1.500.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.416.089,12	7.450.015,51	110.239,12	95.353,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.416.089,12	7.450.015,51	1.610.239,12	95.353,77

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	67.258,10	68.748,77	66.948,77
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	67.258,10	68.748,77	
2	Spese in conto capitale	2.519.144,70	Previsione di competenza	3.734.159,75	1.347.340,35	1.543.290,35
			di cui già impegnate		1.000.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.598.121,03	3.866.485,05	

3	Spese per incremento attività finanziarie	3.514.781,69	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.522.000,00	3.514.781,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.033.926,39	Previsione di competenza	3.801.417,85	1.416.089,12	1.610.239,12	95.353,77
			di cui già impegnate		1.000.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.187.379,13	7.450.015,51		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		
52	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		22.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		22.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			
2	Spese in conto capitale	22.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	22.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	22.200,00	22.000,00	
				22.200,00	22.000,00	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		
52	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.930,20	34.391,92	6.930,20	6.930,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.930,20	34.391,92	6.930,20	6.930,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.461,68	29.549,69	31.930,20	6.930,20	6.930,20
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	37.801,66	34.391,88	
2	Spese in conto capitale	0,04				
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	6.000,00	0,04	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.461,72	Previsione di competenza	29.549,69	31.930,20	6.930,20
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	43.801,66	34.391,92	

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		
60	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		48.511,09		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		48.511,09		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.224.164,65	9.639.238,48	2.747.714,65	2.977.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.224.164,65	9.687.749,57	2.747.714,65	2.977.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	161.124,11	Previsione di competenza	326.068,51	273.100,00	257.100,00	257.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	411.870,01	434.224,11		
2	Spese in conto capitale	2.302.460,81	Previsione di competenza	8.024.835,99	4.371.064,65	2.490.614,65	2.720.000,00
			di cui già impegnate		550.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	7.270.908,51	6.673.525,46		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	2.580.000,00	2.580.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.580.000,00	2.580.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.463.584,92	Previsione di competenza	10.930.904,50	7.224.164,65	2.747.714,65	2.977.100,00
			di cui già impegnate		550.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.262.778,52	9.687.749,57		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		
54	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.000,00	19.480,62	7.000,00	7.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.000,00	19.480,62	7.000,00	7.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.440,21	Previsione di competenza	9.620,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.930,21	8.440,21		
2	Spese in conto capitale	11.040,41	Previsione di competenza	15.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.620,00	11.040,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.480,62	Previsione di competenza	24.620,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.550,21	19.480,62		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		
54	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		
54	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	700,00	700,00	700,00	700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	700,00	700,00	700,00	700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		700,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		
56	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00		300.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100.000,00	100.000,00		300.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	740.000,00	758.668,90		-300.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	840.000,00	858.668,90		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	329,40	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	600,00			
			Previsione di cassa	8.901,77	329,40		
2	Spese in conto capitale	18.339,50	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	511.250,00	840.000,00		
			Previsione di cassa	191.250,00	858.339,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.668,90	Previsione di competenza di cui già impegnate	511.850,00	840.000,00		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.151,77	858.668,90		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale		No		
57	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.159,00	12.159,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.159,00	12.159,00	8.000,00	8.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.000,00	12.159,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	12.159,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	8.000,00	12.159,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	12.159,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo svalutazione crediti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione		No		
57	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00		1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00		1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		No		
57	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		
58	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca		No		
58	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	132.221,03	132.221,03	132.221,03	132.221,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.221,03	132.221,03	132.221,03	132.221,03

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	101.911,70	132.221,03	132.221,03	132.221,03
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.911,70	132.221,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	101.911,70	132.221,03	132.221,03	132.221,03
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.911,70	132.221,03		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		No		
58	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche		No		
59	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	905.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	905.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		Previsione di competenza	1.205.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.254.809,69	905.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.205.000,00	905.000,00	905.000,00	905.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.254.809,69	905.000,00		

