



UNIONE DEI COMUNI “DELLA BRENTA”

Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|--------------------|------------------|----------------|-----------------------|------------------|----------------|--------------------------|------------------|-----------------|
| Oggetto: piano anticorruzione 2019-2021. aggiornamento | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue</p> <p style="text-align: center;">IL VICE PRESIDENTE F.to Bolis Alessandro</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO DELL'UNIONE F.to Daminato Fulvio</p> | <p>L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 13:30 presso il Comune di Carmignano di Brenta, si è riunita la Giunta dell'Unione.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.</p> <p>Li 19-03-2019</p> <p style="text-align: center;">IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE</p> | <p>Eseguito l'appello, risultano:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Bolis Alessandro</td> <td style="width: 20%;">Vice Presidente</td> <td style="width: 20%;">Presente</td> </tr> <tr> <td>Naldo William</td> <td>Assessore</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>Spiga Sofia</td> <td>Assessore</td> <td>Assente</td> </tr> <tr> <td>Pasqualon Eric</td> <td>Assessore</td> <td>Assente</td> </tr> <tr> <td>Simionati Michela</td> <td>Assessore</td> <td>Presente</td> </tr> </table> | Bolis Alessandro | Vice Presidente | Presente | Naldo William | Assessore | Presente | Spiga Sofia | Assessore | Assente | Pasqualon Eric | Assessore | Assente | Simionati Michela | Assessore | Presente |
| Bolis Alessandro | Vice Presidente | Presente | | | | | | | | | | | | | | |
| Naldo William | Assessore | Presente | | | | | | | | | | | | | | |
| Spiga Sofia | Assessore | Assente | | | | | | | | | | | | | | |
| Pasqualon Eric | Assessore | Assente | | | | | | | | | | | | | | |
| Simionati Michela | Assessore | Presente | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>N. 86 Reg. Pubbl.</p> <p style="text-align: center;">REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario dell'Unione che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 19-03-2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Li 19-03-2019</p> <p style="text-align: center;">L'INCARICATO DELL'UNIONE F.to Daminato Fulvio</p> | <p style="text-align: right;">presenti n. 3 e assenti n. 2.</p> <p>Assiste alla seduta il Dott. Daminato Fulvio Segretario dell'Unione.</p> <p>Il Sig. Bolis Alessandro nella sua qualità di Vice Presidente assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.</p> <p>Li _____</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO DELL'UNIONE F.to Daminato Fulvio</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

PREMESSO:

- che il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante “*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- che il comma 8 dell’articolo 1 della citata legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, ogni Amministrazione proceda all’approvazione al *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;
- che il 3.8.2016 l’ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- che l’art. 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;

RILEVATO:

- che negli enti locali, “*il piano è approvato dalla giunta*”, ai sensi dell’art. 41, comma 1, lett. g) del D.Lgs 97/2016);
- che l’ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare “*la più larga condivisione delle misure*” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), ritenendo utile allo scopo prevedere una “*doppia approvazione*”; e, di conseguenza l’adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l’approvazione del piano in forma definitiva;
- che, in particolare, negli enti locali nei quali sono presenti due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), secondo la citata Autorità sarebbe “*utile l’approvazione da parte dell’assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPC, mentre l’organo esecutivo resta competente all’adozione finale*”; in questo modo, l’organo esecutivo ed il Sindaco avrebbero “*più occasioni d’esaminare e condividere il contenuto del piano*” (ANAC determinazione 12/2015, pag. 10);
- che il PNA 2016 raccomanda, in particolare, di “*curare la partecipazione degli stakeholder nella elaborazione e nell’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione*”. Ciò dovrebbe avvenire anche “*attraverso comunicati mirati, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità*”;
- che con l’Aggiornamento al PNA 2017 nel confermare il cd “*doppio passaggio*”, l’ANAC precisa che “*nel processo di approvazione del Piano è opportuno, quindi, rafforzare, dandone conto nel PTPC, il coinvolgimento dell’organo di indirizzo, della struttura organizzativa e degli stakeholder esterni, anche indicando il numero di soggetti coinvolti e le modalità di coinvolgimento e di partecipazione nel processo di gestione del rischio*”;

Tutto ciò premesso e rilevato;

EVIDENZIATO:

