Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Villa Querini
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315638
+39 049 9315612
W www.fcc.veneto.it
CF 92142960282

Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ex art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016
Codice AUSA 0000244230

Prot. n. **09858**

li **23 maggio 2018**

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA (AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA C), DEL D.LVO 50/2016) PER L'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA IL CAPOLUOGO DI CARMIGNANO DI BRENTA E LA FRAZIONE DI CAMAZZOLE 4° STRALCIO - CUP B81B17000330004 - CIG 74973565E4.

Trasmessa via PEC

Spett.le Impresa

CODESTA SPETTABILE IMPRESA E' INVITATA ALLA GARA IN OGGETTO.

Sezione 1 – informazioni generali

A. **ENTE APPALTANTE**: **UNIONE DEI COMUNI "DELLA BRENTA"** – Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva - Piazza Umberto I° n. 1 – 35014 Fontaniva (PD) – C.F. e P. IVA: 04996510287.
CENTRALE DI COMMITTENZA: la **FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE** agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.lvo 163/2006 giuste convenzioni con l'Unione in data 05.05.2017, prot. 8028, con il Comune di Carmignano di Brenta in data 21.12.2015 prot. n. 22529 e con il Comune di Fontaniva in data 23.03.2016 prot. n. 5207.

B. **DOCUMENTI DI GARA E DI PROGETTO:** tutta la modulistica per la partecipazione alla presente gara viene trasmessa in allegato alla presente lettera invito. La copia completa del progetto esecutivo, invece, deve essere scaricata da codesta impresa accedendo al seguente link:
https://cloudcst.provincia.padova.it/s/dcCaSMPJyTMk386
si consiglia l'utilizzo di dei browser mozilla/firefox oppure google chrome per accedere al link di cui sopra. Ricorrere al "copia/incolla" del link sul browser di riferimento qualora l'accesso diretto non sia consentito al computer in utilizzo.

C. **URGENZA**: come stabilito nella determina a contrarre il presente appalto riveste carattere di assoluta ed inderogabile urgenza in quanto i lavori oggetto della gara devo essere tassativamente conclusi prima dell'avvio della stagione estiva.
Pertanto, i concorrenti sono tenuti, in sede di presentazione dell'offerta, ad impegnarsi espressamente a dare inizio ai lavori nel periodo immediatamente successivo alla conclusione dell'attività didattica.

Il Comune, infine, procederà con l'avvio dei lavori, in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs 50/2016, immediatamente dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva.

D. **AGGIUDICAZIONE:** si procederà all'aggiudicazione con il criterio del MINOR PREZZO, determinato mediante OFFERTA A PREZZI UNITARI, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.lvo 50/2016 con ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA GARA, AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 8, DEL D.LGS 50/2016, DELLE OFFERTE CHE PRESENTANO UNA PERCENTUALE DI RIBASSO PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA INDIVIDUATA AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 2 del medesimo D.lgs 50/2016.

E. **IMPORTI IN APPALTO:**

IMPORTO A BASE D'ASTA *(Oggetto di offerta a ribasso)*	Euro **286.956,45=** di cui euro 10.795,06 a corpo ed euro 276.161,39 a misura
Oneri per la sicurezza *(non soggetti a ribasso d'asta)*	Euro 4.734,00=
Importo totale in appalto	Euro 291.690,45=

F. **SUDDIVISIONE IN CATEGORIE DEI LAVORI:** come previsto dall'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto, si precisa che le categorie di lavori in appalto sono le seguenti:

CATEGORIA PREVALENTE		
Lavorazione	**Cat.**	**Importo in Euro**
Opere stradali	OG3	Euro **129.520,62=**

Altre categorie scorporabili di lavori in appalto		
Lavorazione	**cat.**	**Importo in Euro**
Illuminazione pubblica	OG10	Euro **94.829,38=**
Acquedotti, gasdotti ……	OG6	Euro **56.996,67=**
Segnaletica stradale	OS10	Euro **5.609,58=**
Fermo restando il limite massimo di subappalto del 30% dell'importo del contratto, il concorrente, all'atto dell'offerta, deve risultare in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 o di cui all'art. 92 del D.P.R. 207/2010, per l'esecuzione di tutte le opere in appalto che non sono oggetto di subappalto.		