**SEZIONE
OPERATIVA**

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni della Brenta

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L04996510287201900001	B87H18000434000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE IN CARMIGNANO DI BRENTA	BRUGNARO LINO	500.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPHERE SE	
L04996510287201900002	B89J18002520004	RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN CARMIGNANO DI BRENTA	BRUGNARO LINO	100.000,00	100.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPHERE SE	
L04996510287201900003	G81H15000510007	AMPLIAMENTO CIMITERO FRAZIONE CAMAZZOLE	BRUGNARO LINO	100.000,00	100.000,00	UR B	2	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPHERE SE	
L04996510287201900004	b87b15000820006	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA NELL'AMBITO DEL POLO SCOLASTICO IN VIA UGO FOSCOLO IN CARMIGNANO DI BRENTA I STRALCIO	BRUGNARO LINO	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPHERE SE	
L04996510287201900006	B89H18000130001	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA NELL'AMBITO DEL POLO SCOLASTICO IN VIA UGO FOSCOLO IN CARMIGNANO DI BRENTA II STRALCIO	BRUGNARO LINO	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPHERE SE	
L04996510287201900007	B84F18000430004	RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO EDIFICIO MANTEGNA VIA BOSCHI IN CARMIGNANO DI BRENTA	BRUGNARO LINO	250.000,00	250.000,00	CP A	1	Si	Si	1	0000244230	CUC CAMPOSAMPHERE SE	
L049965102872019000016	B51B16000390004	PERCORSO CICLOPEDONALE CON PASSERELLA IN AFFIANCAMENTO AL PONTE ESISTENTE SUL FUME BRENTA LUNGO LA SS N. 53 POSTUMIA NEL COMUNE DI	BRUGNARO LINO	3.070.000,00	3.070.000,00	MIS	2	Si	Si	3	0000244230	CUC CAMPOSAMPHERE SE	
L049965102872019000017	B51B17000340004	AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO (FONTANIVA) - I STRALCIO	BRUGNARO LINO	420.000,00	420.000,00	MIS	1	Si	Si	2	0000244230	CUC CAMPOSAMPHERE SE	
L049965102872019000018	B54H17000710004	LAVORI DI ADEGUAMENTO GRADINATE E RECINZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA F. MAGGIO	BRUGNARO LINO	190.000,00	190.000,00	AD N	3	Si	Si	2	0000244230	CUC CAMPOSAMPHERE SE	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Per il triennio 2019-2021 non sono previste spese per l'assunzione a tempo determinato di un dipendente presso l'ufficio Segreteria - Staff del Presidente.

tuttavia dalla disponibilità del lavoro flessibile del Comune di Fontaniva, ammontante complessivamente a circa 18.300,00 euro, potrebbero trovare copertura spese per lavoro flessibile per tale importo in quanto rientrante nella disponibilità strutturale di spesa di entrambi i Comuni che risultano rispettare tutti i limiti assunzionali.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	48,72	0,00	0,00	0,00
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	48,72	0,00	0,00	0,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	48,72	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------	--------------	-------------	-------------	-------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge: la spesa per il personale dell'Unione, sommata alla spesa degli enti appartenenza, non può superare il limite stabilito dalla somma di quest'ultimi. pertanto si potrebbero fare assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato solamente rispettando il limite di spesa di personale dei Comuni di Carmignano e Fontaniva.

attualmente non risulta assunto personale a tempo determinato e/o indeterminato nell'Unione, pur avendo previsto in bilancio una somma minima, che rispetta i limiti di spesa sopra citati, per tale scopo.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

Non sono previsti incarichi di collaborazione.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020.

Non possedendo un vero e proprio patrimonio immobiliare l'Unione dei Comuni della Brenta non risulta tenuta alla predisposizione di un piano di alienazione e valorizzazione.

Nella Deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 viene data contezza di tale particolare situazione e della non soggezione a tale obbligo.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il 2019 rappresenta l'ultimo esercizio, o meglio parte di esercizio, in cui le Amministrazioni di Carmignano di Brenta e di Fontaniva svolgono il loro mandato. Nel mese di maggio 2019 entrambe saranno oggetto di rinnovo con le Elezioni Amministrative Comunali e pertanto sarà compito delle nuove Amministrazioni dare contenuto concreto alla programmazione del triennio, che con il presente DUP risulta solamente abbozzata per il 2020 e 2021.

in particolare si cerca di portare a termine entro i limiti dei mandati amministrativi gli interventi programmati ed avviati o in fase di avvio alla data della stesura del presente documento. Sicuramente vi saranno opere che, per le loro particolari caratteristiche, andranno a completamento nel corso del 2019 o addirittura nel 2020.

Complessivamente si è cercato di sfruttare al massimo le possibilità offerte di ottenere contributi da provincia, regione o stato per la realizzazione di opere o di interventi, in modo da rendere il meno impattante possibile la loro realizzazione sui bilanci dei due Comuni.

il rispetto degli equilibri di bilancio, della corretta destinazione delle risorse e dei vincoli di destinazione, della valutazione dei cronoprogrammi di spesa in corso d'opera con spostamento della esigibilità tra esercizi in base alle effettive necessità e stati di avanzamento dei lavori sono stati obiettivi sempre presenti e considerati sia nella fase di programmazione che in quella della gestione.

anche la gestione delle risorse finanziarie, nello specifico della cassa, è stata fondamentale per gli equilibri sia dei Comuni appartenenti che dell'Unione. l'attenzione che si è data a tale equilibrio ha consentito di evitare il ricorso ad anticipazioni di cassa da parte del Tesoriere, con conseguente risparmio nel costo di interessi.

Il quadro complessivo che emerge dalla gestione passata e che si proietta nel triennio futuro è pertanto positivo, equilibrato e di sviluppo per il territorio sia per l'incremento dei servizi offerti alla popolazione sia per le nuove infrastrutture realizzate e in corso di realizzazione e per l'incremento di sicurezza che tali interventi apportano.

....., li ././....

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....