- che, pur tenendo conto delle sopra descritte indicazioni impartite dall’ANAC, in realtà la finalità di un maggior coinvolgimento degli organi politici e degli stakeholder può essere realizzata anche con modalità alternative a quelle proposte dalla stessa Autorità;
- che in particolare, nell’Unione dei Comuni della Brenta, in considerazione delle ridotte dimensioni della stessa, detta finalità può essere perseguita attraverso la seguente procedura di “*doppia approvazione*”:
 - a) la proposizione - in esito alla compiuta mappatura dei processi di competenza dell’ente, e relativa valutazione del rischio, effettuata con i competenti referenti dell’anticorruzione - di un primo schema di PTPCT da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) alla Giunta dell’Unione;
 - b) l’esame preventivo e l’approvazione di detto schema di PTPCT da parte della Giunta;

c) il deposito del piano e trasmissione dello stesso ai consiglieri, sia di maggioranza che di opposizione, nonché pubblicazione del piano sul sito istituzionale, con invito ai consiglieri e agli stakeholder a presentare eventuali emendamenti/suggerimenti, entro un termine ragionevole;

d) l'esame degli emendamenti eventualmente pervenuti e l'approvazione dello schema definitivo di PTPCT da parte della Giunta.

DATO ATTO:

- che, a seguito della proposizione dello schema di PTPCT da parte del RPC, con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 30.1.2018 è stato approvato un primo schema di piano anticorruzione e per la trasparenza per gli anni 2018-2020 dell'Unione dei Comuni della Brenta (con piena operatività delle prescrizioni e misure anticorruptive previste nello schema di PTCPT a far data di esecutività della stessa DGU);

- che detto schema di PTCPT è rimasto depositato e pubblicato per n. 10 giorni, allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini;

- che, a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Ente, con specifico "Avviso" in data 5.2.2018 (prot. 248), pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, è stata data comunicazione agli stakeholder dell'avvenuto deposito di detto schema di PTPCT, invitando gli interessati a trasmettere eventuali suggerimenti ed osservazioni entro il termine del 22.2.2018;

- che, a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Ente, detto schema di PTPCT è stato trasmesso, altresì, ai Consiglieri dell'Unione, con contestuale invito in data 12/02/2018 (prot. n. 247) a quest'ultimi a produrre eventuali suggerimenti ed osservazioni in merito entro il termine del 22.2.2018;

- che, nè nei termini richiesti, nè nei giorni successivi, non sono pervenuti all'Amministrazione comunale suggerimenti, segnalazioni, o proposte di emendamento circa i contenuti del citato piano;

- che con deliberazione n. 12 del 27/2/2018 è stato approvato il piano definitivo per il triennio 2018-2020;

RITENUTO ora necessario provvedere all'aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021; così come predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Ente, con la collaborazione dei Responsabili delle Unità Operative;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 n. 190;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare l'aggiornamento al "*Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021*" dell'unione dei Comuni "Della Brenta", predisposto dal Responsabile per la prevenzione della

corruzione con la collaborazione dei Responsabili delle Unità Operative; piano costituito dai seguenti elaborati:

- a) Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;
- b) Allegato 1: Mappatura macro-processi;
- c) Allegato 2: Mappatura dei processi con individuazione dei comportamenti a rischio, valutazione del rischio, indicazione di misure generali e delle misure specifiche ;
- d) Allegato 3: Modello per la segnalazione di condotte illecite (cd whistleblower)

3. di disporre la pubblicazione del predetto PTPCT 2019-2021 nella sua integralità in forma digitale sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Altri contenuti"; dando atto che gli elaborati del medesimo PTPCT di cui al precedente punto sub a), b) e d) in formato cartaceo vengono materialmente allegati al presente provvedimento, mentre l'elaborato sub c), per ragioni connesse alle rilevanti dimensioni del file, è depositato agli atti dell'Ente;

4. di disporre la trasmissione del Piano di cui al precedente punto 1 a tutti i Responsabili di Unità Operative per gli adempimenti di competenza.

SUCCESSIVAMENTE valutata l'urgenza e la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione palese, all'unanimità

DELIBERA

Con successiva apposita votazione unanime favorevole, la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daminato Fulvio

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si esprime:

- parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

- si da atto che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daminato Fulvio