G. **REQUISITI TECNICI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** come già detto le categorie di lavori (individuate ai sensi dell'art. 61, comma 3, del DPR 207/2010 e di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, lett. a) e b) della legge 80/2014) in cui è suddiviso l'appalto, sono le seguenti:

OG3	Prevalente	45,136%	Limite percentuale di subappalto: 30,00% del valore dell'appalto
OG10	Scorporabile a qualificazione obbligatoria	33,047%	
OG6	Scorporabile a qualificazione obbligatoria	19,862%	
OS10	Scorporabile a qualificazione non obbligatoria	1,955%	

Codesta impresa è qualificata, sulla base dell'attestazione SOA posseduta, sia all'esecuzione delle opere appartenenti alla categoria prevalente (OG3) sia delle opere appartenenti alla categoria scorporabile (OG6).
Relativamente alle altre categorie si precisa che:

- la categoria OG10 è a qualificazione obbligatoria pertanto le relative opere non possono essere eseguite direttamente da codesta impresa;
- la categoria OS10 è a qualificazione non obbligatoria, quindi le relative opere possono essere eseguite direttamente da codesta impresa anche se non in possesso della relativa qualificazione;
- la somma delle opere appartenenti alle categorie OG10 ed OS10 è pari al 35,002% dell'appalto, quindi, fermo restando il limite di subappalto del 30% del valore dell'appalto, le suddette opere non possono essere completamente subappaltate.

Pertanto codesta impresa può partecipare alla gara come concorrente singolo, solo nel caso in cui sia qualificata all'esecuzione di opere appartenenti alla categoria OG10 che non possono essere subappaltate per effetto del limite del 30% dell'appalto.

Diversamente può presentare offerta, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.lvo 50/2016, in qualità di capogruppo di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale con una più imprese in possesso di regolare qualificazione nella/e categoria/e scorporabile/i nella categoria OG10.
In tale ultima ipotesi si precisa che la qualificazione dell'eventuale mandataria nella categoria OG10, può avvenire sia mediante il possesso di regolare attestazione SOA sia secondo quanto previsto dall'art. 90 del DPR 207/2010.
Resta inteso, in ogni caso, che per il possesso dei requisiti di cui sopra può essere fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

H. **MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO:** Il contratto sarà stipulato parte "*a corpo*" e parte "*a misura*".

I. **LUOGO DI ESECUZIONE**: Carmignano di Brenta (PD), dal civico n.43 di Via Monte Grappa fino all'intersezione con la via che conduce al cimitero (anch'essa denominata Via Monte Grappa) posta a sud della proprietà Cappellari, per un totale di 415 mt.

J. **PRESA VISIONE DEL LUOGO OVE SI DEVONO ESEGUIRE I LAVORI:** è fatto obbligo tassativo ai concorrenti di prendere visione del luogo ove si devono eseguire i lavori oggetto del presente appalto. Durante la visita il Responsabile del Procedimento, oltre a descrivere le peculiarità dell'intervento, sarà a disposizione delle imprese concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che queste intendessero porre.

SOGGETTI AUTORIZZATI

- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'impresa muniti di copia dell'attestazione SOA o certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta
- **dipendente** dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola ….).
- **Procuratore speciale** dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

AVVERTENZA 1
E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.

AVVERTENZA 2
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:
- ✓ già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
- ✓ non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO
Il ritrovo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di CARMIGNANO DI BRENTA siti presso il Municipio in Piazza Marconi, 1 - 35010 Carmignano di Brenta (PD). Successivamente il RUP o un suo delegato accompagnerà gli astanti alla visita dei luoghi.

CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE
La presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni ed orari:

- ✓ LUNEDÌ 28 MAGGIO 2018 - ALLE ORE 15:00;
  Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.05.2018.
- ✓ VENERDÌ 01 GIUGNO 2018 - ALLE ORE 10:00;
  Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 31.05.2018.

Oltre detti termini non è permessa l'effettuazione di alcuna presa visione dei luoghi.

