



# UNIONE DEI COMUNI “DELLA BRENTA”

Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva

Prot. n. 110

**Alle Rappresentanze sindacali territoriali**

FPS- CISL Padova - [alessandro.piovan@cisl.it](mailto:alessandro.piovan@cisl.it)

FP- CGIL Padova - [manuela.depaolis@cgilpadova.it](mailto:manuela.depaolis@cgilpadova.it)

FP- UIL Padova - [mircosimonaggio@libero.it](mailto:mircosimonaggio@libero.it)

**Ai componenti RSU Aziendali - SEDE -**

**Spett.le Associazione CONFINDUSTRIA VENETO**

via TORINO n. 151/C

30172 VENEZIA

[info@confindustria.veneto.it](mailto:info@confindustria.veneto.it)

**Spett.le Associazione CONFINDUSTRIA PADOVA**

via MASINI n. 2

35131 PADOVA

[direzione@confindustria.pd.it](mailto:direzione@confindustria.pd.it)

**Spett.le Associazione CONFARTIGIANATO VENETO**

via TORINO n. 99

30172 VENEZIA

[segreteria generale@confartigianato.veneto.it](mailto:segreteria generale@confartigianato.veneto.it)

**Spett.le Associazione UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI**

piazza DE GASPERI n. 22

35131 PADOVA

[upa.padova@upa.padova.it](mailto:upa.padova@upa.padova.it)

**Spett.le Associazione CONFCOMMERCIO VENETO**

via DON F. TOSATTO n. 59

30172 VENEZIA MESTRE

[info@confcommercioveneto.it](mailto:info@confcommercioveneto.it)

**Spett.le Associazione ASCOM PADOVA**

piazza V. BARDELLA n. 3

35131 PADOVA

[info@ascompd.com](mailto:info@ascompd.com)

**Spett.le Associazione CONFAGRICOLTURA VENETO**

via C. MONTEVERDI n. 15

30174 VENEZIA

[fedvenet@confagricoltura.it](mailto:fedvenet@confagricoltura.it)

**Spett.le Associazione CONFAGRICOLTURA PADOVA**  
via BATTAGLIA n. 71/C int. 4  
35020 ALBIGNASEGO (PD)  
FAX 049 8223520

**Spett.le Associazione CONFPROFESSIONI VENETO**  
via ZAMENHOF n. 100  
36100 VICENZA  
[nordest@confprofessioni.eu](mailto:nordest@confprofessioni.eu)

**Oggetto. Avviso per la procedura aperta di partecipazione per la redazione del Codice di comportamento dell'Unione dei Comuni della Brenta**

Con la presente, lo scrivente Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, richiamati:

- l'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in forza del quale è previsto che ciascuna amministrazione definisca, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento, che integra e specifica il Codice di comportamento generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

- la delibera n. 75/2013 del 24.10.2013 della CiVIT-Autorità Nazionale Anticorruzione, con la quale sono state dettate le linee-guida per la predisposizione dei codici di comportamento da parte delle singole amministrazioni, ivi prevedendo anche in ordine alla presente procedura di partecipazione;

**RENDE NOTO che**

- è stata definita l'ipotesi di Codice di comportamento del personale dell'Unione dei Comuni "Della Brenta";
- viene, conseguentemente, avviata la procedura aperta di partecipazione alla quale sono invitati i soggetti in indirizzo, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza di Codice sopra indicata;
- sul sito web dell'Unione dei Comuni "Della Brenta" alla sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione 1° livello "*Disposizioni generali*", sottosezione 2° livello "*Atti generali*", unitamente a copia del presente avviso (presente anche nella home page), sono disponibili:

a) ipotesi di Codice di comportamento dell'Unione dei Comuni "Della Brenta";

b) modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione (allegato alla presente nota);

c) Codice di comportamento generale (DPR 62/2013);

d) delibera CiVIT-ANAC n. 75/2013, contenente le linee-guida;

**INVITA**

i soggetti in indirizzo a far pervenire le proprie proposte di modifiche e/o integrazioni alla precitata ipotesi di Codice di comportamento del personale dell'Unione dei Comuni "Della Brenta", secondo quanto di seguito specificato.

## TERMINI E MODALITÀ DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dovranno pervenire

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 marzo 2017**

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo: [unionecomunidellabrenta@legalmailpa.it](mailto:unionecomunidellabrenta@legalmailpa.it)
- posta elettronica, all'indirizzo: [info@unionecomunidellabrenta.it](mailto:info@unionecomunidellabrenta.it);
- telefax al numero 049 9430335;
- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede di Fontaniva (PD) in Piazza Umberto I n. 1, a Fontaniva (PD);
- servizio postale o altro servizio di recapito.

## RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva formulazione del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni "Della Brenta" e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
  - trattati dal Responsabile e dipendenti dell'Unità Operativa Affari Generali, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici dell'Unione dei Comuni nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) **titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni "Della Brenta", con sede in Fontaniva (PD) Piazza Umberto I n. 1. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento e referente per informazioni è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Dott. Matteo Pierobon:

- tel. n. 049 5949965;

- indirizzo e-mail: [matteo.pierobon@comune.fontaniva.pd.it](mailto:matteo.pierobon@comune.fontaniva.pd.it)

**IL RESPONSABILE  
DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**



*Matteo Pierobon*

MODULO (FAC SIMILE) PRESENTAZIONE PROPOSTE DI MODIFICA/INTEGRAZIONE

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della  
Trasparenza dell'Unione dei Comuni "Della Brenta"

posta elettronica certificata:

*unionecomunidellabrenta@legalmailpa.it*

posta elettronica: [info@unionecomunidellabrenta.it](mailto:info@unionecomunidellabrenta.it)

telefax: 049 9430335

**OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento dell'Unione dei Comuni "Della Brenta". Proposte di modifiche e integrazioni.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

in rappresentanza della<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

Vista la bozza di Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dalla CiVIT-ANAC con deliberazione n. 75/2013;

Visto l'avviso pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni "Della Brenta"

**TRASMETTE**

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_ schede allegate.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/La proponente

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

1 Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

2 Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
  - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
  - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	