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE
La prenotazione viene effettuata via email (appalti@fcc.veneto.it) utilizzando l'apposito modello disponibile, unitamente al resto della modulistica di gara, in allegato al presente

invito.
Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre i termini previsti nel presente disciplinare.
Con successiva e-mail, la Stazione Appaltante confermerà l'avvenuta prenotazione.
Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

AVVERTENZA 3
Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione relativamente alla presa visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i lavori, viene effettuata la **registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione dei luoghi.** I medesimi soggetti firmano il registro di presa visione. Qualora si riscontri che la dichiarazione di effettuazione del sopralluogo resa dal concorrente, non trova corrispondenza nel registro di cui sopra, si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

K. **TERMINE ULTIMAZIONE LAVORI**: ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori è di **224** (**duecentoventiquattro**) giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.
Si evidenzia che come previsto dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto il termine di cui sopra è comprensivo dei 70 giorni necessari alla società ENEL per l'interramento dell'elettrodotto aereo B.T. 380/400 V posto sul sedime della pista ciclabile di progetto.

L. **RIPETIZIONE DI LAVORI ANALOGHI**: l'Unione dei Comuni della Brenta si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs 50/2016, nuovi lavori consistenti nella ripetizione dei lavori oggetto del presente appalto, nei limiti del quadro economico di cui al progetto esecutivo. In tal senso si dà atto che l'importo totale ipotetica degli affidamenti è, in ogni caso, inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs 50/2016.

M. **RICEZIONE DELLE OFFERTE**: per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire**, a mezzo del servizio Postale o con recapito autorizzato o a mano, una busta, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (in modo da impedire che la stessa possa essere aperta senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente a sua volta la busta recante la dicitura "*Documentazione amministrativa*" e la busta recante la dicitura "*Offerta economica* (chiuse e sigillate come la busta esterna), **entro le ore 12:00 del giorno martedì 05 giugno 2018** al seguente indirizzo: *Federazione del Camposampierese, via Cordenons 17 – 35012 Camposampiero (PD)*.
Gli orari di apertura del suddetto ufficio protocollo sono dalle ore 8:15 alle 17:00 dal lunedì al venerdì di ogni settimana.
Il plico esterno e le buste interne (individuate con le succitate diciture) dovranno portare, oltre al **nominativo dell'Impresa mittente** anche l'oggetto della gara**.**
Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

N. **PAGAMENTI**: ai sensi dell'art. 33, del Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia, il pagamento viene effettuato per stati di avanzamento lavori di importo non inferiore a 100.000,00= euro.

O. **SUBAPPALTO** è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Con riferimento all'art. 105 di cui trattasi si precisa quanto segue:
- ai sensi del 2°, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta percento) dell'importo complessivo del contratto;
- ai sensi del 4 comma, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione dell'Unione

dei Comuni della Brenta purché:
a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

- ai sensi dal 4° comma, lettera a), si precisa sin d'ora che le categorie di lavori per le quali è ammesso il subappalto sono le seguenti:
  - Categoria prevalente OG3 il cui valore è pari al 45,136% dell'appalto;
  - Categoria scorporabile OG6 il cui valore è pari al 19,862% dell'appalto;
  - Categoria scorporabile OG10 il cui valore è pari al 33,047% dell'appalto;
  - Categoria scorporabile OS10 il cui valore è pari al 1,955% dell'appalto;
- ai sensi del 6° comma:
  - vista la natura delle opere in appalto, **non è prevista** l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta;
  - per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 si applicano le Linee Guida n. 6 di cui alla la delibera ANAC n. 1293 del 16 novembre 2016;
- ai sensi del 13° comma l'Unione dei Comuni della Brenta corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
  a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

P. **ANTICIPAZIONE:** ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs 50/2016, sul valore stimato dell'appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziali iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Q. **FINANZIAMENTO:** l'opera di cui al presente invito è finanziata con mezzi propri dell'Ente.

R. **COSTI DELLA MANODOPERA:** al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si evidenzia che i costi della manodopera presi a riferimento per la quantificazione dell'importo in appalto, sono quelli desumibili dalla tavola R del progetto esecutivo.

S. **LINGUA:** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Sezione 2 – Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta

busta n° 1 denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

la busta deve contenere la seguente documentazione amministrativa:

1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
   - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
   - ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
   - ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
   - ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
   - ✓ In caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
   - ✓ In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
   - ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

   NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 …..*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono:
   1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
   2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
   3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
   4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).

   Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs 50/2016, in luogo delle schede di cui sopra la Stazione Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 ed adatto alle richieste specifiche della presente gara.

2) **SCHEDA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

3) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **5.833,81=** *(pari al 2% dell'importo totale dell'appalto)*, costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo

106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
   Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
b) del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
c) in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione di cauzione provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale, a condizione che venga riportato sulla polizza il codice controllo.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore dell'Unione dei Comuni della Brenta (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Federazione del Camposampierese (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162.

SCHEMA DI POLIZZA: ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, devono essere conformi allo schema tipo di cui

all'articolo 103, comma 9 del medesimo decreto, ossia devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Alla data di pubblicazione del presente bando gli schemi di riferimento è il decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico (http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018_0031_dm_polizze.pdf). Sono fatte salve le cauzioni emesse con riferimento al decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

SVINCOLO: in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.lgs 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori. 8. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4) DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.
   In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.
   In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" dove essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:
   - ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC
     Il CIG è il seguente: 74973565E4
     In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE,il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
   - Copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.
     In caso di raggruppamento temporaneo, il passoe deve essere prodotto con riferimento a tutte le imprese raggruppate.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

6) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

7) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, MANDATO COLLETTIVO **speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

8) **nel** caso di AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista

dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016:

dichiarazioni del concorrente:

8.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Federazione e scaricabile dal sito internet.

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

8.2) ATTESTAZIONE in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso dei requisiti di cui l'impresa concorrente si è avvalsa;

8.3) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 13.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Federazione e scaricabile dal sito internet.

8.4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

8.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

busta n° 2 denominata OFFERTA ECONOMICA:

La busta n. 2 dovrà contenere i seguenti documenti:

1) MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA: in competente bollo, recante:
   - l'indicazione del PREZZO COMPLESSIVO offerto per l'esecuzione dei lavori, come risultante dall'offerta a prezzi unitari, al netto degli oneri per la sicurezza e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;
   - l'equivalente RIBASSO PERCENTUALE offerto sull'importo a base d'appalto (euro 286.956,45=), espresso sia in cifre sia in lettere;

     In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
   - l'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dell'AMMONTARE, solo in cifre, dei:

- PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO stimati per l'esecuzione dell'appalto;
- PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA stimati per l'esecuzione dell'appalto.

  Si precisa sin d'ora, che due dati indicati dal concorrente non verranno presi in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detti valori saranno presi in considerazione e, quindi, valutati solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

  Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di operaio utilizzato il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente è diverso da quelli delle tabelle ministeriali (*), il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione.

  Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 le tabelle ministeriali con i costi di riferimento sono rinvenibili sul sito http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Documents/Operai-maggio-2016.pdf

  Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare, in capo all'aggiudicatario, come previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.

- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

2) elaborato denominato **LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E DELLE FORNITURE** [*composta da 9 (nove) pagine esclusa la copertina*] recante:

- l'indicazione dei prezzi unitari offerti per ogni voce, in cifre ed in lettere, nonché del prodotto risultante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari per le quantità (*solo in cifre*).

  Le **eventuali correzioni dei prezzi unitari offerti** [intendendo con questo: a) la correzione contestuale sia del prezzo indicato in lettere sia del prezzo indicato in cifre; b) la sola correzione del prezzo indicato in lettere] dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dall'imprenditore o dal legale rappresentante/procuratore speciale (*in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituti, la correzione deve essere confermata e firmata da ciascuno componenti il raggruppamento o consorzio o GEIE*). Le correzioni devono risultare evidenziate come segue:
  - doppio segno rosso sul prezzo errato che deve rimanere visibile;
  - prezzo corretto scritto con colore rosso;
  - in calce alla pagina relativa al prezzo corretto, deve comparire la dicitura: "si conferma la correzione del prezzo" seguita dalla/e firma/e;
  - nel caso in cui, nella stessa pagina, vi siano più correzioni, in calce alla stessa deve comparire la dicitura: "si conferma la correzione di n° ____ prezzi" seguita dalla/e firma/e;
- l'indicazione, in calce all'ultima pagina, del prezzo complessivo offerto, in cifre ed in lettere, derivante dalla sommatoria dei succitati prodotti;

In caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere, le **eventuali correzioni dei prezzi unitari in cifre,** effettuate esclusivamente per corrispondere al prezzo indicato in lettere, non necessitano di alcuna conferma o sottoscrizione.

AVVERTENZA IN MERITO AI PREZZI UNITARI RELATIVI ALLA MANODOPERA.

Si precisa sin d'ora che relativamente ai due prezzi unitari (manodopera voci 97 OPERAIO SPECIALIZZATO e 98 OPERAIO QUALIFICATO) riportati a pagina 7 della "*lista ….*", il valore del singolo

prezzo già riportato nel documento (e pari al valore di progetto) non può essere modificato dall'impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna** e devono essere **timbrati** e **firmati** per accettazione in ciascun foglio:

- ✓ in caso di concorrente singolo, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso*;*
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

I documenti di cui sopra, costituenti l'offerta economica, devono essere presentati utilizzando **esclusivamente** i *corrispondenti moduli predisposti dalla stazione appaltante.*

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati.

A garanzia dell'integrità e dell'unitarietà dell'elaborato "*LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E DELLE FORNITURE"* il concorrente è tenuto presentarlo con opportuna rilegatura.

Nella busta, oltre ai precitati documenti offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

Sezione 3 – cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente invito;
- omettono la presentazione dell'istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere la medesima;
- omettono la presentazione del documento denominato "*Modulo riepilogativo Offerta*" oppure omettano di sottoscrivere il medesimo;
- omettono la presentazione del documento denominato "*LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E DELLE FORNITURE*" oppure omettano di sottoscrivere il medesimo anche in una sola pagina;
- nella compilazione del documento denominato "*LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E DELLE FORNITURE*" :
  - omettono l'indicazione in cifre o in lettere anche di un solo prezzo unitario;
  - effettuano delle correzioni dei prezzi unitari offerti omettendo di confermarle e sottoscriverle, secondo le precisazioni indicate nel presente disciplinare;
- i documenti denominati "*Modulo riepilogativo Offerta*" ed *"LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E DELLE FORNITURE"* contengano condizioni o riserve;
- omettono di indicare l'ammontare degli gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  L'eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l'esclusione dalla gara.
- risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto alla Federazione del Camposampierese oltre le ore 12:00 del 05.06.2018;
- risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Sezione 4 – procedure e modalità di aggiudicazione

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di esperimento della gara, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la sala Giunta della Federazione sita al 1° piano della sede della sede dell'ente sita a Borgoricco in via Cordenons n. 17.
Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno comunicate ai concorrenti via e-mail.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE: nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato per ciascun concorrente, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

ore **15:30** del giorno di **martedì 05 giugno 2018** l'Autorità che presiede la gara procede, in seduta pubblica come segue:

PRIMA FASE D'APERTURA (documentazione amministrava)

a) l'Autorità che Presiede la gara procede, mediante sorteggio pubblico, ad individuare quale criterio di individuazione delle offerte anomale, scelti tra quelli previsti dall'art. 97, comma 2, del D.lgs 50/2016, si applicherà alla gara di cui trattasi;
   Resta inteso, in ogni caso, che come previsto dall'art. 3-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il sorteggio pubblico di cui sopra e la conseguente individuazione della soglia di anomalia si terrà solo qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.
b) verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nella presente lettera invito;
c) *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
d) verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;

SECONDA FASE D'APERTURA (offerte)

IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE PARI O SUPERIORE A 10 (DIECI)

e) *apertura della busta* "*Offerta economica*" dei concorrenti ammessi;
f) verifica della corretta presentazione della documentazione rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare di gara;

g) lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA";
Avvertenza: L'aggiudicazione e tutte le operazioni di calcolo della soglia di anomalia avvengono sulla base del ribasso offerto in lettere.

h) l'Autorità che Presiede procede alla esclusione automatica delle offerte anomale individuate sulla base del criterio sorteggiato e alla conseguente proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la prima offerta congrua.

IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE INFERIORE A 10 (DIECI)

non si procede all'esclusione automatica delle offerte anomale e, ferme restando le attività di cui ai precedenti punti:

- l'Autorità che Presiede la gara **sospende la seduta pubblica** e si confronta col Responsabile del Procedimento, anche nell'eventualità che questi non sia presente alle operazioni di gara, ai fini di valutare se sussistano le condizione per sottoporre a verifica di congruità uno o piò offerte;
- l'eventuale verifica di congruità viene effettuata dal RUP mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5;
- nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via fax a tutti i concorrenti, il Presidente in seduta pubblica dichiara:
  - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.
- Nel caso in cui l'Autorità che presiede la gara ritenga di non dove sottoporre a verifica du congruità alcuna delle offerte, procede con la proposta di aggiudicazione in favore della offerta più bassa.

In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Sezione 5 – offerte anomale

Fermo restando quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del D.lgs 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del medesimo D.lgs, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.
In ogni caso, si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5. del D.lvo 50/2016, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.
A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone

l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

L'amministrazione, qualora il RUP lo ritenga necessario, si riserva la facoltà di richiedere, a giustificazione delle offerte anomale, l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.
La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 6 – comprova dei requisiti

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.
Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.
Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.
Si informa, altresì, che prima dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà con la verifica prevista dall'ultimo periodo dell'art. 95, comma 10, del d.lgs 50/2016 e s.m.i..
In tal senso di precisa che, qualora il concorrente soggetto a verifica, non abbia già indicato in offerta i valori necessari per la verifica di cui all'art. 97 comma 5 lett. d) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., verrà tenuto a trasmettere la relativa documentazione entro il termine di 3 (tre) giorni decorrenti dalla data di invio (via PEC) della relativa richiesta.

Sezione 7 – adempimenti successivi all'aggiudicazione

FACOLTA' DI INTERPELLO: l'Unione dei Comuni della Brenta si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

CONTRATTO D'APPALTO:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, il Contratto d'appalto sarà stipulato tramite atto pubblico rogato dal Segretario Comunale;
- l'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto e dell'importo degli oneri per la sicurezza;
- Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

VERIFICA DEI CONTEGGI DELL'OFFERTA DELL'AGGIUDICATARIO: prima della stipulazione del contratto (in analogia quanto stabiliva l'art. 119, comma 7, del DPR n. 207/2010), l'Unione dei Comuni della Brenta, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede

alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente invito, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto).

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (*Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia*).

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere all'UNIONE DEI COMUNI DELLA BRENTA, le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- la **POLIZZA DI ASSICURAZIONE** prevista specificamente dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, avente le seguenti caratteristiche integrative di quanto previsto dall'art. 43 del Capitolato:
  - partita 1 "*opere permanenti e temporanee*": pari all'importo del contratto
  - partita 2 "*opere preesistenti*": pari all'importo del contratto
  - per i danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

  La cauzione definitiva e la polizza di cui sopra devono risultare conformi a quanto previsto dall'art. 103, comma 9, del D.lgs 50/2016.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: la Federazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'arrt. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).
Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 163/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.
In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Sezione 8 – recapiti ed informazioni utili

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Lino Brugnaro dell'Unione dei Comuni della Brenta.

L'approvazione del progetto esecutivo è intervenuta con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni della Brenta n. 17 del 07.05.2018.

L'avvio del procedimento della gara di cui al presente bando è intervenuta con determinazione a contrarre del responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione dell'Unione della Brenta, n. 93 reg. gen. del 21.05.2018.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Stazione Appaltante presso la Federazione:

- telefono 049.9315638
- E-mail appalti@fcc.veneto.it
- PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto